

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 7 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ

«Солёноозерная школа  
им. С. Куца»

Городничая Э.И.

Приказ № 103

от «31» августа 2023 года



**Годовой план работы  
Муниципального образовательного учреждения  
«Солёноозерная школа имени Степана Куца»  
Джанкойского района Республики Крым  
на 2023 - 2024 учебный год**

## **СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.
2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования».
  - 2.1. План работы по всеобучу.
  - 2.2. План работы по реализации ФГОС 1-9 классов.
  - 2.3 План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.
  - 2.4. План работы по информатизации.
3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация».
4. Раздел «Методическая работа школы».
  - 4.1.План работы педагогического совета.
  - 4.2.Заседания Методического Совета.
  - 4.3. Заседания методических объединений учителей.
  - 4.4.Повышение квалификации учителей, их самообразование.
5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса» .

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:

  - внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе;
  - план воспитательной работы.
6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы».
- 7.Раздел «Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями».
  - План работы родительского комитета.
  - Тематика общешкольных родительских собраний.
- 8.Раздел «Система внутришкольного контроля» .
9. Раздел Планирование работы по укреплению материально-технической базы школы в 2023-2024 учебном году.

### **Перечень приложений:**

1. План работы Общественного совета школы.
2. План работы общего собрания трудового коллектива.

## **1. Анализ учебно-воспитательной работы в МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца»**

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы работал над методической темой «**Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС**»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для поэтапного введения ФГОС-2021 на уровне НОО и ООО.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- Создать условия для повышения образования;
- Расширить формы взаимодействия с родителями;
- Повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

### **1. Информационная справка**

#### **1.1. Характеристика контингента обучающихся**

В школе на начало года обучалось – 73 учащихся

В течение года выбыло 4 учащихся.

На конец года количество детей составило-69 обучающихся.

1 класс – 7 человек

2 класс – 6 человек

3 класс – 14 человек

4 класс – 9 человек

5 класс - 10 человек

6 класс - 4 человек

7 класс - 7 человек

8 класс- 5 человек

9 класс- 7 человек

9 классов-комплектов.

#### **1.2. Режим работы учреждения**

Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Все классы занимаются в первую смену. Продолжительность урока во 2-4 классах – 45 мин. Минимальная продолжительность перемены – 10 мин., две большие перемены по 20 мин. Время работы школы – 8.00. – 17.00. При составлении расписания была учтена недельная нагрузка учащихся, и уроки чередовались согласно шкале трудности предмета.

### **1.3.Обеспеченность педагогическими кадрами**

Учебно-воспитательный процесс осуществляли 18 педработников: 16 на постоянной основе, 2 – внешний совместитель (учитель информатики и педагог-библиотекарь).

#### **Характеристика уровней образования и квалификационных категорий педагогов**

<b>Образование:</b>	
- высшее профессиональное	14
-среднее профессиональное	2
<b>Квалификация:</b>	
-высшая категория	4
- первая категория	2
- сзд	10
- специалист	0

#### **Стаж педагогической работы**

До 10 лет – 0 учителей (0 %).

10-20 лет- 6 учителей (33,3 %).

Свыше 20 лет - 10 учителей (55,6 %).

#### **Возрастная характеристика педагогического состава**

25-44 лет- 8 учителей (50 %).

45-59 лет- 4 учителя (25 %).

более 60 - 4 учителя (25 %).

Педагогический коллектив постоянно повышает уровень профессионального мастерства. Курсовую подготовку педагоги проходят согласно перспективному плану.

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Название программы</b>
1.	Баромская Зоя Павловна, учитель истории; Боева А.А., ЗДУВР	«Система работы педагогических работников по повышению качества образования в образовательных организациях с низкими образовательными результатами»
2.	Кочнева Ольга Александровна, педагог-психолог	«Формирование стратегии и тактики профилактики правонарушений и девиантных форм поведения детей и подростков в условиях образовательной организации»
3.	Султанов З.З., ЗДВР	«Школа – центр образования, воспитания и становления личности»
4.	Баромская Зоя Павловна, учитель истории	«Реализация ФГОС: актуальные вопросы теории и методики преподавания истории и обществознания в общеобразовательных организациях»
5.	Кочнева Ольга Александровна, учитель английского языка	«Особенности формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках английского языка»
6.	Султанов Заир Замирович, учитель	«Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа по физической культуре в

	физической культуры	образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ООО»
7.	Гуменюк Елена Анатольевна, биологии учитель	«Современные подходы к преподаванию биологии в условиях реализации ФГОС»
8.	Мамутова Зарема Кадыровна, русского языка литературы учитель	«Формирование предметных и метапредметных компетенций обучающихся в процессе преподавания русского языка и литературы»
9.	Кучков Александр Васильевич, ОБЖ учитель	«Профилактика употребления никотинсодержащей продукции и токсикомании в детской и подростковой среде»
10.	Кемалова Севилия Нусридиновна, начальных классов, руководитель МО учитель	«Организация внутришкольного контроля в начальной школе»

## **2. Результаты деятельности учреждения, качество образования**

### **2.1. Сведения о количестве отличников**

Учебный год	Количество отличников
2018-2019	9
2019-2020	11
2020-2021	8
2021-2022	9
2022-2023	11

### **2.2. Показатели успеваемости за 2022-2023 учебный год**

Клас с	Кол- во обуч .	Успевают ("3"- "5")		Качество знаний			Резерв, имеют одну				Не успевают (двоечники)		Классный руководите ль
		кол- во	%	кол- во отлич. -ов "5"	кол-во хорошист ов "5-4"	% каче ства	"4"	"3"	"2"	боле е одно й "2"	Кол- во	%	
1	6												
Над омн ое 1 кл	1												
2	6	6	100 %	2	1	50%	0	0	0	0	0	0%	Бородина Т.А.
3	14	14	100 %	2	8	71%	0	0	0	0	0	0%	Ибрайимов А.А.
4	9	9	100 %	2	5	78%	0	0	0	0	0	0%	Кемалова С.Н.
<b>Ито</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>69%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	

го 2-4			%										
5	10	10	100%	1	5	60%	0	0	0	0	0	0%	Гуменюк Е.А.
6	4	4	100%	1	0	25%	0	0	0	0	0	0%	Султанов 3.3.
7	7	7	100%	1	2	43%	0	0	0	0	0	0%	Эмиралиев а Д.С.
8-а	5	5	100%	2	1	60%	0	0	0	0	0	0%	Кочнева О.А.
9-а	7	7	100%	0	2	29%	0	1	0	0	0	0%	Кучков А.В.
<b>Ито го 5-9</b>	33	33	100%	5	10	45%	0	1	0	0	0	0%	
<b>Всего 2-11</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>100%</b>	<b>11</b>	<b>24</b>	<b>56%</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
<b>Кол-во уч. 1-11 кл.</b>	<b>69</b>												

На «отлично» закончили учебный год 11 обучающихся (17,7 %), на «хорошо» - 24 обучающихся (39 %).

#### **Результаты сдачи ОГЭ в 2023 году.**

В 2022/2023 учебном году в 9 классе обучалось 7 учеников и 1 учащийся, находящийся на семейной форме обучения. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

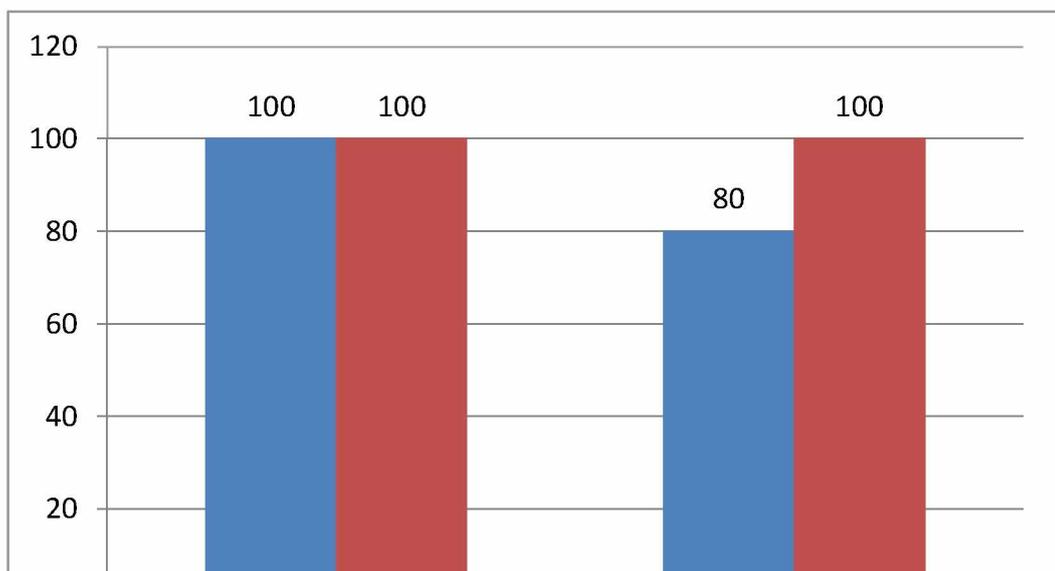
- обществознание выбрали 7 обучающихся;
- биологию – 4 обучающихся;
- информатику – 3 обучающихся;

Учащийся, находящийся на семейной форме обучения пересдавал географию.

