

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛЕНООЗЕРНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СТЕПАНА КУЦА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «СОЛЕНООЗЕРНАЯ
ШКОЛА ИМ. С. КУЦА»)

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«СОЛЕНООЗЕРНА ШКОЛА
ІМЕНІ СТЕПАНА КУЦА»
ДЖАНКОЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
(МЗЗ «СОЛЕНООЗЕРНА
ШКОЛА ІМ. С. КУЦА»)

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ РАЙОНЫНЫНЪ
«СТЕПАН КУЦ АДЛЫ
СОЛЕНООЗЕРНОЕ МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
(МУМ «СТЕПАН КУЦ АДЛЫ
СОЛЕНООЗЕРНОЕ МЕКТЕБИ»)

**ОГРН 1159102006513, ИНН 9105008525, КПП 910501001, ОКПО 00795324
297001, РЕСПУБЛИКА КРЫМ, М.Р-Н ДЖАНКОЙСКИЙ, С.П. ЕРМАКОВСКОЕ,
С. СОЛЕНОЕ ОЗЕРО, УЛ. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ, ЗД. 2А
e-mail: school_djankoysirayon24@crimeaedu.ru**

П Р И К А З

20.05.2024

с. Солёное Озеро

№ 46-О

Об открытии дневной тематической площадки «Улыбка»
при МОУ «Солёноозерная школа им. С.Куца» в 2024 году

На основании Федеральных законов Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Законом Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК «Об организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления», согласно Подпрограммы № 4 «Развитие физической культуры и спорта, поддержка детей и молодежи в Джанкойском районе на 2016 – 2025 годы» Программы «Развитие образования Джанкойского района на 2016 – 2025 годы» утвержденной Постановлением администрации Джанкойского района от 13.11.2015 № 367, приказов управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 16.02.2024 № 63/01-03 «О подготовке к организации и проведению отдыха, оздоровления и занятости детей Джанкойского района в 2024 году», от 22.05.2024 № 222/01-03 «О внесении изменений в пункт 3. приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 16.02.2024 № 63/01-03 «О подготовке к организации и проведению отдыха, оздоровления и занятости детей Джанкойского района в 2024 году», в целях оздоровления, отдыха и занятости детей в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником дневной тематической площадки «Улыбка» при МОУ «Солёноозерная школа им. С.Куца» (далее – Площадка) учителя начальных классов Ибрайимову Айше Алиевну.
2. Утвердить штат сотрудников Площадки (Приложение 1).
3. Утвердить списки детей Площадки (Приложение 2).
4. Утвердить План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в МОУ «Солёноозерная школа им. С.Куца» (Приложение 3).
5. Утвердить режим дня Площадки (Приложение 4).
6. Утвердить график работы воспитателей Площадки (Приложение 5).
7. Проинструктировать работников и учащихся по вопросам организации работы и охране жизни и здоровья.
8. Провести родительские собрания (общешкольные, классные), индивидуальные беседы с родительской общественностью о необходимости отдыха, оздоровления, занятости детей в летний период.
9. Начальнику Площадки Ибрайимовой А.А.:

9.1. Открыть на базе школы Площадку с 27 мая 2024 года сроком на 14 рабочих дней (без учёта выходных и праздничных дней);

9.2. Подготовить Площадку к оздоровительному сезону в соответствии с санитарно-гигиеническими, санитарно-эпидемиологическими нормами, а также требованиями пожарной безопасности;

Срок: до 24.05.2024

9.3. Обеспечить подготовку необходимой документации по открытию и функционированию Площадки;

9.4. Обеспечить необходимые условия для полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей, рационального использования каникулярного времени, направленного на развитие творческого потенциала, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима жизнедеятельности в благоприятной среде;

9.5. Принять меры по подготовке и обеспечению безопасного состояния Площадки;

9.6. Усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, труда, электробезопасности, пожаробезопасности, санэпидтребований, предотвращения отравлений и эпидемических заболеваний;

9.7. Своевременно осуществить привлечение квалифицированных педагогических, медицинских кадров и других сотрудников для работы площадки;

9.8. Организовать проведение для детей спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных, научно-технических, патриотических мероприятий, творческих конкурсов, краеведческих экскурсий и туристических поездок, посещений школьниками выставок, театров, музеев для знакомства с памятниками отечественной истории и культуры;

9.9. Организовать работу по развитию волонтерского движения;

