

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы

В.Н. Никончик



Приказ от 30.08.2024 № 187

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ МОУ «СВЕТЛОВСКАЯ ШКОЛА» на 2024-2025 учебный год

**с.Светлое,
2024г.**

I РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1.1 ВСТУПЛЕНИЕ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНАЛИЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Анализ учебно-воспитательной работы МОУ «Светловская школа» по итогам 2023-2024 учебного года подготовлен на основе систематизированных данных о состоянии успеваемости, качества знаний, результатов ВШК, уровня воспитанности учащихся, качества учебно-воспитательной работы, работы с педагогическими кадрами, с учащимися их родителями, с общественностью и организациями, а также о состоянии материально-технической базы школы. Цель анализа итогов работы школы – сформировать аналитическое обоснование для планирования, определение наиболее актуальных целей и задач на предстоящий учебный год на основе оценки результатов деятельности управленческой команды и педагогического коллектива школы за 2023-2024 учебный год.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется в рамках мониторинга образовательной системы школы. Данная работа позволяет объективно оценивать деятельность учителя и всего педагогического коллектива, видеть достоинства в работе и возможные недостатки, прогнозировать развитие результатов деятельности. По итогам внутреннего контроля составляются аналитические материалы, они проходят обсуждение в методических объединениях, по ним принимаются административно-управленческие решения. Планирование внутреннего контроля осуществляется на основе локальных актов школы, годового плана работы с учетом результатов анализа работы педагогического коллектива по следующим направлениям:

- контроль выполнения всеобуча;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- за работой с документацией;
- за учебной деятельностью педагогических кадров;
- за работой по подготовке к итоговой аттестации обучающихся;
- за качеством образования обучающихся.

В содержание внутреннего контроля включаются:

- контроль качества знаний, умений и навыков и компетентностей;
- контроль качества воспитательной работы;
- контроль за работой с документацией;
- контроль состояния и качества организации внеурочной воспитательной работы;
- работа с педагогическими кадрами;
- санитарно-гигиенический режим и охрана труда;
- работа с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- методическая работа;
- состояние материально-технической базы школы.

Источниками информации являются: урок, коллектив обучающихся, классные журналы, дневники обучающихся, ученические тетради, рабочие программы учителя, учебная программа, контрольные работы, диагностические работы, личные дела обучающихся.

Используются следующие методы контроля: наблюдение, проверка документации, опрос (устный, письменный, включая анкетирование), тестирование, оперативный анализ проведенного урока или мероприятия с его организаторами или участниками, собеседование.

Итоги контроля оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм, текстовой аналитической информации, справок, сообщений на педсовете.

Используются следующие виды контроля:

- классно-обобщающий;
- фронтальный;

- тематический;
- предварительный;
- персональный;
- обзорный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый.

Административный контроль осуществляется директором и его заместителями, методический контроль - членами предметных МО, руководителями ШМО, учительский - учителями-предметниками в системе «учитель-ученик».

По итогам контроля принимаются управленческие решения в форме решений: педсовета, заседания ШМО, приказов и распоряжений директора.

Особое место отведено мониторингу образовательных отношений, так как данный вид контроля подразумевает исследование динамики процессов обучения и воспитания. Проводятся мониторинги:

- адаптация обучающихся первых, пятых классов к обучению на следующем уровне образования;
- качества универсальных учебных действий, включающий обученность и средний балл обучающихся по отдельным предметам;
- уровня подготовки девятых, одиннадцатых классов к прохождению государственной итоговой аттестации.

Наряду с традиционными формами контроля успешно реализуется педагогический мониторинг возможностей педагогов. Данная форма объективного определения уровня сформированности педагогических умений и навыков осуществляется с помощью методов анкетирования, собеседования, анализа документации и результатов деятельности

1.2.АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

В 2023-2024 учебном году, с целью дальнейшего совершенствования работы с педагогическими кадрами, повышения уровня методической работы, профессионального роста учителей школы, их готовности к инновационной деятельности, с целью создания необходимых условий для всестороннего развития учащихся, сохранения и укрепления их здоровья и социальной адаптации, формирования у них целостной системы социальных и общепредметных компетентностей на основе личностного подхода, руководствуясь основными документами об организации методической работы с педагогическими кадрами педагогический коллектив начал работу над реализацией единой **методической темы на 2023-2024 учебный год: «Совершенствование профессиональной компетентности педагога как необходимое условие для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и ФООП»**

Цели, задачи методической работы на 2023-2024 учебный год:

- Совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях перехода на государственный образовательный стандарт.
- Продолжить изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
- Продолжить работу по отбору педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников
- Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.

- Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого участника учебно- воспитательного процесса.
- Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
- Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 19), в целях содействия повышению качества общего образования создания системы непрерывного повышения квалификации работников образования в условиях модернизации образования, обеспечения информационной поддержки образовательного процесса, научной, инновационной и методической работы в МОУ «Светловская школа» был издан приказ «Об организации работы по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году» №254 от 01.09.2023г.

С целью обеспечения коллективного руководства методической работой:

- определена и утверждена структура и формы методической работы;
- составлен план работы над методической темой;
- спланирована и организована работа предметных методических объединений;
- рассмотрены, обсуждены и утверждены планы работы школьных методических объединений на 2023-2024 учебный год.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

В 2023-2024 учебном году учебно-воспитательную деятельность в школе осуществляли 22 педагога (21 основной работник и 1 внешний совместитель).

1. Никончик Вера Николаевна – директор школы, учитель обществознания.
2. Щербакова Наталья Витальевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель изобразительного искусства.
3. Дубняк Наталья Валерьевна – заместитель директора по воспитательной работе, учитель физической культуры
4. Мустафаева Надежда Александровна – педагог-психолог, учитель биологии.
5. Карабинская Людмила Анатольевна – учитель начальных классов.
6. Абляимова Лиля Бекировна – учитель начальных классов.
7. Ильчук Оксана Борисовна – учитель начальных классов, учитель-логопед.
8. Рогалевич Ирина Ивановна – учитель начальных классов.
9. Хруцкая Галина Васильевна – учитель русского языка и литературы.

10. Путрова Ольга Анатольевна – учитель русского языка и литературы.
11. Арсланбекова Эльмира Шепиековна – учитель русского языка и литературы (отпуск по уходу за ребенком).
12. Рибарчук Елена Олеговна – учитель английского языка.
13. Арсланбеков Аким Ризаевич – учитель географии, истории.
14. Кабачихина Евгения Николаевна – учитель технологии, музыки.
15. Вапаев Сейт-Мер Музеинович – учитель химии, физики.
16. Иванов Юрий Вениаминович – учитель информатики.
17. Лукьянова Анастасия Александровна – тьютор.
18. Миколайчук Ольга Александровна – тьютор.
19. Бирюкова Елена Николаевна – учитель математики (внешний совместитель)
20. Антонова Елена Анатольевна – учитель индивидуального обучения (отпуск по уходу за ребенком).
21. Павленко Лилия Николаевна – учитель информатики (отпуск по уходу за ребенком)
22. Ибрагимова Анифе Ильясовна – учитель физической культуры (отпуск по уходу за ребенком).

Состав педагогических кадров по уровню образования

Образование	Количество человек	%
Высшее образование	22 человека	100%
Среднее профессиональное/ специальное образование	-	-
Среднее общее образование	-	-

Состав педагогических кадров по категориям

Категория	Количество человек	%
Высшая категория	7	32%
Первая категория	5	23%
СЗД	4	18%
Без категории	6	27%

Состав педагогических кадров по стажу работы

Категория	Количество человек	%
От 1 года до 5 лет	5	23%
От 6 до 10 лет	2	9%
От 10 до 20 лет	7	32%
Свыше 20 лет	8	36%

Обеспечение методической работы

В школе создана необходимая нормативно – правовая база: положения и локальные акты, основные образовательные программы школы, Программа воспитания и социализации. Образовательный процесс осуществляется ФГОС второго поколения, рабочих программ по предметам. В школе имеются подшивки журналов «Практика административной работы», «Завуч», «Воспитательная работа в школе», «Классный руководитель». В библиотеке имеются методические книги, электронные пособия. Работа библиотеки с педагогическим коллективом осуществляется через консультации по поиску и отбору информации с помощью сети Интернет, составление рекомендаций по использованию новых технологий, знакомство с образовательными линиями, подбор методической, педагогической литературы, при подготовке к педсоветам и семинарам, родительским собраниям. Чаще всего учащиеся обращаются за литературой по рекомендации учителей русского языка и литературы Хруцкой Г.В., Путровой О.А., учителей начальных классов.

Основное внимание в методической работе уделяется оказанию помощи каждому учителю. Для того, чтобы эта помощь была реальной, работа строится на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков. Диагностика систематизирует методическую работу. Каждый учитель в течение 5 лет самостоятельно работает над своей проблемной темой, которая созвучна теме МО и школы, оформляет все материалы в папке по самообразованию, где сосредотачивается теоретический и практический материал по теме, разработки уроков и внеклассных мероприятий, творческие работы учащихся. Результаты работы учителя периодически заслушиваются на заседаниях МО, семинарах-практикумах, педагогических советах. Итог этой работы — это творческие отчеты учителей, обобщение ППО во время аттестации. В школе практикуются различные подходы к работе с учителями по повышению их теоретического и методического уровня:

- весь коллектив принимал участие в проведении теоретических семинаров и практикумов (ответственный - заместитель директора по учебно-воспитательной работе);
- семинары по проблемным темам МО (ответственные - руководители школьных методических объединений);
- творческие отчеты школьных методических объединений на методическом совете.

Работа методического совета школы

Ведущая роль в управлении методической работой в МОУ «Светловская школа» принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений. Методический совет школы возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Щербакова Н.В. В него входят руководители школьных методических объединений:

- Путрова О.А. – руководитель школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла;
- Рогалевич И.И. - руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
- Мустафаева Н.А. – руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла;
- Карабинская Л.А.- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Цель деятельности методического совета

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

Задачи деятельности методического совета

Методический совет как структурное подразделение школы создан для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса

Направления деятельности методического совета

- Информационно-методическое сопровождение.
- Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.
- Изучение и обобщение педагогического опыта.
- Организация работы по подготовке и проведению педсоветов, психолого-педагогических семинаров, школьных методических объединений.

За 2023-2024 учебный год в соответствии с планом работы проведено 5 заседаний методического совета, на которых рассматривались следующие вопросы:

Заседание 1 - сентябрь:

1. Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на 2023-2024 учебный год.
2. Распределение обязанностей между членами МС.
3. Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации педагогов школы в 2023-2024 учебном году.
4. Рассмотрение перспективного плана аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.

Заседание 2 - ноябрь:

1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.
2. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации и посещения уроков членами администрации школы.
3. Подготовка к педагогическому совету

Заседание 3 - январь:

1. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.
2. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников, сессии МАН «Искатель» 2023-2024 учебного года.
3. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.
4. Подготовка к педагогическому совету

Заседание 4 - март:

1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.
2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в предметных конкурсах.
3. Подготовка к педсовету
4. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 класса. О предварительном графике ГИА.
5. Семинар-практикум: «Подготовка к ВПР».

Заседание 5 - май:

1. Экспертная оценка методической работы школы за 2023-2024 год.
2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год.
3. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта педагогов школы.

4. Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за 2023-2024 учебный год.

5. Отчёт о работе МС и ШМО за 2023-2024 учебный год.

6. О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год.

В течение года МС осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы. Систематически проводилась научно-методическая работа по изучению методических писем, рекомендаций, положений, опыта коллег, что способствовало профессиональному росту педагогов.

Вывод: Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения методического совета, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу методического совета творчески работающих педагогов, а также молодых специалистов. План работы методического совета за 2023-2024 учебный год выполнен.

Рекомендации:

1. Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.

Работа школьных методических объединений

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения. В 2023-2024 учебном году в школе сформировано 5 методических объединений:

- МО учителей начальных классов (руководитель – Рогалевич И.И.);
- МО учителей социально-гуманитарного цикла (руководитель – Путрова О.А.);
- МО учителей эстетики и здоровья (руководитель – Щербакова Н.В.);
- МО учителей естественно-математического цикла (руководитель – Мустафаева Н.А.)
- МО классных руководителей (руководитель - Карабинская Л.А.) .