При этом в ОУ не было особой категории выпускников, для которых в 2023 году действовали Особенности проведения ГИА, то есть отсутствовали выпускники, которые были вынуждены прервать обучение за рубежом и продолжить его в РФ, а также могли пройти ГИА в форме промежуточной аттестации.

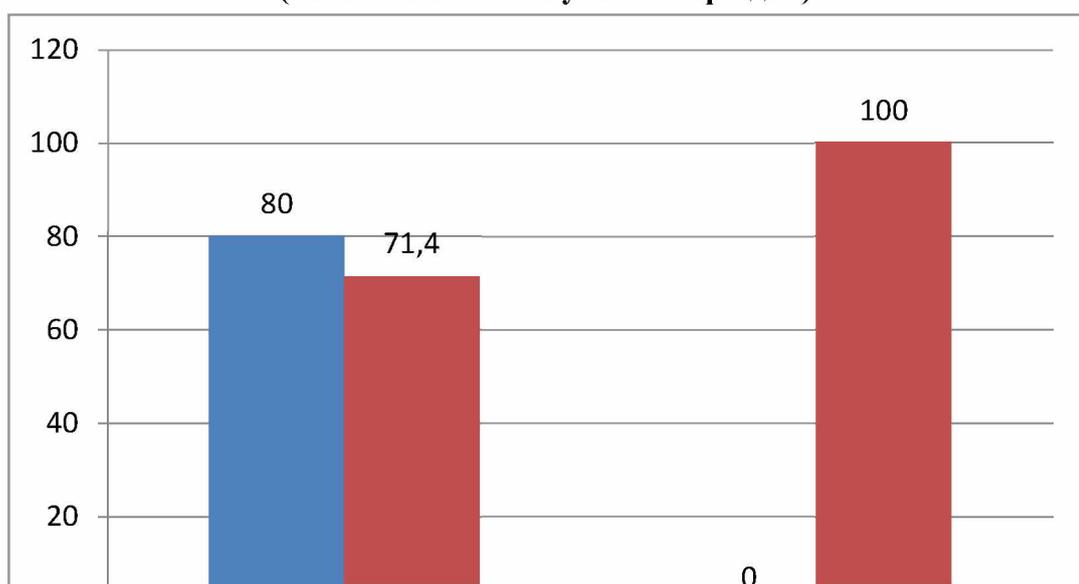
По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом по русскому языку показатели стабильные, по математике показатели улучшились.

#### **Итоги государственной итоговой аттестации за 2021/2022 и 2022/2023 учебные годы (успеваемость с учетом пересдач)**



По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели качества по школе по русскому языку стали ниже, а по математике выше.

**Итоги государственной итоговой аттестации  
за 2021/2022 и 2022/2023 учебные годы  
(качество знаний с учетом пересдач)**



**Сравнительная таблица результатов государственной  
итоговой аттестации в формате ОГЭ  
по математике и русскому языку за 3 года**

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
2020/2021	60	0	2,6	90	40	3,3
2021/2022	80	0	2,8	100	80	4,3
2022/2023	100	100	4	100	71,4	3,8

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике повысилась на 20 %, по русскому языку стабильно высокая – 100%; качество повысилось на 100 % по математике, снизилось на 8,6% по русскому языку.

#### Результаты ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Кол-во учеников	Качество %	Успеваемость %	Средний балл
Обществознание	7	28,6	100	3,3
Биология	4	50	100	3,5
Информатика	3	66,7	100	3,7
География	1	0	0	2

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Учителям - предметникам обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

**ВЫВОДЫ:** 7 обучающихся 9 класса успешно закончили учебный год и получили аттестаты. Количество обучающихся, не получивших в 2022/2023 учебном году аттестат об основном общем образовании – 1 человек.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Администрации школы:

1.1. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ начинать на раннем этапе обучения.

1.2. Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

2. Заместителю директора Боевой А.А.:

2.1. Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9 класса.

2.2. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.

2.3. С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам в 9 классе.

#### **3. Организация внеурочной деятельности**

В соответствии с ФГОС начального общего, основного общего образования для учащихся 1 и 5 классов организована внеурочная деятельность в соответствии с расписанием в количестве 3 часов в неделю по следующим направленностям

1. Информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности.

2. Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.

3. Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.

4. Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся.

5. Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.

2-4 классов и учащихся 6-9 классов организована внеурочная деятельность в соответствии с расписанием в количестве 3 часов в неделю по следующим направленностям:

-духовно-нравственное;

-социальное;

- спортивно-оздоровительное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное.

Занятия внеурочной деятельностью проводятся в соответствии с расписанием, учитывая санитарно-гигиенические нормы к распорядку дня школьников.

#### **4. Организация методической работы**

##### **Методическая тема:**

«Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»

Учителя находятся в постоянном развитии: изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки.

Педагоги школы имеют свои сайты, которые пополнялись материалами на протяжении 2022-2023 учебного года.

#### **Итоги всероссийских олимпиад школьников за 2022 – 2023 учебный год:**

№п/п	Предмет /класс	2022/2023
1.	Физическая культура	8
2.	Английский язык	13
3.	Русский язык	1
4.	Технология	35
5.	Информатика	35
6.	Обществознание	12
7.	Физика	31
8.	Экология	31
9.	География	14
10.	Литература	22
11.	История	25
12.	Биология	26
13.	ОБЖ	18
14.	Химия	22

Среди участников олимпиад есть призеры муниципального этапа:

- по биологии – учащаяся 7 класса Богомаз Д.;
- по физической культуре – учащаяся 7 класса Красницкая К. .

#### **Итоги конкурсов**

№ п/п	ФИО учащихся	Класс	Номинация	Место	ФИО руководителя	Приказ
<b>Муниципальный этап республиканского конкурса «Космические фантазии»</b>						
1	Салимова Сабрие Серверовна	3	Номинация: «Изобразительное искусство» Возрастная категория: 8-9 лет	4	Ибрайимова Айше Алиевна	Приказ УОМС от 11.11.2022 г. № 455/01-03
2	Николаенко Ника Анатольевна	3	Номинация: «Изобразительное искусство»	2	Ибрайимова Айше Алиевна	Приказ УОМС от 11.11.2022 г. № 455/01-03

			Возрастная категория 10-11 лет			
<b>Муниципальный этап республиканского фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моём»</b>						
3	Мамбетова Амина Дамировна	4	Номинация: «Вокальный звездопад»: Возрастная категория: младшая группа(7-10 лет)	2	Кемалова Севиля Нусридиновна	Приказ УОМС от 27.02.2023 г. № 72/01-03
4	Шегеда Никита Дмитриевич	4	Номинация: «Планета юных мастеров»: Возрастная категория: младшая группа (7-10 лет)	2	Кемалова Севиля Нусридиновна	Приказ УОМС от 27.02.2023 г. № 72/01-03
5	Мамбетова Амина Дамировна	4	Номинация: «Крымская палитра»: Возрастная категория: младшая группа (7-10 лет)	3	Кемалова Севиля Нусридиновна	Приказ УОМС от 27.02.2023 г. № 72/01-03
6	Чалапко Мирослава Максимовна	4	Номинация: «Крым в объективе»: Возрастная категория: младшая группа (7-10 лет)	2	Эмиралиева Диляра Серверовна	Приказ УОМС от 27.02.2023 г. № 72/01-03
7	Чалапко Мирослава Максимовна	4	Номинация: «Я посвящаю эти строки Крыму»: Возрастная категория: младшая группа (7-10 лет)	Призёр	Эмиралиева Диляра Серверовна	Приказ УОМС от 27.02.2023 г. № 72/01-03

8	Нагаева СамираСеявер овна	6	Номинация: «Я посвящаю эти строки Крыму...»: Возрастная категория: средняя группа (11-13 лет)	4	Косова Гуляра Серверовна	Приказ УОМС от 27.02.2023 г. № 72/01-03
<b>Зональный этап республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моём»</b>						
9	Мамбетова Амина Дамировна	4	Номинация: «Вокальный звездопад»: Возрастная категория: младшая группа (7-10 лет)	3	Кемалова Севиля Нусридиновна	г. Симферополь 2023 г.
<b>Муниципальный этап межрегионального творческого конкурса «Мы– Наследники Победы!»</b>						
10	Мамбетова Амина Дамировна	4	Учащиеся 1- 7 классов	4	Зиятдинова Гульнар Мансуровна	Приказ УОМС от 17.03.2023 г. № 97/01-03
11	Бондар Ульяна Валентиновна	8	Учащиеся 8-11 классов	6	Эмираниева Диляра Серверовна	Приказ УОМС от 17.03.2023 г. № 97/01-03
12	Коллектив «Карамельки»	4	Учащиеся 1- 7 классов	7	Кемалова Севиля Нусридиновна	Приказ УОМС от 17.03.2023 г. № 97/01-03
13	Коллектив «Карамельки»	4	Учащиеся 1- 7 классов	7	Кемалова Севиля Нусридиновна	Приказ УОМС от 17.03.2023 г. № 97/01-03
<b>Муниципальный этап республиканского выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея».</b>						
14	Боева Ирина Александровна	7	Направление: «Пасхальная композиция»	2	Боева Анна Андреевна	Приказ УОМС от 18.04.2023 г. № 162/01-03

### **Кадровое обеспечение**

Выполнение к кадровому обеспечению в МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца» осуществляется за счёт 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическим, руководящими и иными кадрами.

