



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Соленоозерная
школа им. С.Куца»

_____/ Э.И. Городничая /
Приказ от 30.08.2023г. № 91-а

**План заседаний штаба воспитательной работы
МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца»
на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Тема заседания	Ответственный
Сентябрь-ноябрь		
1.	План деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год.	Руководитель ШВР
2	Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий.	Педагог-психолог.
3	Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).	Педагог-психолог.
4	Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120	Руководитель ШВР
5	Об организации работы: -по профилактике жестокого обращения к детям; -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома	Педагог-психолог.
6.	О проведении занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Руководитель ШВР
7.	О проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»	Педагог-организатор
8.	О проведении социально-психологического тестирования в 2023г.	Педагог-психолог.
декабрь-февраль		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Об организации мероприятий спартакиады школьников	Руководитель спортивного клуба
3.	Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений учащимися за I полугодие учебного года.	Руководитель ШВР
4.	Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года	Руководитель МО классных руководителей

5.	Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	педагог- психолог
6.	О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних.	Учитель информатики
март-апрель		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Руководитель ШВР
2.	Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Советник директора по воспитанию
3.	Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учете (при наличии).	Педагог-организатор
3.	Отчёт руководителя ШСК о работе спортивных секций, о привлечении большего количества учащихся к занятиям спортом	Руководитель спортивного клуба
4.	Обобщение опыта работы классных руководителей.	Председатель МО классных руководителей
5.	Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Руководитель ШВР, педагог-психолог
6.	О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Заместитель руководителя ШВР, классные руководители, учителя истории
май-июнь		
1.	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2.	Анализ деятельности ШВР за второе полугодие. Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Анализ результативности деятельности ШВР.	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР
3.	Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Педагог-психолог