

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛЕНООЗЕРНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СТЕПАНА КУЦА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца»)

296124, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Соленое Озеро,
ул. Железнодорожная, 2

e-mail: solyonoozernaya@yandex.ru

ПРИКАЗ

31.08.2020

с. Соленое Озеро

№ 111

О внедрении в деятельность МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца»
электронного журнала

На основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 21.08.2020 № 235/01-03 «Об организации работы по введению Электронного журнала в муниципальные общеобразовательные учреждения Джанкойского района», письма Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 № 01-14/1960, требований и ном Федерального закона российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция), включая уточнения Письма Минобрнауки России от 21.10.2014 № АК-3358/08, с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о цифровой образовательной платформе «Электронный журнал/дневник» МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца» (Приложение 1);
- 1.2. Регламент ведения ЭЖ (Приложение 2);
- 1.3. Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение 3);
- 1.4. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ (Приложение 4);
- 1.5. Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ (Приложение 5).
- 1.6. Согласие родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости (Приложение 6).
2. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение 7).
3. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Боевой А.А. обеспечить:
 - 4.1. Контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ.
 - 4.2. Информационное наполнение ЭЖ по модулю "Учебный процесс", организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на Боеву А.А. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.
7. Возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Боеву А.А. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.И. Городничая



С приказом ознакомлены:

«31» 08 2020 г.  Боева А.А.
«31» 08 2020 г.  Султанов З.З.
«31» 08 2020 г.  Эмиралиева Д.С.
«31» 08 2020 г.  Гуменюк Е.А.
«31» 08 2020 г.  Антонюк Д.В.
«31» 08 2020 г.  Баромская З.П.
«31» 08 2020 г.  Макутова З.К.
«31» 08 2020 г.  Макутова Д.Э.
«31» 08 2020 г.  Ибрайимова А.А.
«31» 08 2020 г.  Кемалова С.Н.
«31» 08 2020 г.  Бородин Т.А.
«31» 08 2020 г.  Бабская М.В.
«31» 08 2020 г.  Кочнева О.А.
«31» 08 2020 г.  Гайкова Э.Н.
«31» 08 2020 г.  Зиятдинова Г.М.
«31» 08 2020 г.  Клинов О.М.

- права участников образовательного процесса:
- Правила приема в МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца»;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;