В школе большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счёт квалификации (в объёме не менее 144 часов), не реже чем каждые 3 года, деятельностью районных методических объединений, семинаров.

Аттестация педагогических работников проходит в установленные сроки и по графику. За прошедший год прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности – 1 педагог, на высшую категорию – 1 педагог.

## **ВЫВОД:**

- Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.
- Курсовую подготовку педагоги проходят согласно перспективному плану.
- Учащиеся школы принимают участие в конкурсах и предметных олимпиадах.

Вся воспитательная работа школы в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение государственного социального заказа, изложенного в основных государственных нормативно-правовых документах о школе по реализации программы развития воспитательной компоненты и проблемной темы:

*«Воспитание высоконравственной, образованной, творческой личности, умеющей и желающей проявлять заботу друг о друге, коллективе, с целью улучшения себя, окружающей жизни».*

**Цель:** социально-педагогическая поддержка становления и развития потенциальных возможностей личности ребёнка, воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, стремящегося к духовному самосовершенствованию, независимости, обладающего чувством собственного достоинства, умеющего принимать рациональные решения и нести ответственность за свои поступки.

### **Задачи:**

1. Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.
2. Усилить работу по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
3. Повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогического коллектива в области воспитания детей по требованиям ФГОС.
4. Развитие системы внеурочной занятости по требованиям ФГОС.
5. Развитие деятельности школьного самоуправления, развитие общественно-полезной, волонтерской деятельности, волонтерского движения.
6. Ведение воспитательной работы, ориентированной на развитие идей патриотизма и толерантности.
7. Использовать активные формы сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, социальным окружением, родителями.
8. Добиваться максимального охвата учащихся занятиями физкультурой и спортом, 100% занятости учащихся в кружках, секциях.

Часы кружковой работы в 2023-2024 учебном году по штатному расписанию не предусмотрены. Педагог-организатор ведет кружок «Я – Волонтер» с учащимися, которые входят в состав ученического самоуправления школы. Были сформированы детские общественные объединения: Отряд «Юные друзья полиции», Отряд «Юные инспекторы дорожного движения», «Дружина юных пожарных», Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое движение «Юнармия», Подростковый клуб юных экологов «Земляне». Функционирует спортивный клуб «Бойцы». Также в спортивном зале школы проводит тренировки по фехтованию на саблях, тренер ГБУ РК «Спортивная школа № 1» г. Симферополь. Учащиеся школы с 1 по 10 класс с удовольствием посещают творческие кружки в сельском клубе.

В МОУ «Соленоозерная школа» учащихся учетной категории – нет.

Профилактическая работа школы по направлениям:

№ п/п	Направления	Содержание работы
1	Профилактика правонарушений преступлений несовершеннолетними с	<p>Организация и проведение общественно-политических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Проведение классных часов, часов общения, занятий в библиотеках, профилактических бесед «О солидарности в борьбе с терроризмом». Проведение месячников правовых знаний с участием работников правоохранительных органов и органов юстиции. Проведение тематических классных часов на тему: «Что нужно знать о терроризме», «Основные принципы противодействия терроризму и экстремизму». Беседы на тему «Об ответственности за ложные сообщения о террористическом акте, его последствиях и опасности». Проведение родительских собраний и правовых лекториев для родителей на тему: «Организация пропускного режима», «Ваши действия при возникновении террористического акта», «Организация контроля увлечения ребенка». Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов. Организация и проведение республиканского конкурса на знание Конституции Российской Федерации. Проведение в единого урока правовой грамотности «Конституция – основной закон государства». Проведение Единого урока прав человека согласно методическим рекомендациям, опубликованным на сайте <a href="http://www.Единыйурок.рф">www.Единыйурок.рф</a>. Выполнение мероприятий «Плана совместных мероприятий управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района и субъектов профилактики по правовому воспитанию, образованию учащихся, формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и жизнедеятельности, наркопреступности и других негативных проявлений среди учащихся общеобразовательных учреждений Джанкойского района на». Родительские собрания на темы «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма», «Роль родителей по предупреждению влияния «опасных» сайтов и групп в социальных сетях на подростков»</p>
2	Профилактика суицидального поведения несовершеннолетними с	<p>Мониторинг: выявление в молодёжной среде существующих неформальных течений с возможной воспитательной экстремистской направленностью (тестирование, анкетирование обучающихся). Организация профилактической работы по предупреждению суицидов среди несовершеннолетних. Выявление детей, склонных к суицидам.</p>
3	Профилактика дорожно-	<p>Всероссийские творческие конкурсы «Правила Дорожного движения глазами детей». Акция «Внимание</p>

	транспортного травматизма	– дети!» Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности». Информирование взрослого населения в ходе встреч, родительских собраний, в средствах массовой информации о способах предотвращения суицидальных попыток, профилактики интернет-зависимости несовершеннолетних. Проведение родительских собраний на тему: «Психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации», «Воспитание на основе здравого смысла», «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях».
4	Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними	Проведение мероприятий с участниками учебно-воспитательного процесса по профилактике и предупреждению насилия, жестокого обращения с детьми, по предупреждению случаев торговли детьми. Проведение мероприятий с участниками учебно-воспитательного процесса по профилактике и предупреждению насилия, жестокого обращения с детьми, по предупреждению случаев торговли детьми.
5	Профилактика употребления ПАВ, алкогольной и табакосодержащей продукции несовершеннолетними	Проведение профилактических бесед, направленных на профилактику употребления наркотических веществ. Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции). Беседы о вреде наркотиков, алкоголя, курения. Проведение мероприятий, способствующих формированию и актуализации у учащихся здорового образа жизни. Просмотр видеофильмов о вреде курения, алкоголизма, наркомании. Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (9 кл.) «Мы – против СПИДа». Конкурс рисунков и плакатов «Молодежь против наркотиков». Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни и действий по его утверждению. Проведение Интернет-уроков антинаркотической направленности (7-9 кл.). Спортивные мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ. День здоровья. Проведение в школе спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, с участием фельдшера Соленоозерного ФАП. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.
6	Профилактика безопасности в сети интернет	Разъяснительная работа среди обучающихся правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, профилактики интернет-зависимости, предупреждения рисков вовлечения в противоправную деятельность. мониторинг интернет-страниц учащихся, состоящих на различных видах учета. Занятия на тему «Правила этикета в интернет ресурсах». Единый урок по безопасности в сети Интернет. проведение Урока на основе презентаций, ориентированных на две целевые возрастные группы несовершеннолетних от 9 до 11 лет и от 12 до 14 лет; - трансляция роликов на тему защиты персональных

		<p>данных несовершеннолетних, размещенных на официальных ресурсах Роскомнадзора. Ролики размещены в сети Интернет по адресу: <a href="https://yadi.sk/d/VyqNX-3IMgGVvg">https://yadi.sk/d/VyqNX-3IMgGVvg</a> ;</p> <p>- ознакомление с порталом <a href="http://персональныеданные.дети/">http://персональныеданные.дети/</a></p>
--	--	---

**На контроле администрации в 2022-2023 учебном году были следующие вопросы:**

- Состояние банка данных о социальном положении учащихся;
- Работа с детьми льготной категории (составление актов материально-бытовых условий проживания);
- Организация и проведение Месячников правовых знаний
- Неделя безопасности жизнедеятельности;
- Организация и контроль работы кружка «Я – Волонтер!»
- Проверка планов работы кружка и ведение журнала кружковой работы;
- Посещаемость учащимися школы;
- Дежурство по школе;
- Проведение мероприятий согласно календаря знаменательных дат, плана воспитательной работы школы;
- Работа методического объединения классных руководителей;
- Участие в районных воспитательных мероприятиях;
- Проведение инструктажей, бесед по ТБ для учащихся перед каникулами;
- Посещение классных часов, воспитательных мероприятий, единых уроков;
- Работа с родителями учащихся, состоящих на различных видах учета, склонных к правонарушениям.

