

Рассмотрено
на педагогическом Совете
протокол заседания
от ____ .03.2025 г. Протокол № 4

Утверждаю
Директор МОУ «Стальновская школа»

Л.В. Сухомлинова
Приказ от 26.03.2025 г. №



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации лагеря дневного пребывания детей
«Радуга» при МОУ «Стальновская школа»

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря дневного пребывания при МОУ «Стальновская школа» (далее – ЛДП).

1.2. ЛДП создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей и руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 (ред. от 02.12.2020) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 9 О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.12.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16., ЗРК №107 от 20.05.2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым».

1.3. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойского района и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. ЛДП создается при МОУ «Стальновская школа», уставные документы позволяют осуществлять данный вид деятельности.

2.2. Дислокация ЛДП, организация деятельности и назначение начальника оформляются приказом директора школы.

2.3. Готовность ЛДП к открытию определяется после проверки его состояния межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании, которая создается постановлением администрации Джанкойского района. В состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей входят представители территориального отдела Роспотребнадзора по Джанкойскому району, отделения надзорной деятельности по г. Джанкой и Джанкойскому району, управления надзорной деятельности Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Республике Крым, представители управления образования и молодежи администрации.

2.4. Прием лагеря осуществляется по отдельному графику. Непосредственно во время приемки лагеря составляется «Акт приемки оздоровительного учреждения с дневным

пребыванием» в 3 экземплярах. Акт приемки действителен на все смены функционирования лагеря.

2.5. Прием лагеря осуществляется не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в управление образования и молодежи администрации не позднее, чем за 15 календарных дней до обозначенной даты.

2.6. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период летнего оздоровления – не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.8. Питание детей в период оздоровительной кампании организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в школьной столовой (по согласованию с территориальным отделом по Джанкойскому межрегионального управления Роспотребнадзора по РК и г. Севастополя).

2.9. При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание.

2.10. Учащиеся, заболевшие в период оздоровительной кампании 2022 года, снимаются с питания на время болезни.

2.11. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно руководителем лагеря или лицом, его замещающим.

2.12. Контроль за доброкачественностью готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией (органолептическим методом), которая создается приказом руководителя общеобразовательной организации в начале работы лагеря.

2.13. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с руководителем образовательной организации, учреждения.

2.14. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальный отдел по Джанкойскому району межрегионального управления Роспотребнадзора по РК и г. Севастополя о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в период оздоровительной кампании.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь.

3.1. В лагерь с дневным пребыванием принимаются дети 1-4 классов школьного возраста из числа детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях, требующих особого социального внимания и поддержки (детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей из неполных семей; талантливых и одаренных детей – победителей международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.; отличников обучения; лидеров ученического самоуправления и детских общественных организаций; участников детских творческих коллективов и спортивных команд; детей работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села; детей, находящиеся в социально-опасном положении; детей, оказавшихся в экстремальных условиях).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя ЛДП и согласовывается с директором школы. При принадлежности семьи к социальной категории, к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего статус ребенка (семьи).

3.3. Отдых и оздоровление в период оздоровительной кампании осуществляется на условиях финансирования из бюджета муниципального образования Джанкойского района.

3.4. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины исключения ребенка из лагеря либо за несоблюдение правил внутреннего порядка лагеря (в этом случае решение принимается руководителем лагеря).

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря.

4.1. Начальник ЛДП:

4.1.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

4.1.2. Разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю образовательной организации;

4.1.3. Знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

4.1.4. Издаёт приказы в пределах полномочий, определённых руководителем образовательной организации, которые регистрируются в специальном журнале.

4.1.5. Ежедневно утверждает график выхода на работу персонала;

4.1.6. Осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в период оздоровительной кампании и осуществлением программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

4.2. Обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.3. Педагогическая деятельность в период оздоровительной кампании осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, из числа педагогических работников и обслуживающего персонала МОУ «Победненская школа».

4.4. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в период оздоровительной кампании только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным отделом по Джанкойскому району межрегионального управления Роспотребнадзора по РК и г. Севастополю.

4.5. Начальник ЛДП и персонал, в период оздоровительной кампании, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий пребывания детей в лагере с дневным пребыванием, в том числе тематических площадках;

- качество реализуемых программ работы с детьми;

- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.