

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ  
«Соленоозерная школа  
им. С. Куца»  
Городничая Э.И.  
Приказ № /  
от «31» августа 2022 года



**Годовой план работы**  
**Муниципального образовательного учреждения**  
**«Соленоозерная школа имени Степана Куца»**  
**Джанкойского района Республики Крым**  
**на 2022 - 2023 учебный год**

**СТРУКТУРА  
ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год.
2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования».
  - 2.1. План работы по всеобучу.
  - 2.2. План работы по реализации ФГОС 1-10 классов.
  - 2.3 План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.
  - 2.4. План работы по информатизации.
3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация».
4. Раздел «Методическая работа школы».
  - 4.1.План работы педагогического совета.
  - 4.2.Заседания Методического Совета.
  - 4.3. Заседания методических объединений учителей.
  - 4.4.Повышение квалификации учителей, их самообразование.
5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса» .

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:

  - внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе;
  - план воспитательной работы.
6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы».
- 7.Раздел «Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями».
  - План работы родительского комитета.
  - Тематика общешкольных родительских собраний.
- 8.Раздел «Система внутришкольного контроля» .
9. Раздел Планирование работы по укреплению материально-технической базы школы в 2021-2022 учебном году.

**Перечень приложений:**

1. План работы Общественного совета школы.
2. План работы общего собрания трудового коллектива.

## **1. Анализ учебно-воспитательной работы в МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца»**

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы работал над методической темой «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для поэтапного введения ФГОС-2021 на уровне НОО и ООО.
- Создание условий для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- Создать условия для повышения образования;
- Расширить формы взаимодействия с родителями;
- Повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

### **1. Информационная справка**

#### **1.1. Характеристика контингента обучающихся**

В школе на начало года обучалось – 85 учащихся

В течение года прибыло 3 учащихся, выбыла 1 учащаяся.

На конец года количество детей составило- 87 обучающихся.

1 класс – 6 человек

2 класс – 15 человек

3 класс – 9 человек

4 класс – 10 человек

5 класс - 5 человек

6 класс - 9 человек

7 класс - 8 человек

8 класс- 7 человек

9 класс- 10 человек

10 класс – 8 человек

10 классов-комплектов.

#### **1.2. Режим работы учреждения**

Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Все классы занимаются в первую смену. Продолжительность урока во 2-4 классах – 45мин. Минимальная

продолжительность перемены – 10 мин., две большие перемены по 20 мин. Время работы школы – 8.00. – 17.00. При составлении расписания была учтена недельная нагрузка учащихся, и уроки чередовались согласно шкале трудности предмета.

### **1.3.Обеспеченность педагогическими кадрами**

Учебно-воспитательный процесс осуществляли 18 педработников: 16 на постоянной основе, 2 – внешний совместитель (учитель информатики и биологии).

### **Характеристика уровней образования и квалификационных категорий педагогов**

<b>Образование:</b>	
- высшее профессиональное	14
-среднее профессиональное	2
<b>Квалификация:</b>	
-высшая категория	4
- первая категория	2
- сзд	10
- специалист	0

### **Стаж педагогической работы**

До 10 лет – 0 учителей (0 %).

10-20 лет- 6 учителей (33,3 %).

Свыше 20 лет - 10 учителей (55,6 %).

### **Возрастная характеристика педагогического состава**

25-44 лет- 8 учителей (50 %).

45-59 лет- 4 учителя (25 %).

более 60 - 4 учителя (25 %).

Педагогический коллектив постоянно повышает уровень профессионального мастерства. Курсовую подготовку педагоги проходят согласно перспективному плану. В этом учебном году 5 педагогов прошли обучение по программе повышения квалификации «Защита детей от информации, причиняющей вред из здоровью и (или) развитию». Учитель 1 класса, директор школы и заместитель директора по учебно-воспитательной работе прошли курсы повышения квалификации в связи с введением новых ФГОС начального и основного общего образования.

## **2.Результаты деятельности учреждения, качество образования**

### **2.1. Сведения о количестве отличников**

Учебный год	Количество отличников
2017-2018	4
2018-2019	9
2019-2020	11
2020-2021	8
2021-2022	9

### **2.2. Показатели успеваемости за 2021-2022 учебный год**

Класс	Кол-во обуч.	Успевают ("3"- "5")		Качество знаний			Резерв, имеют одну				Не успевают (двоечники)		Классный руководитель
		кол-во	%	кол-во отлич.-ов "5"	кол-во хорошистов "5-4"	% качества	"4"	"3"	"2"	более одной "2"	Кол-во	%	
2	15	15	100%	2	8	67%	0	0	0	0	0	0%	Ибраимова А.А.
3	9	9	100%	2	5	78%	0	0	0	0	0	0%	Кемалова С.Н.
4	10	10	100%	2	4	60%	0	1	0	0	0	0%	Гайкова Э.Н.
<b>Итого 2-4</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>100%</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>68%</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
5	5	5	100%	1	1	40%	0	1	0	0	0	0%	Султанов З.З.
6	9	9	100%	1	3	44%	0	1	0	0	0	0%	Мамутова З.К.
7	8	8	100%	1	3	50%	0	0	0	0	0	0%	Кочнева О.А.
8	7	7	100%	0	2	29%	0	0	0	0	0	0%	Кучков А.В.
9	10	10	100%	0	3	30%	0	0	0	0	0	0%	Эмиралиева Д.С.
<b>Итого 5-9</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>38%</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
10	8	8	100%	0	6	75%	0	0	0	0	0	0%	Гуменюк Е.А.
<b>Итого 10-11</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>75%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
<b>Всего 2-11</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>100%</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>54%</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	

На «отлично» учебный год в школе закончили 9 обучающихся (11 %).

На «4» и «5» школу окончили 35 человек (43%).

### Результаты сдачи ОГЭ в 2022 году.

В 2021/2022 учебном году в 9 классе обучалось 10 учеников. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

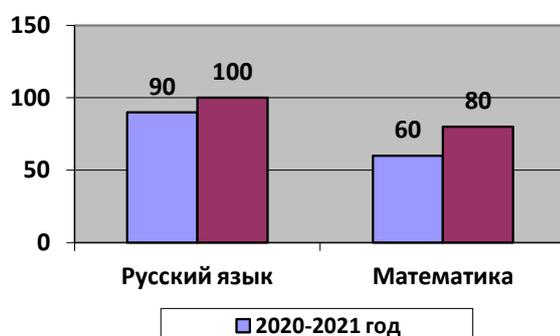
- обществознание выбрали 9 обучающихся;
- биологию – 7 обучающихся;
- географию – 4 обучающихся;

При этом в ОУ не было особой категории выпускников, для которых в 2022 году действовали Особенности проведения ГИА. То есть отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в РФ, а также могли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2022 году в сравнении с 2021 годом показатели успеваемости улучшились.

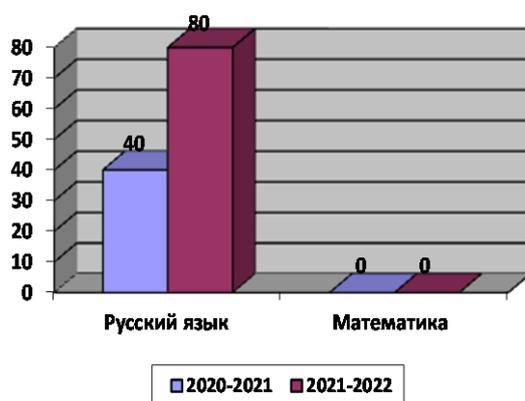
### Итоги государственной итоговой аттестации

за 2020/21 и 2021/22 учебные годы (успеваемость)



По результатам сдачи ОГЭ в 2022 году в сравнении с 2021 годом показатели качества по школе по русскому языку стали выше (в 2021 году – 40 %, в 2022 году – 80 %), а по математике стабильно низкие (в 2021 году – 0 %, в 2022 году – 0 %).