**Всеобуч**

По состоянию на 31.05.2023 г. учащихся, не посещающих школу на территории, закрепленной за МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца» - нет. В школе ежедневно велся учет посещения занятий обучающимися, еженедельно информировали управление образования о пропусках занятий, обучающимися школы. Систематически осуществлялся контроль за обучением слабо успевающих обучающихся, склонных к асоциальному поведению. Организована помощь в усвоении учебного материала обучающим, которые длительное время не посещали школу, пропагандировалась среди обучающихся и их родителей различные формы среднего образования.

**Питание**

Всеми видами питания охвачены 49 человек. Из них: горячим питанием (завтрак) были обеспечены 23 человека из расчёта 45 рублей на одного ученика. Горячим питанием (обед) обеспечены учащиеся 1-4 классов в количестве 34 человек из расчёта 60,13 рублей на одного ученика и учащиеся 5-9 классов в количестве 11 человек из расчёта 50 рублей. Назначены приказом ответственные за питание, создана бракеражная комиссия. Ежемесячно подводятся итоги выполнения норм питания школьников.

С целью устранения причин возникновения негативных явлений в детской и молодежной среде, повышения эффективности работы по профилактике подростковой преступности и безнадзорности, защите конституционных прав, законных интересов детей были проведены следующие мероприятия:

- Издан приказ по школе о проведении октябрьского «Месячника» правовых знаний;
- Издан приказ по школе о проведении апрельского «Месячника» правовых знаний;
- Составлен план мероприятий по проведению «Месячников»;
- Обновили «Банк» данных обучающихся учетных категорий и провели сверку с центром социальной службы по делам семей детей и молодежи, провели сверку с ПДН по детям и подросткам совершившим преступления, совершившим преступления, правонарушения;

- Обновили тематические стенды , «Уголок здоровья», «Школьный буллинг», «Сделай свой выбор»;
- В школьной библиотеке оформили выставку книг «Права ребенка», был проведен час правовой грамотности «Ваши права и обязанности» для учащихся 1 - 4 классов;
- В течение месяца проводились беседы, классные часы и внеклассные мероприятия по правовому воспитанию с учащимися 1 – 9 классов на морально-правовую тематику;
- Дважды провели профилактическое мероприятие – рейд «Урок», в ходе которого выявлено, что не посещающих уроки по неуважительной причине учащихся - нет.

### **Здоровый образ жизни**

Приняли участие в республиканских и всероссийских профилактических акциях и единых уроках, в ходе которых провели следующие мероприятия:

- составили комплекс воспитательных мероприятий, направленных на профилактику употребления детьми и молодежью наркотических и психотропных веществ, на формирование здорового образа жизни школьников;
- сформировали комплекс мероприятий по организации досуга и внеурочной деятельности учащихся, в том числе спортивной;
- систематически проводилась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися школы с целью предупреждения употребления наркотических и психотропных веществ с детьми;
- провели родительские собрания, в которых рассматривались вопросы: «Профилактика наркомании среди детей и подростков», «Проблемы наших детей – наши общие проблемы, нам их решать. Здоровый образ жизни семьи - залог здоровья ребенка»;
- оформили информационные стенды для школьников и их родителей с размещением информации о внеурочной занятости несовершеннолетних, графики работы кружков и спортивных секций;
- провели школьный конкурс и выставку агитационных плакатов посвященных профилактике наркомании среди учащихся;
- проводились мероприятия с учащимися и их родителями «Профилактика суицида в подростковой среде»;
- библиотекарем школы Косовой Г.С. была подобрана литература по наиболее острым вопросам воспитания школьников, асоциальному поведению несовершеннолетних в помощь классным руководителям с целью подготовки проведения классных часов по вопросам профилактики наркомании;
- оформили выставку литературы и материалов по антинаркотической тематике;

По данному направлению, согласно годовому плану воспитательной работы были проведены следующие мероприятия:

- Всемирный день психического здоровья
- Всемирный день борьбы со СПИДом
- Спортивные соревнования
- Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
- Всемирный день здоровья
- День пожарной охраны
- День памяти жертв Чернобыльской катастрофы.

В 2022-2023 учебном году классными руководителями проводились тематические классные часы согласно календаря образовательных событий, рекомендованного Министерством образования: «День солидарности в борьбе с терроризмом»; «День народного единства»; «Правила по ПДД: знаю и соблюдаю!»; «Толерантность и МЫ»; «Мама – самое ласковое слово на свете»; «День героев Отечества»; «День Конституции РФ»; «День защитника Отечества»; «Для Вас, милые дамы»; «Крымская Весна»; «Гагаринский урок»; «День Победы»; «Герои наших дней».

Кроме этого классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились инструктажи с обучающимися. Каждый классный руководитель имеет журнал инструктажа с обучающимися.

В МОУ успешно функционирует первичное отделение «Российское движение детей и молодежи», основной целью которого является совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействие формированию личности на основе присущей российскому движению системы ценностей, создание условий для самопознания, саморазвития и самореализации подрастающего поколения согласно возрастным потребностям и интересам, а также становление гражданской позиции подрастающего поколения путем коллективного взаимодействия на благо России.

#### **Работа с родителями**

- Проведено 4 родительских собрания, 4 заседаний родительского комитета.

- Родительские лектории:

1. «Основные требования к учебно-воспитательному процессу, в связи с переходом на новые образовательные стандарты»;

2. «Вредные привычки»

3. «Права и обязанности родителей»

4. «Семья и школа»

- посещены семьи учащихся, состоящих на различных видах учета, составлены акты обследования.

#### **ВЫВОД:**

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что:

1. В школе осуществлялась активная работа педагогического коллектива и администрации по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности;

2. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;

3. Созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга;

4. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

Но несмотря на спланированность воспитательной работы, не удается избежать и некоторых недостатков:

- Не все направления воспитательной работы получили должное развитие;

- Недостаточный уровень развития классных ученических самоуправлений;

- Не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит о невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;

- Низкая активность родителей 7-9 классов в образовательном процессе.

Поэтому, на основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать **рекомендации:**

1. Продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;

2. Развивать ученическое самоуправление классов через учебу активом;

3. Продолжить работу над созданием воспитательных систем класса;

4. Активизировать родителей среднего звена в образовательном процессе через разнообразие форм сотрудничества.



## 2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

### 2.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 5 сентября	Классные руководители	
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	
3.	Комплектование факультативов	До 5 сентября	Зам. директора по УВР	
4.	Организация горячего питания детей в школе.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР	
5.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	Классные руководители	
6.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в электронном журнале.	Август-сентябрь	Классные руководители	
7.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР	
8.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	
9.	Контроль выполнения учебных программ и практической части к ним учителями-предметниками	Конец каждой четверти по плану ВШК	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	
10.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговому устному сочинению	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР	
11.	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Зам. директора по УВР	
12.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения.	Апрель -май	Директор школы	
13.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
14.	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	Зам. директора по УВР	
15.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Зам. директора по ВР	

Месячник «Всеобуч - 2023» (сентябрь)

№ п/п	Мероприятия	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проанализировать выполнение действующего законодательства об образовании в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2023-2024 учебного года	До 01.10.2023	Администрация	
2	Составление плана работы в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2023-2024 учебном году, подготовка НПА	До 01.09.2023	ЗДВР	
3	Организация проведения тематических общешкольных и классных родительских собраний	По плану	Классные руководители, Администрация	
4	Ведение систематической работы по сохранности контингента обучающихся, профилактике отсева.	Постоянно	Администрация	
5	Корректировка Банка данных о списочном составе обучающихся с учетом движения в первом полугодии в разрезе каждого общеобразовательного учреждения (в Excel)	Сентябрь 2023	ЗДВР	
6	Мониторинг за обеспечением обучающихся общеобразовательных учреждений района подвозом, горячим питанием, обеспечение учебниками	Постоянно	Администрация	
7	Проведение работы по возвращению не обучающихся несовершеннолетних в образовательные учреждения; выявление (при наличии) и устранение причин, которые привели к таким последствиям; в пределах компетенции привлекать к ответственности родителей (лиц, их заменяющих), должностных лиц, по вине которых было допущено нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.	При наличии	ЗДВР	
8	Осуществление ежедневного контроля и мониторинг посещаемости	Ежемесячно, в электронном формате, не	ЗДВР	