9.10. Обеспечить охват всеми формами оздоровления, отдыха и занятости за счет всех источников финансирования не менее 75 % детей и подростков школьного возраста, из них:

- 100 % детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения;
- не менее 50 % детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 75 % - детей из многодетных и малообеспеченных семей;
- 100 % детей, состоящих на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Джанкойского района, в подразделении по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Джанкойский» и на всех видах профилактического учёта;

9.11. Обеспечить охват всеми формами оздоровления, отдыха и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детей из многодетных и малообеспеченных (малоимущих) семей; детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей – жертв насилия; детей из неполных семей; детей, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или во время выполнении служебных обязанностей; талантливых и одаренных детей – победителей международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.; отличников обучения; лидеров ученического самоуправления и детских общественных организаций; участников детских творческих коллективов и спортивных команд; детей работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села; детей, находящиеся в социально-опасном положении (т.е. детей, с отклонениями в поведении; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи); детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей военнослужащих;

9.12 Незамедлительно информировать отдел молодёжи и спорта управления образования, молодёжи и спорта обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников школы в период проведения летней оздоровительной кампании 2024года;

9.13. Принять меры по привлечению средств из внебюджетных источников для обеспечения отдыха детей и их оздоровления в порядке, установленном действующим законодательством;

10. Ответственному за пожарную безопасность Сулеймановой Н.А.:

10.1. Принять неотложные меры по приведению в пожаробезопасное состояние дневной тематической площадки;

10.2. Провести дополнительный инструктаж с сотрудниками по пожарной безопасности;

10.3. Провести проверку технического состояния существующих средств пожаротушения;

10.4. Отработать оповещение и процесс сбора членов добровольной пожарной дружины, обеспечить их участие на период летнего оздоровления.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Султанова Заира Замировича.

Директор

Э.И.Городничая

С приказом ознакомлены: «___»_____ 2024г. _____ Султанов З.З.

«___»_____ 2024г. _____ Кочнева О.А. «___»_____ 2024г. _____ Бородина Т.А.

«___»_____ 2024г. _____ Кучков А.В. «___»_____ 2024г. _____ Зиятдинова Г.М.

«___»_____ 2024г. _____ Гуменюк Е.А. «___»_____ 2024г. _____ Эмиралиева Д.С.

«___»_____ 2024г. _____ Гайкова Э.Н. «___»_____ 2024г. _____ Кемалова С.Н.

«___»_____ 2024г. _____ Баромская З.П. «___»_____ 2024г. _____ Мамутова З.К.

«___»_____ 2024г. _____ Сулейманова Н.А. «___»_____ 2024г. _____ Аблялимова З.А.

**Штат сотрудников
дневной тематической площадки «Улыбка
при МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника (полностью)	Должность
1.	Ибрайимова Айше Алиевна	Начальник дневной тематической площадки
2.	Кемалова Севиля Нусридиновна	Воспитатель отряда «Солнышко»
3.	Гуменюк Елена Анатольевна	Воспитатель отряда «Солнышко»
4.	Зиятдинова Гульнар Мансуровна	Музыкальный руководитель
5.	Мамутова Зарема Кадыровна	Воспитатель отряда «Дружба
6.	Баромская Зоя Павловна	Воспитатель отряда «Дружба
7.	Кочнева Ольга Александровна	Педагог-психолог
8.	Косова Гуляра Серверовна	Педагог-библиотекарь
9.	Кучков Александр Васильевич	Инструктор по физической культуре
10.	Аблялимова Зулейха Зенуровна	Уборщик служебных помещений
11.	Сулейманова Налья Александровна	Заведующий хозяйством

Список детей
дневной тематической площадки «Улыбка
при МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»