Все предметные методические объединения работали по единой тематике «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения. Формирование и развитие творческого потенциала участников образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС», определенной годовым планом школы. Работая над реализацией поставленных задач, учителя школьных методических объединений постоянно совершенствовали свой профессиональный уровень и в своей педагогической деятельности успешно использовали новые информационные и коммуникативные технологии.

Работа всех школьных методических объединений была нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Серьёзное внимание уделяется подготовке к ГИА.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 4-6 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников. Нарушений не выявлено.

Различные формы заседаний применялись школьным методическим объединением учителей социально-гуманитарного цикла (руководитель Путрова О.А.), школьным методическим объединением учителей естественно-математического цикла (руководитель Мустафаева Н.А.): семинар, диспут, круглый стол, практикум и т.д. В центре внимания членов школьных методических объединений было совершенствование системы обучения, достижения наилучших результатов в работе, совершенствованию качества преподавания. Тематика обсуждаемых проблем соответствовала единой проблеме школы, а также утвержденным темам методических объединений. На каждом заседании происходит обмен опытом по данной проблеме, рассматриваются позитивные моменты, обращается внимание на недостатки в работе. Каждое заседание спланировано с учётом практической направленности: открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы, работа в группах. Между школьными методическими объединениями существует тесное сотрудничество и сотворчество, которое проявляется при

организации и проведении методических и предметных интегрированных уроков и мероприятий, как для педагогов, так и для обучающихся. Например: совместное заседание школьных методических объединений начальных классов и математики по проблеме единых требований к преподаванию предмета.

Школьное методическое объединение учителей начальных классов работали по теме «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель: оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.

Задачи:

- Продолжить внедрение в практику работы всех учителей школьного методического объединения современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
- Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
- Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.
- Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
- Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
- Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
- Повышение профессионального уровня педагогов школьного методического объединения через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
- Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Поставленные на текущий год задачи выполнены частично. Их выполнению препятствовало большое количество информационных изменений и аналитических дополнений, которые приходится вносить по ходу деятельности учителя. На заседаниях проводилась корректировка рабочих программ урочной и внеурочной деятельности, мониторинг качества знаний и успеваемости, рассматривались вопросы преемственности между начальной школой и дошкольной подготовкой, изучалась динамика формирования УУД младших школьников, формы организации учебного процесса и внеурочной деятельности и продуктивные методы обучения. Проводились оперативные заседания школьного методического объединения для самоанализа внеурочной деятельности, планирования предметной недели. Препятствовало полному выполнению задач - недостаточная материальная оснащённость учебно – воспитательного процесса, необходимость постоянного поиска новой информации, изучение большого объёма материала учителями по ФГОС. План работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год выполнен.

Школьное методическое объединение учителей социально-гуманитарного цикла: работает по теме: «Применение современных педагогических технологий в период перехода на ФГОС нового поколения».

Цель: Содействие повышению качества образования в условиях информатизации системы образования.

Задачи:

- Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.
- Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
- Использование ИКТ и мультимедийных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.
- Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Направления деятельности по методической теме:

- Управление научно-педагогической деятельностью.
- Использование инновационных технологий в преподавании предметов.
- Формирование речевой и языковой компетенции.
- Организация контрольно-аналитической экспертизы.
- Приобщение учащихся к чтению и изучению лучших произведений мировой литературы.
- Формирование у учащихся навыков грамотности.
- Совершенствование педагогического мастерства.
- Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
- Организация внеклассной работы по предмету.

Заседания школьного методического объединения проводились по плану, на каждом заседании учителя выступали с сообщениями на определенную тему, анализировали открытые уроки, обсуждали наиболее сложные вопросы преподавания, изучали опыт лучших учителей через обзор методических журналов, знакомились с современными технологиями, делились опытом работы со слабоуспевающими ребятами. Особое внимание было уделено подготовке учащихся 9 класса к итоговой аттестации по русскому языку. Анализ входных, итоговых контрольных работ и ГИА показал, что несмотря на то, что систематически проводилась работа по повторению орфограмм, ребята допускают ошибки на правописание безударной гласной и согласной в корне слова, затрудняются в правописании окончаний глаголов, определении спряжений глагола, имеют слабые каллиграфические навыки и причиной может быть снижение качества чтения. Поэтому необходимо продолжить работу по усилению практической направленности обучения русскому языку и литературе, повышению эффективности каждого урока и формированию у ребят орфографических, пунктуационных и речевых навыков.

На заседаниях рассмотрены следующие вопросы: «Организация подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, истории, английскому языку», «Организация и проведение факультативов», «ФГОС и качество образования в основной школе», «Корректировка рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, английскому языку» и др. Учитель, прошедшая курсовую переподготовку Путрова О.А. выступила с сообщением по теме: «Проектирование современного урока в условиях введения ФГОС третьего поколения». Основные цели на следующий учебный год: работа над грамотностью обучающихся в устной и письменной речи, повышение уровня читаемости. Аттестацию на установление высшей квалификационной категории прошла учитель русского языка и литературы Путрова Ольга Анатольевна. План работы школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год выполнен.

Школьное методическое объединение учителей естественно-математического цикла:

работало по теме «Совершенствование профессиональных компетентностей педагога, как средство повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: формирование компетентности педагога, развитие и повышение творческого потенциала учителя.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетенции учителя через совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий с учётом требований ФГОС.
2. Обеспечить компетентностный подход в обучении в условиях перехода к новым образовательным стандартам путём изучения и внедрения в практику работы нормативных

- документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно-математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых ФГОС;
3. Повышение результативности и качества обучения учащихся на основе мониторинговой работы каждого учителя;
 4. Изучение и обсуждение аналитических материалов и методических рекомендаций по итогам проведения обобщающего контроля за состоянием преподавания предметов естественно-математического цикла, внешней экспертизы.
 5. Развитие предметных компетенций у обучаемых с учетом возрастных особенностей учащихся.
 6. Повышение качества знаний и формирование научной базы знаний у обучаемых выпускных классов для успешной сдачи ОГЭ и поступления в учебные заведения по избранной специальности.
 7. Обеспечение методического сопровождения педагогов по подготовке выпускников 9 класса к ОГЭ.
 8. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.

Основными формами проведения заседаний были семинары, практикумы, круглые столы по темам: Дифференцированное обучение в условиях стандартизации образования; Психологический комфорт на уроке – как условие развития личности школьника; Проведение мастер – класса по работе с компьютером и интерактивной доской; Подготовка учащихся к итоговой аттестации по математике, физике и информатике, Контроль за реализацией программ по предметам и др. Вопросы преемственности начального и основного (общего) образования по математике обсуждались на совместном заседании с начальными классами. Вапаев С.М. выступила по итогам курсов и вебинаров: по коррекционной работе с учащимися, подготовке к ОГЭ. Проводились практикумы по решению заданий по математике. Педагоги показали хорошую организацию работы по внедрению ИКТ в учебный процесс. Необходимо продолжить работу по подготовке к ОГЭ. План работы школьного методического объединения на 2023-2024 учебный год выполнен, но не проведены открытые уроки.

Школьное методическое объединение учителей цикла эстетики и здоровья работали по теме «Совершенствование профессиональных компетентностей педагога, как средство повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: Создание оптимальных условий для реализации внедрения эффективных образовательных и воспитательных технологий в обучении.

Задачи:

- 1.Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников цикла эстетики и здоровья в соответствии со стандартами нового поколения.
- 2.Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам эстетического цикла.
- 3.Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
- 4.Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
- 5.Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
- 6.Изучение нормативно-правовой, методической базы по ФГОС второго поколения.

Направления деятельности по методической теме:

- 1.Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам эстетического цикла. Воспитание успехом.
- 2.Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровьесберегающих технологий, внеурочной деятельности в реализации основных направлений ФГОС.

3.Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

Заседания школьного методического объединения проводились по плану, на каждом заседании учителя выступали с сообщениями на определенную тему, анализировали открытые уроки, обсуждали наиболее сложные вопросы преподавания, изучали опыт лучших учителей через обзор методических журналов, знакомились с современными технологиями, делились опытом работы со слабоуспевающими ребятами. План работы школьного методического объединения на 2023-2024 учебный год выполнен.

В школе работает школьное методическое объединение классных руководителей, целью которого является повышение мастерства классных руководителей. Методическая тема: «Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода в контексте Концепции модернизации образования». В течение года изучены следующие темы: «Инновационные подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе в условиях модернизации образования», «Новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися», Мастер – класс «Классный час в системе воспитательной работы классного руководителя», «Роль классного руководителя в реализации воспитательного потенциала семьи». Обсуждались проблемы партнёрских отношений педагогов и родителей, новые формы работы с родителями. Проведена методическая неделя по теме «Организация работы по планированию, мониторингу, контролю и анализу результатов воспитательной деятельности учителей-предметников, классных руководителей», проанализированы разнообразные мероприятия. Работа по созданию классных коллективов ведется целенаправленно. Классные руководители проводят работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания. План работы выполнен, но не все задачи решены. Остается проблема организации ученического самоуправления.

Однако к негативным моментам в методической работе ШМО следует отнести:

- отсутствие экспериментальной деятельности по методическим проблемам,
- недостаточный уровень владения педагогами навыками самодиагностики полученных результатов по темам самообразования.

Традиционными видами работы школьных методических объединений являются предметные недели, интеллектуальные игры.

Согласно плану методической работы в течение учебного года согласно графику были проведены следующие предметные недели:

Неделя здоровья и спорта	Сентябрь
Неделя безопасности	Сентябрь
Неделя профориентации	Октябрь
Неделя начальной школы	Октябрь
Неделя правовых знаний	Ноябрь
Неделя английского языка	Декабрь
Неделя классного руководителя	Февраль
Неделя русского языка и литературы	Март
Неделя детской и юношеской книги	Март
Неделя естественных наук	Апрель
Неделя музыки и искусства	Май

Выводы: Методическая тема школы и вытекающие из нее темы школьных методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы школьных методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый и рубежный контроль по предметам. Однако, недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт

творчески работающих учителей. Предметные недели проведены полностью в соответствии с планом. Материалы недель систематизированы в папки, информация о проведенных мероприятиях в рамках недель размещена на школьном сайте.

5.Проведение педагогических советов

Высшая форма коллективной методической работы - это педагогический совет, который является органом самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В прошедшем учебном году было проведено 2 тематических педагогических совета и 12 организационных. Реализации проблемной темы школы были посвящены педсоветы: «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы», Новые подходы к мотивации учащихся как механизм повышения качества образования.

Основная нагрузка при подготовке педагогических советов ложится на руководителей МО. Наряду с традиционными, используются такие активные формы проведения педсоветов как деловая игра, работа в творческих микрогруппах, обязательно создаются презентации. Все педсоветы проведены своевременно и качественно. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психолог - педагогическая служба, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсовета, основной акцент был сделан на раскрытие и осмысление понятия метапредметные результаты, на систематизацию знаний учителей о путях и способах формирования метапредметных результатов, на активизацию творческой и самообразовательной деятельности педагогов, на выявление и совершенствование системы работы с одаренными детьми, на анализ, изучение эффективных путей взаимодействия с родителями в условиях современной школы.

Решения педагогических советов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. Контроль за выполнением решений педсоветов возлагался на администрацию школы, руководителей школьных методических объединений. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, заседаниях методического совета и школьных методических объединений. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности обученности учащихся.

