

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛЕНООЗЕРНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ СТЕПАНА КУЦА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «СОЛЕНООЗЕРНАЯ
ШКОЛА ИМ. С. КУЦА»)

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД «СОЛЕНООЗЕРНА
ШКОЛА ІМЕНІ СТЕПАНА
КУЦА» ДЖАНКОЙСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
(МЗЗ «СОЛЕНООЗЕРНА
ШКОЛА ІМ. С. КУЦА»)

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ РАЙОНЫНЫНЪ
«СТЕПАН КУЦ АДЛЫ
СОЛЕНООЗЕРНОЕ МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
(МУМ «СТЕПАН КУЦ АДЛЫ
СОЛЕНООЗЕРНОЕ
МЕКТЕБИ»)

ОГРН 1159102006513, ИНН 9105008525, КПП 910501001, ОКПО 00795324
297001, РЕСПУБЛИКА КРЫМ, М.Р.-Н ДЖАНКОЙСКИЙ, С.П. ЕРМАКОВСКОЕ,
С. СОЛЕНОЕ ОЗЕРО, УЛ. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ, ЗД. 2А
e-mail: school_djankovsiyrayon24@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

29.02.2024

с. Солёное Озеро

№ 21-О

Об итогах февральского месячника «Всеобуч - 2024»
в МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца»

Во исполнение Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Закона Республики Крым от 17.06.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2023 № 1493 «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч - 2023»», в соответствии с планом работы управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района на 2024 год, приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 01.02.2024 № 29/01-03 «О проведении в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячника «Всеобуч - 2024»», приказа по школе от 01.02.2023 № 8-О «О проведении в МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца» мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч - 2024»», с целью контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в сфере общего образования, реализации конституционного права детей и подростков школьного возраста на получение качественного общего образования с 01.02. по 29.02.2024 в школе проведён месячник «Всеобуч - 2024».

В ходе Месячника проведены следующие мероприятия:

1. Издан приказ по школе от 01.02.2024 № 8-О «О проведении в МОУ «Соленоозерная школа им. С.Куца» мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч - 2024»», разработан и утвержден План мероприятий по проведению Месячника.
2. Проанализировано выполнение действующего законодательства об образовании в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2023-2024 учебном году.

3. Ведется систематическая работа по сохранению контингента обучающихся, профилактике отсева. Соблюдается законодательство в части обязательного получения детьми и подростками, проживающими на закрепленной территории, начального общего, основного общего образования. Держится на контроле каждый ребенок, подлежащий обучению, от его поступления в первый класс и до получения им основного общего образования, согласно п.3 статьи 19 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и п.4 статьи 43 Конституции РФ.

4. Проанализировано состояние ведения документации по Всеобучу: локальные акты, личные дела, алфавитная книга, книги приказов.

5. Составлен списочный состав обучающихся согласно форме по состоянию на 01.02.2024 для предоставления в отдел общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района в электронном формате.

6. Под контролем находится каждый ребенок, подлежащий обучению, от его поступления в первый класс и до получения им общего образования согласно п.3 статьи 19 Закона РФ «Об образовании» и п.4 статьи 43 Конституции РФ; по состоянию на 29.02.2024 в школе обучается – 67 учащихся.

7. Составлен социальный паспорт школы учетной и социальной категорий учащихся:

7.1. Дети из многодетных семей – 24 чел.

7.2. Дети из неполных семей – 15 чел.

7.3. 1 ребенок с ограниченными возможностями здоровья, имеющий статус «ребенок-инвалид», находящийся на надомном обучении.

7.4. 1 ребенок с ограниченными возможностями здоровья, с задержкой психического здоровья имеющий статус «ребенок-инвалид», находящийся на надомном обучении.

8. Осуществляется систематический контроль посещения занятий учащимися школы: ежедневно обобщается оперативная информация, поступившая от классных руководителей 1-9 классов, выясняются причины отсутствия учащихся.

9. Своевременно выявляются обучающиеся отсутствующие на занятиях и принимаются действенные меры по их возвращению в школу для получения образования.

За период с 09.01 по 29.02 пропусков без уважительной причины допускались Буркальцевой Марией и Буркальцевым Федором. С детьми и родителями проведены индивидуальные беседы, а так же написаны объяснительные записки.

10. В школе применяется очная форма обучения для 65 обучающихся, и два учащихся находится на надомном обучении по медицинским показаниям.

11. Обеспечен максимальный охват горячим питанием детей 1 – 9 классов:

Одноразовым:

21 учащихся 1 – 4 классов

Двухразовым:

25 учащихся 1 – 9 льготной категории, из них:

- детей из многодетных семей (24 учащихся);

- детей участников СВО(1 учащийся).