№ п/п	Класс	Фамилия имя учащегося	Отряд
1.	1	Буркальцева Варвара	Солнышко
2.	1	Серверова Ясмينا	Солнышко
3.	2	Симонов Роман	Солнышко
4.	2	Сорокина Софья	Солнышко
5.	3	Буркальцева Мария	Солнышко
6.	4	Любимов Назар	Солнышко
7.	4	Хоренко Никита	Солнышко
8.	4	Шмырко Максим	Солнышко
9.	5	Леонова Дарина	Солнышко
10.	5	Матвейчук Родион	Солнышко
11.	5	Михайлюк Алина	Солнышко
12.	5	Неня Дмитрий	Солнышко
13.	5	Трушкина Виктория	Солнышко
14.	5	Чалапко Мирослава	Солнышко
15.	5	Шегеда Никита	Солнышко
16.	6	Алиев Алим	Дружба
17.	6	Корякина Анастасия	Дружба
18.	6	Михайловский Тимофей	Дружба
19.	6	Москаленко Анна	Дружба
20.	6	Нагаев Сеяр	Дружба
21.	6	Полищук Наталия	Дружба
22.	6	Салимов Эмиль	Дружба
23.	6	Эмиралиев Сервер	Дружба
24.	6	Шмырко Александра	Дружба
25.	7	Буркальцев Федор	Дружба
26.	7	Нагаева Самира	Дружба
27.	7	Никончук Маргарита	Дружба
28.	7	Усейнов Нариман	Дружба
29.	7	Рыбкин Михаил	Дружба
30.	8	Богомаз Дарья	Дружба
31.	8	Боева Ирина	Дружба
32.	8	Волосков Дмитрий	Дружба
33.	8	Журавская Ангелина	Дружба
34.	8	Кнюх Артем	Дружба
35.	8	Трушкина Мария	Дружба
36.	8	Твердохлебова Алие	Дружба
37.	8	Усейнов Эскендер	Дружба

П Л А Н
мероприятий по подготовке и организации оздоровления и отдыха детей
в МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»
в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
I. Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение эффективного функционирования дневной тематической площадки	постоянно	Начальник площадки
1.2	Обеспечить подбор детей, требующих особого социального внимания и поддержки, находящихся в трудных жизненных ситуациях на дневную тематическую площадку	До 24 мая 2024 года	Директор школы, Начальник площадки
1.3	Обеспечить подбор детей на дневную тематическую площадку	До 24 мая 2024 года	Директор школы, Начальник площадки
II. Мероприятия, обеспечивающие безопасность жизнедеятельности детей			
2.1	Обеспечение работы дневной тематической площадки в соответствии с нормами и требованиями пожарной безопасности, санитарно-гигиенических условий	Май, июнь	Директор школы, Начальник площадки
2.2	Проведение с сотрудниками площадки, находящимися в ней детьми необходимых инструктажей по безопасности жизнедеятельности	Май	Директор школы. Начальник площадки
2.3	Принять меры по привлечению квалифицированных педагогических кадров для работы на площадке	До 24 мая 2024 года	Директор школы, Начальник площадки
2.4	Организовать качественное медицинское обслуживание для детей дневной тематической площадки	Период проведения смены	Директор школы, Начальник площадки
2.5	Осуществление контроля за обеспечением бесперебойной подачи электроэнергии и питьевой воды для организации отдыха детей и их оздоровления	Период проведения смены	Директор школы, Начальник площадки
III. Организация воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы			
3.1	Обеспечить культурно-воспитательную, физкультурно-оздоровительную, правовую и профилактическую работу в учреждении отдыха и оздоровления	Период проведения смены	Начальник площадки, воспитатели
3.2	Организовать проведение походов и экскурсий	Период проведения смены	Начальник площадки, воспитатели
3.3	Организовать проведение детских фестивалей и праздников самодеятельного творчества спартакиад	Период проведения смены	Начальник площадки, воспитатели
3.4	Организовать посещение школьных музеев, библиотечных выставок	Период проведения смены	Начальник площадки, воспитатели
3.5	Организовать проведение тренингов и индивидуальной работы с детьми положительного отношения к здоровому образу жизни	Период проведения смены	Начальник площадки, воспитатели

РЕЖИМ ДНЯ

летней тематической площадки «Улыбка» на базе
МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»

8:30 – 8:40	Приём детей
8:40– 9:00	Зарядка
9:00 – 9:15	Линейка
9:15 – 10:00	Инструктаж по ТБ. Подготовка к обще лагерному мероприятию.
10:00 – 10:30	Тематические мероприятия
10:30 – 11:20	Игры на воздухе.
11:20 – 11:30	Итоги дня. Уход домой.

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА СОТРУДНИКОВ

дневной тематической площадки «Улыбка» на базе
МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»

День	Дата	Сотрудники	Примечания
1	27.05		
2	28.05		
3	29.05		
4	30.05		
5	31.05		
6	03.06		
7	04.06		
8	05.06		
9	06.06		
10	07.06		
11	10.06		
12	11.06		
13	13.06		
14	14.06		