Выводы: На заседаниях педагогических советов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

6.Курсовая подготовка

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

В течение учебного года учителя прошли следующую курсовую подготовку:

№ п/п	ФИО, должность	Тема курсов
1	Никончик В.Н. директор школы	«Инновационные методы и технологии обучения обществознанию в условиях реализации ФГОС ООО и СОО», 72 часа
2	Щербакова Н.В., заместитель директора по УВР	«Управление и администрирование в образовательной организации с учётом обновленных ФГОС ООО», 72 часа. «Организация деятельности заместителя руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе в

		условиях реализации ФГОС», 72 часа
3	Вапаев Сейт-Мер Музеинович	Диплом о переподготовке: «Педагогическое образование: математика» Квалификация : учитель математики «Инновационные методы и технологии обучения физике в условиях реализации ФГОС ООО и СОО», 72 часа
4	Рибарчук Е.О. учитель английского языка	«Инновационные методы и технологии обучения иностранному языку (английскому) в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО», 72 часа
5	Мустафаева Н.А., учитель биологии, ОБЖ	«Инновационные методы и технологии обучения основам безопасности жизнедеятельности в условиях реализации ФГОС ООО и СОО», 72 часа
6	Кабачихина Е.Н. учитель технологии	«Организация внеурочной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС», 72 часа
7	Дубняк Наталья Валерьевна, учитель физической культуры	«Организация внеурочной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС», 72 часа
8	Ильчук О.Б. учитель-логопед	«Организация внеурочной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС», 72 часа «Обновленные ФГОС-2021: порядок организации и осуществления образовательной деятельности. Компетенции педагогического работника в части обновленных ФГОС НОО», 72 часа.
9	Иванов Юрий Вениаминович, учитель информатики	«Инновационные методы и технологии обучения информатики в условиях реализации ФГОС ООО и СОО», 72 часа
10	Миколайчук Ольга Александровна, учитель обществознания	«Инновационные методы и технологии обучения обществознанию в условиях реализации ФГОС ООО и СОО», 72 часа
11	Лукьянова Анастасия Александровна, педагог-библиотекарь	«Методика работы педагога-библиотекаря с информационными проблемами глобальных и национальных сетевых поисковых сервисов библиотек и информационно-библиотечных центров в условиях реализации ФГОС», 72 часа

Учителя, которым необходимо пройти курсы в 2024-2025 учебном году, получили уведомления о сроках прохождения курсов. Заявки на прохождение курсов на базе школы сделаны в необходимые сроки и отправлены в информационно-методический центр управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

Выводы: курсовая подготовка по предметным областям пройдена учителями в необходимые сроки. Однако, учителям- предметникам необходимо пройти переподготовку по дополнительным программам (работа с одаренными детьми, организация проектной деятельности и т.д.)

[7.Аттестация педагогических работников](#)

Аттестация учителей – составная часть повышения мастерства учителя. Она предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда. В соответствии с п.7, п.8 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень», « проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании».

Один из современных методов профессионального развития педагога, позволяющий наиболее полно отразить опыт работы, накапливаемый учителем, его достижения, пути развития педагогического мастерства это метод «портфолио». У каждого учителя созданы «портфолио» необходимые для оценки результативности работы для новой системы оплаты труда и предстоящей аттестации.

Реальным фактором, стимулирующим творческий потенциал и возможность повышения уровня оплаты труда педагогов, стала аттестация. Она является составной частью повышения педагогической квалификации и предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности. Все педагоги ознакомлены с Положением об аттестации. Со стороны администрации проводился контроль за соблюдением нормативно-правовой базы по аттестации, сроков проведения, информирование работников о сроках окончания действия квалификационной категории. Составлен перспективный план аттестации педагогов школы в новой форме. Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

В 2023-2024 учебном году в школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации педагога, подавшего заявление: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации, проведены консультации, мероприятия по плану внутришкольного контроля. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления; права аттестуемого, приказ по школе.

Педагоги, подавшие заявления, успешно прошли аттестацию:

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Предмет специализации	Дата аттестации	Категория
1	Вапаев Сейт-Мер Музеинович	учитель	Учитель химии	Май, 2024г.	Первая
2	Рогалевич Ирина Ивановна	учитель	Учитель начальных классов	Июнь, 2024г.	Первая
3	Мустафаева Надежда Александровна	учитель	Учитель биологии	Май, 2024г.	Первая
4	Лукьянова Анастасия Александровна	тьютор	Тьютор	Апрель, 2024г.	СЗД

Выводы: анализ проведения аттестации в 2023-2024 учебном году показал, что аттестация педагогических кадров в МОУ «Светловская школа» прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами, регламентирующими и обеспечивающими аттестацию руководящих и педагогических работников.

8.Посещение уроков администрацией школы

В ходе реализации плана внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год, в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического контроля были посещены 138 уроков администрацией школы (кроме административных контрольных работ и срезов знаний), руководителями школьных методических объединений, практиковалось взаимопосещение учителями, но только открытых уроков. На особом контроле находился аттестуемый учитель. Почти все уроки посещены согласно плану внутришкольного контроля. Все уроки проанализированы, полученные замечания приняты к сведению и исправляются.

Особое внимание в методической работе школы уделяется совершенствованию форм и методов организации урока. Основные цели посещения уроков: профессиональная компетентность учителя; использование на уроке элементов новых технологий, активизация

познавательной деятельности учащихся; состояние преподавания предмета; классно-обобщающий контроль, применение разноуровневого обучения, дозировка домашних заданий, выполнение единых требований к учащимся, и др.

Анализ посещенных уроков констатирует: уроки отличаются методически грамотным построением, соответствием ряду дидактических принципов, рациональной структурой и темпом, использованием современных педагогических технологий (игровых, здоровьесберегающих, адаптивных, личностно-ориентированных, проектных). Все учителя работают над формированием учебно-интеллектуальных умений у учащихся.

Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса, учителя школы активно применяют нетрадиционные формы: интегрированные уроки (Хруцкая Г.В., Путрова О.А., Щербакова Н.В.), урок-семинар, урок-диспут, урок-дискуссия (Никончик В.Н.) урок-презентация (Карабинская Л.А., Арсланбеков А.Р., Мустафаева Н.А.). Данные учителя активно применяют средства ИКТ на уроках и привлекают к работе на уроке с компьютером учащихся. Необходимо всем педагогам более активно использовать в работе средства ИКТ.

В этом учебном году уроки английского языка (учитель Рибарчук Е.О.) отличаются более четкой организацией и разнообразными формами, используются игровые моменты, для лучшего усвоения материала на эмоциональном уровне. Аблялимовой Л.Б. учителю начальных классов, необходимо продолжить работу по совершенствованию методики преподавания предмета Рибарчук Е.О. совершенствовать индивидуальную работу с учащимися, имеющими низкую мотивацию при подготовке к ГИА. На уроках химии учителю Вапаеву С.М. следует обратить внимание на разнообразие форм контроля знаний учащихся и соблюдение единых требований к учащимся.

Одной из форм методической работы по повышению профессионального мастерства учителя являются открытые уроки. Проведение открытых уроков показало, что учителя владеют методикой преподавания предметов на достаточно высоком уровне, обладают профессиональной компетентностью. Уроки отличались высокой плотностью, доступностью изложения материала, эффективностью методов и приёмов работы, целесообразностью распределения времени, логической последовательностью и взаимосвязью этапов. Учителя старались показать такую организацию урока, которая обеспечивала бы не только усвоение учебного материала всеми учениками на самом уроке, но и их самостоятельную деятельность, способствующую умственному развитию. Выявлена группа учителей, обладающих творческим потенциалом: Карабинская Л.А., Путрова О.А. Отмечается высокое мастерство учителей, а именно: соответствие применяемых форм и методов работы, содержанию урока, владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, знаний и умений правильно применить элементы педагогических технологий. Учителя начальных классов работающие по ФГОС применяя системно-деятельностный подход в обучении достигают предметных и метапредметных результатов.

Основными недостатками в организации посещенных уроков можно назвать: не всегда планируется рефлексия урока, проводится комментарий оценки знаний учащихся, а также однотипность используемых форм контроля знаний, не все используют тестовые задания, что важно для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, не в полной мере используется разноуровневое обучение.

В целом все уроки методически построены верно, уроки интересные, разнообразные. Но у некоторых педагогов существуют затруднения:

- как правильно произвести отбор содержания, форм и методов обучения, так чтобы учесть уровень мотивации каждого ученика;
- неумение комплексно применять различные средства обучения;
- как использовать систему оценки УУД учащихся, метапредметных результатов;
- как рационально использовать средства ИКТ

9.Обобщение распространение педагогического опыта

На совещаниях при директоре, заседаниях школьных методических объединений, теоретических семинарах, учителя делились с коллегами своими педагогическими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), проводили

самоанализ своей деятельности. Материалы помещены в методическую копилку школы. Учителя школы выступали на заседаниях районных методических объединений, педагогических советах, теоретических семинарах. В 2023-2024 учебном году продолжил свою работу школьный сайт. В течение года размещались разработки уроков и мероприятий в разделе «Методическая копилка», в разделе «Новости» репортажи с открытых уроков, внеклассных мероприятий, заседаний, конкурсов, олимпиад. В разделе «ФГОС» разработаны и размещены: Образовательная программа начального общего образования в условиях перехода на стандарты второго поколения и другие методические материалы.

10. Тематика работы педагогических работников по самообразованию

Различные варианты планов, образцы конспектов уроков, презентации к урокам. Все темы самообразования педагогов соответствуют методической теме школы. В конце учебного года каждый педагог рассказал о проделанной работе за год по своей теме образования.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность	Сколько лет работает над данной темой	Тема самообразования
1	Никончик В.Н.	Директор школы	4 года	«Реализация творческого потенциала учащихся в учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности»
2	Щербакова Н.В.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учитель изобразительного искусства	2 года 3 года	«Внедрение инновационных методов в учебно-воспитательный процесс с целью повышения результативности обучения» «Изучение современных приемов и методов музыкального оформления урока с использованием репродукций известных художников»
3	Дубняк Н.В.	Учитель физической культуры	1 год	«Современный урок физической культуры в рамках реализации ФГОС»
4	Рибарчук Е.О.	Учитель английского языка	1 год	«Формирование УДД через игровые технологии на уроках английского языка в рамках ФГОС»
5	Кабачихина Е.Н.	Учитель технологии, музыки	3 года	«Создание условий для развития и формирования творческого потенциала учащихся на уроках музыки»
			3 года	«Развитие творческих и познавательных способностей учащихся на уроках технологии.»
6	Карабинская Л.А.	Учитель начальных классов	4 года	«Развитие творческих способностей учащихся путем внедрение проектной деятельности в начальной школе»
7	Абляимова Л.Б.	Учитель начальных классов	3 года	«Активация учебно-воспитательной деятельности на уроках литературного чтения в условиях ФГОС»
8	Рогалевич	Учитель начальных	2 года	«Применение инновационных методов

	И.И.	классов		<i>и технологии, как эффективных средств речевого развития»</i>
9	Хруцкая Г.В.	Учитель русского языка и литературы	4 года	<i>«Формирование языковой и речевой компетенции учащихся на уроках русского языка и литературы».</i>
10	Путрова О.А.	Учитель русского языка и литературы, ОДНКНР	4 года	<i>«Особенности использования инновационных технологий на уроках русского языка и литературы в условиях современной образовательной школы».</i>
			3 года	<i>«Духовно – нравственного воспитания учащихся в условиях реализации ФГОС »</i>
11	Вапаев С.М.	Учитель химии, физики	3 года	<i>«Интерактивные формы обучения на уроках химии»</i>
			3 года	<i>«Интерактивные формы обучения на уроках физики»</i>
12	Арсланбеков А.Р.	Учитель географии, истории	4 года	<i>«Использование ИКТ на уроках географии»</i>
			3 года	<i>«Формирование у учащихся понимания исторического прошлого в рамках программы по реализации ФГОС ООО и СОО».</i>
13	Мустафаева Н.А.	Учитель биологии, педагог-психолог	4 года	<i>«Использование ИКТ на уроках биологии как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся»</i>
			4 года	<i>«Создание условий для выявления, поддержки социализации и профориентации учащихся».</i>
14	Ильчук О.Б.	Учитель-логопед	1 год	<i>«Развитие фонематических процессов у учащихся начальных классов»</i>
15	Рибарчук Е.О.	Учитель английского языка	4 года	<i>«Формирование УДД через игровые технологии на уроках английского языка в рамках ФГОС»</i>

11.Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов

Существуют различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методические недели, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков и т.д.

