

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАЛЬНОВСКАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 1 февраля 2023 г.

№ 29/02

с.Стальное

***Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МОУ «Стальновская школа»***

С целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений в МОУ «Стальновская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Стальновская школа» на 2022-2023 годы (прилагается).
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Стальновская школа».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора школы

Т.А. Аржинт

**План мероприятий по противодействию коррупции МОУ
«Стальновская школа» на 2023-2024 годы**

1. Общие положения.

План работы по противодействию коррупции в МОУ «Стальновская школа» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07. 2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Методических рекомендаций Министерства труда и соцзащиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Стальновская школа», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цель:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «Стальновская школа»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

3. Задачи:

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответствен ные исполнители
----------	--------------------	-----------------------------	---

I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.

1	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике	В течение учебного года	Председатель ПК
2	Размещение на сайте школы локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике.	в 10-дневный срок со дня принятия	Ответственный за сайт
3	Общее собрание трудового коллектива по принятию локальных актов по антикоррупционной политике школы	В течение учебного года	Председатель ПК
4	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение учебного года	Председатель ПК

II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

5	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	В течение учебного года	делопроизводитель
6	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	В течение учебного года	делопроизводитель
7	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение учебного года	делопроизводитель
8	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течение учебного года	председатель ПК
9	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким	В течение учебного года	председатель ПК

	рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер		
10	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	В течение учебного года	председатель ПК
11	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров.	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции

III. Обучение и информирование работников

12	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение учебного года	делопроизводитель
13	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение учебного года	председатель ПК
14	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение учебного года	председатель ПК

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.

15	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
16	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
17	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции

V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

18	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение учебного года	Директор
19	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Июнь	председатель ПК

VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

20	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
21	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
22	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
24	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	В течение учебного года	председатель ПК
25	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	председатель ПК
26	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	В течение учебного года	председатель ПК