**Итоги государственной итоговой аттестации за 2020/21 и 2021/22 учебные годы  
(качество знаний)**



**Сравнительная таблица результатов государственной  
итоговой аттестации в формате ОГЭ**

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
2020/2021	60	0	2,6	90	40	3,3
2021/2022	80	0	2,8	100	80	4,3

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике повысилась на 20 %, а по русскому языку - на 10 %; качество повысилось на 40 % по русскому языку, стабильно низкое – 0% по математике.

**Результаты ОГЭ по предметам по выбору**

Предмет	Кол-во учеников	Качество %	Средний балл	Успеваемость %
Обществознание	9	11,1	3	88,9
Биология	7	42,9	3,3	85,7
География	4	75	3,5	75

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2022 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Учителям - предметникам обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

**ВЫВОДЫ:** 8 обучающихся 9 класса успешно закончили учебный год и получили аттестаты. Количество обучающихся, не получивших в 2021/2022 учебном году аттестат об основном общем образовании – 2 человека

### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Администрации школы:

1.1. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ начинать на раннем этапе обучения.

1.2. Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

2. Заместителю директора Боевой А.А.:

2.1. Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9 класса.

2.2. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.

2.3. С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам в 9 классе.

### **3. Организация внеурочной деятельности**

В соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования для учащихся 1-4 классов и учащихся 5-9, 10 классов организована внеурочная деятельность в соответствии с расписанием в количестве 5 часов в неделю по следующим направленностям:

- духовно-нравственное;
- социальное;
- спортивно-оздоровительное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное.

Занятия внеурочной деятельностью проводятся в соответствии с расписанием, учитывая санитарно-гигиенические нормы к распорядку дня школьников.

### **4. Организация методической работы**

#### **Методическая тема:**

«Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»

Учителя находятся в постоянном развитии: изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки.

Педагоги школы имеют свои сайты, которые пополнялись материалами на протяжении 2021-2022 учебного года.

### **Итоги всероссийских олимпиад школьников за 2021 – 2022 учебный год:**

№п/п	Предмет /класс	2021/2022
------	----------------	-----------

1.	Физическая культура	2
2.	Английский язык	15
3.	Русский язык	33
4.	Технология	17
5.	Информатика	35
6.	Обществознание	27
7.	Физика	27
8.	Экология	34
9.	География	30
10.	Литература	34
11.	История	34
12.	Математика	15
13.	Биология	29
14.	ОБЖ	21
15.	Химия	30
16.	Начальные классы	7
17.	<b>ОБЩЕШКОЛЬНОЕ МЕСТО:</b>	<b>33</b>

Среди участников олимпиад есть призеры муниципального этапа:

- по физической культуре – учащаяся 7 класса Велиляева Д., занявшая 2 место.
- по физической культуре – учащийся 8 класса Ниматуллаев Д., занявший 2 место.
- по физической культуре – учащаяся 10 класса Велиляева А., занявший 9 место.
- по физической культуре – учащийся 10 класса Богатиков Н., занявший 2 место.

#### **Итоги конкурсов**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя участника</b>	<b>Место</b>	<b>Номинация</b>	<b>Категория</b>	<b>Руководитель</b>	<b>Приказ</b>
<b>Муниципальный этап республиканского конкурса - фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем»</b>						
1	Мамбетова Амина	2	«Крымская палитра»	Младшая группа 7-10 лет	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 428/01-03 от 25.11.2021 г.
2	Мамбетов Тимур	2	«Крымская палитра»	Средняя группа 11-13 лет	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 428/01-03 от 25.11.2021 г.
3	Косова Альбина	3	«Крым в объективе»	Старшая группа 14-18 лет	Эмираниева Диляра Серверовна	№ 428/01-03 от 25.11.2021 г.
4	Мамбетова Амина	4	«Вокальный звездопад»	Младшая группа 7-10 лет	Зиятдинова Гульнар Мансуровна	№ 428/01-03 от 25.11.2021 г.
5	Нагаева Самира	6	«Живые родники»	Средняя группа 11-13 лет	Нагаева Лиана Артаваздовна	№ 428/01-03 от 25.11.2021 г.
<b>Муниципальный этап республиканского конкурса видеороликов «Время первых» среди</b>						

<b>советов ученических самоуправлений образовательных организаций Джанкойского района</b>						
6	«Мальчишки и девчонки» 1. Богатиков Николай 2. Бондар Ульяна 3. Рыбкина Екатерина 4. Трушкина Карина 5. Усейнова Тамила	1	«Волонтёрство и патриотическое воспитание»		Эмир依依ева Диляра Серверовна	№ 416/01-03 от 16.11.2021 г.
<b>Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии» в 2021 году</b>						
7	Николаенко Ника	2	«Изобразительное искусство»	Обучающиеся 8-9 лет	Ибрайимова Айше Алиевна	№ 417 /01-03 от 16. 11.2021 г.
8	Мамбетова Амина	3	«Изобразительное искусство»	Обучающиеся 10-11 лет	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 417 /01-03 от 16. 11.2021 г.
9	Шегеда Никита	3	«Декоративно-прикладное искусство»	Обучающиеся 8-9 лет	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 417 /01-03 от 16. 11.2021 г.
<b>Муниципальный этап конкурса юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»</b>						
10	Чалапко Мирослава	призёр	«Архитектура и искусство»	Обучающиеся 8-9 лет	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 66/01-03 от 17.02. 2022 г.
<b>Муниципальный этап республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея»</b>						
11	Мамбетова Амина	2	Декоративно-прикладное творчество», направление: «Художественная работа с бисером»	Возрастная категория 7-9 лет	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 133/01-03 от 30.03.2022 г.
<b>Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества среди обучающихся Джанкойского района в 2022 году</b>						
12	Мамбетова Амина	3	«Парад солистов» (Вокальное искусство)	Возрастная группа 7-12 лет	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 189/01-03 от 26.04.2022 г.
13	Нагаева Самира	2	Номинация «Парад солистов» (Хореографич	Возрастная группа 7-12 лет	Нагаева Лиана Артавазовна	№ 189/01-03 от 26.04.2022 г.

			еское искусство)			
14	Боева Ирина	2	«Парад солистов» (Художественное слово)	Возрастная группа 7-12 лет	Боева Анна Андреевна	№ 189/01-03 от 26.04.2022 г.
15	«Карамельки» 1. Леонова Дарина 2. Сухомлин Вячеслав 3. Мамбетова Дарина 4. Трушкина Виктория 5. Неня Дмитрий 6. Матвейчук Родион 7. Чалапко Мирослава 8. Шегеда Никита	3	«Школьные подмости»	Возрастная группа 7-12 лет	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 189/01-03 от 26.04.2022 г.
16	Мамбетов Тимур	3	«Изобразительное искусство»	Возрастная группа 13-17 лет	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 189/01-03 от 26.04.2022 г.
17	Мамбетов Тимур	8	Брошь «Скрипичный ключ»	Возрастная группа 13 лет	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 189/01-03 от 26.04.2022 г.
18	Мамбетова Амина	9	Брошь «Виноградная гроздь»	Возрастная группа 9 лет	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 189/01-03 от 26.04.2022 г.
19	Сухомлин Вячеслав	7	«Поделка-сувенир»	Возрастная группа 9 лет	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 189/01-03 от 26.04.2022 г.
<b>Муниципальный этап конкурса природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель»</b>						
20	Шегеда Никита	2	Номинация: Исследовательский проект Секция: Мир животных	Обучающиеся 3-4 классов	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 90/01-03 от 10.03.2022г.
<b>Республиканский этап конкурса природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель»</b>						
21	Шегеда Никита	2	Номинация: Исследовательский проект	Обучающиеся 3-4 классов	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 614 от 13.04.2022 г.

