

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛЕНООЗЕРНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СТЕПАНА КУЦА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «СОЛЕНООЗЕРНАЯ
ШКОЛА ИМ. С. КУЦА»)

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«СОЛЕНООЗЕРНА ШКОЛА
ІМЕНІ СТЕПАНА КУЦА»
ДЖАНКОЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
(МЗЗ «СОЛЕНООЗЕРНА
ШКОЛА ІМ. С. КУЦА»)

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ РАЙОНЫНЫНЪ
«СТЕПАН КУЦ АДЛЫ
СОЛЕНООЗЕРНОЕ МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
(МУМ «СТЕПАН КУЦ АДЛЫ
СОЛЕНООЗЕРНОЕ МЕКТЕБИ»)

ОГРН 1159102006513, ИНН 9105008525, КПП 910501001, ОКПО 00795324
297001, РЕСПУБЛИКА КРЫМ, М.Р-Н ДЖАНКОЙСКИЙ, С.П. ЕРМАКОВСКОЕ,
С. СОЛЕНОЕ ОЗЕРО, УЛ. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ, ЗД. 2А
e-mail: school_djankovsiyravon24@crimeaedu.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 30.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, порядке перевода, отчисления обучающихся (далее — Положение) регулирует отношения, возникающие между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Соленоозерная школа имени Степана Куца» Джанкойского района Республики Крым (далее — МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца») и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования, определяет порядок приема, перевода и отчисления учащихся в МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца».

1.3. МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца» объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. В МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца» принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ. Возраст и количественный состав

учащихся в учебных группах регламентируется дополнительной общеразвивающей программой.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**.

1.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.8. Прием учащихся на основании установленных показателей государственного задания на оказание образовательных услуг осуществляться на бесплатной основе.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием учащихся в **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** осуществляется в период комплектования учебных групп (с 15 августа по 10 сентября), также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в творческих объединениях (группах, секциях, кружках, студиях, ансамблях).

2.2. Возможен дополнительный набор учащихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения. Прием учащихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем творческого объединения) для определения уровня знаний, умений и навыков, для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Для зачисления учащихся в **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** необходимо:

- зарегистрировать детей в возрасте от 6 до 18 лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (<https://p82.навигатор>);

- направить заявку на обучение ребенка в выбранном кружке или объединении, запись на которые открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребенка в выбранное творческое объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

2.4. Образовательная организация обрабатывает полученные заявки: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения будет направлен на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.5. После подтверждения заявки учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны лично явиться в **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** для подачи документов на зачисление в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней.

2.6. Прием учащихся в **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** осуществляется на основании заявления. При подаче заявления учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся предъявляют копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка, копию СНИЛС, копию полиса медицинского страхования.

2.7. Зачисление учащихся в **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** осуществляется при наличии полного пакета документов:

- заявление родителей (законных представителей) детей (Приложение 1);

- полис медицинского страхования (ксерокопия);
- согласие на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеразвивающей программе всеми операторами персональных данных, необходимое для обучения (Приложение 2);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности объединения (оригинал или ксерокопия).

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов в **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.-2.7. Положения и заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).

2.9. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), предъявляются педагогу-психологу **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**.

2.10. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), хранятся у педагога-психолога **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**.

2.11. До зачисления детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общую группу нормотипичных детей на основании приказа, с целью их адаптации, допустимо пребывание на занятиях кружка или студии в течение 2-х недель.

2.12. В случае успешной адаптации, ребенок с ОВЗ зачисляется в общую группу для дальнейшего обучения. Далее эта группа значится инклюзивной. В противном случае зачисление не производится. Родителям будет предложена альтернатива.

2.13. Основанием для отказа в зачислении в **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний;
- возраст ребенка не соответствует возрастным требованиям дополнительной общеразвивающей программы, ниже минимального значения или выше максимального значения, предусмотренного Уставом **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**;
- предоставлен неполный пакет документов для зачисления учащегося в **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**.