	несовершеннолетними учебных занятий в школе ежемесячно/полугодие/учебный год	позднее 30 числа		
9	Составление Актов о пропусках занятий при отсутствии обучающегося от 10 учебных дней	В теч.2-х дней - по неуважит. причинам; по уваж. причине или болезни (хранение актов в школе)	ЗДВР	
10	Своевременное информирование управления образования о случаях, связанных с пропусками занятий без уважительной причины, отсутствии подвоза и питания в телефонном режиме.	Постоянно	ЗДВР	
11	Мониторинг количества несовершеннолетних, не охваченных или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении по единой утвержденной форме, с достаточно полной информацией о проделанной работе по возвращению ребенка в школу и предотвращению пропусков без уважительных причин.	В бумажном формате, не позднее 30 числа	ЗДВР	
12	Мониторинг движения обучающихся общеобразовательных учреждений района	В электронном виде не позднее 30 числа	Делопроизводитель	
13	Инициирование перед КДНиЗП о принятии мер административного воздействия к родителям (законным представителям), дети которых систематически не посещают общеобразовательное учреждение либо склонны к частым пропускам без уважительных причин.	В бумажном формате, по необходимости	ЗДВР	
14	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в 2024 году (база выпускников; база работников, задействованных на ГИА-2024	По плану ГИА	ЗДУВР	
15	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА	По плану ИРР	ЗДУВР	
17	Работа со списками детей социальной и учетной категории детей. Совместная работа со службами ОДНиЗП, ГБУ ДР «ЦСССДМ», ПДН	Постоянно	ЗДВР	
18	Предоставление статистических и отчетных форм в отдел общего	по графику (отчетность)	ЗДВР	

	образования управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района	оформляется по состоянию <b>20.09.2023)</b>		
19	Подведение итогов проведения сентябрьского месячника «Всеобуч-2023» (приказы)	До 10.10.2023	Администрация	

**Месячник «Всеобуч - 2024» (февраль)**

№ п/п	Мероприятия	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проанализировать выполнение действующего законодательства об образовании в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в первом полугодии 2023-2024 учебного года	До 01.02.2024	ЗДУВР	
2	Составление плана работы в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2023-2024 учебном году, подготовка НПА	До 01.02.2024	ЗДУВР	
3	Организация проведения тематических общешкольных и классных родительских собраний	По плану	Директор, Классные руководители 1-9 классов	
4	Ведение систематической работы по сохранности контингента обучающихся, профилактике отсева.	Постоянно	Классные руководители	
5	Корректировка Банка данных о списочном составе обучающихся с учетом движения в 1 полугодии (в Excel)	Январь 2024	ЗДВР	
6	Мониторинг за обеспечением обучающихся общеобразовательных учреждений района горячим питанием, обеспечение учебниками	постоянно	ЗДВР	
7	Проведение работы по возвращению не обучающихся несовершеннолетних в образовательные учреждения; выявление (при наличии) и устранение причин, которые привели к таким последствиям; в пределах компетенции привлекать к ответственности родителей (лиц, их заменяющих), должностных лиц, по вине которых было допущено нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования	при наличии	ЗДВР, Классные руководители	

8	Осуществление ежедневного контроля и мониторинг посещаемости несовершеннолетними учебных занятий в школе ежемесячно/полугодие/учебный год	ежемесячно, в электронном формате, не позднее 30 числа	ЗДВР	
9	Составление Актов о пропусках занятий при отсутствии обучающегося от 10 учебных дней	в теч.2-х дней - по неуважит. причинам; по уваж. причине или болезни (хранение актов в школе)	Классные руководители 1-9 классов	
10	Своевременное информирование управления образования о случаях, связанных с пропусками занятий без уважительной причины, отсутствии питания в телефонном режиме.	Постоянно	ЗДВР	
11	Мониторинг количества несовершеннолетних, не охваченных или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении по единой утвержденной форме, с достаточно полной информацией о проделанной работе по возвращению ребенка в школу и предотвращению пропусков без уважительных причин.	в бумажном формате, не позднее 30 числа	ЗДВР	
12	Мониторинг движения обучающихся общеобразовательных учреждений района	В электронном виде не позднее 30 числа	ЗДВР	
13	Инициирование перед КДНиЗП о принятии мер административного воздействия к родителям (законным представителям), дети которых систематически не посещают общеобразовательное учреждение либо склонны к частым пропускам без уважительных причин.	в бумажном формате, по необходимости	ЗДВР	
14	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в 2024 году (база выпускников; база работников, задействованных на ГИА-2024)	по плану ГИА	ЗДУВР	
15	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА	По плану ИРР	ЗДУВР	
16	Работа со списками детей социальной и учетной категории детей. Совместная работа со службами ОДНиЗП, ГБУ ДР «ЦСССДМ», ПДН	постоянно	ЗДВР	
17	Подведение итогов проведения февральского месячника «Всеобуч-2024» (приказ)	До 07.03.2024	ЗДВР	

### План работы с детьми «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах	Сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Своевременное извещение родителей о успеваемости учащихся.	Постоянно	Классные руководители
5.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

### **2.2. План работы по реализации Федерального государственного образовательного стандарта.**

**План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на обучение по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования на 2023/2024 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования</b>				
1.	Анализ готовности педагогов школы к переходу на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования	Сентябрь. Декабрь. Апрель	Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
2.	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования	Сентябрь	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования	Зам.директора по УВР
3.	Организация изучения педагогами нормативных правовых документов –	Сентябрь	Освоение и принятие педагогами школы новых Федеральных	Руководители ШМО

	Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования		государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования	
4.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования	В течение учебного года	Наличие плана-графика курсовой подготовки	Зам.директора по УВР
5.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ООП по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования	Руководители ШМО
6.	Консультирование педагогов школы по вопросам введения Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР. Руководители ШМО

**Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ начального общего и основного по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования**

7.	Изучение требований к структуре и к содержанию основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по новым Федеральным государственным образовательным стандартам. Изучение особенностей планируемых результатов	Октябрь	Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ООО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО	Зам.директора по УВР. Руководители ШМО
----	--	---------	--	---

	освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по новым Федеральным государственным образовательным стандартам			
8.	Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	Ноябрь	Представление педагогов об УМК, соответствующих новым ФГОС НОО и ООО	Руководители ШМО
9.	Выбор и обоснование педагогами УМК по предметам для 2-4-х и 6-7-х классов	Декабрь	Перечень УМК по предметам для 2-4-х и 6-7-х классов	Руководители ШМО
10.	Изучение проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ формирования УУД, рабочей программы воспитания, календарных планов НОО и ООО	По мере готовности документов (не позже апреля для ООО)	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям для 2-4-х и 6-7-х классов	Руководители ШМО
11.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 2-4-х и 6-7-х классов	Для НОО: февраль–март. Для ООО: апрель–май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 2-4-х и 6-7-х классов	Зам.директора по УВР. Руководители ШМО

### 2.3 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

#### по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023–2024 учебном году на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях школьных методических объединениях: – изучение демоверсий, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ	Январь–апрель	Руководители ШМО
<b>Кадры</b>			

1	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
2	Рассмотрение на педагогическом совете вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – выбор обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; – о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; – анализ результатов государственной итоговой аттестации.	Март–июнь	Заместитель директора по УВР

### **Организация. Управление. Контроль**

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Март - апрель	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – проведение апробаций с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Контроль за своевременным выполнением программ учителей- предметников	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Подача заявлений обучающихся 9 класса для сдачи ГИА	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
7	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
8	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
9	Подготовка справки о результатах ГИА в 9 классе	Июнь	Заместитель директора по УВР

### **Информационное обеспечение**

1	Оформление и обновление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения	В течение года	Заместитель директора
---	---	----------------	-----------------------

	государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2023–2024 учебном году		по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023–2024 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации.	Октябрь, апрель	Классный руководитель
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023–2024 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

#### 2.4. План работы по информатизации.

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№ п/п	Мероприятия	Срок и	Ответственный	Выход
<b>Организационная работа</b>				
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	Учителя-предметники	Открытые уроки и внеклассные мероприятия
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Зав.кабинетом информатики	Журнал по ТБ
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Зав.кабинетом информатики	Составление графика работы кабинета информатики
<b>Информационная работа</b>				
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта, - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Ответственный за сайт	
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	Заместители директора по УВР, ВР	

<b>Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Заместители директора по УВР, ВР
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Администрация
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	Заместители директора по УВР, ВР

### 3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Расстановка кадров, подготовка к тарификации	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Тематический, собеседование	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
3	Согласование структуры методической работы	Уточнение структуры методической работы в школе	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация
4	Работа методических объединений	Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Планы работы МО на 2023-2024 уч. год
5	Изучение нормативных документов по методическому обеспечению преподавания предметов	Ознакомление с нормативными документами	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Инструктивно-методическое совещание
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Организация непрерывного повышения квалификации педагогических кадров	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический, анализ	Зам. директора по УВР	Собеседование, рекомендации, утверждение планов
3	Уточнение банка данных о педагогических работниках	Уточнение сведений	Персональный	Зам. директора по УВР	Банк данных
4	Согласование кандидатур на курсовую подготовку	Уточнение сведений	Персональный	Зам. директора по УВР	Перспективный план, заявка
5	Расстановка	Уточнение и	Тематический,	Директор	Приказ

