

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛЕНООЗЕРНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ СТЕПАНА КУЦА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «Солёноозерная школа им. С. Куца»)
296124, Российская Федерация, Джанкойский район, с.Солёное Озеро,
ул.Железнодорожная,2
e-mail:solyonoozernaya@yandex.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №6
заседания Общественного совета МОУ «Солёноозерная школа им. С. Куца»

от 22 июня 2020 г.

Председатель:Городничая Э.И.

Секретарь:Эмиралиева Д.С.

Присутствовало: 6 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О переходе на электронный журнал/дневник успеваемости обучающихся с 01 сентября 2020 года и отмене ведения бумажных журналов в МОУ «Солёноозерная школа им. С. Куца».
2. О внесении изменений в нормативно – правовые акты для перехода на безбумажный вариант (электронный) классного журнала и дневника в МОУ «Солёноозерная школа им. С. Куца».

СЛУШАЛИ:

директора школы Городничую Э.И., которая ознакомила с приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 08.05.2020 № 728 «О развитии цифровых технологий и использовании Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть». Отметила, что необходимо обеспечить с 01 сентября 2020 г. внедрение пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов.

ВЫСТУПИЛА:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе Боева А.А., которая сообщила, что для организации внедрения электронного журнала/дневника требуется подготовка необходимых нормативно-правовых документов, регламентирующих работу в электронном журнале/дневнике. Для этого нужно создать рабочую группу. Анна Андреевна предложила ввести в состав рабочей группы следующих педагогических работников:

- Городничую Э.И., директора школы;
- Боеву А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Кемалову С.Н., учителя начальных классов, руководителя методического объединения учителей начальных классов;
- Эмиралиеву Д.С., делопроизводителя, руководителя методического объединения классных руководителей.

РЕШИЛИ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников успеваемости обучающихся с 01 сентября 2020 года в МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца».

2. Создать творческую группу по переходу на безбумажный вариант журнала в следующем составе:

- Городничая Э.И., директор школы;
- Боева А.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Кемалову С.Н., учитель начальных классов, руководитель методического объединения учителей начальных классов;
- Эмиралиеву Д.С., делопроизводитель, руководитель методического объединения классных руководителей.

СЛУШАЛИ:

директора школы Городничую Э.И., которая ознакомила с перечнем нормативно-правовых актов в которые необходимо внести дополнения и изменения:

- Договор МОУ с родителями;
- Должностные инструкции работников, в том числе административного персонала, преподавателей, классных руководителей;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение об учебном кабинете;
- Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- Положение об аттестации педагогических кадров.
- Правила приема в МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца»;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовой договор с работниками;
- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях;
- Положение о формах получения образования в МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца».

РЕШИЛИ:

1. Творческой группе:

1.1. Разработать План мероприятий по внедрению в деятельность МОУ электронного журнала/ дневника.

1.2. Подготовить и внести изменения в нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность МОУ «Соленоозерная школа им. С. Куца» в условиях перехода на электронный журнал/дневник.

Директор

Секретарь



Э.И. Городничая

Эмиралиева Д.С.