2.14. Пакет документов на зачисление подается педагогу дополнительного образования выбранного творческого объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля).

2.15. При приеме учащихся в **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** педагоги знакомят учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**, образовательными программами, реализуемыми в **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Решение о зачислении учащегося в **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** оформляется приказом директора.

2.17. Педагог дополнительного образования соответствующего творческого объединения формирует личное дело учащегося, которое состоит из следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) детей;
- полис медицинского страхования (ксерокопия);

-согласие на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеразвивающей программе всеми операторами персональных данных, необходимое для обучения;

-медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности объединения (оригинал или ксерокопия).

2.18. Личные дела учащихся являются обязательной частью документации педагога дополнительного образования и хранятся до минования надобности (досрочное отчисление ввиду закрытия творческого объединения, по инициативе родителей (законных представителей) детей или отчисление учащегося в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе).

2.19. Личные дела учащихся хранятся в учебных отделах по направлению деятельности,

3. Порядок перевода и отчисления учащихся

3.1. Перевод учащихся **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** на следующий год (этап) обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе производится на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

3.2. Перевод учащихся оформляется приказом директора **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**.

3.3. Учащийся может быть отчислен из **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

3.4. В связи с изменением программного материала учащийся может быть отчислен или переведен на новую программу.

3.5. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося; – на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**;

- по инициативе образовательной организации в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**;

- в случаях пропусков учащимся занятий в течение 30-ти календарных дней без уважительных причин;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**, в том числе в случае ликвидации **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**.

3.6. Досрочное отчисление по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

3.7. Решение об отчислении учащегося из **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** оформляется приказом директора **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** и доводится устно до сведения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.8. При досрочном отчислении учащегося из **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** в течение 3 дней по заявлению ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

4.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Директору **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**
(ФИО директора)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

место регистрации, индекс

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка

_____ фамилия, имя, отчество
полностью число _____ месяц _____ год рождения в _____

_____ (наименование детского объединения)

_____ (ФИО руководителя коллектива Язык обучения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, основными дополнительными образовательными программами учреждения, расписанием занятий, положением о приеме, зачислении и отчислении обучающихся, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами посещения **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** ознакомлен(а) и согласен/согласна.

_____ 20 _____

_____ (расшифровка
подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ я,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью родителя или законного представителя), проживающий по адресу _____ настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспортные данные), домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона) моего ребенка

_____ а также на использование фотографии и видео с изображением моего ребёнка в рамках деятельности в полное название организации (**МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**) Срок или условие прекращения обработки персональных данных: окончание обучения в **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»** адрес Вашей организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю учреждения,

_____20

_____ (расшифровка
подписи)

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ НА РЕБЁНКА

Фамилия

заполняется печатными буквами

Имя

заполняется печатными буквами

Отчество

заполняется печатными буквами

Число, месяц, год рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес по прописке с индексом

Адрес проживания с индексом

Адрес временной регистрации с индексом

Свидетельство

серия _____ № _____,

выдан

рождения

(паспорт):

дата выдачи

Школа (д/с) № _____

, класс _____

, смена _____

СНИЛС

Ф.И.О. одного из родителей _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В СВЯЗИ С ЗАЧИСЛЕНИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ.

Я, _____ (Ф.И.О.
родителя

(законного представителя)

_____ (серия,
номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (законного представителя)
являющийся _____ (законным
родителем _____ представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка — субъекта персональных данных)

_____ (номер
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____ (адрес ребенка субъекта

персональных данных) для реализации прав и законных представителя ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имя, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, а также всем образовательным организациям исполнителям образовательных услуг, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:
 - 1) фотографической карточки обучающегося,
 - 2) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
 - 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному центру, исполнителям образовательных услуг на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонализированного учета дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами.

В информационную систему персонализированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке;

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБОУ ДО РК «ДЦОТ», г. Стлферополь, пр-кт Кирова 51/52
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение: **МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»**, адрес организации

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

_____ 20 года _____ подпись
расшифровка