			Секция: Мир животных			
<b>Муниципальный этап фестиваля детского творчества «Крымский вундеркинд-2022»</b>						
22	Мамбетова Амина	1	«Крым любовь моя» «Юный фотограф»	Младшая 7- 10 лет	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 201/01-03 от 04.05.2022г.
<b>Республиканский этап фестиваля детского творчества «Крымский вундеркинд-2022»</b>						
23	Мамбетова Амина	участник	«Крым любовь моя» «Юный фотограф»	Младшая 7- 10 лет	Кемалова Севиля Нусридиновна	№ 867 от 26.05.2022г.

### **Кадровое обеспечение**

Выполнение к кадровому обеспечению в МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца» осуществляется за счёт 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическим, руководящими и иными кадрами.

В школе большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счёт квалификации (в объёме не менее 144 часов), не реже чем каждые 3 года, деятельностью районных методических объединений, семинаров.

Аттестация педагогических работников проходит в установленные сроки и по графику. За прошедший год прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности – 1 педагог, на высшую категорию – 1 педагог.

### **ВЫВОД:**

- Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.
- Курсовую подготовку педагоги проходят согласно перспективному плану.
- Учащиеся школы принимают участие в конкурсах и предметных олимпиадах.

Вся воспитательная работа школы 2021-2022 учебном году была направлена на выполнение государственного социального заказа, изложенного в основных государственных нормативно-правовых документах о школе по реализации программы развития воспитательной компоненты и проблемной темы:

*«Воспитание высоконравственной, образованной, творческой личности, умеющей и желающей проявлять заботу друг о друге, коллективе, с целью улучшения себя, окружающей жизни».*

**Цель:** социально-педагогическая поддержка становления и развития потенциальных возможностей личности ребёнка, воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, стремящегося к духовному самосовершенствованию, независимости, обладающего чувством собственного достоинства, умеющего принимать рациональные решения и нести ответственность за свои поступки.

#### **Задачи:**

1. Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.
2. Усилить работу по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогического коллектива в области воспитания детей по требованиям ФГОС.
4. Развитие системы внеурочной занятости по требованиям ФГОС.
5. Развитие деятельности школьного самоуправления, развитие общественно-полезной, волонтерской деятельности, волонтерского движения.
6. Ведение воспитательной работы, ориентированной на развитие идей патриотизма и толерантности.
7. Использовать активные формы сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, социальным окружением, родителями.
8. Добиваться максимального охвата учащихся занятиями физкультурой и спортом, 100% занятости учащихся в кружках, секциях.

Часы кружковой работы в 2021-2022 учебном году по штатному расписанию не предусмотрены. Педагог-организатор ведет кружок «Я – Волонтер» с учащимися, которые входят в состав ученического самоуправления школы. Были сформированы детские общественные объединения: Отряд «Юные друзья полиции», Отряд «Юные инспекторы дорожного движения», «Дружина юных пожарных», Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое движение «Юнармия», Подростковый клуб юных экологов «Земляне». Функционирует спортивный клуб «Бойцы». Также в спортивном зале школы проводит тренировки по фехтованию на саблях, тренер ГБУ РК «Спортивная школа № 1» г. Симферополь. Учащиеся школы с 1 по 10 класс с удовольствием посещают творческие кружки в сельском клубе.

В МОУ «Соленоозерная школа» учащихся учетной категории – нет.

Профилактическая работа школы по направлениям:

№ п/п	Направления	Содержание работы
1	Профилактика правонарушений преступлений несовершеннолетними	<p>Организация и проведение общественно-политических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Проведение классных часов, часов общения, занятий в библиотеках, профилактических бесед «О солидарности в борьбе с терроризмом». Проведение месячников правовых знаний с участием работников правоохранительных органов и органов юстиции. Проведение тематических классных часов на тему: «Что нужно знать о терроризме», «Основные принципы противодействия терроризму и экстремизму». Беседы на тему «Об ответственности за ложные сообщения о террористическом акте, его последствиях и опасности». Проведение родительских собраний и правовых лекториев для родителей на тему: «Организация пропускного режима», «Ваши действия при возникновении террористического акта», «Организация контроля увлечения ребенка». Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов. Организация и проведение республиканского конкурса на знание Конституции Российской Федерации. Проведение в единого урока правовой грамотности</p>

		«Конституция – основной закон государства». Проведение Единого урока прав человека согласно методическим рекомендациям, опубликованным на сайте <a href="http://www.Единыйурок.рф">www.Единыйурок.рф</a> . Выполнение мероприятий «Плана совместных мероприятий управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района и субъектов профилактики по правовому воспитанию, образованию учащихся, формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и жизнедеятельности, наркопреступности и других негативных проявлений среди учащихся общеобразовательных учреждений Джанкойского района на 2019-2020годы». Родительские собрания на темы «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма», «Роль родителей по предупреждению влияния «опасных» сайтов и групп в социальных сетях на подростков»
2	Профилактика суицидального поведения с несовершеннолетними	Мониторинг: выявление в молодёжной среде существующих неформальных течений с возможной воспитательной экстремистской направленностью (тестирование, анкетирование обучающихся). Организация профилактической работы по предупреждению суицидов среди несовершеннолетних. Выявление детей, склонных к суицидам.
3	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	Всероссийские творческие конкурсы «Правила Дорожного движения глазами детей». Акцию «Внимание – дети!» Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности». выполнение Плана мероприятий совместной работы ГИБДД Межмуниципального отдела МВД РФ «Джанкойский» и управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 учебный год утвержденного приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым. Информирование взрослого населения в ходе встреч, родительских собраний, в средствах массовой информации о способах предотвращения суицидальных попыток, профилактики интернет-зависимости несовершеннолетних. Проведение родительских собраний по темам: «Психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации», «Воспитание на основе здравого смысла», «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях», «Вовлечен ли Ваш ребенок в «группы смерти?»
4	Профилактика жестокого обращения с	Проведение мероприятий с участниками учебно-воспитательного процесса по профилактике и

	несовершеннолетними	предупреждению насилия, жестокого обращения с детьми, по предупреждению случаев торговли детьми. Проведение мероприятий с участниками учебно-воспитательного процесса по профилактике и предупреждению насилия, жестокого обращения с детьми, по предупреждению случаев торговли детьми.
5	Профилактика употребления ПАВ, алкогольной и табакосодержащей продукции несовершеннолетними	Проведение профилактических бесед, направленных на профилактику употребления наркотических веществ. Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции). Беседы о вреде наркотиков, алкоголя, курения. Проведение мероприятий, способствующих формированию и актуализации у учащихся здорового образа жизни. Просмотр видеофильмов о вреде курения, алкоголизма, наркомании. Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (9-11 кл.) «Мы – против СПИДа». Конкурс рисунков и плакатов «Молодежь против наркотиков». Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни и действий по его утверждению. Проведение Интернет-уроков антинаркотической направленности (7-11 кл.). Спортивные мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ. День здоровья. Проведение в школе спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, с участием медицинской сестры. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.
6	Профилактика безопасности в сети интернет	Разъяснительная работа среди обучающихся правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, профилактики интернет-зависимости, предупреждения рисков вовлечения в противоправную деятельность. мониторинг интернет-страниц учащихся, состоящих на различных видах учета. Занятия на тему «Правила этикета в интернет ресурсах». Единый урок по безопасности в сети Интернет. проведение Урока на основе презентаций, ориентированных на две целевые возрастные группы несовершеннолетних от 9 до 11 лет и от 12 до 14 лет;  - трансляция роликов на тему защиты персональных данных несовершеннолетних, размещенных на официальных ресурсах Роскомнадзора. Ролики размещены в сети Интернет по адресу: <a href="https://yadi.sk/d/VyqNX-3IMgGVvg">https://yadi.sk/d/VyqNX-3IMgGVvg</a> ;  - ознакомление с порталом <a href="http://персональныеданные.дети/">http://персональныеданные.дети/</a>