В течение 2023-2024 учебного года в школе прошло 6 семинаров:

№ п/п	Тема мероприятия
1	<p>Методический семинар на тему: «Профилактика школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования».</p> <p>Цель: проанализировать деятельность школы по предупреждению школьной неуспеваемости учащихся.</p> <p>Задачи:</p> <p>1.обсуждение проблем работы учителей со слабоуспевающими учащимися;</p>

	<p>2. анализ ситуации: одаренный (способный) ребенок в массовой школе;</p> <p>3. разработка дополнительных мер, позволяющих скоординировать действия учителей – предметников в работе со слабоуспевающими и учащимися, имеющими особые успехи в обучении.</p>
2	<p>Анкетирование педагогов школы по теме: «Внутренние и внешние причины неуспеваемости».</p> <p>Цель: сбор данных для проведения педагогического совета.</p>
3	<p>Семинар-практикум на тему: «Здоровьесбережение детей на уроке как педагогическая проблема»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Познакомиться с методами, приемами здоровьесбережения на уроке. • Познакомиться с факторами воздействия учителя на психологическое состояние и здоровье учащихся. • Научиться технике релаксации. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование при построении уроков рекомендаций, приемов, технологий, которые связаны со здоровьесберегающей педагогикой. • Последовательное формирование в школе здоровьесберегающего образовательного пространства с обязательным использованием педагогами здоровьесберегающих технологий.
4	<p>Анкетирование родительской общественности по теме: «Актуальность здоровьесбережения детей в школе».</p> <p>Цель: сбор данных для проведения педагогического совета.</p>
5	<p>Круглый стол по теме: «Воспитывающее обучение: тесная связь обучения и воспитания».</p> <p>Цель: Использование новых воспитательных технологий.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. способствовать повышению интереса классных руководителей к развитию интереса и подготовки учащихся к жизни в социуме</p>
6	<p>Педагогическая дискуссия по теме: «Применение воспитательных технологий в учебно-воспитательном процессе.».</p> <p>Цель: развитие креативной компетентности личности как средства формирования прочных знаний, повышения интереса к познанию.</p>

В течение 2023-2024 учебного года учителя также не принимали участие в конкурсах профессионального мастерства.

Ежегодно педагоги работают по утвержденному плану самообразования, в котором выстраивается индивидуальный маршрут повышения профессиональной компетенции учителя. План самообразования проверялся на начало и конец учебного года с целью контроля работы учителей по вопросу самообразования. Проверка не выявила замечаний и нарушений.

В течение 2023-2024 года школьные семинары на базе школы проведены в соответствии со сроками. Учителя приняли участие в семинарах, конференциях, круглых столах, профессиональных конкурсах разного уровня недостаточно активно. Ведется планомерная работа учителей в соответствии с планами самообразования.

Выводы. Наряду с определёнными положительными результатами работы педагогического коллектива школы, в рамках методической работы, определены проблемные зоны:

- недостаточно разнообразны формы и технологии работы с учащимися, мотивированными на учебу и с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению;

- недостаточно применяются в практике элементы электронно-образовательных ресурсов, инновационных технологий ;
- недостаточный уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и учащихся.
- малое количество победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников;
- недостаточная взаимопосещаемость учителями – предметниками уроков коллег.
- Отсутствие участия учителей школы в конкурсах профессионального мастерства.

Затруднения и проблемы в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что педагоги творчески должны решать вопросы воспитания, развития, обучения детей. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и внутришкольного контроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

Рекомендации. В следствии этого необходимо уделить внимание в своей работе рекомендациям в 2024-2025 учебном году:

- Продолжить планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового педагогического опыта;
- Планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- Уделять внимание внеклассной работе по предмету;
- Осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.
- Обеспечить своевременную работу с учащимися, имеющими одну тройку.
- Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).
- Разнообразить формы и технологии работы с учащимися, мотивированными на учебу и с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению;
- Продолжать работу по преемственности на первом и втором уровнях обучения.
- Оказывать неуспевающим учащимся помощь, включив в коррекционную работу педагога-психолога, учителей-предметников и родителей.
- Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.
- Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности

Показателями успешной работы учителей считать:

- ✓ Сохранение положительной мотивации учащихся.
- ✓ Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.
- ✓ Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Направить методическую работу в 2024-2025 учебном году с педагогическими кадрами на реализацию **методической темы** *«Совершенствование профессиональной компетентности педагога как необходимое условие для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП»*

2. **Основной целью методической работы** на 2024 – 2025 на учебный год считать:

-Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС , ФОП и воспитания личности , подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире

3. Основные учебно-воспитательные задачи:

- Совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях перехода на государственный образовательный стандарт.
- Продолжить изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
- Продолжить работу по отбору педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников
- Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
- Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого участника учебно- воспитательного процесса.
- Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
- Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

1.3.АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Одной из основных задач школы является повышение качества знаний обучающихся, т.к. качество образования – главное конкурентное преимущество школы. В 2022-2023 учебном году вся работа администрации и педагогического коллектива была направлена на максимальную реализацию поставленной задачи.

В целях контроля качества образовательного процесса, в рамках внутришкольного контроля был осуществлён сбор данных об успеваемости обучающихся МОУ «Светловская школа» 2-9-х

классов с целью дальнейшего анализа и выработки рекомендаций. Анализ итогов 2023-2024 учебного года показал следующее:

Всего в 1-9 классах на конец 2023-2024 учебного года обучается учащихся:

- очная форма обучения – 189 человек;
- обучение на дому – 3 человека (Башилова Анна 5 класс, Ходзинский Евгений 9 класс, Шарик Лилия 4 класс).

Вне общеобразовательного учреждения:

- самообразование – 1 человек (Романенко Никита 10 класс)
- семейное обучение - 2 человека (Швец Алина, Лаврик Никита 5 год обучения СИПР).

Итоги успеваемости 2-9 классов

МОУ «Светловская школа» за 2023-2024 учебный год

Класс	ФИО классного руководителя	Кол-во учащихся	Уровни учебных достижений				Резерв одна «4» (кол-во)	Резерв одна «3» (кол-во)	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)	Средний балл
			«5» (кол-во /%)	«4» (кол-во /%)	«3» (кол-во /%)	«2» (кол-во /%)					
2	Рогалевич И.И.	19	1/5	9/47	8/43	1/5	-	2	52%	95%	4,1
3	Карабинская Л.А.	16	3/19	6/38	8/43	-	-	-	57%	100%	4,1
4	Аблялимова Л.Б.	22	4/18	7/32	9/41	2/9	-	1	50%	91%	4,1
ИТОГО 2-4 класс		57	8/14	22/39	25/44	3/3	-	3	53%	97%	4,1
5	Дубняк Н.В.	19	1/6	7/39	10/55	-	-	-	45%	100%	4,1
6	Рибарчук Е.О.	18	1/6	7/39	9/49	1/6	-	1	45%	94%	3,8
7	Кабачихина Е.Н.	22	2/9	3/14	17/77	-	-	-	23%	100%	3,7
8	Мустафаева Н.А.	16	-	4/25	12/75	-	-	-	25%	100%	3,6
9	Вапаев С.М.	19	-	8/42	9/48	2/10	-	1	42%	90%	3,5
ИТОГО 5-9 класс		93	4/4	29/31	57/61	3/4	-	2	35%	96%	3,7
11	Щербакова Н.В.	9	1/12	4/44	4/44	-	-	-	56%	100%	4,2
ИТОГО ЗА ГОД		159	13/8	55/35	86/54	6/3	-	5	43%	97%	3,9

Качество знаний по школе за 2023-2024 учебный год составляет 43%.

Отличники: 13 учащихся

2 класс – Некрашевич Д.

3 класс – Авдошкин Г., Сажнёв А., Юдина В.

4 класс – Веремейчук Д., Лазарев Н., Турченкова П., Арсланбеков С.

5 класс – Рудая Е.

6 класс – Арсланбеков Р.

7 класс – Петренко Е., Самсутина Д.

11 класс – Сухорукова К.

Резерв одна «3» (ФИО, предмет):

2 класс – Козак В. (математика), Давидюк Д. (математика)

4 класс – Понематченко А. (математика)

5 класс – Бондарчук А. (математика)

9 класс – Кравец С. (информатика)

Неуспевающие:

2 класс – Кондаков И. (русский язык, литературное чтение)

4 класс – Калининченко Д. (русский язык), Полиновский Г. (математика)

6 класс – Гусев Д. (биология)-

9 класс - Богусевич С. (английский язык, геометрия), Воложанин Д. (английский язык, биология, обществознание)

Анализ успеваемости по предметам за 2023-2024 учебный год

ФИО	Предмет	Клас с	Ко л. уч.	«5»		«4»		«3»		«2»		КЗ	Ус.	Средн ий балл	
				Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%				
Путров а О.А.	Рус.язык	8	16	-	-	5	31	11	69	-	-	31	100	3,31	
	Рус.язык	11	9	2	22	4	44	3	34	-	-	67	100	3,89	
	Итого		25	2	8	9	36	14	56	-	-	44	100	3,6	
Арслан бекова Э.Ш.	Рус.язык	5	18	4	22	5	28	9	50	-	-	50	100	3,72	
	Рус.язык	7	22	2	9	5	23	15	68	-	-	32	100	3,41	
	Итого		40	6	15	10	25	24	60	-	-	40	100	3,6	
Хруцка я Г.В.	Рус.язык	6	18	1	6	9	50	8	44	-	-	56	100	3,61	
	Рус.язык	9	19	-	-	10	53	9	47	-	-	53	100	3,53	
	Итого		37	1	3	19	51	17	46	-	-	54	100	3,5	
РУССКИЙ ЯЗЫК				102	9	9	38	37	55	54	-	-	46	100	3,7
Путров а О.А.	Лит-ра	8	16	-	-	9	56	7	44	-	-	56	100	3,56	
	Лит-ра	11	9	5	56	2	22	2	22	-	-	78	100	4,33	
	Итого		25	5	20	11	44	9	36	-	-	64	100	3,9	
Арслан бекова Э.Ш.	Лит-ра	5	18	6	33	6	33	6	34	-	-	67	100	4	
	Лит-ра	7	22	4	18	6	27	12	55	-	-	45	100	3,64	
	Итого		40	10	25	12	30	18	45	-	-	55	100	3,8	
Хруцка я Г.В.	Лит-ра	6	18	1	6	11	61	6	33	-	-	67	100	3,72	
	Лит-ра	9	19	1	5	10	53	8	42	-	-	58	100	3,63	
	Итого		37	2	5	21	57	14	38	-	-	62	100	3,6	
ЛИТЕРАТУРА				102	17	17	44	43	41	40	-	-	60	100	4,02
Путров а О.А.	Род. яз (рус.)	8	16	-	-	8	50	8	50	-	-	50	100	3,5	
		11	9	1	11	5	56	3	33	-	-	67	100	3,78	
	Итого		25	1	4	13	52	11	44	-	-	56	100	3,6	
Арслан бекова Э.Ш.	Род. яз (рус.)	5	18	5	28	5	28	8	44	-	-	56	100	3,83	
		7	22	3	14	4	18	15	68	-	-	32	100	3,45	
	Итого		40	8	19	9	23	23	58	-	-	42	100	3,6	
Хруцка я Г.В.	Род. яз (рус.)	6	18	1	6	10	56	7	38	-	-	61	100	3,67	
		9	19	1	5	10	53	8	42	-	-	58	100	3,5	
	Итого		37	2	5	20	54	15	41	-	-	59	100	3,6	
РОД.(РУС.)ЯЗЫК				102	11	11	42	41	49	48	-	-	52	100	3,69
Путров а О.А.	Род. лит (рус)	8	16	-	-	10	63	6	37	-	-	63	100	3,63	
	Итого		16	-	-	10	63	6	37	-	-	63	100	3,63	
Арслан бекова Э.Ш.	Род. лит (рус)	5	18	8	44	5	28	5	28	-	-	72	100	4,17	
		7	22	5	23	4	18	13	59	-	-	41	100	3,64	
	Итого		40	13	33	9	22	18	45	-	-	55	100	3,9	
Хруцка я Г.В.	Род. лит (рус)	6	18	1	6	11	61	6	33	-	-	67	100	3,72	
		9	19	1	5	10	53	8	42	-	-	58	100	3,63	
	Итого		37	2	5	21	57	14	38	-	-	62	100	3,6	
РОД. (РУС.) ЛИТ.				93	15	16	40	43	38	41	-	-	59	100	3,76
Рибарч ук Е.О.	Англ.яз.	2	19	4	21	9	47	6	32	-	-	68	100	3,89	
	Англ.яз.	3	16	3	19	7	44	6	37	-	-	63	100	3,81	
	Англ.яз.	4	22	5	23	10	45	7	32	-	-	68	100	3,91	
	Англ.яз.	5	18	1	6	9	50	8	44	-	-	56	100	3,61	
	Англ.яз.	6	18	1	6	9	50	8	44	-	-	56	100	3,61	
	Англ.яз.	7	22	2	9	7	32	13	59	-	-	41	100	3,5	
	Англ.яз.	8	16	-	-	5	31	11	69	-	-	31	100	3,31	
	Англ.яз.	9	19	-	-	10	53	7	37	2	10	53	89	3,42	
	Англ.яз.	11	9	1	11	5	56	3	33	-	-	67	100	3,78	
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК				159	17	11	71	45	69	43	2	1	56	99	3,72
Вапаев С.М.	Матем.	5	18	5	28	4	22	9	50	-	-	50	100	3,78	
	Матем.	6	18	2	11	7	39	9	50	-	-	50	100	3,61	
МАТЕМАТИКА				36	7	19	11	31	18	50	-	-	50	100	3,70
Вапаев С.М.	Алгебра	7	22	3	14	6	27	13	59	-	-	41	100	3,55	
	Алгебра	8	16	-	-	7	44	9	56	-	-	44	100	3,44	