12. Проведено обследование жилищно-бытовых условий семей учащихся учетной категории. Были составлены 8 актов обследования жилищно-бытовых условий семей:

- семья Шевцовой Анастасии Михайловны включенной в банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в связи неисполнением родительских обязанностей по жизнеобеспечению несовершеннолетних детей. Факторов угрожающих жизни и здоровью детей не выявлено.

- семья Чумак Любовь Витальевны включенной в банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в связи неисполнением родительских обязанностей по жизнеобеспечению несовершеннолетних детей. На момент посещения семьи дома не было.

- неполные семьи, Михайловской Елены Леонидовны, Тхай Екатерины Вячеславовны, Кнюха Артема;

- многодетные-неполные семьи Османовой Элзары Илимдаровны, Михайлюк Алены;
 - многодетной семьи Решетникова Данила.
13. Школа имеет медицинский кабинет. По состоянию на 29.02.2024 медицинский работник отсутствует. Медицинские осмотры учащихся, проводятся планово и регулярно.
14. Систематически проводится информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий через родительские собрания и информирование классными руководителями.
15. На родительских классных собраниях рассмотрены следующие вопросы:
- «Контроль родителей за посещаемостью обучающимися учебных занятий»;
 - «Организация и контроль питания»;
 - «Ответственность родителей за обучение и воспитание детей»;
 - «Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации».
16. Подготовлена информация об исполнении мероприятий Всеобуча для предоставления в отдел общего образования в соответствии с прилагаемыми формами в электронном и бумажном вариантах.
- На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работу, проведенную в рамках Месячника, считать удовлетворительной.
2. Заместителю директора по УВР Боевой А.А.:
 - 2.1. Осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в сфере общего образования, реализации конституционного права детей и подростков школьного возраста на получение качественного общего образования.
 - 2.2. Постоянно контролировать ведение школьной документации в части касающейся конституционного права детей и подростков школьного возраста на получение качественного общего образования.
 - 2.4. Взять на контроль индивидуальную работу по предоставлению помощи в усвоении учебного материала учащимся, которые длительное время не посещали школу.

По мере необходимости
3. Заместителю директора по ВР Султанову З.З.:
 - 3.1. Вносить коррективы в банк данных детей льготных категорий и учетного контингента, ежемесячно информировать управление образования о детях, не охваченных обучением (по установленной форме).
 - 3.2. Продолжать совместное взаимодействие со службами ОДНиЗП, ГБУ ДР «ЦСССДМ», ПДН.
 - 3.3. Предоставить информацию о выполнении Всеобуча в отдел общего образования в соответствии с формами в электронном варианте Никифоров Е.А.
 - 3.4. Предоставлять информацию о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к обучению, длительное время не посещающих учебные занятия, систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательном учреждении, в телефонном режиме и в электронном виде на электронный адрес: spec.obr@yandex.ru в соответствии с формой.
 - 3.5. Обновить информационный стенд для обучающихся и их родителей, в части профориентации.
4. Делопроизводителю Эмиралиевой Д.С.:
 - 4.1. Своевременно регистрировать приказы по основной деятельности в книге регистрации.
 - 4.2. Привести в соответствие книгу движения учащихся.
5. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 5.1. Продолжать работу по осуществлению ежедневного контроля посещаемости учащимися уроков, с записью в журнал оперативного контроля, с применением мер по

каждому случаю пропуска без уважительной причины.

5.2. Исключить случаи несвоевременного предоставления оперативной информации об отсутствии учащихся в журнале оперативного контроля посещаемости.

5.3. В случае пропусков занятий более 10 дней составлять акты в 2-х экземплярах с указанием причин пропусков.

5.4. Своевременно актуализировать данные в папке классного руководителя по социальной и учетной категории детей (Таблицы Всеобуч) и социальный паспорт класса, а так же в установленные сроки предоставлять в электронном виде заместителю директора по ВР (по установленной форме);

5.5. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об ответственности и надлежащее выполнение своих обязанностей по обучению и воспитанию детей.

6. Итоги февральского месячника «Всеобуч – 2024» обсудить на общем собрании родителей в марте 2024г.

7. Ответственному за работу с официальным сайтом школы Кучкову А.В. разместить копию данного приказа на сайте.

До 07.03.2024

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Э.И. Городничая

С приказом ознакомлены:

«29» 02 2024г. [Signature] Боева А.А. «29» 02 2024г. [Signature] Кочнева О.А.

«29» 02 2024г. [Signature] Гуменюк Е.А. «29» 02 2024г. [Signature] Эмиралиева Д.С.

«29» 02 2024г. [Signature] Кучков А.В. «29» 02 2024г. [Signature] Кемалова С.Н.

«29» 02 2024г. [Signature] Ибраимова А.А. «29» 02 2024г. [Signature] Султанов З.З.

«29» 02 2024г. [Signature] Бородина Т.А. «29» 02 2024г. [Signature] Гайкова Э.Н.