**На контроле администрации в 2021-2022 учебном году были следующие вопросы:**

- Состояние банка данных о социальном положении учащихся;
- Работа с детьми льготной категории (составление актов материально-бытовых условий проживания);
- Организация и проведение Месячников правовых знаний
- Неделя безопасности жизнедеятельности);

- Организация и контроль работы кружка «Я – Волонтер!»
- Проверка планов работы кружка и ведение журнала кружковой работы;
- Посещаемость учащимися школы;
- Дежурство по школе;
- Проведение мероприятий согласно календаря знаменательных дат, плана воспитательной работы школы;
- Работа методического объединения классных руководителей;
- Участие в районных воспитательных мероприятиях;
- Проведение инструктажей, бесед по ТБ для учащихся перед каникулами;
- Посещение классных часов, воспитательных мероприятий, единых уроков;
- Работа с родителями учащихся, состоящих на различных видах учета, склонных к правонарушениям.

### **Всеобуч**

По состоянию на 31.05.2022 г. учащихся, не посещающих школу на территории, закрепленной за МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца» - нет. В школе ежедневно велся учет посещения занятий обучающихся, еженедельно информируя управление образования о пропусках занятий, обучающимися школы. Систематически осуществлялся контроль за обучением слабо успевающих обучающихся, склонных к асоциальному поведению. Организована помощь в усвоении учебного материала обучающимся, которые длительное время не посещали школу, пропагандировалась среди обучающихся и их родителей различные формы среднего образования.

### **Питание**

Всеми видами питания охвачены 60 человек. Из них: 40 обучающихся 1-4 классов, 20 обучающихся 5-10 классов льготной категории. Назначены приказом ответственные за питание, создана бракеражная комиссия. Ежемесячно подводятся итоги выполнения норм питания школьников. Стоимость бесплатного питания: завтрак – 60,13 руб., обеды – 50 руб.

С целью устранения причин возникновения негативных явлений в детской и молодежной среде, повышения эффективности работы по профилактике подростковой преступности и безнадзорности, защите конституционных прав, законных интересов детей были проведены следующие мероприятия:

- Издан приказ по школе о проведении октябрьского «Месячника» правовых знаний;
- Издан приказ по школе о проведении апрельского «Месячника» правовых знаний;
- Составлен план мероприятий по проведению «Месячников»;
- Обновили «Банк» данных обучающихся учетных категорий и провели сверку с центром социальной службы по делам семей детей и молодежи, провели сверку с ПДН по детям и подросткам совершившим преступления, совершившим преступления, правонарушения;
- Обновили тематические стенды «Права и обязанности обучающихся», «Здоровый образ жизни»;
- В школьной библиотеке оформили выставку книг «Права ребенка», был проведен час правовой грамотности «Ваши права и обязанности» для учащихся 1 - 4 классов;
- В течение месяца проводились беседы, классные часы и внеклассные мероприятия по правовому воспитанию с учащимися 1 – 10 классов на морально-правовую тематику;
- Дважды провели профилактическое мероприятие – рейд «Урок», в ходе которого выявлено, что не посещающих уроки по неуважительной причине учащихся - нет.
- Проведены 9 заседаний Совета профилактики по предупреждению правонарушений и преступлений.

### **Здоровый образ жизни**

Приняли участие в республиканских и всероссийских профилактических акциях и единых уроках, в ходе которых провели следующие мероприятия:

- составили комплекс воспитательных мероприятий, направленных на практику употребления детьми и молодежью наркотических и психотропных веществ, на формирование здорового образа жизни школьников;

- сформировали комплекс мероприятий по организации досуга и внеурочной деятельности учащихся, в том числе спортивной;

- систематически проводилась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися школы с целью предупреждения употребления наркотических и психотропных веществ с детьми;

- провели родительские собрания, в которых рассматривались вопросы: «Профилактика наркомании среди детей и подростков», «Проблемы наших детей – наши общие проблемы, нам их решать. Здоровый образ жизни семьи - залог здоровья ребенка»;

- обновили информационные стенды «Скажем наркотикам - Нет!», отражающих административную и уголовную ответственность за употребление, хранение, сбыт наркотиков, наркотических и психотропных веществ их аналогов, в том числе курительных смесей;

- оформили информационные стенды для школьников и их родителей с размещением информации о внеурочной занятости несовершеннолетних, графики работы кружков и спортивных секций;

- провели школьный конкурс и выставку агитационных плакатов посвященных профилактике наркомании среди учащихся;

- проводились мероприятия с учащимися и их родителями «Профилактика суицида в подростковой среде»;

- библиотекарем школы Косовой Г.С.– была подобрана литература по наиболее острым вопросам воспитания школьников, асоциальному поведению несовершеннолетних в помощь классным руководителям с целью подготовки проведения классных часов по вопросам профилактики наркомании;

- оформили выставку литературы и материалов по антинаркотической тематике;

По данному направлению, согласно годовому плану воспитательной работы были проведены следующие мероприятия:

- Всемирный день психического здоровья

- Всемирный день борьбы со СПИДом

- Спортивные соревнования

- Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом

- Всемирный день здоровья

- День пожарной охраны

- День памяти жертв Чернобыльской катастрофы

### **Работа с родителями**

- Проведено отчетно-выборное собрание «Выборы делегатов от родителей в общественный совет школы»;

- Родительские лектории:

1. «Основные требования к учебно-воспитательному процессу, в связи с переходом на новые образовательные стандарты»;

2. «Вредные привычки»

3. «Права и обязанности родителей»

4. «Семья и школа»

- посещены семьи учащихся состоящих на различных видах учета, составлены акты обследования;

- проведены заседания совета профилактики и правонарушений на которые были приглашены родители учащихся, состоящих на внутришкольном контроле;

- заседание совета школы на котором рассматривались следующие вопросы:

1. Организация питания учащихся.

2. О проведении праздничных мероприятий в течение учебного года.

3. Разработаны памятки по технике безопасности для учащихся во время каникул, ознакомили всех родителей под подпись.

### **ВЫВОД:**

Классные руководители развивают нравственные, интеллектуальные, эстетические качества личности, формируют познавательные интересы, творческие способности, работают индивидуально с учащимися, требующими особого педагогического внимания.

Подводя итоги воспитательной работы школы за год, хочется отметить положительные результаты по реализации программы развития воспитательной компоненты, на основе которой был составлен годовой план воспитательных мероприятий по направлениям. Практически все мероприятия, запланированы на год, выполнены, благодаря непрерывному совершенствованию форм и методов работы с детским коллективом и родителями в воспитательном процессе. В школе созданы оптимальные условия для развития индивидуальных способностей личности. Педагогическое влияние эффективно влияет на процесс развития личности ребенка, на формирование нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического и физического потенциала. Деятельность классных руководителей целенаправленная, систематическая, личностно-ориентированная. Ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

### **Однако в работе имеются следующие недостатки:**

1. Требуется некоторых изменений роль классных руководителей в организации самоуправления учащихся и системы подготовки детей к организаторской деятельности.

2. Не удовлетворяет уровень владения некоторыми педагогами активными педагогическими технологиями.

3. Классные руководители и учителя-предметники не всегда могут сформировать у школьников активную гражданскую позицию, систему ценностей здорового образа жизни и способности противостоять вредным привычкам, ответственное отношение к семье.

4. Есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся: как среднего звена, так и старших, формировать у детей основы культуры поведения.

5. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда.

6. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в работе с неблагополучными семьями.

7. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками.

А это означает, что одной из главных задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми, так и с родителями по нравственному воспитанию.

### **Таким образом, важнейшие задачи воспитания в следующем учебном году:**

1. Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.

2. Усилить работу по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогического коллектива в области воспитания детей по требованиям ФГОС.

4. Развитие системы внеурочной занятости по требованиям ФГОС.

5. Развитие деятельности школьного самоуправления, развитие общественно-полезной, волонтерской деятельности, волонтерского движения.

6. Ведение воспитательной работы, ориентированной на развитие идей патриотизма и толерантности.

7. Использовать активные формы сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, социальным окружением, родителями.

8. Добиваться максимального охвата учащихся занятиями физкультурой и спортом, 100% занятости учащихся в кружках, секциях.

## 2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

### 2.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 5 сентября	Классные руководители	
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	
3.	Комплектование факультативов	До 5 сентября	Зам. директора по УВР	
4.	Организация горячего питания детей в школе.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР	
5.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	Классные руководители	
6.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в электронном журнале.	Август-сентябрь	Классные руководители	
7.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР	
8.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	
9.	Контроль выполнения учебных программ и практической части к ним учителями-предметниками	Конец каждой четверти по плану ВШК	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	
10.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговому устному сочинению	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР	
11.	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Зам. директора по УВР	
12.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения.	Апрель -май	Директор школы	
13.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
14.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	Зам. директора по УВР	
15.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Зам. директора по ВР	

*Месячник «Всеобуч - 2022» (сентябрь)*

№ п/п	Мероприятия	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проанализировать выполнение действующего законодательства об образовании в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2022-2023 учебного года	До 01.10.2022	Администрация	
2	Составление плана работы в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2022-2023 учебном году, подготовка НПА	До 01.09.2022	ЗДВР	
3	Организация проведения тематических общешкольных и классных родительских собраний	По плану	Классные руководители, Администрация	
4	Ведение систематической работы по сохранности контингента обучающихся, профилактике отсева.	Постоянно	Администрация	
5	Корректировка Банка данных о списочном составе обучающихся с учетом движения в первом полугодии в разрезе каждого общеобразовательного учреждения (в Excel)	Сентябрь 2021	ЗДВР	
6	Мониторинг за обеспечением обучающихся общеобразовательных учреждений района подвозом, горячим питанием, обеспечение учебниками	Постоянно	Администрация	
7	Проведение работы по возвращению не обучающихся несовершеннолетних в образовательные учреждения; выявление (при наличии) и устранение причин, которые привели к таким последствиям; в пределах компетенции привлекать к ответственности родителей (лиц, их заменяющих), должностных лиц, по вине которых было допущено нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.	При наличии	ЗДВР	
8	Осуществление ежедневного контроля и мониторинг посещаемости	Ежемесячно, в электронном формате, не	ЗДВР	

	несовершеннолетними учебных занятий в школе ежемесячно/полугодие/учебный год	позднее 30 числа		
9	Составление Актов о пропусках занятий при отсутствии обучающегося от 10 учебных дней	В теч.2-х дней - по неуважит. причинам; по уваж. причине или болезни (хранение актов в школе)	ЗДВР	
10	Своевременное информирование управления образования о случаях, связанных с пропусками занятий без уважительной причины, отсутствии подвоза и питания в телефонном режиме.	Постоянно	ЗДВР	
11	Мониторинг количества несовершеннолетних, не охваченных или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении по единой утвержденной форме, с достаточно полной информацией о проделанной работе по возвращению ребенка в школу и предотвращению пропусков без уважительных причин.	В бумажном формате, не позднее 30 числа	ЗДВР	
12	Мониторинг движения обучающихся общеобразовательных учреждений района	В электронном виде не позднее 30 числа	Делопроизводитель	
13	Инициирование перед КДНиЗП о принятии мер административного воздействия к родителям (законным представителям), дети которых систематически не посещают общеобразовательное учреждение либо склонны к частым пропускам без уважительных причин.	В бумажном формате, по необходимости	ЗДВР	
14	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в 2023 году (база выпускников; база работников, задействованных на ГИА-2023	По плану ГИА	ЗДУВР	
15	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА	По плану ИРР	ЗДУВР	
17	Работа со списками детей социальной и учетной категории детей. Совместная работа со службами ОДНиЗП, ГБУ ДР «ЦСССДМ», ПДН	Постоянно	ЗДВР	
18	Предоставление статистических и отчетных форм в отдел общего	по графику (отчетность)	ЗДВР	

	образования управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района	оформляется по состоянию <b>20.09.2022)</b>		
19	Подведение итогов проведения сентябрьского месячника «Всеобуч-2022» (приказы)	До 10.10.2022	Администрация	

**Месячник «Всеобуч - 2023» (февраль)**

№ п/п	Мероприятия	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проанализировать выполнение действующего законодательства об образовании в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в первом полугодии 2022-2023 учебного года	До 01.02.2023	ЗДУВР	
2	Составление плана работы в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2022-2023 учебном году, подготовка НПА	До 01.02.2023	ЗДУВР	
3	Организация проведения тематических общешкольных и классных родительских собраний	По плану	Директор, Классные руководители 1-9 классов	
4	Ведение систематической работы по сохранности контингента обучающихся, профилактике отсева.	Постоянно	Классные руководители	
5	Корректировка Банка данных о списочном составе обучающихся с учетом движения в 1 полугодии (в Excel)	Январь 2023	ЗДВР	
6	Мониторинг за обеспечением обучающихся общеобразовательных учреждений района горячим питанием, обеспечение учебниками	постоянно	ЗДВР, ЗДУВР	
7	Проведение работы по возвращению не обучающихся несовершеннолетних в образовательные учреждения; выявление (при наличии) и устранение причин, которые привели к таким последствиям; в пределах компетенции привлекать к ответственности родителей (лиц, их заменяющих), должностных лиц, по вине которых было допущено нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования	при наличии	ЗДВР, Классные руководители	

8	Осуществление ежедневного контроля и мониторинг посещаемости несовершеннолетними учебных занятий в школе ежемесячно/полугодие/учебный год	ежемесячно, в электронном формате, не позднее 30 числа	ЗДВР	
9	Составление Актов о пропусках занятий при отсутствии обучающегося от 10 учебных дней	в теч.2-х дней - по неуважит. причинам; по уваж. причине или болезни (хранение актов в школе)	Классные руководители 1-9 классов	
10	Своевременное информирование управления образования о случаях, связанных с пропусками занятий без уважительной причины, отсутствии питания в телефонном режиме.	Постоянно	ЗДВР	
11	Мониторинг количества несовершеннолетних, не охваченных или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении по единой утвержденной форме, с достаточно полной информацией о проделанной работе по возвращению ребенка в школу и предотвращению пропусков без уважительных причин.	в бумажном формате, не позднее 30 числа	ЗДВР	
12	Мониторинг движения обучающихся общеобразовательных учреждений района	В электронном виде не позднее 30 числа	ЗДВР	
13	Инициирование перед КДНиЗП о принятии мер административного воздействия к родителям (законным представителям), дети которых систематически не посещают общеобразовательное учреждение либо склонны к частым пропускам без уважительных причин.	в бумажном формате, по необходимости	ЗДВР	
14	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в 2023 году (база выпускников; база работников, задействованных на ГИА-2023)	по плану ГИА	ЗДУВР	
15	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА	По плану ИРР	ЗДУВР	
16	Работа со списками детей социальной и учетной категории детей. Совместная работа со службами ОДНиЗП, ГБУ ДР «ЦСССДМ», ПДН	постоянно	ЗДВР	
17	Подведение итогов проведения февральского месячника «Всеобуч-2023» (приказ)	До 07.03.2023	ЗДВР	