	кадров	корректировка распределения нагрузки, определение профессиональных прав, полномочий и ответственных	собеседование, анализ	школы, председатель профсоюза	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	Повышение квалификационной категории, аттестация учителей	Уточнение списка учителей, желающих повысить квалификационную категорию в 2024 году	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Предметная неделя искусства (музыка, ИЗО) и технологии	Обмен опытом	Тематический, персональный, наблюдения, анализ	Руководитель МО естественно-математического цикла	Отчет
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
2	Школьные МО	Качество организации и проведения школьного этапа ВсОШ	Тематический, анализ отчетов МО	Зам. директора по УВР, руководители МО	План работы МО
4	Предметные олимпиады	Результаты школьного этапа ВсОШ	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протоколы, заявки
5	Посещение уроков аттестуемых учителей.	Система работы аттестуемых учителей	Персональный, собеседование, посещение уроков	Администрация	К заседанию аттестационной комиссии
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Аттестация педагогических работников	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Администрация	Справка
2	Участие школьников в муниципальном этапе ВсОШ	Результативность участия в олимпиадах	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Согласование кандидатур на курсы 2024г.	Уточнение и коррекция списков на курсы	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний МО	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО

2	Учителя, имеющие неуспевающих по предмету	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении.	Тематический, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
3	МО по предметам: - Итоги 1 полугодия и планирование работы на 2 полугод. - Участие в муниципальных турах олимпиад	Анализ работы МО	Тематический, персональный, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР, руководители МО	Справка
4	Предметная неделя математики и информатики	Обмен опытом	Тематический, персональный, посещение уроков, анализ	Руководитель МО естественнонаучного цикла	Обобщение материалов
5	Изучение системы работы аттестуемых учителей.	Изучение системы работы аттестуемых учителей	Персональный, посещение уроков	Администрация, члены аттестационной комиссии	Заседание аттестационной комиссии
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Предметная неделя русского языка и литературы, родных языков	Обмен опытом	Тематический, персональный, посещение уроков, анализ	Руководитель МО историко-филологического цикла	Обобщение материалов
3	Посещение уроков аттестуемых учителей /к аттестации/.	Реализация проблемы самообразования	Персональный, посещение уроков, анализ	Администрация	Обобщение материалов
4	Предметная неделя иностранных языков	Обмен опытом	Тематический, персональный, посещение уроков, анализ	Руководитель МО историко-филологического цикла	Отчет
<b>МАРТ</b>					
1	Педсовет «Функциональная грамотность школьников как фактор качества образования»	Оценка функциональной грамотности обучающихся, опыт работы учителей по формированию функциональной	Тематический	Администрация, руководители МО	Обобщение материалов

		грамотности			
2	Предметная неделя начальной школы	Обмен опытом	Тематический, персональный, наблюдения, анализ	Руководитель МО начальных классов	Справка
3	Пробное ГИА в 9 классе	Организация повторения за курс основного общего образования.	Тематический, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование, обобщение материалов
2	Неделя естественнонаучных предметов (физика, химия, биология)	Обмен опытом	Тематический, персональный, посещение уроков, анализ	Рук. МО Чубченко Е.П.	Обобщение материалов
<b>МАЙ</b>					
1	Предварительное комплектование /распределение нагрузки и выявление вакансий./	Работа с педагогическими кадрами	Предварительный анализ документации	Директор школы, зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета (август)
4	Обучение по ДПП повышения квалификации /итоги года.	Выполнение плана обучения по ДПП	Персональный, анализ	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Предметная неделя физической культуры и ОБЖ	Обмен опытом	Тематический, персональный, наблюдения, анализ	Руководитель МО	Обобщение материалов
6	Анализ работы педколлектива над методической темой	Реализация методической проблемы	Персональный собеседование, мониторинг	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ

**4.Раздел «Методическая работа школы»  
4.1.План работы педагогического совета**

<b>Сроки</b>	<b>Вопросы для обсуждения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</b>		
<i>Август</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году.</li> <li>2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обновление ФГОС;</li> <li>• формирование функциональной грамотности;</li> </ul> </li> <li>3. О продолжении внедрения ФГОС-2021 НОО и ООО.</li> <li>4. Рассмотрение годового плана на 2023-2024 учебный год.</li> <li>5. О рассмотрении календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.</li> <li>6. О рассмотрении плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.</li> <li>7. О рассмотрении фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся.</li> <li>8. Об утверждении списочного состава уч-ся 1-9 классов. Назначение классных руководителей.</li> <li>9. Об изучении состояния преподавания учебных предметов в 2023-2024 учебном году.</li> <li>10. Об организации аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году.</li> <li>11. О внесении изменений и дополнений в ООП НОО, ООО.</li> <li>12. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</li> <li>13. Об итогах ГИА в 2022-2023 учебном году</li> </ol>	<p><i>Директор школы</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР</i></p>
<b>Педагогический совет № 8</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
<i>Ноябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>2. Об итогах адаптации 1,5 классов.</li> </ol>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<b>Педагогический совет № 1</b>		
<i>Январь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об анализе образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти».</li> <li>2. Об итогах муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников.</li> <li>4. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.</li> </ol>	<i>Заместитель директора по УВР, педагог-организатор</i>
<b>Педагогический совет № 2</b>		
<i>Март</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об анализе образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. О рассмотрении и принятия отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</li> <li>3. О психологической подготовке к ГИА</li> <li>4. О Функциональной грамотности школьников как факторе</li> </ol>	<p><i>Директор школы</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p>

	качества образования	
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«О допуске к ГИА и переводе обучающихся 1–8-х классов»</b>		
<i>Май</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА.</li> <li>2. Анализ результатов ВПР.</li> <li>3. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>4. О переводе обучающихся 1–3, 5-8-х классов в следующий класс.</li> <li>5. Об освоении обучающимися 4 класса основной образовательной программы начального общего образования и переводе обучающихся на уровень основного общего образования.</li> <li>6. О порядке окончания 2023-2024 учебного года.</li> <li>7. Об итогах методической работы школы за год.</li> </ol>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году»</b>		
<i>Июнь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов.</li> <li>2. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>3. Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	<i>Директор школы</i>  <i>Заместитель директора по УВР</i>

#### 4.2. Заседания Методического Совета.

<b>Дата</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	<p style="text-align: center;"><i>Заседание № 1</i></p> <p><b>Приоритетные задачи методической работы в 2023 -2024 учебном году</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Утверждение планов работы методических объединений</li> <li>4. Утверждение графика проведения предметных недель.</li> <li>5. Утверждение тем самообразования учителей – предметников.</li> </ol>	Руководитель ШМС
Ноябрь	<p style="text-align: center;"><i>Заседание № 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</li> <li>2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Аттестация учителей школы</li> <li>4. Классно-обобщающий контроль в 1, 5 классах</li> </ol>	Руководитель ШМС
Январь	<p style="text-align: center;"><i>Заседание № 3</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов 1 полугодия.</li> <li>2. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Совершенствование системы повышения качества подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации.</li> </ol>	Руководитель ШМС
Март	<p style="text-align: center;"><i>Заседание № 4</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ качества образования за 3 четверть.</li> <li>2. Результаты итогового собеседования в 9 классе.</li> </ol>	Руководитель ШМС

	3. Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы.	
Май	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>«Итоги методической работы»</b></p> <p>1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Итоги аттестации учителей за 2023-2024 учебный год</p> <p>3. Анализ качества образования за год.</p> <p>5. Результативность участия педагогов в конкурсах и олимпиадах педагогического мастерства</p>	Руководитель ШМС

#### 4.3. Заседания методических объединений учителей.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ учебных предметов, факультативных курсов, внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР
3.	Методическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заседания школьных МО, открытые уроки	Руководители школьных МО
4.	Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности	В течение года	Заседания школьных МО, открытые уроки	Руководители школьных МО
5.	Методическое сопровождение ВПР	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Методическое сопровождение ГИА	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
7.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители школьных МО
8.	Проведение школьного этапа ВсОШ	Октябрь	Олимпиады по предметам	Руководители школьных МО
9.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
10.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
11.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
12.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

#### 4.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение методических семинаров, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания районных МО	Администрация школы
3.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
4.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО

**5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной.	4-5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>						
2	Совершенствование дополнительного образования (факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-9	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
<b>НОЯБРЬ</b>						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-9	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
5	Физкультурно-оздоровительная работа	1-9	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
<b>МАРТ</b>						
6	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-9	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>						

7	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-9	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
8	Профориентационная работа	9	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
МАЙ						
9	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-9	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

**6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»**

**Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-9	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям.	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях.	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР

2	Классные руководители	1-9	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива.	Анализ планирования каникул	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Классные руководители	6-9	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе.	Посещение мероприятий, наблюдение, социометрия	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения воспитательных мероприятий в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью.	Посещение воспитательных мероприятий. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Классные руководители	9	Изучение состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классного руководителя с родителями.	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой проведения классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся.	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Классные руководители	5-9	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка

