

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕТЛОВСКАЯ
ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «Светловская школа»)

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«СВІТЛІВСЬКА ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
(МЗЗ «Світлівська школа»)

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ РАЙОНЫНЫНЪ
«СВЕТЛОЕ МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
(МУМ «Светлое мектеби»)

ОКПО 00794922; ОГРН 1159102005699; ИНН 9105008300; КПП 910501001,
улица Ленина, дом 2А, село Светлое, Джанкойский район, Республика Крым, 296172,
e-mail: school_djankoysiy-rayon23@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

05 марта 2024 года

с.Светлое

№47

**Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) на
2023-2024 учебный год по функционированию центра «Точка
роста», созданного в 2024 году на базе МОУ «Светловская школа»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Щербаковой Наталье Витальевне, заместителю директор по учебно-воспитательной работе:

1.1.Разработать план мероприятий (дорожную карту) по функционированию в 2023-2024 учебном году в МОУ «Светловская школа», центра естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» (приложение №1).

1.2. Разработать план учебно-воспитательных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно - научной и технологической направленности «Точка Роста» в 2024-2025 учебном году (приложение №2)

2. Ответственному за ведение школьного сайта Рибарчук Е.О.

2.1.Разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ «Светловская школа» в сети «Интернет» в срок до 19.03.2024.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Н.Никончик

С приказом ознакомлены

05.03.2024

Щербакова

Н.В.Щербакова

05.03.2024

Рибарчук

Е.О. Рибарчук

**План мероприятий (дорожная карта)
по функционированию в 2023-2024 учебном году
в МОУ «Светловская школа»
Центра естественно - научной и технологической направленности
«Точка роста» (далее - Центр)**

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный	Срок
1	Проведение административного совещания с целью изучения нормативных документов по созданию и функционированию Центра естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Протокол совещания	Руководитель образовательной организации	Март 2024
2	Обследование помещений школы (кабинетов), на базе которых планируется создание Центра «Точка роста»	Оформление документации по ремонту . перепланировке и оборудованию помещений Центра	Администрация школы, заведующий хозяйством	Март 2024
3.	Утверждение Плана мероприятий (« Дорожной карты») первоочередных действий по созданию и функционированию Центра «Точка роста»	План мероприятий (« Дорожной карты») первоочередных действий по созданию и функционированию Центра «Точка роста»	Директор школы	Март 2024
4.	Создание рабочей группы по реализации проекта	Приказ о создании рабочей группы	Директор школы	Март 2024
5.	Изучение и создание банка методических материалов , включающих инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др.	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов	Члены рабочей группы	Постоянно
6.	Разработка нормативно-правовых и распорядительных документов: - Положение о деятельности Центра; -Приказ о назначении руководителя Центра; - Приказ о внесении изменений	Приказы , локальные акты по созданию и функционированию Центра	Директор школы, рабочая группа	Март-апрель 2024г

	в основные образовательные программы; - Приказ о повышении квалификации сотрудников Центра; - Приказ об утверждении Положения о деятельности Центра; - Приказ об открытии Центра; - Приказ об учете образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей) по дополнительным общеобразовательным программам;			
7	Разработка и утверждение Плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	Администрация школы	Март-апрель 2024
8	Рассмотрение вопроса организации и функционирования Центра на педагогическом совете	Протокол	Администрация школы	Апрель 2024г
9	Заседание рабочей группы с участием ШМО	Протокол	Заместитель директора по УВР	Апрель – май 2024г
10	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Утверждение Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Заместитель директора по УВР	До 1 сентября 2024г
11	Согласование и утверждение дизайн-проекта и зонирования Центра	дизайн-проект, дизайн зонирования Центра	Администрация школы	Март – апрель 2024
12.	Согласование перечня оборудования Центра	Перечень оборудования	Администрация школы	Март – апрель 2024
13	Повышение квалификации сотрудников и учителей Центра, обучение новых технологиям преподавания предметной области «Технология», «Химия», «	Отчет по программе переподготовки кадров	Заместитель директора по УВР	Март-июнь 2024г

	Физика» , «Биология» в том числе: -анализ и подбор кадрового состава Центра;			
14	Закупка , доставка и наладка оборудования (проведение конкурсных закупочных процедур)	Муниципальные контракты на поставку оборудования	Директор школы	Май-июнь 2024 г
15	Подготовка помещений Центров « Точка роста» в соответствии с фирменным стилем « Точка роста»	Разработка сметной документации на текущий ремонт	Руководитель образовательной организации	Март2024
16	Организация набора детей , обучающихся по программам Центра	Приказ о зачислении учащихся	Руководитель Центра	Сентябрь 2024
17	Открытие Центра « Точка Роста»	Информационное освещение в СМИ	Администрация школы, руководитель Центра	Сентябрь 2024
18	Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра	Отчет	Руководитель центра	Согласно графику