### План работы с детьми «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах	Сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Своевременное извещение родителей о успеваемости учащихся.	Постоянно	Классные руководители
5.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

### **2.2. План работы по реализации Федерального государственного образовательного стандарта.**

**План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на обучение по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования на 2022/2023 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования</b>				
1.	Анализ готовности педагогов школы к переходу на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования	Сентябрь. Декабрь. Апрель	Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2.	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования	Сентябрь	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования	Зам.директора по УВР
3.	Организация изучения педагогами нормативных	Сентябрь	Освоение и принятие педагогами школы новых	Руководители ШМО

	правовых документов – Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования		Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования	
4.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования	В течение учебного года	Наличие плана-графика курсовой подготовки	Зам.директора по УВР
5.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ООП по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования	Руководители ШМО
6.	Консультирование педагогов школы по вопросам введения Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР. Руководители ШМО
<b>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ начального общего и основного по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования</b>				
7.	Изучение требований к структуре и к содержанию основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по новым Федеральным государственным образовательным стандартам.	Октябрь	Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ООО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО	Зам.директора по УВР. Руководители ШМО

	Изучение особенностей планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по новым Федеральным государственным образовательным стандартам			
8.	Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	Ноябрь	Представление педагогов об УМК, соответствующих новым ФГОС НОО и ООО	Руководители ШМО
9.	Выбор и обоснование педагогами УМК по предметам для 1-х и 5-х классов	Декабрь	Перечень УМК по предметам для 1-х и 5-х классов	Руководители ШМО
10.	Изучение проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ формирования УУД, рабочей программы воспитания, календарных планов НОО и ООО	По мере готовности документов (не позже апреля для ООО)	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям для 1-х и 5-х классов	Руководители ШМО
11.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов	Для НОО: февраль–март. Для ООО: апрель–май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов	Зам.директора по УВР. Руководители ШМО

### 2.3 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022–2023 учебном году на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях школьных методических объединениях: – изучение демоверсий, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ	Январь–апрель	Руководители ШМО

<b>Кадры</b>			
1	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
2	Рассмотрение на педагогическом совете вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – выбор обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; – о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; – анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Март–июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Март - апрель	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – проведение апробаций с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Контроль за своевременным выполнением программ учителей- предметников	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Подача заявлений обучающихся 9 класса для сдачи ГИА	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
7	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
8	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
9	Подготовка справки о результатах ГИА в 9 классе	Июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			

1	Оформление и обновление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2022–2023 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022–2023 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации.	Октябрь, апрель	Классный руководитель
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022–2023 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

#### 2.4. План работы по информатизации.

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№ п/п	Мероприятия	Срок и	Ответственные	Выход
<b>Организационная работа</b>				
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	Учителя-предметники	Открытые уроки и внеклассные мероприятия
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Зав.кабинетом информатики	Журнал по ТБ
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Зав.кабинетом информатики	Составление графика работы кабинета информатики
<b>Информационная работа</b>				
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта, - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Ответственный за сайт	

2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	Заместители директора по УВР, ВР	
<b>Анализ и контроль</b>				
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Заместители директора по УВР, ВР	
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Администрация	
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	Заместители директора по УВР, ВР	

**3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами»  
3.1.Повышение педагогическими кадрами квалификации, аттестация»**

<b>№</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид, формы, методы</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>АВГУСТ</b>					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
3	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей по теме самообразования
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
2	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		подтверждение квалификационной категории			
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
<b>МАРТ</b>					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Заседание ШМО
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
<b>МАЙ</b>					
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

### 3.2.Подготовка к аттестации, и её проведение:

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Директор
3.	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение консультаций для аттестуемых работников	В течение года	Члены аттестационной комиссии
5.	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
6.	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
7.	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

**4.Раздел «Методическая работа школы»  
4.1.План работы педагогического совета**

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 14</b> <b>«Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»</b>		
<p><i>Август</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году.</li> <li>2. Общие тенденции российского образования:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• обновление ФГОС;</li> <li>• формирование функциональной грамотности;</li> </ul> </li> <li>3. О внедрении ФГОС-2021 НОО и ООО.</li> <li>4. Рассмотрение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС -2021.</li> <li>5. Рассмотрение изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/23 учебный год: учебный план, план работы школы, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, планы работы школьных МО, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</li> <li>6. Об утверждении списочного состава уч-ся 1-11 классов. Назначение классных руководителей.</li> <li>7. Об изучении состояния преподавания учебных предметов в 2022-2023 учебном году.</li> <li>8. Об организации аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году.</li> <li>9. Рассмотрение на 2021-2022 учебный год.</li> <li>10. О внесении изменений и дополнений в ООП НОО, ООО.</li> <li>11. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</li> <li>12. Об итогах ГИА в 2021-2022 учебном году</li> </ol>	<p><i>Директор школы</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР</i></p>
<b>Педагогический совет № 15</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
<p><i>Ноябрь</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>2. Результаты внешней оценки качества образования. Итоги ВПР, перенесенных на осенний период.</li> <li>3. Об итогах адаптации 1,5 классов.</li> </ol>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p>
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</b>		

<i>Январь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об анализе образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти».</li> <li>2. О самооценке педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>3. Об итогах муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников.</li> <li>4. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.</li> <li>5. Об итогах реализации программы перехода школы в эффективный режим функционирования и развития.</li> <li>6. О повышении уровня образования в школе, находящейся в сложном социальном контексте.</li> </ol>	<i>Заместитель директора по УВР, педагог-организатор</i>
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</b>		
<i>Март</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об анализе образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. О рассмотрении и принятия отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</li> <li>3. О психологической подготовке к ГИА</li> </ol>	<i>Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог-психолог</i>
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«О допуске к ГИА и переводе обучающихся 1–8-х классов»</b>		
<i>Май</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА.</li> <li>2. Анализ результатов ВПР.</li> <li>3. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>4. О переводе обучающихся 1–3, 5-8-х классов в следующий класс.</li> <li>5. Об освоении обучающимися 4 класса основной образовательной программы начального общего образования и переводе обучающихся на уровень основного общего образования.</li> <li>6. О порядке окончания 2022-2023 учебного года.</li> </ol>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»</b>		
<i>Июнь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2022/2023 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов.</li> <li>3. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>4. Итоги методической работы школы за год.</li> </ol>	<i>Директор школы Заместитель директора по УВР</i>

#### 4.2. Заседания Методического Совета.

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<p style="text-align: center;"><i>Заседание № 1</i></p> <p><b>Приоритетные задачи методической работы в 2022 -2023 учебном году</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022-2023 учебном году.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Утверждение планов работы методических объединений</li> <li>4. Утверждение графика проведения предметных недель.</li> <li>5. Утверждение тем самообразования учителей – предметников.</li> </ol>	Руководитель ШМС
Ноябрь	<p style="text-align: center;"><i>Заседание № 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</li> <li>2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Аттестация учителей школы</li> <li>4. Классно-обобщающий контроль в 1, 5 классах</li> </ol>	Руководитель ШМС
Январь	<p style="text-align: center;"><i>Заседание № 3</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов 1 полугодия.</li> <li>2. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</li> <li>3. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>4. Совершенствование системы повышения качества подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации.</li> </ol>	Руководитель ШМС
Март	<p style="text-align: center;"><i>Заседание № 4</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ качества образования за 3 четверть.</li> <li>2. Результаты итогового собеседования в 9 классе.</li> <li>3. Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы.</li> </ol>	Руководитель ШМС
Май	<p style="text-align: center;"><i>Заседание № 5</i></p> <p><b>«Итоги методической работы»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год</li> <li>2. Итоги аттестации учителей за 2022-2023 учебный год</li> <li>3. Анализ качества образования за год.</li> <li>5. Результативность участия педагогов в конкурсах и олимпиадах педагогического мастерства</li> </ol>	Руководитель ШМС