			результативность.			
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-9	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение проведения оздоровительных мероприятий в классах.	Собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Классный руководитель	9	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
<b>МАРТ</b>						
1	Классные руководители	7-9	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Классные руководители	1-9	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-9	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
3	Классные руководители	5-9	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся.	Педагог-организатор	Справка
<b>МАЙ</b>						

1	Классные руководители	9	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников.	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2	Классные руководители	1-9	Проверить аналитические умения классных руководителей подводить итоги по проведенной работе, определять ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями,	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР

### 7. Раздел «Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями»

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	Закон и ответственность	Ознакомление родителей с негативными проявлениями в подростковой среде.	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления	«Что такое ГИА?» «Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Ответственность	«Организация деятельности детей в	Помощь в организации летнего	Последний

	родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период»	период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	отдыха детей	звонок. Выпускной вечер в 9 классе. Конкурс «Учим правила семьей»
--	--	---	--------------	---

### План работы родительского комитета

Содержание работы	Сроки
<b>Заседание 1</b>	<b>сентябрь</b>
<p><b>Тема: «Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2023/2024 учебном году»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение состава общешкольного родительского комитета и классных родительских комитетов. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.</li> <li>2. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете.</li> <li>3. Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2023-2024 учебный год. Создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе.</li> <li>4. Об организации горячего питания в МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца».</li> <li>5. Беседа «Обеспечение личной безопасности учащихся. Профилактика дорожно - транспортного травматизма».</li> <li>6. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.</li> <li>7. Организация работы родителей по благоустройству территории МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца».</li> </ol>	
<b>Заседание 2</b>	<b>ноябрь</b>
<p><b>Тема: «Профориентация учащихся. Свой выбор»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт председателей родительских комитетов 1-9 классов о проделанной работе.</li> <li>2. Профориентационная работа в школе .</li> <li>3. О занятости учащихся во внеурочное время.</li> <li>4. Об итогах рейдов по проверке организации питания в школьной столовой.</li> <li>5. О подготовке к новогодним праздникам.</li> </ol>	
<b>Заседание 3</b>	<b>март</b>

<p align="center"><b>Тема «Совместная работа школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к общешкольной родительской конференции «Здоровый образ жизни семьи - залог полноценного физического и психического здоровья ребенка».</li> <li>2. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 полугодие.</li> <li>3. Об итогах проверки работы школьной столовой: качество приготовления блюд; организация питания.</li> <li>4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.</li> <li>5. Проверка внешнего вида учащихся.</li> </ol>	
Заседание 4	май
<p><b>Тема: « Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2023/2024 учебный год».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы общешкольного родительского комитета</li> <li>2. Подведение итогов работы классных родительских комитетов, отчет о работе комиссий.</li> <li>3. Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускного вечера.</li> <li>4. Организация летней оздоровительной кампании. Трудоустройство несовершеннолетних.</li> <li>5. Планирование работы родительского комитета на 2024/2025 учебный год.</li> <li>6. Подготовка школы к новому учебному году: ремонт и благоустройство.</li> </ol>	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
<b>Организационно-педагогическое сотрудничество</b>			
1	Изучить лучший опыт воспитания детей в семье: - выступление на общешкольном родительском собрании.	в течение года	Члены родительского комитета
2	Участие в организации и проведении выставок и конкурсов.	в течение года	Члены родительского комитета
3	Участие в оформлении классов к смотрам- конкурсам.	в течение года	Члены родительского комитета
4	Участие в подготовке и проведении утренников: «Осенний бал», «День матери», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День Победы».	в течение года	Члены родительского комитета
5	Оказание помощи по пошиву костюмов к праздникам.	в течение года	Члены родительского комитета

6	Участие в изготовлении декораций к утренникам.	в течение года	Члены родительского комитета
7	Благоустройство территории МОУ- участие родителей в субботниках.	в течение года	Члены родительского комитета
8	Участие родителей в проведении Дней здоровья.	в течение года	Члены родительского комитета
9	Контроль за выполнением решений общешкольных и классных родительских собраний.	в течение года	Члены родительского комитета
10	Отчет председателя родительского комитета МОУ о своей деятельности.	май	Члены родительского комитета

### 7. Тематика общешкольных родительских собраний

№ п/п	Тема	Срок выполнения	Ответственные
1	<p><b>Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году</li> <li>Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год</li> <li>О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах</li> <li>Адаптация первоклассников и пятиклассников</li> <li>«Введение обновлённого ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года. Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности в связи с переходом на обновлённый ФГОС»</li> <li>Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся.</li> <li>Об организации горячего питания 2023/2024 учебном году.</li> <li>Выборы членов общешкольного родительского комитета.</li> </ol>	сентябрь	Директор школы, заместители директора по ВР, УВР, советник директора, классные руководители
2	<p><b>Тема: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...»</li> </ol> <p>Статистика правонарушений среди подростков.</p>	декабрь	Директор школы, заместители директора по ВР, УВР, советник директора, классные руководители

	<p>2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.</p> <p>3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка.</p> <p>4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.</p> <p>5. Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ.</p>		
3.	<p><b>Тема: «Особенности воспитания и социализации школьников»</b></p> <p><b>1. Об успеваемости школьников в 2023-2024 учебном году.</b></p> <p>1. Информирование о реализации планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах.</p> <p>2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка</p> <p>3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека</p> <p>4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p>	март	Директор школы, заместители директора по ВР, УВР, советник директора, классные руководители
4	<p>«Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся»</p> <p>1. О подведении итогов за 4 учебную четверть и завершении 2022/2023 учебного года.</p> <p>2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>3. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».</p> <p>4. Организация оздоровления школьников в летний период.</p> <p>5. Безопасные каникулы. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.</p>	май	Директор школы, заместители директора по ВР, УВР, советник директора, классные руководители

## 8. Раздел «Система внутришкольного контроля»

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
<b>I четверть</b>						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	Август	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре справка
2.	Контроль работы школьной библиотеки, обеспеченность учебниками	Определить эффективность работы библиотеки школы	Диагностический	В течение года	Директор школы	Совещание при директоре справка
3.	Выявление уровня готовности учащихся 1-х классов. Посещение уроков в 1-х кл.	Отслеживание адаптации уч-ся, выявить степень готовности к обучению	Предупредительный	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре справка
4.	Проведение диагностических контрольных работ в 4-9-х классах по русскому языку, математике	Выявление уровня знаний на начало года	Диагностический	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ
5.	Проверка электронных журналов	Своевременность, правильность заполнения данных	Тематический	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре справка
6.	Диагностика образовательной подготовки обучающихся 5-х классов (русский язык, математика)	Контроль за качеством проведения восстанавливающего повторения	Административный	Октябрь	Зам. директора по УВР	Заседания МО Приказ
7.	Адаптация обучающихся 1 и 5 классов к новым условиям обучения. Организация учебно-воспитательного процесса в 1 и 5 классе	Уровень адаптации Реализация обновленного ФГОС	Тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Педсовет
8.	Подготовка и проведение школьных этапов ВсОШ	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель и МО	Приказ
9.	Предметная неделя искусства (музыка, ИЗО) и технологии Посещение уроков	Качество подготовки и проведения предметной недели. Привитие интереса	Тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание МО Справка

		обучающихся к изучаемому предмету				
10.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Выявить уровень сформированности навыков чтения на начало учебного года	Диагностический	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Заседание МО Справка
11.	Проверка поурочных планов	Выполнение требований к ведению рабочей документации учителя	Фронтальный	В течение года	Зам. директора по УВР	Заседание МО Рекомендации
12.	Контроль за усвоением программного материала учащимися 2-4, 5-9 кл. Итоги 1 четверти	Соответствие образовательным стандартам	Тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>II четверть</b>						
1.	Проверка состояния ведения тетрадей по русскому языку и математике в 5-9 классах	Соблюдение ЕОР, объективность оценивания	Административный	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Заседание МО Справка
2.	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в 9 классе	Качество проведения учебных занятий. Уровень усвоения обучающимися программного материала, подготовка к ОГЭ	Персональный	Ноябрь - декабрь	Администрация	Совещание при директоре листы посещения
3.	Защита итоговых индивидуальных проектов (9 класс)	Оценка метапредметных результатов	Административный	апрель	Зам. директора по УВР	Приказ, протоколы
4.	Анализ результативности обучения учащихся по учебным предметам за 2 четверть (1 полугодие)	Результативность обучения по классам, по предметам.	Тематический	Декабрь	Зам. директора по УВР	Приказ
<b>III четверть</b>						
1.	Неделя математики и информатики.	Качество подготовки и проведения предметной недели. Привитие интереса обучающихся к предмету	Тематический	Январь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО Справка
2.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Контроль за качеством усвоения программного материала	Тематический	январь-февраль	Зам. директора по УВР	Справка