	Алгебра	9	19	-	-	10	53	9	47	-	-	53	100	3,53
	Алгебра	11	9	1	11	5	56	3	33	-	-	67	100	3,78
АЛГЕБРА			66	4	6	28	42	34	52	-	-	48	100	3,65
Вапаев С.М.	Геометр.	7	22	4	18	5	23	13	59	-	-	41	100	3,59
	Геометр.	8	16	-	-	6	38	10	62	-	-	38	100	3,38
	Геометр.	9	19	-	-	9	47	9	47	1	6	47	95	3,42
	Геометр.	11	9	1	11	5	56	3	33	-	-	67	100	3,78
ГЕОМЕТРИЯ			66	5	8	25	38	35	53	1	1	46	99	3,62
Вапаев С.М.	Вероятность	7	22	3	14	7	32	12	54	-	-	46	100	3,59
Вероятность и статистика			22	3	14	7	32	12	54	-	-	46	100	3,59
Иванов Ю.В.	Информ.	7	22	4	18	11	50	7	32	-	-	68	100	3,86
	Информ.	8	16	-	-	8	50	8	50	-	-	50	100	3,5
	Информ.	9	19	5	26	7	37	7	37	-	-	63	100	3,89
	Информ.	11	9	4	44	4	44	1	12	-	-	88	100	4,33
ИНФОРМАТИКА И ИКТ			66	13	20	30	45	23	35	-	-	65	100	4,04
Арсланбеков А.Р.	История	5	18	4	22	8	44	6	34	-	-	67	100	3,89
	История	6	18	1	6	9	50	8	44	-	-	50	100	3,61
	История	7	22	3	14	4	18	15	68	-	-	32	100	3,45
	История	8	16	-	-	4	25	12	75	-	-	25	100	3,25
	История	9	19	-	-	10	53	9	47	-	-	53	100	3,53
	История	11	9	3	33	3	33	3	34	-	-	48	100	3,77
ИСТОРИЯ			102	11	11	38	37	53	52	-	-	48	100	3,77
Микол айчук О.А.	Общест.	6	18	3	17	9	50	6	33	-	-	67	100	3,83
	Общест.	7	22	3	14	5	23	14	63	-	-	36	100	3,50
	Общест.	8	16	-	-	8	50	8	50	-	-	50	100	3,50
	Общест.	9	19	-	-	10	53	8	42	1	5	53	95	3,47
	Общест.	11	9	4	44	4	44	1	12	-	-	78	100	4,11
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ			84	10	12	36	43	37	44	1	1	55	99	3,85
Арсланбеков А.Р.	Географ.	5	18	3	17	9	50	6	33	-	-	67	100	3,83
	Географ.	6	18	1	6	10	56	7	38	-	-	61	100	3,67
	Географ.	7	22	3	14	5	23	14	63	-	-	36	100	3,5
	Географ.	8	16	-	-	6	38	10	62	-	-	38	100	3,38
	Географ.	9	19	2	11	9	47	8	42	-	-	58	100	3,79
	Географ.	11	9	3	33	4	44	2	23	-	-	78	100	4,11
ГЕОГРАФИЯ			102	12	12	43	42	47	46	-	-	54	100	3,87
Мустафаева Н.А.	Биолог.	5	18	3	17	6	33	9	50	-	-	50	100	3,67
	Биолог.	6	18	1	6	10	56	6	33	1	5	62	95	3,61
	Биолог.	7	22	3	14	5	23	14	63	-	-	37	100	3,5
	Биолог.	8	16	-	-	5	31	11	69	-	-	31	100	3,31
	Биолог.	9	19	3	16	8	42	7	37	1	5	58	95	3,68
	Биолог.	11	9	5	56	2	22	2	22	-	-	78	100	4,33
БИОЛОГИЯ			102	15	15	36	35	49	48	2	2	50	97	3,45
Вапаев С.М.	Физика	7	22	2	9	5	23	15	68	-	-	32	100	3,41
	Физика	8	16	-	-	4	25	12	75	-	-	25	100	3,25
	Физика	9	19	1	5	10	53	8	42	-	-	58	100	3,63
	Физика	11	9	4	44	3	33	2	23	-	-	78	100	4,22
ФИЗИКА			66	7	11	22	33	37	56	-	-	44	100	3,83
Вапаев С.М.	Химия	8	16	-	-	6	38	10	62	-	-	38	100	3,38
	Химия	9	19	-	-	10	53	9	47	-	-	53	100	3,53
	Химия	11	9	4	44	2	22	3	34	-	-	67	100	4,11
ХИМИЯ			44	4	9	18	41	22	50	-	-	50	100	3,78
Кабачихина Е.Н.	Музыка	5	18	13	72	5	28	-	-	-	-	100	100	4,72
	Музыка	6	18	14	78	2	11	2	11	-	-	89	100	4,67
	Музыка	7	22	17	77	5	23	-	-	-	-	100	100	4,77
	Музыка	8	16	15	94	1	6	-	-	-	-	100	100	4,94
МУЗЫКА			74	59	80	13	17	2	3	-	-	97	100	4,77
Щербакова	ИЗО	5	18	12	67	6	33	-	-	-	-	100%	100%	4,67
	ИЗО	6	18	10	56	7	39	1	5	-	-	94%	100%	4,50

Н.В.	ИЗО	7	22	10	45	12	55	-	-	-	100%	100%	4,45	
ИЗО		5-7	58	32	55	25	43	1	2	-	98%	100%	4,54	
Кабачи хина Е.Н.	Технол.	5	18	14	78	4	22	-	-	-	100	100	4,78	
	Технол.	6	18	14	78	2	11	2	11	-	89	100	4,67	
	Технол.	7	22	16	73	6	27	-	-	-	100	100	4,73	
	Технол.	8	16	15	94	1	6	-	-	-	100	100	4,94	
ТЕХНОЛОГИЯ		5-8	74	59	80	13	18	2	2	-	98	100	4,78	
Дубняк Н.В.	Физ-ра	5	18	14	78	4	22	-	-	-	100	100	4,78	
	Физ-ра	6	18	12	67	6	33	-	-	-	100	100	4,67	
	Физ-ра	7	22	11	50	10	45	1	5	-	95	100	4,45	
	Физ-ра	8	16	15	94	1	6	-	-	-	100	100	4,94	
	Физ-ра	9	19	7	37	12	63	-	-	-	100	100	4,37	
	Физ-ра	11	9	9	100	-	-	-	-	-	100	100	5,00	
ФИЗ-РА			102	68	67	33	32	1	1	-	99	100	4,82	
Муста фаева Н.А.	ОБЖ	8	16	4	25	6	38	6	37	-	63	100	3,88	
	ОБЖ	9	19	10	53	2	11	7	36	-	63	100	4,16	
	ОБЖ	11	9	6	67	1	11	2	22	-	78	100	4,44	
ОБЖ			44	20	45	9	20	15	35	-	65	100	4,23	
Рогалев ич И.И.	Рус.язык	2	22	2	9	11	50	8	36	1	5	64	95	3,64
	Лит. Чт.	2	22	7	32	10	45	4	18	1	5	77	95	4,05
	Род. (рус.) яз	2	22	1	5	14	64	7	31	-	-	68	100	3,73
	Лит. Чт. На род.	2	22	3	14	10	45	9	41	-	-	59	100	3,73
	Матем.	2	22	2	9	10	45	10	46	-	-	55	100	3,64
	Окр.мир	2	22	2	9	13	59	7	32	-	-	68	100	3,77
	ИЗО	2	22	11	50	11	50	-	-	-	-	100	100	4,5
	Технол.	2	22	13	59	9	41	-	-	-	-	100	100	4,59
	Музыка	2	22	9	41	7	32	6	27	-	-	73	100	4,149
	Физ-ра	2	22	9	41	11	50	2	9	-	-	91	100	4,32
Караби нская Л.А.	Рус.язык	3	17	3	18	8	47	6	35	-	-	65	100	3,82
	Лит. Чт.	3	16	6	38	7	44	3	18	-	-	81	100	4,19
	Род. (рус.) яз	3	16	3	19	8	50	5	31	-	-	69	100	3,88
	Лит. Чт. На род.	3	16	5	31	8	50	3	19	-	-	81	100	4,13
	Матем.	3	17	3	18	8	47	6	35	-	-	65	100	3,82
	Окр.мир	3	16	4	25	9	56	3	19	-	-	81	100	4,06
	ИЗО.	3	16	8	50	8	80	-	-	-	-	100	100	4,5
	Музыка	3	17	5	29	10	59	2	12	-	-	88	100	4,18
	Технол	3	16	9	56	7	44	-	-	-	-	100	100	4,56
Физ-ра	3	16	8	50	8	50	-	-	-	-	100	100	4,5	
Абляли мова Л.Б.	Рус.язык	4	26	4	15	8	31	13	50	1	4	46	96	3,58
	Лит. Чт.	4	24	6	25	10	42	8	33	-	-	67	100	3,92
	Род. (рус.) яз	4	24	6	25	9	38	9	37	-	-	63	100	3,88
	Лит. Чт. На род.	4	24	5	21	11	46	8	33	-	-	67	100	3,88
	Матем.	4	26	5	19	9	35	11	42	1	4	54	96	3,69
	Окр.мир	4	24	7	29	8	33	9	38	-	-	63	100	3,92
	Музыка	4	26	11	42	10	38	5	20	-	-	81	100	4,23
	ИЗО.	4	25	13	52	10	40	2	8	-	-	92	100	4,44
	Технол	4	24	9	38	9	38	6	24	-	-	75	100	4,13
Физ-ра	4	24	17	71	6	25	1	4	-	-	96	100	4,67	
Абляли мова Л.Б	Астроно мия	11	9	5	56	2	22	2	22	-	-	78	100	4,33
Астрономия		11	9	5	56	2	22	2	22	-	78	100	4,33	
Путрова О.А.	ОДНКН Р	5	18	4	22	11	61	3	17	-	-	83	100	4,06
	ОДНКН Р	6	18	4	22	10	56	4	22	-	-	78	100	4
ОДНКНР			36	8	22	21	58	7	20	-	80	100	4	

Исходя из анализа деятельности учителей начальных классов и учителей предметников определены **задачи** на новый 2024-2025 учебный год:

1. Способствовать развитию познавательных способностей детей, формированию прочных навыков учебной деятельности.

2. Регулярно проводить мониторинг достижений учащихся по учебным предметам, позволяющим проследить результаты обучения в соответствии с зоной ближайшего развития ученика.

3. Повысить качество обучения, возможность максимального развития индивидуальных познавательных способностей школьников за счет освоения учителями педагогических технологий в работе с детьми разной адаптации к обучению.

4. Обеспечить сочетание практических знаний и умений с эстетическим и этическим воспитанием, гарантирующим навыки нравственного поведения в различных ситуациях.