### 4.3. Заседания методических объединений учителей.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обсуждение рабочих программ	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Заседания школьных МО	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

#### 4.4.Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение методических семинаров, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания районных МО	Администрация школы
3.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
4.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО

#### 5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной.	4-5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>ОКТЯБРЬ</b>						
2	Совершенствование дополнительного	1-9	Выявление количества обучающихся, охваченных системой	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования

	образования (факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)		дополнительного образования			
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотрь- конкурсы	1-9	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре.
<b>НОЯБРЬ</b>						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-9	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
5	Физкультурно- оздоровительная работа	1-9	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
<b>МАРТ</b>						
6	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-9	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>						
7	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-9	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
<b>МАРТ-МАЙ</b>						
8	Профориентационная работа	9	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
<b>МАЙ</b>						
9	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-9	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

**6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»**

**Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Классные руководители	1-9	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям.	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Классные руководители	1,5	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях.	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-9	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива.	Анализ планирования каникул	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Классные руководители	6-9	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе.	Посещение мероприятий, наблюдение, социометрия	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения воспитательных	Посещение воспитательных мероприятий. Беседы с	Зам. директора по ВР, педагог-	Совещание при ЗДВР

			мероприятий в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью.	обучающимися и учителями	организатор	
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9	Изучение состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классного руководителя с родителями.	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой проведения классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся.	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-9	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность.	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-9	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение проведения оздоровительных мероприятий в классах.	Собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Классный руководитель	9	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
МАРТ						

1	Классные руководители	7-9	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-9	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-9	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
3	Классные руководители	5-9	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся.	Педагог-организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников.	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2	Классные руководители	1-9	Проверить аналитические умения классных руководителей подводить итоги по проведенной работе, определять ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями,	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР

## 7.Раздел «Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями»

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»	Ознакомление родителей с негативными проявлениями в подростковой среде.	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»	«Что такое ГИА?» «Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период»	«Организация деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер в 9 классе. Конкурс «Учим правила семьей»

### План работы родительского комитета

Содержание работы	Сроки
<b>Заседание 1</b>	<b>сентябрь</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год и задачи на новый 2022 -2023 учебный год.</li> <li>2. Утверждение нового состава родительского комитета МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца».</li> <li>3. Утверждение плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год. Ознакомление с Положением о родительском комитете.</li> <li>4. Организация работы родителей по благоустройству территории МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца».</li> </ol>	
<b>Заседание 2</b>	<b>ноябрь</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт председателей родительских комитетов 1-9 классов о проделанной работе.</li> <li>2. Об организации и проведении новогодних праздников в МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца». Об итогах рейдов по проверке организации питания в школьной столовой.</li> </ol>	
<b>Заседание 3</b>	<b>март</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы родителей по благоустройству территории МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца».</li> <li>2. Контроль за качеством и разнообразием продуктов питания в школьной столовой.</li> <li>3. Утверждение плана весенних каникул.</li> <li>4. Знакомство с нормативными документами по проведению ОГЭ.</li> <li>5. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.</li> </ol>	
<b>Заседание 4</b>	<b>май</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт председателей родительских комитетов классов о проделанной работе за год.</li> <li>2. Об организации и проведении праздников «Последний звонок» и «Выпускной вечер».</li> <li>3. О подготовке МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца» к новому 2023-2024 учебному году</li> </ol>	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
<b>Организационно-педагогическое сотрудничество</b>			
1	Изучить лучший опыт воспитания детей в семье: - выступление на общешкольном родительском собрании.	в течение года	Члены родительского комитета
2	Участие в организации и проведении выставок и конкурсов.	в течение года	Члены родительского комитета
3	Участие в оформлении классов к смотрам- конкурсам.	в течение года	Члены родительского комитета
4	Участие в подготовке и проведении утренников: «Осенний бал», «День матери», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День Победы».	в течение года	Члены родительского комитета
5	Оказание помощи по пошиву костюмов к праздникам.	в течение года	Члены родительского комитета
6	Участие в изготовлении декораций к утренникам.	в течение года	Члены родительского комитета
7	Благоустройство территории МОУ- участие родителей в субботниках.	в течение года	Члены родительского комитета
8	Участие родителей в проведении Дней здоровья.	в течение года	Члены родительского комитета
9	Контроль за выполнением решений общешкольных и классных родительских собраний.	в течение года	Члены родительского комитета
10	Отчет председателя родительского комитета МОУ о своей деятельности.	май	Члены родительского комитета

### Тематика общешкольных родительских собраний

№ п/п	Тема	Срок выполнения	Ответственные
1	<p><b>Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2022/2023 учебный год.</b></p> <p>1. Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год</p> <p>2. О формировании родительского комитета</p> <p>3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса.</p> <p>4. «Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий. Административная ответственность за участие в несанкционированном массовом мероприятии»</p>	сентябрь	Директор школы, заместители директора по ВР, УВР, классные руководители
2	<p><b>«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</b></p> <p>1. Итоги успеваемости за 1 полугодие</p> <p>2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>3. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания</p> <p>4. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка</p>	январь	Директор школы, заместители директора по ВР, УВР, классные руководители
3.	<p><b>«Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения ребенка»</b></p> <p>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.</p> <p>2. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.</p> <p>3. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p>	март	Директор школы, заместители директора по ВР, УВР, классные руководители
4	<p><b>«Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся»</b></p> <p>1. О подведении итогов за 4 учебную четверть и завершении 2022/2023 учебного года.</p> <p>2. Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период.</p> <p>3. Организация оздоровление и занятость школьников в летний период.</p> <p>4. Профилактика противоправного поведения детей и подростков на дороге в летний период.</p> <p>5. Безопасность детей на дорогах в летний период</p>	май	Директор школы, заместители директора по ВР, УВР, классные руководители

## 6. Раздел «Система внутришкольного контроля»

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Результат
1.	Проверка и утверждение рабочих программ.	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Обзорный	Август	ЗДУВР	Приказ
2.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Персональный, наблюдение	Сентябрь	ЗДУВР	Методические рекомендации
3.	Проведение входных диагностических контрольных работ по математике и русскому языку	Проверить начальный уровень обучающихся	Тематический	Сентябрь	ЗДУВР	Справка, приказ
4.	Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Качество подготовки и проведения ВПР	Тематический	Сентябрь-октябрь	ЗДУВР	Аналитическая справка
5.	Состояние преподавания математики	Проверить состояние преподавания математики	Фронтальный	Октябрь	ЗДУВР	Аналитическая справка
6.	Класно-обобщающий контроль в 1, 5 классы. Посещение уроков	Анализ результатов адаптации школьников	Класно-обобщающий	Октябрь	ЗДУВР	Аналитическая справка
7.	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, факультативных занятий	Соблюдение единых правил оформления	Обзорный	1 раз в четверть	ЗДУВР	Справка, приказ

8.	Итоги четверти	Качество знаний и успеваемость по итогам четверти	Обзорный	1 раз в четверть/полугодие	ЗДУВР	Справка, приказ
9.	Контроль за подготовкой устного собеседования в 9 классе. Апробация устного собеседования	Система контроля за знаниями обучающихся в 9 класса	Тематический	Январь	ЗДУВР	Аналитическая справка
10.	Организация и проведение устного собеседования в 9 классе	Система контроля за знаниями обучающихся в 9 класса	Тематический	Февраль	ЗДУВР	Аналитическая справка
11.	Проведение Всероссийских проверочных работ	Качество подготовки и проведения ВПР	Тематический	Апрель -май	ЗДУВР	Приказ, справка
12.	Проведение комплексных работ в 4 классе.	Проверка уровня сформированности УУД в классе, реализующем ФГОС НОО.	Тематический	Май	Директор, ЗДУВР	Аналитическая справка