3.	Неделя русского языка и литературы, родных языков	Качество подготовки и проведения предметной недели. Привитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Тематический	февраль	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание МО отчет
4.	Проверка состояния ведения тетрадей по физике, химии	Соблюдение ЕОР, объективность оценивания	Административный	Февраль	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре Заседание МО Справка
5.	Мониторинг состояния преподавания русского языка	Состояние преподавания, качество обучения	Фронтальный, персональный	февраль-март	Администрация	Справка
6.	Предметная неделя иностранных языков	Качество подготовки и проведения предметной недели. Привитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Тематический	февраль	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание МО отчет
7.	Предметная неделя начальной школы	Качество подготовки и проведения предметной недели. Привитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Тематический	март	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание МО Отчет
8.	Проведение пробных ГИА по русскому языку и математике в 9-х классах	Готовность обучающихся к ГИА	Предупредительный	март	Зам. директора по УВР	Приказ
9.	Контроль за усвоением программного материала учащимися 2-4, 5-9 кл. Итоги 3 четверти	Соответствие образовательным стандартам. Динамика образовательных результатов	Тематический	март	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Приказы
<b>IV четверть</b>						
1.	Неделя естественнонаучных предметов (физика, химия, биология)	Качество подготовки и проведения предметной недели. Привитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Тематический	Апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание МО Отчет
2.	Проведение	Качество и	Итоговые	Март-	Зам.	Приказ,

	Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах	результаты обучения, соответствие уровня знаний и навыков требованиям ФГОС	й	апрель	директора по УВР	справка
3.	Неделя физической культуры и ОБЖ. Посещение уроков	Качество подготовки и проведения предметной недели. Привитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Тематический	май	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание МО Отчет
4.	Итоговые комплексные контрольные работы в 1-4 классах	Уровня освоения программного материала	Итоговый	май	Зам. директора по УВР	Приказ
5.	Анализ результативности обучения учащихся по учебным предметам за 4 четверть (год)	Уровень усвоения программного материала учащимися школы по предметам учебного плана	Итоговый	май	Администрация	Приказ педсовет

**Раздел 9. Планирование работы по укреплению материально-технической базы школы в 2023-2024 учебном году.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>Август – Сентябрь</b>		
1	Оформление заявок зав. кабинетов на материально - техническое обеспечение учебного процесса.	До 01.06.2023 г.	Администрация
2	Сдача учебных кабинетов, их оборудования по актам	До 10.08.2023 г.	Администрация, заведующий хозяйством
3	Сдача спортивного зала и оборудования по актам	До 10.08.2023 г.	Администрация, заведующий хозяйством
4	Подготовка кабинетов, школы к зиме	До 29.09.2023 г.	Родительский комитет, заведующий хозяйством
5	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями	До 01.09.2023 г.	Администрация
6	Составление сметы на 2022-2023 гг.	До 29.09.2023 г.	Директор, заведующий хозяйством
7	Инструктаж по ТБ, ППБ, охране здоровья, охране имущества	До 01.09.2023 г.	Директор, заведующий хозяйством
8	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
9	Осмотр школьного здания, крыши	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
10	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
11	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
	<b>Октябрь</b>		

1	Инвентаризация	октябрь	Заведующий хозяйством
2	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
3	Осмотр школьного здания, крыши.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
4	Доведение до работников, учащихся школы сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников, каникул	24.10.2023 г.	ЗДВР
5	Проверка состояния мебели в школе	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
6	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<b>Ноябрь</b>			
1	Утепление окон	До 01.11.2023 г.	Зав. кабинетом, заведующий хозяйством
2	Осмотр школьного здания, крыши	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
3	Контроль за системой отопления	Ежедневно	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
4	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
5	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
6	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<b>Декабрь</b>			
1	Проверка сметы (корректировка)	До 15.12.2023 г.	Директор
2	Осмотр школьного здания, крыши	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
3	Доведение до работников, учащихся сведений о мерах ППБ при проведении новогодних утренников	21.12.2023 г.	ЗДВР
4	Проверка состояния мебели в классах, ремонт	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
5	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	Ежедневно	Заведующий хозяйством
6	Контроль за системой отопления	Ежедневно	Заведующий хозяйством, сторож, рабочий по ремонту
7	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
8	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<b>Январь</b>			
1	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	До 11.01.2024 г.	Кл. руководители

2	Контроль за системой отопления	Ежедневно	Заведующий хозяйством, сторож, рабочий по ремонту
3	Проверка состояния мебели, ремонт	До 20.01.2024 г.	Заведующий хозяйством
5	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
6	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
8	Составление плана закупок на 2022 -2023 учебный год	До 20.01.2024 г.	Контрактный управляющий, завхоз
<b>Февраль</b>			
1	Проверка освещенности в школе	03.02.2024 г.	Заведующий хозяйством
2	Контроль за системой отопления	Ежедневно	Заведующий хозяйством, сторож, рабочий по ремонту
3	Проверка состояния мебели, ремонт	17.02.2024 г.	Заведующий хозяйством
4	Доведение до работников, учащихся сведений о мерах ППБ	22.02.2024 г.	ЗДВР
5	Осмотр школьного здания, крыши	20.02.2024 г.	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
6	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
8	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
<b>Март</b>			
1	Проверка состояния оборудования и инвентаря в спортивном зале	10.03.2024 г.	Заведующий хозяйством
2	Контроль за системой отопления	Ежедневно	Заведующий хозяйством, сторож, рабочий по ремонту
3	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
4	Осмотр школьного здания, крыши	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
5	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
6	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<b>Апрель</b>			
1	Проверка состояния школьной библиотеки	14.04.2024 г.	Администрация, заведующий хозяйством
2	Проверка освещенности в школе и наружного освещения	Ежедневно	Заведующий хозяйством

3	Осмотр школьного здания, крыши	21.04.2024 г.	Заведующий хозяйством
4	Проведение списания, пришедшего в негодность инвентаря, оборудования	26.04.2024 г.	Спец. комиссия
5	Планирование ремонтных работ в школе в летний период	29.04.2024 г.	Заведующий хозяйством
6	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<b>Май</b>			
1	Утверждение плана ремонтных работ в школе в летний период	15.05.2024 г.	Директор, заведующий хозяйством
2	Инвентаризация	26.05.2024 г.	Заведующий хозяйством
3	Осмотр школьного здания, чердака	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
4	Проверка освещенности	Ежедневно	Заведующий хозяйством
5	Планирование ремонта школьной мебели в летний период	До 26.05.2024 г.	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту
6	Отчет руководителей учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки по работе за год	До 31.05.2024 г.	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
7	Осмотр территории школы, наружного туалета	Ежедневно	Заведующий хозяйством
8	Проверка тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством

## ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1	<p><b>ЗАСЕДАНИЕ:</b></p> <p>1. Утверждение нового состава Общественного совета школы.</p> <p>2. Отчет председателя Общественного совета за 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>3. Отчет директора школы о подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>4. Утверждение планов и режима работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана работы Общественного совета школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Организация горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>7. Работа сотрудников школы по профилактике несчастных случаев с детьми, ДТП с детьми.</p>	август	Администрация, председатель Общественного совета	
2	<p><b>ЗАСЕДАНИЕ:</b></p> <p>1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</p> <p>2. Об участии членов Общественного совета в организации и проведении массовых мероприятий</p> <p>3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей</p> <p>4. О работе ученического самоуправления в школе.</p>	октябрь	Администрация, председатель Общественного совета	
3	<p><b>ЗАСЕДАНИЕ:</b></p> <p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДДМ.</p> <p>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2022 году.</p> <p>6. Работа школьной столовой.</p>	январь	Администрация, председатель Общественного совета	

	7. Состояние нормативно – правовой базы школы. 8. Собеседование с родительскими комитетами классов.			
4	<b>ЗАСЕДАНИЕ:</b> 1. Итоги работы Общественного Совета за 2023-2024 учебный год 2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 3. Определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Общественного Совета на 2024-2025 учебный год 4. Участие родителей в общественной жизни класса и школы.	апрель	Администрация, председатель Общественного совета	

**Приложение № 2**

**ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	1. Выборы секретаря и председателя общего собрания трудового коллектива. 2. Обсуждение и утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива на 2023 – 2024 учебный год. 3. О соблюдении санитарных норм, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в образовательной организации. 4. О прохождении медицинского осмотра работниками образовательной организации. 5. О выдвижении кандидатур для награждения Грамотами Министерства образования.	Август 2023 г	Директор
2	1. Рассмотрение графика отпусков учителей и сотрудников школы на 2023 – 2024 учебный год. 2. Отчет администрации школы о выполнении коллективного трудового договора. 3. Профилактические и предупредительные меры по предупреждению террористических актов.	Январь 2024 г.	Директор Заведующий по хозяйственной части
3	1. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья обучающихся образовательной организации. 2. О соблюдении инструкций по охране труда. 3. Анализ работы общего собрания трудового коллектива за 2023 – 2024 учебный год. 4. Подготовка к ремонту образовательной организации и к новому учебному году.	Май 2024 г.	Директор Медсестра Зам. дир. по ВР