1.4. АНАЛИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 9 КЛАССОВ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Согласно Закону Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников независимо от формы получения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников 2023-2024 учебного года проведена на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса в истекшем учебном году проведена в установленные сроки для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего образования. В школе полностью обновлен пакет документов о порядке проведения итоговой аттестации, выдачи документов, формах и сроках проведения экзаменов.

В соответствии с планом мероприятий МОУ «Светловская школа» по организации государственной итоговой аттестации для выпускников 9 класса в 2023-2024 учебном году администрацией школы была организована работа по следующим направлениям:

- ✓ Информационно – разъяснительная работа с учащимися, педагогами и родителями (законными представителями);
- ✓ Дополнительные занятия по подготовке к ГИА 2024;
- ✓ Внутришкольный контроль за качеством преподавания учебных предметов;
- ✓ Ежедневный контроль посещаемости выпускников 9 класса;

В рамках информационно – разъяснительной работы согласно плану подготовки к ГИА и плану информационно – разъяснительной работы на 2023–2024 учебный год в школе были проведены следующие мероприятия:

- ✓ Инструктивные совещания для классных руководителей, учителей – предметников по изучению документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей – предметников во время подготовки и проведения итоговой аттестации.
- ✓ Установочные классные родительские собрания в 9 классе, цель которых: –знакомство с нормативно – правовой базой аттестационного периода.
- ✓ Заседания методического совета школы по утверждению форм проведения итоговой аттестации в 9 классе.
- ✓ Заседания школьных МО учителей естественно математического и гуманитарного циклов по подготовке к государственной итоговой аттестации.
- ✓ Участие учителей – предметников в районных семинарах по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.
- ✓ В течение учебного года для обучающихся 9-го класса проводились апробация по русскому языку и алгебре, где использовались демонстрационные версии экзаменационных материалов.
- ✓ С обучающимися 9 класса проводились инструктажи по заполнению экзаменационных материалов, учителя – предметники использовали бланки для заполнения при проведении текущих проверок, срезов.

- ✓ Оформлен стенд «ГИА – 2024», проведены классные часы, цель которых:– знакомство выпускников с рекомендациями по подготовке к сдаче экзаменов.
- ✓ Сопровождение при директоре школы, где заместитель директора по УВР Щербакова Н.В., ознакомила педагогический коллектив школы с нормативно – правовой базой проведения ГИА – 2024.

Кроме этого проведен педагогический совет о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.

В отражении вопроса подготовки к итоговой аттестации в течение года, согласно плана ВШК, были проведены:

- мониторинговые исследования обученности обучающихся по классам, по предметам;
- контроль за усвоением учебного материала через контрольные срезы по предметам, проверку школьной документации (классных журналов), тетрадей обучающихся по всем видам деятельности: рабочих, для контрольных работ, для лабораторных и практических работ;
- тематическое посещение уроков с целью контроля организации урока, организации итогового повторения, организации работы обучающихся с тестовыми заданиями и т.п.

Согласно заявлений выпускников 9 класса по выбору предметов на итоговую аттестацию, было составлено расписание на II полугодие постоянно действующих консультаций по подготовке к экзаменам.

В целях обеспечения успешной подготовки к ГИА учителями – предметниками были созданы варианты тестовых заданий, тренинги, подборка заданий с рекомендациями ФИПИ. Консультации для выпускников проводились разно уровневые.

Учитывая степень обученности, добросовестное отношение к дополнительным занятиям, мотивацию к обучению, учителя – предметниками по математике и русскому языку организовали работу по подготовке к ГИА как в урочное, так и во внеурочное время. Администрацией школы, ежедневно отслеживалось посещаемость и результативность дополнительных занятий.

Внутришкольный контроль в 2023-2024 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к ГИА, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся 9 класса, на анализ деятельности учителя – предметника.

В 2023-2024 учебном году в 9 классе обучалось 21 человек, из них - 19 учащихся в классе, 1 учащийся семейной формы образования Плевако Богдан, 1 учащийся на домашнем обучении Ходзинский Евгений.

1 учащийся (домашнее обучение) – по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью был освобожден от прохождения государственной итоговой аттестации и было выдано Свидетельство об обучении. 2 учащихся Богушевич Сергей и Воложанин Денис не были допущены к ГИА, в связи с имеющейся академической задолженностью. Остальные 18 учащихся были допущены к ГИА (протокол педагогического совета от №)

В государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебном году участвовало 18 выпускников 9 класса. 16 учащимся был выдан аттестат об основном общем образовании.

Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ (основной период)

Предмет	Кол-во чел., допущенных к ГИА	Кол-во чел. на «5»	Кол-во чел. на «4»	Кол-во чел. на «3»	Кол-во чел. на «2»	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Русский язык	18	7/39%	1/6%	8/44%	2/11%	89%	45%	3,72
Математика	18	1/6%	9/50%	3/17%	5/27%	73%	56%	3,33
Обществознание	15	-	8/53%	5/33%	2/14%	86%	53%	3,4
Биология	12	-	3/25%	8/66%	1/9%	91%	25%	3,16
Информатика	4	-	2/50%	1/25%	1/25%	75%	50%	3,25

География	5	3/60%	2/40%	-	-	100%	100%	4,6
-----------	---	-------	-------	---	---	------	------	-----

Один учащийся 9 класса (Никитин Денис) получил неудовлетворительные результаты по трем учебным предметам (русский язык, математика, обществознание). В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 обучающемуся, получившему неудовлетворительный результат более чем по двум предметам, будет предоставлено право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года. Данный учащийся был отчислен из школы и получил справку об обучении.

По итогам сдачи ОГЭ в основной период неудовлетворительные результаты получили следующие учащиеся и были допущены к сдаче экзаменов в резервные дни основного периода:

№	ФИО учащихся	Предмет
1	Плевако Богдан Сергеевич	Русский язык
		Биология
2	Данильчук Оксана Викторовна	Математика
3	Кравец София Вячеславовна	Математика
4	Куклина Виктория Сергеевна	Математика
5	Кулаковская Карина Александровна	Математика
		Обществознание
6	Павленко Виталий Александрович	Информатика

**Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса
в форме ОГЭ (резервные дни основного периода)**

Предмет	Кол-во чел., допущенных к ГИА	Кол-во чел. На «5»	Кол-во чел. На «4»	Кол-во чел. На «3»	Кол-во чел. На «2»	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Русский язык	1	-	-	-	1/100%	0	0	0
Математика	4	-	3/75%	1/25%	-	100%	75%	3,75
Биология	1	-	1/100%	-	-	100%	100%	4,0
Обществознание	1	-	-	1/100%	-	0	100%	3,0
Информатика	1	-	1/100%	-	-	100%	100%	4,0

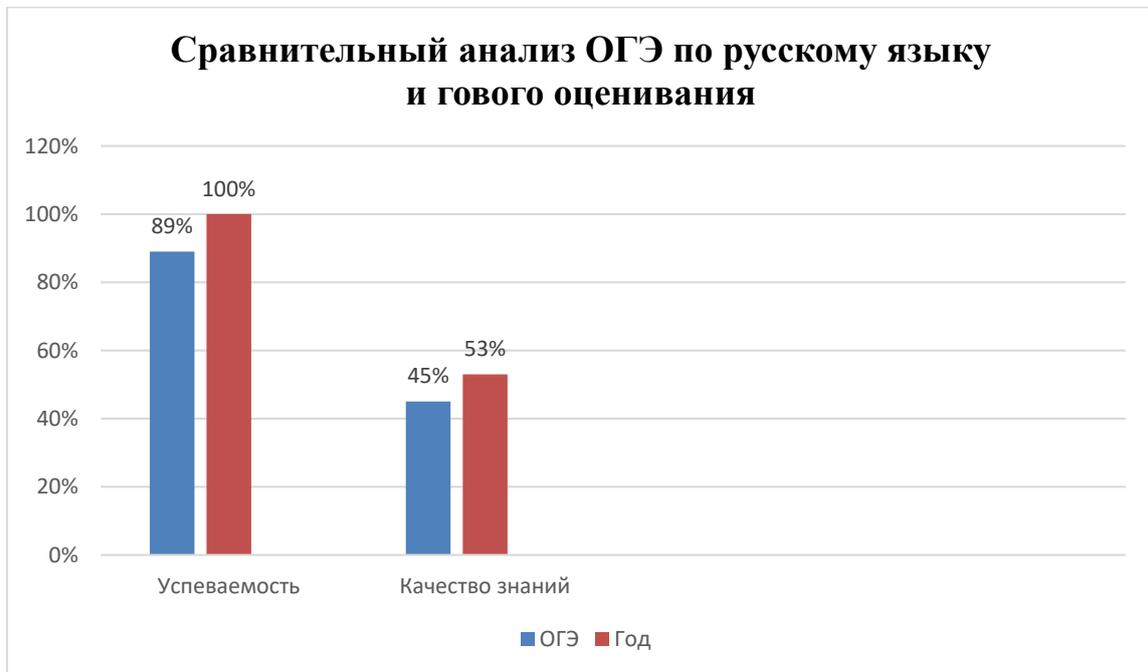
Исходя из результатов централизованной проверки экзаменационных работ пять учащихся 9 класса успешно сдали экзамен в резервные дни основного периода, были отчислены из школы и получили аттестат об основном общем образовании. Один учащийся (Плевако Богдан) получил неудовлетворительный результат по русскому языку, был отчислен из школы и получил справку об обучении.

**Сравнительный анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса
с годовым оцениванием 2023-2024 учебного года**

Предмет	Год			ГИА			Понижили (чел)	Повысили (чел)
	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл		
Русский язык	100%	53%	3,53	89%	45%	3,72	5	8
Математика	95%	47%	3,42	94%	72%	3,72	2	4

Общество- знание	95%	53%	3,47	93%	53%	3,47	3	2
Биология	95%	58%	3,68	100%	34%	3,33	5	2
Информа- тика	100%	63%	3,80	100%	75%	3,75	2	0
География	100%	58%	3,79	100%	100%	4,6	1	2

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку в сравнении с годовым оцениванием показатели успеваемости **понижились на 11% (89%)**, показатели качества знаний также **понижены на 8% (45%)**.



По результатам сдачи ОГЭ по математике в сравнении с годовым оцениванием показатели успеваемости **ниже на 1% (94%)**, показатели качества знаний **выше на 25% (72%)**.



Рекомендации педагогическому коллективу для стабилизации и достижения лучших результатов ОГЭ:

- провести детальный анализ ошибок, допущенных учащимися на экзамене;
- разработать систему исправления ошибок, продумать работу над данными пробелами систематически на каждом уроке по учебным предметам;
- продумать индивидуальную работу с учащимися как на уроке, так и во внеурочное время, направленную на формирование устойчивых компетенций по предметам;
- для содержательного анализа и дальнейшего использования результатов государственной итоговой аттестации учителям – предметникам необходимо изучить аналитические материалы выполнения заданий по контрольно- измерительным материалам 2023 -2024 учебного года;
- обсудить на заседании предметных методических объединений результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; проанализировать результаты года, с выявлением типичных ошибок;
- администрации школы и учителям-предметникам проводить целенаправленную и планомерную информационно - разъяснительную работу с учащимися и их родителями по выбору предметов ОГЭ.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечение психолого-педагогических условий, необходимых для повышения полученных результатов ГИА в 2024-2025 году (тесное сотрудничество с родителями, организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, наставничество).
2. Организация и проведение тренировочных работ в форме ОГЭ по предметам.
3. Усиление классно–обобщающего контроля выпускного класса, с целью выявления сформированности ЗУН и проведения коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.
4. Поддержание системы информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями с использованием отработанных форм – уведомления, беседы, родительские собрания.
5. Создание условий для повышения качества знаний по итогам сдачи ОГЭ и условий для формирования у выпускников мотивации успеха на экзамене (ориентация на получение положительных отметок).

1.5. АНАЛИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССОВ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Согласно Закону Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников независимо от формы получения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников 2023-2024 учебного года проведена на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса в истекшем учебном году проведена в установленные сроки для общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования. В школе полностью обновлен пакет документов о порядке проведения итоговой аттестации, выдачи документов, формах и сроках проведения экзаменов.

