



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СВЕТЛОВСКАЯ ШКОЛА»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МОУ «СВЕТЛОВСКАЯ ШКОЛА»)**

**ПРИКАЗ**

5 ноября 2025 года

№350

с. Светлое

**О проведении недель функциональной грамотности в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77, во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2021 года №03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.10.2025 № «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 27.10.2025г. № «Об организации работы по повышению функциональной грамотности в Джанкойском районе в 2025-2026 учебном году», в рамках реализации национального проекта «Образование»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План проведения недель функциональной грамотности учащихся МОУ «Светловская школа» на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за проведение недель функциональной грамотности заместителя директора по учебно-воспитательной работе Щербакову Н.В.
3. Ответственной за проведение недель функциональной грамотности Щербаковой Н.В.:
  - 3.1. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам освещения недель функциональной грамотности.
  - 3.2. Подготовить и предоставить отчет по проведенным неделям функциональной грамотности до 07.12.2025 г. по ссылке в Яндекс.Форме.
4. Ответственным за проведение мероприятий в рамках недель функциональной грамотности – учителям начальных классов, учителям-предметникам:
  - 4.1. Организовать проведение мероприятий в соответствии с Планом.
  - 4.2. Подготовить итоги проведения мероприятий (фотоотчет), сдать отчет заместителю директора по учебно-воспитательной работе Щербаковой Н.В. в течении трех дней после проведения.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Щербакову Н.В.

**Директор  
В.Н.Никончик**

