

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАЛЬНОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «Стальновская школа»)

296163, Республика Крым, Джанкойский район, с. Стальное,
ул. Новосадовая, 32
e-mail: school_djankovsiy-rayon25@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от «20» октября 2023 года

№ 204

с. Стальное

О создании Штаба воспитательной
работы в 2023-2024 учебном году

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм и ценностей поведения, пропаганды здорового образа жизни, в соответствии с планом мероприятий по реализации «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», с целью реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МОУ «Стальновская школа» с 20.10.2024 года.
2. Утвердить Положение штаба воспитательной работы МОУ «Стальновская школа» (Приложение 1).
3. Утвердить состав штаба воспитательной работы МОУ «Стальновская школа» на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МОУ «Стальновская школа» (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Т.А. Аржинт

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы МОУ «Стальновская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР) в МОУ «Стальновская школа» Джанкойского района Республики Крым (далее –ОО).

1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, нормативными правовыми актами регионального уровня - локальными актами ОО, рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы ОО, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.

1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет директор ОО и заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.

1.7. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора ОО. Количественный состав Штаба определяет директор ОО с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.8. В соответствии с решением директора ОО в состав Штаба могут входить:

- педагог, ответственный за учебно-воспитательную/воспитательную работу;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-психолог;
- социальный работник;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- социальный педагог;
- руководители спортивного клуба, юнармейского отряда;
- медицинский работник;
- библиотекарь;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- сотрудники ПДН.

2. Основные задачи

2.1. Разработка плана работы Штаба воспитательной работы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном

положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДШ).

2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.

2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;

3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;

3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;

3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);

- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

6. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчётность Штаба ВР

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

9. Обязанности членов

1.1. Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

1.2. Ответственный за воспитательную работу:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях.

1.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

1.4. Во взаимодействии с педагогом, ответственным за воспитательную работу советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания

деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

1.5. Педагог-организатор:

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания организация работы органов ученического самоуправления;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

1.6. Социальный работник

Социальный педагог или работник оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

1.7. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются.

1.8. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

1.9.Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

1.10. Педагог дополнительного образования (по согласованию):

- оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:
- организации и проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

1.11. Библиотекарь (по согласованию):

- оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:
- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения

10. Дополнительные направления деятельности ШВР

Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации и в социальных сетях.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т. ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**Состав штаба воспитательной работы
МОУ «Стальновская школа» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО члена ШВР	Должность	Направление деятельности
1	Аржинт Татьяна Анатовна	И. о. директора школы	Руководитель Штаба ВР
2	Сейдаметова Зарема Зейдиновна	Зам. директора по ВР	Зам. руководителя Штаба ВР, секретарь. - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; - анализ и оценка результативности Штаба ВР.
3	Письмак Олеся Анатовна	Зам. директора по УВР	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - координация и анализ деятельности классных руководителей (5-11 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
4	Дубницкая Анна Александровна	Педагог-организатор	- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания организация работы органов ученического самоуправления; - оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
5	Сейдаметова Зарема Зейдиновна	руководитель ШМО классных руководителей	- координация и анализ деятельности классных руководителей (1-4кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
6	Баранов Валерий Николаевич	Руководитель школьного спортивного клуба, учитель физической культуры	- пропаганда здорового образа жизни; - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
7	Сухомлинова Людмила Владимировна	педагог-психолог	-профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения,

			конструктивного разрешения конфликтных ситуаций. - формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. - выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются.
8	Шуляр Ольга Викторовна	Социальный работник	- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; - индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время). - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении; - формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; - составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.
9	Мельничук Наталья Григорьевна	Председатель общешкольного родительского комитета	- помощь классным руководителям в налаживании контакта с коллективом родителей; - вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми; - влияние на формирование культуры родительского общения; - стимулирование подвижничества и ответственность в воспитании подрастающего поколения; - выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в школе; - соблюдение этических норм в общении с учащимися, педагогами и их родителями.

План заседаний
Штаба воспитательной работы
МОУ «Стальновская школа» на
2023-2024

Содержание	Срок проведения	Ответственные
1. Утверждение плана работы ШВР на год. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2023-2024 уч. году. 2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь 4. О социальном паспорте школы. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети». 7. Работа ШВР по профилактике половой неприкосновенности. 8. О проведении сентябрьского Месячника «Всеобуч-2023».	Сентябрь	Сейдаметова З.З. Члены штаба ВР
1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), 2. О проведении мероприятий в октябре 2023 г.. 3. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. 4. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 5. Работа ШВР по профилактике половой неприкосновенности. 6. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. 7. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 8. Выборы лидера ШУС. 9. О проведении октябрьского Месячника правовых знаний.	Октябрь	Сейдаметова З.З. Дубницкая А.А. Классные руководители Члены ШВР

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования. 4. О проведении мероприятий в ноябре 2023г. 5. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. 6. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.	Ноябрь	Сейдаметова 3.3. Классные руководители Члены ШВР
1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре 2023 г.. 3. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. 4. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 4. О планировании мероприятий в период зимних каникул. 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул (проведение необходимых инструктажей по ТБ перед каникулами).	Декабрь	Сейдаметова 3.3. Классные руководители Члены ШВР
1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Корректировка плана работы на второе полугодие. 3. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 4. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 5. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 6. О проведении мероприятий в январе 2024 г..	Январь	Сейдаметова 3.3. Классные руководители Члены ШВР
1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 63-ЗРК за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 3. О проведении февральского Месячника Всеобуч-2024. 4. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 5. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 6. О проведении мероприятий в феврале 2024 г.. 7. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. 8. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	Февраль	Сейдаметова 3.3. Письмак О.А. Классные руководители. Члены ШВР

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. О проведении мероприятий в марте 2024 г.. 3. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 4. Работа ШВР по профилактике половой неприкосновенности, наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся.	Март	Сейдаметова З.З. Дубницкая А.А. Классные руководители Члены ШВР
1. О выполнении решений ШВР (протокол № 7) 2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. 3. О проведении мероприятий в апреле 2024 г.. 4. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 5. Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака». 6. Общешкольная Акция «Чистый школьный двор». 7. О проведении апрельского Месячника правовых знаний.	Апрель	Сейдаметова З.З. Классные руководители Члены ШВР
1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. О проведении мероприятий в мае 2024 г.. 3. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2023— 2024 уч. год. 4. Организация работы летней тематической площадки. 5. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период. 6. О подготовке праздника «Последний звонок». 7. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.	Май	Сейдаметова З.З. Классные руководители. Члены ШВР
1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9). 2. Результаты проведения форм летней занятости детей. 3. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам.	Июнь	Сейдаметова З.З. Дубницкая А.А. Классные руководители Члены ШВР
1. Результаты работы по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в июле.	Июль	Сейдаметова З.З.
1. Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2023-2024 уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2024- 2025 уч. год	Август	Сейдаметова З.З. Члены ШВР