В соответствии с планом мероприятий МОУ «Светловская школа» по организации государственной итоговой аттестации для выпускников 11 класса в 2023-2024 учебном году администрацией школы была организована работа по следующим направлениям:

- ✓ Информационно – разъяснительная работа с учащимися, педагогами и родителями (законными представителями);
- ✓ Дополнительные занятия по подготовке к ГИА 2024;
- ✓ Внутришкольный контроль за качеством преподавания учебных предметов;

- ✓ Ежедневный контроль посещаемости выпускников 11 класса;

В рамках информационно – разъяснительной работы согласно плану подготовки к ГИА и плану информационно – разъяснительной работы на 2023–2024 учебный год в школе были проведены следующие мероприятия:

- ✓ Инструктивные совещания для классных руководителей, учителей – предметников по изучению документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей – предметников во время подготовки и проведения итоговой аттестации.
- ✓ Установочные классные родительские собрания в 11 классе, цель которых: – знакомство с нормативно – правовой базой аттестационного периода.
- ✓ Заседания методического совета школы по утверждению форм проведения итоговой аттестации в 11 классе.
- ✓ Заседания школьных МО учителей естественно математического и гуманитарного циклов по подготовке к государственной итоговой аттестации.
- ✓ Участие учителей – предметников в районных семинарах по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.
- ✓ В течение учебного года для обучающихся 11-го класса проводились апробация по русскому языку и математике, где использовались демонстрационные версии экзаменационных материалов.
- ✓ С обучающимися 11 класса проводились инструктажи по заполнению экзаменационных материалов, учителя – предметники использовали бланки для заполнения при проведении текущих проверок, срезов.
- ✓ Оформлен стенд «ГИА – 2024», проведены классные часы, цель которых:– знакомство выпускников с рекомендациями по подготовке к сдаче экзаменов.
- ✓ Совещание при директоре школы, где заместитель директора по УВР Щербакова Н.В., ознакомила педагогический коллектив школы с нормативно – правовой базой проведения ГИА – 2024.

Кроме этого проведен педагогический совет о допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации.

В отражении вопроса подготовки к итоговой аттестации в течение года, согласно плана ВШК, были проведены:

- мониторинговые исследования обученности обучающихся по классам, по предметам;
- контроль за усвоением учебного материала через контрольные срезы по предметам, проверку школьной документации (классных журналов), тетрадей обучающихся по всем видам деятельности: рабочих, для контрольных работ, для лабораторных и практических работ;
- тематическое посещение уроков с целью контроля организации урока, организации итогового повторения, организации работы обучающихся с тестовыми заданиями и т.п.

Согласно заявлений выпускников 11 класса по выбору предметов на итоговую аттестацию, было составлено расписание на II полугодие постоянно действующих консультаций по подготовке к экзаменам.

В целях обеспечения успешной подготовки к ГИА учителями – предметниками были созданы варианты тестовых заданий, тренинги, подборка заданий с рекомендациями ФИПИ. Консультации для выпускников проводились разно уровневые.

Учитывая степень обученности, добросовестное отношение к дополнительным занятиям, мотивацию к обучению, учителя – предметниками по математике и русскому языку организовали работу по подготовке к ГИА как в урочное, так и во внеурочное время. Администрацией школы, ежедневно отслеживалось посещаемость и результативность дополнительных занятий.

Внутришкольный контроль в 2023-2024 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к ГИА, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся 11 класса, на анализ деятельности учителя – предметника.

В 2023-2024 учебном году в 11 классе обучалось 9 человек. Все 9 учащихся были допущены к ГИА (протокол педагогического совета от №6 от 20.05.2024г.)

В государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебном году участвовало 9 выпускников 11 класса. 8 учащихся был выдан аттестат о среднем общем образовании.

Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса

в форме ЕГЭ (основной период) по русскому языку

Учитель: Путрова О.А.

Первичный балл	Тестовый балл	Отметка	Количество учащихся
От 41...	От 73...	5	-
30-40	57-72	4	4
16-29	36-55	3	4
10-15	26-34	ВУЗ	1
1-9	3-21	Порог для аттестата	-

Успеваемость: 89%

Качество знаний: 44%

Средний балл: 3,33

Понизили результаты: 5 учащихся

Повысили результаты: -

**Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса
в форме ЕГЭ (основной период) по математике (базовый уровень)**

Учитель: Бирюкова Е.Н.

Предмет	Кол-во чел., допущенных к ГИА	Кол-во чел. На «5»	Кол-во чел. На «4»	Кол-во чел. На «3»	Кол-во чел. На «2»	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
Математика	9	4/44%	1/12	2/22%	2/22%	78%	56%	3,78

Понизили результаты: 3 учащихся

Повысили результаты: 1 учащийся

**Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса
в форме ЕГЭ (основной период) по предметам по выбору**

ФИО учащегося	Предмет	ФИО учителя	Первичный балл	Отметка
Сухорукова Кира Александровна	Химия	Вапаев С.М.	47	3
	Биология	Мустафаева Н.А.	53/66	3/4
Конюхова Анна Александровна	Обществознание	Миколайчук О.А.	57	3
Лелетко Илья Александрович	Обществознание	Миколайчук О.А.	52	3

Все учащиеся, которые сдавали предметы по выбору понизили свой результат.

По итогам сдачи ЕГЭ в основной период неудовлетворительные результаты получили следующие учащиеся и были допущены к сдаче экзаменов в резервные дни основного периода и дополнительный день 05.07.2024г.:

№	ФИО учащихся	Предмет	20.06.2024	05.07.2024
1	Антонюк Никита Федорович	Математика	2	2
2	Погребняк Кристина Олеговна	Математика	2	3

На основании заявления родителей (законных представителей) и учащейся 11 класса в дополнительный день сдачи ЕГЭ 05.07.2024г., с целью повышения количества баллов по биологии была допущена к экзамену Сухорукова Кира. По итогам протоколов проверки учащаяся повысила баллы: с 47 на 66.

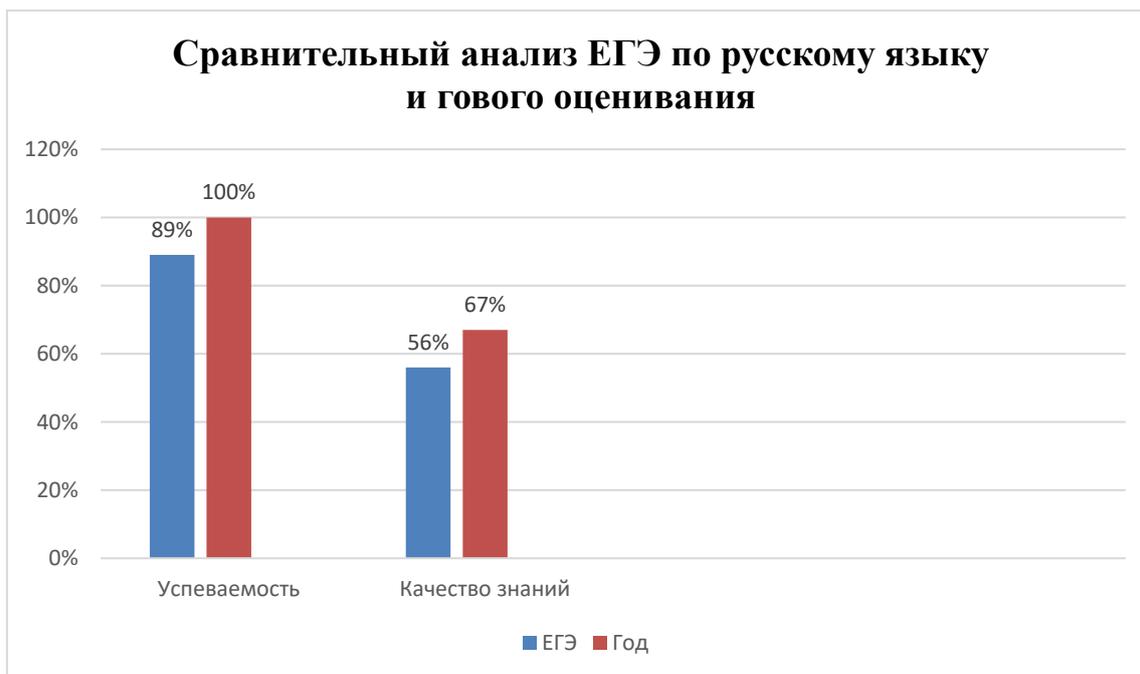
По итогам ГИА в форме ЕГЭ, в соответствии с требованиями пункта 21 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546, пунктами 1, 2 (в зависимости от вида медали) Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней, утвержденного приказом Минпросвещения России от 29

сентября 2023 г. № 730, с учетом результата ЕГЭ, полученного путем реализации права предусмотренного пунктом 97(1) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, взамен аттестата о среднем общем образовании выданного 28.06.2024 года аттестат № 08204000091769, был выдан аттестат о среднем общем образовании с отличием №08204002001186 от (дата выдачи 16.07.2024г.) и медаль «За особые успехи в учении» II степени Сухоруковой Кире Александровне.

Сравнительный анализ государственной итоговой аттестации выпускников II класса с годовым оцениванием 2023-2024 учебного года

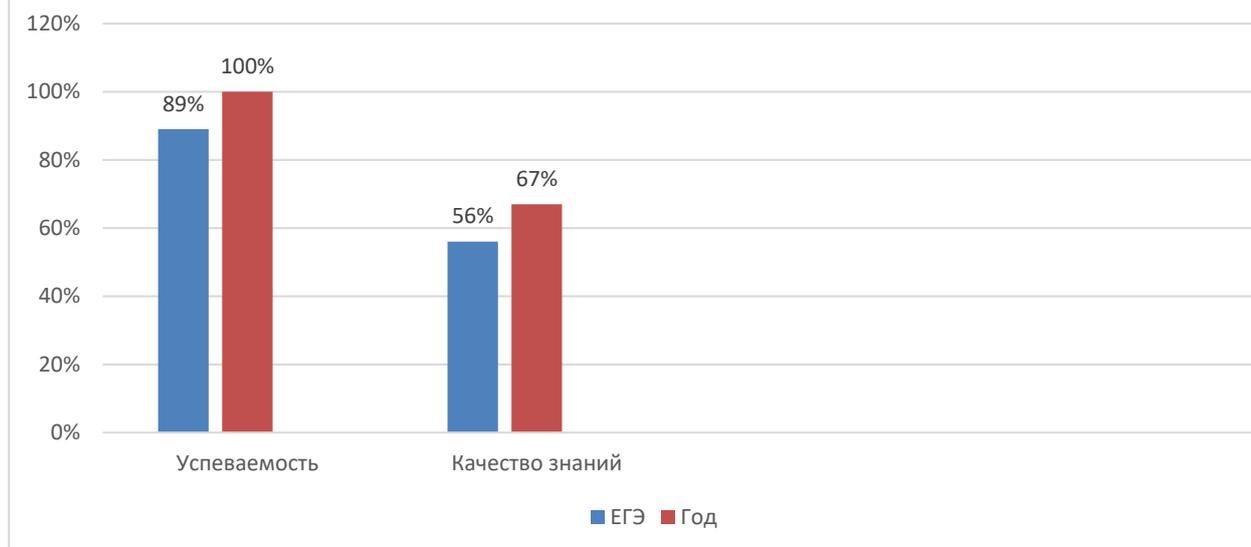
Предмет	Год			ГИА			Пони- зили (чел)	Повы- сили (чел)
	Успевае- мость	Качество знаний	Средний балл	Успевае- мость	Качество знаний	Средний балл		
Русский язык	100%	67%	3,89	89%	49%	3,33	5	-
Математика	100%	67%	3,78	89%	56%	3,72	2	4

По результатам сдачи ЕГЭ по русскому языку в сравнении с годовым оцениванием показатели успеваемости **понижились на 11% (89%)**, показатели качества знаний также **понижены на 18% (49%)**.



По результатам сдачи ОГЭ по математике в сравнении с годовым оцениванием показатели успеваемости **ниже на 11% (89%)**, показатели качества знаний **ниже на 11% (56%)**.