**Раздел 9 Планирование работы по укреплению  
материально-технической базы школы в 2022-2023 учебном году.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август – Сентябрь</b>			
1	Оформление заявок зав.кабинетов на материально - техническое обеспечение учебного процесса.	До 01.06.2022 г.	Администрация
2	Сдача учебных кабинетов, их оборудования по актам	До 10.08.2022 г.	Администрация, заведующий хозяйством
3	Сдача спортивного зала и оборудования по актам	До 10.08.2022 г.	Администрация, заведующий хозяйством
4	Подготовка кабинетов, школы к зиме	До 30.09.2022 г.	Родительский комитет, заведующий хозяйством
5	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями	До 01.09.2022 г.	Администрация
6	Составление сметы на 2022-2023 гг.	До 30.09.2022 г.	Директор, заведующий хозяйством
7	Инструктаж по ТБ, ППБ, охране здоровья, охране имущества	До 01.09.2022 г.	Директор, заведующий хозяйством
8	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
9	Осмотр школьного здания, крыши	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
10	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
11	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<b>Октябрь</b>			
1	Инвентаризация	октябрь	Заведующий хозяйством
2	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
3	Осмотр школьного здания, крыши.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
4	Доведение до работников, учащихся школы сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников, каникул	24.10.2022 г.	ЗДВР
5	Проверка состояния мебели в школе	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
6	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<b>Ноябрь</b>			
1	Утепление окон	До 01.11.2022 г.	Зав. кабинетом, заведующий хозяйством

2	Осмотр школьного здания, крыши	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
3	Контроль за системой отопления	Ежедневно	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
4	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
5	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
6	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<b>Декабрь</b>			
1	Проверка сметы (корректировка)	До 15.12.2022 г.	Директор
2	Осмотр школьного здания, крыши	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
3	Доведение до работников, учащихся сведений о мерах ППБ при проведении новогодних утренников	21.12.2022 г.	ЗДВР
4	Проверка состояния мебели в классах, ремонт	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
5	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	Ежедневно	Заведующий хозяйством
6	Контроль за системой отопления	Ежедневно	Заведующий хозяйством, сторож, рабочий по ремонту
7	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
8	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<b>Январь</b>			
1	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	До 11.01.2022 г.	Кл. руководители
2	Контроль за системой отопления	Ежедневно	Заведующий хозяйством, сторож, рабочий по ремонту
3	Проверка состояния мебели, ремонт	До 20.01.2022 г.	Заведующий хозяйством
5	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
6	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
8	Составление плана закупок на 2022 -2023 учебный год	До 20.01. 2022 г.	Контрактный управляющий, завхоз
<b>Февраль</b>			
1	Проверка освещенности в школе	03.02.2023 г.	Заведующий хозяйством
2	Контроль за системой отопления	Ежедневно	Заведующий хозяйством, сторож, рабочий по ремонту
3	Проверка состояния мебели, ремонт	17.02.2023 г.	Заведующий хозяйством
4	Доведение до работников, учащихся сведений о мерах ППБ	22.02.2023 г.	ЗДВР

5	Осмотр школьного здания, крыши	20.02.2022 г.	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
6	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
8	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
<b>Март</b>			
1	Проверка состояния оборудования и инвентаря в спортивном зале	10.03.2023 г.	Заведующий хозяйством
2	Контроль за системой отопления	Ежедневно	Заведующий хозяйством, сторож, рабочий по ремонту
3	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
4	Осмотр школьного здания, крыши	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
5	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
6	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<b>Апрель</b>			
1	Проверка состояния школьной библиотеки	14.04.2023 г.	Администрация, заведующий хозяйством
2	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	Ежедневно	Заведующий хозяйством
3	Осмотр школьного здания, крыши	21.04.2023 г.	Заведующий хозяйством
4	Проведение списания, пришедшего в негодность инвентаря, оборудования	26.04.2023 г.	Спец. комиссия
5	Планирование ремонтных работ в школе в летний период	29.04.2023 г.	Заведующий хозяйством
6	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<b>Май</b>			
1	Утверждение плана ремонтных работ в школе в летний период	15.05.2023 г.	Директор, заведующий хозяйством
2	Инвентаризация	26.05.2023 г.	Заведующий хозяйством
3	Осмотр школьного здания, чердака	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
4	Проверка освещенности	Ежедневно	Заведующий хозяйством
5	Планирование ремонта школьной мебели в летний период	До 26.05.2023 г.	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
6	Отчет руководителей учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки по работе за год	До 31.05.2023 г.	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
7	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
8	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством

**ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1	<p><b>ЗАСЕДАНИЕ:</b></p> <p>1. Утверждение нового состава Общественного совета школы.</p> <p>2. Отчет председателя Общественного совета за 2021 - 2022 учебный год.</p> <p>3. Отчет директора школы о подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>4. Утверждение планов и режима работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана работы Общественного совета школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Организация горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся в 2022 – 2023 учебном году.</p> <p>7. Работа сотрудников школы по профилактике несчастных случаев с детьми, ДТП с детьми.</p>	август	Администрация	
2	<p><b>ЗАСЕДАНИЕ:</b></p> <p>1. Анализ качества успеваемости учащихся за I четверть.</p> <p>2. Итоги месячника по всеобучу.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего распорядка учащимися и персоналом школы точки зрения сохранения здоровья.</p> <p>4. Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-9-х классов.</p> <p>5. Анализ учебной деятельности первоклассников, итоги адаптационного периода в первом классе.</p> <p>6. О подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период.</p>	октябрь	Администрация	
3	<p><b>ЗАСЕДАНИЕ:</b></p> <p>1. Отчет директора школы о хозяйственно-финансовой деятельности за I полугодие,</p> <p>2. Выполнение правил внутреннего распорядка учащимися и персоналом школы с точки зрения сохранения здоровья.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов комплексной безопасности образовательного учреждения.</p> <p>4. Анализ участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах.</p>	январь	Администрация	

4	<b>ЗАСЕДАНИЕ:</b> 1. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 2. Согласование учебного плана на 2023 - 2024 учебный год 3. Отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года. 4. О награждении Почётной грамотой родителей учащихся (лиц, их заменяющих) и работников других учреждений за личный вклад в развитие МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца». 5. Организация работы летнего оздоровления в 2023 году. 6. Организация и проведение выпускного вечера для учащихся 9 класса	апрель	Администрация	
---	--	--------	---------------	--

Приложение № 2

**ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	1. Выборы председателя и секретаря на текущий год. 2. О результатах приёмки МОУ к работе в новом 2022-2023 учебном году. 3. Ознакомление с режимом работы МОУ «Соленоозерная школа» на 2022-2023 учебный год 4. Обсуждение комплекса мер по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности ОУ. 6. О выдвижении кандидатур для награждения Грамотами Министерства образования.	Сентябрь 2021 г	Директор
2	1. Утверждение графика отпусков на 2022 год. 2. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.	Январь 2023 г.	Директор Заведующий по хозяйственной части
3	1. Заслушивание ежегодного отчета администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения о выполнении коллективного трудового договора. 2. План летне-оздоровительной работы. 3. Итоги заболеваемости за учебный год. 4. О согласовании плана работы образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год	Май 2023 г.	Директор Медсестра Зам. дир. по ВР