

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «СВЕТЛОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

03 октября 2025 г.

№ 321

**Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение
государственной итоговой
аттестации по программе основного
общего образования в МОУ
«Светловская школа» в 2026 году»**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2025г №1491 «О утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования обучающихся в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования в МОУ «Светловская школа» в 2026 году» (Приложение 1)

2.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Щербаковой Н.В., учителям-предметникам 9 класса:

2.1.Обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

3.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Никончик

С приказом ознакомлены:

_____	_____	Н.В. Щербакова
_____	_____	Г.В. Хруцкая
_____	_____	А.В. Богданович
_____	_____	А.Р. Арсланбеков
_____	_____	Н.А. Мустафаева
_____	_____	С.М. Вапаев
_____	_____	Ю.В. Иванов
_____	_____	О.В. Скитяева
_____	_____	О.А. Миколайчук

**Дорожная карта
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по программе основного общего образования
в МОУ «Светловская школа» в 2026 году»**

Цели:

- Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
- Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.
- Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА в 2025 году.				
1.	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2025. Рассмотрение Дорожной карты ГИА – 2026».	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025 года	Протокол ПС
2.	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Сентябрь 2025 года	Протоколы МО
3.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год.	Руководители МО	Сентябрь 2025 года	План подготовки к ГИА в рамках МО
4.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2026 года.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025 года с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.				
1.	Посещение уроков учителей школы	Заместитель директора по УВР	По графику	Справка
2.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер- классах для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9, проводимых министерством образования.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025 года- май 2026 года	
3.	Участие педагогов в семинарах-практикумах в рамках подготовки к оценочным процедурам, ОГЭ	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2025 года- апрель 2026 года	

4.	Организация разъяснительной работы с учителями – предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Заместитель директора по УВР	В течении года	
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1.	Корректировка нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края по вопросам проведения ГИА-9,	Директор школы, Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2.	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 класса в 2026 году.	Директор школы	Сентябрь 2025 года	Наличие приказа о назначении
3.	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - членов предметных комиссий;	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2025 года – март 2026 года	Банк данных
4.	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
5.	Подготовка проектов приказов: - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о формировании базы данных организаторов и участников ОГЭ в 2026; - о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об информационном сопровождении ГИА в 2026 году; - о проведении пробных экзаменов в 9 класса - о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025 года – июнь 2026 года	Приказы

	- об участии выпускников 9 классов в ГИА;			
6.	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9- го класса	По плану	Наличие БД
7.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го класса	Классный руководитель 9-го класса	Сентябрь – октябрь 2025 года с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
8.	Организация устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УВР	в соответствии со сроками, установленным и приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора	Наличие приказа
9.	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2025 года	Лист ознакомления
10.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению экзамена в форме ОГЭ.	Классный руководитель 9 класса	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующим и повестками дня
11.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта) 2026 года(уточ.)	Проведение анкетирования
12.	Аналитические справки о результатах проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	октябрь 2025 года- май 2026 года	Наличие аналитических материалов
13.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускного класса к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май 2026 года	Наличие протоколов ПС
14.	Проведение педсовета о выпуске учащихся выпускного класса.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь 2026 года	Наличие протоколов ПС
15.	Формирование аналитических материалов по результатам экзаменов в форме ОГЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026 года	Подготовленный отчет
16.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2025/2026 уч. году.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026 года	Подготовленный отчет

**Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий
подготовки и проведения ГИА обучающихся**

1.	Организация участия в окружном родительском собрании «День выпускника»	Директор школы, заместитель директора по УВР	Октябрь (ноябрь) 2025 года	
2.	Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР Классный руководитель.	Сентябрь 2025 года- май 2026 года	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
3.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	В течении года	Наличие подготовленных материалов
4.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	В течении года	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
5.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Январь 2026 года	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
6.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующ их проведение ГИА
7.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2025/2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течении года	Внесение материалов в план работы ОО

Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся

1.	Организация работы по информированию участников ОГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2.	Подготовка Памяток для участников ОГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ОГЭ.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	В течении года	
3.	Обновление информации на сайте школы по вопросам ОГЭ в 2025-2026 учебном году.	Заместитель директора по УВР	В течении года	

Работа с педагогическим коллективом

1.	Изучение, обсуждение	Заместитель	В течение года	Постоянный
----	----------------------	-------------	----------------	------------

	нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	директора по УР		организационно-методический всеобуч в ОО
2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3.	Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4.	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
Работа с обучающимися				
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Сентябрь 2025 года	Классные часы
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Сентябрь-октябрь 2025 года	Наличие списка с выбранными предметами
3.	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь 2025 года	
4.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2026 г	Учителя-предметники	Октябрь 2025 года	
5.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ	Учителя-предметники	В течении года	
6.	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7.	Работа по заполнению бланков экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускного класса	Сентябрь 2025 года-май 2026 года	Проведение обучающих тренингов
8.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классный руководитель. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов

9.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускного класса	Октябрь 2025 года- май 2026 года	Наличие приказов по школе
11.	Приём заявлений на сдачу и ОГЭ	Заместитель директора по УВР	до 01 марта 2026 года	
Работа с родителями				
1.	Индивидуальные консультации родителей	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	В течение всего учебного года	
2.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классный руководитель	В течение года	
3.	Родительские собрания в 9 классе: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: -Особенности ОГЭ в 2026 году. -Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ. -Нормативно-правовая база ГИА в 2025-2026 учебном году. -Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. - Порядок проведения ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ. -Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. - Работа с банком открытых заданий ОГЭ.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Сентябрь 2025 года. Февраль 2026 года	Протоколы собраний
4.	-Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ. - Информирование классным руководителями о результатах тренировочных работ.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	В течение учебного года	
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май 2026 года	

2.	<p>Диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской. 	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь 2026 года	Аналитическая справка
3.	<p>Консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов. 	Педагог-психолог	По мере необходимост и	
4.	<p>Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ОГЭ»; - проведение классных часов; - организация «Уголка психолога» 	Педагог-психолог	По мере необходимост и	Протоколы собраний