Сравнительный анализ ЕГЭ по математике и годового оценивания



Рекомендации педагогическому коллективу для стабилизации и достижения лучших результатов ЕГЭ:

- провести детальный анализ ошибок, допущенных учащимися на экзамене;
- разработать систему исправления ошибок, продумать работу над данными пробелами систематически на каждом уроке по учебным предметам;
- продумать индивидуальную работу с учащимися как на уроке, так и во внеурочное время, направленную на формирование устойчивых компетенций по предметам;
- для содержательного анализа и дальнейшего использования результатов государственной итоговой аттестации учителям – предметникам необходимо изучить аналитические материалы выполнения заданий по контрольно- измерительным материалам 2023 -2024 учебного года;
- обсудить на заседании предметных методических объединений результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса; проанализировать результаты года, с выявлением типичных ошибок;
- администрации школы и учителям-предметникам проводить целенаправленную и планомерную информационно - разъяснительную работу с учащимися и их родителями по выбору предметов ЕГЭ.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

6. Обеспечение психолого-педагогических условий, необходимых для повышения полученных результатов ГИА в 2024-2025 году (тесное сотрудничество с родителями, организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, наставничество).
7. Организация и проведение тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам.
8. Усиление классно–обобщающего контроля выпускного класса, с целью выявления сформированности ЗУН и проведения коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.
9. Поддержание системы информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями с использованием отработанных форм – уведомления, беседы, родительские собрания.
10. Создание условий для повышения качества знаний по итогам сдачи ЕГЭ и условий для формирования у выпускников мотивации успеха на экзамене (ориентация на получение положительных отметок).

1.6. АНАЛИЗ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Управление образовательным процессом в школе осуществлялось директором школы Никончик В.Н., заместителем директора по учебно-воспитательной работе Щербаковой Н.В.

В течение 2023-2024 учебного года администрацией школы планомерно осуществлялся мониторинг по основным направлениям образовательного процесса:

- 1). Качество управления.
- 2). Качество материально-технической и научно-методической базы.
- 3). Состояние здоровья учащихся.
- 4). Качественный состав педагогических кадров.
- 5). Отбор содержания образования.
- 6). Качество обучения и образования.

Главными объектами внутришкольного контроля образовательного процесса в 2023-2024 учебном году оставались:

- Выполнение закона о всеобуче,
- Состояние преподавания учебных предметов,
- Контроль за организацией работы по ФГОС,
- Качество знаний, умений и навыков учащихся,
- Качество ведения документации,
- Уровень выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования,
- Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации,
- Подготовка учащихся 4, 5-8-ых классов к обязательным региональным мониторингам;
- Организация работы кружков, занятости учащихся во внеурочное время;
- Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности;
- Организация работы с одарёнными детьми и с учащимися повышенных способностей,
- Работа школьной библиотеки по формированию читательского интереса.
- Выполнение решений производственных совещаний и педагогических советов.

В процессе учебного года руководителями школы были реализованы следующие формы контроля:

- **Фронтальный контроль:** Посещение уроков в 7-ом, 8-ом, 9-ом классах (контроль на начало учебного года), посещение уроков в 1, 5-ых классах с целью адаптации к новым условиям обучения,
- **Тематический контроль:** Посещение уроков с целью выявления уровня адаптации учащихся к новым условиям обучения, соблюдения принципов преемственности в обучении, оценки уровня сформированности ОУУН; организация работы по ФГОС и работа по формированию УУД в 1,2-ых классах, учёт индивидуально- групповых занятий;
- **Персональный контроль:** оказание методической помощи и контроль работой молодых учителей.
- **Административный контроль за состоянием преподавания предметов (предметно-обобщающий контроль):** в течение учебного года согласно плану ВШК; итоги работы учителей над реализацией государственных программ, результаты контроля позволили выявить уровень освоения учителями базового уровня программ и степень их реализации в учебном процессе, результаты контроля подводились на педсоветах с соответствующими рекомендациями; организация текущего и итогового повторения, работа классных руководителей по прогнозированию результатов обучения учащихся выпускных классов (итоги подведены на педагогическом совете), использование тестов по проверке знаний учащихся 5-8 классов как подготовка к ГИА (итоги подведены на ШМО)
- **Административный контроль за уровнем знаний учащихся:** традиционно осуществляется поэтапно в течение учебного года по всем предметам: стартовый контроль в начале учебного года

и итоговый контроль в конце учебного года (итоговый контроль); проверка техники чтения учащихся 1-4-ых, 5-го классов, диагностика определения сформированности универсальных учебных действий у первоклассников. Результаты контроля систематизируются и анализируются на ШМО, итоги анализа озвучиваются на производственных совещаниях, педсоветах и являются основой оценки результативности работы каждого учителя, обобщены в мониторинге результативности работы каждого учителя за учебный год.

- **Административный контроль за уровнем преподавания:** осуществляется в форме персонального контроля работы учителей, заявленных к аттестации на I квалификационную категорию.
- **Обзорный контроль:** соответствие календарно-тематического планирования требованиям государственных программ, состояние научно-методического обеспечения образовательного процесса, выполнение учебных программ, организация подготовки к итоговой аттестации, организация питания учащихся,
- **Административный контроль ведением школьной документации:** проверка классных журналов, тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку; проверка рабочих тетрадей с целью контроля выполнения единых требований;
- **Административный контроль за качеством подготовки к ГИА (9 класс):**
Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной и средней школы проводился в виде репетиционных экзаменов школьного уровня, консультационных занятий.

Основные методы контроля, используемые администрацией школы:

- Посещение и анализ уроков,
- Изучение и анализ школьной документации,
- Административные контрольные работы, тестирование,
- Анкетирование учащихся,
- Анализ результатов мониторинга.

По плану ВШК на протяжении всего учебного года отслеживалось качество знаний уч-ся по предметам по четвертям.

Итоги контроля обсуждались на ШМО, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педагогическом совете. Результаты мониторинга обобщены и отражают динамику уровня обученности учащихся школы по предметам, классам за учебный год.

Документация по итогам контроля оформляется своевременно, итоги обсуждаются на совещаниях соответствующего уровня.

ВЫВОДЫ по организации ВШК:

1. Оценивая управленческую деятельность руководителей школы, следует отметить ее профессиональный уровень, планомерность, соответствие мероприятий ВШК целям и задачам, определенными планом работы школы на основе анализа результатов предыдущего учебного года.
2. Администрация школы оценивает деятельность учителей на основе комплексного анализа, программа проверки сообщается учителям своевременно, обозначается в годовом и месячном плане работы школы, указываются как конкретно контролируемые педагоги, так и сроки контроля, в истекшем учебном году осуществлен контроль состояния преподавания ведущих предметов в школе, оценена степень реализации задач, определенных проблемой школы, произведена необходимая коррекция и регулирование образовательного процесса.
3. Следует отметить, что и в истекшем учебном году администрация школы активно привлекала к осуществлению ВШК руководителей ШМО, делегировав им часть контролирующих полномочий, что позволило активизировать работу ШМО, повысить ответственность учителей перед коллегами.

Рекомендации:

1. Продолжить использование персонального контроля работы педагогов с целью оценки и своевременной коррекции работы конкретного учителя.

2. Результаты контроля должны остаться основополагающим фактором при оценке деятельности учителя за учебный год, основанием для премирования.

1.7. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

РАЗДЕЛ 1.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2023-2024 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей.
- План работы психологической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы совета школьного самоуправления.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Общие задачи воспитания обучающихся:

1. Усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).
2. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие).
3. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний.
4. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

На 2024-2025 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебный год.
2. Обеспечить качественную реализацию курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», а также использование государственной символики в образовательном процессе.
3. Обеспечить организацию и функционирование Школьного самоуправления, первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых".

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профориентация.

- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Организация предметно-пространственной среды.
- Школьные медиа.
- Детские общественные организации.
- Социальное партнёрство.

Выводы:

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.
2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют рабочей программе воспитания.

КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная деятельность школы в 2023-2024 учебном году представлена тринадцатью основными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- анализ работы педагога-организатора, педагогов дополнительного образования;
- анализ работы педагога-психолога;
- отчеты педагогов дополнительного образования;
- справки по итогам посещения уроков, занятий курсов внеурочной деятельности.

1.1.1. Основные школьные дела

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Совета школьного самоуправления, активисты РДДМ «Движение первых», творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В первом полугодии 2023-2024 учебного года были проведены следующие школьные дела:

- День знаний;
- Акция «Голубь мира», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- День учителя
- День матери

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Этап планирования в большей степени осуществляется педагогами, этап подведения итогов, рефлексии проводится не в системе.

По результатам анкетирования обучающихся выявлено, что:

- имеют возможность принимать участие в планировании, разработке и проведении школьных и классных дел и мероприятий 74% обучающихся;
- большинство школьных мероприятий интересны 72% обучающихся;
- затрудняются ответить интересны ли им школьные мероприятия 24% обучающихся;
- школьные мероприятия неинтересны 14% учащихся.

Выводы:

1. Уровень организации школьных дел – выше среднего.
2. К подготовке школьных дел привлекается ограниченный (недостаточный) круг обучающихся.
3. Технология проведения школьных дел реализуется не в полном объеме.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

1.1.2. Классное руководство

Классное руководство в 2023-2024 учебном году осуществляют 10 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выработку совместно с учащимися Кодекса класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Также при анализе планов воспитательной работы выявлены затруднения части классных руководителей при формулировке задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач.

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- организация участия учащихся 1-4 классов в муниципальных творческих конкурсах;
- высокий интерес обучающихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;
- уважительно относятся к классному руководителю и доверяют ему 90% обучающихся;

– 95% родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворены качеством взаимодействия с классным руководителем.

Среди выявленных дефицитов:

- не всегда время, выделенное для проведения занятий внеурочного курса «Разговоры о важном», использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;
- несвоевременное заполнение журнала классных часов;
- недостаточная активность классных руководителей 5-10 классов при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия;
- при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;
- 50% классных руководителей при организации родительских собраний не придерживаются утвержденной тематической циклограммы;

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс выше среднего:

- 57% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;
- 80% родителей принимают участие в классных родительских собраниях.

Выводы:

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.
2. При проведении классных мероприятий в большинстве случаев используется мероприятийный, а не деятельностный подход.
3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.
2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.
3. Обеспечить своевременное заполнение журналов классных часов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
4. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.
5. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

3.1.3. Урочная деятельность

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Выводы:

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков средний (недостаточный).

Рекомендации:

1. Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:
 - использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;
 - использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;
 - побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;
2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

3.1.4. Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году организована в соответствии с обновленной ФАОП

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

- курсы внеурочной деятельности;
- объединения дополнительного образования;
- воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности РДДМ «Движение первых»

В 2023-2024 учебном году в школе была организована деятельность 4 объединений дополнительного образования:

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней:

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составляет 97%, школьными – 75%.

Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.
2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.
3. На недостаточном уровне организована деятельность отряда юных инспекторов движения.

Рекомендации:

1. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.
2. Активизировать работу отряда юных инспекторов движения через проведение не менее двух акций/мероприятий в четверть.

3.1.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

Основные задачи работы с родителями в 2023-2024 учебной году:

- становление конструктивного взаимодействия педагогов с родителями для решения актуальных проблем воспитания и обучения обучающихся, для поддержания постоянной «обратной связи» с родителями;

- привлечение родителей к организации интересного и полезного досуга школьников;
- повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

- участие в управлении школой: продолжил свою деятельность совет Родителей школы, представители которого участвовали в согласовании локальных актов школы, в нормотворческой деятельности, осуществляли взаимодействие с классными родительскими активами, участвовали в решении школьных проблем, совместные с детьми и родителями мероприятия на уровне классных коллективов;

- участие в работе различных комиссий, сообществ: комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Родительском патруле (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма), Родительском контроле питания.

Анализ воспитательной работы в классных коллективах показал, что интерес родителей к классным мероприятиям выше среднего, большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах.

Результаты анкетирования родителей подтверждают, что большей части педагогов удалось установить конструктивное взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей, однако, часть педагогов по-прежнему испытывают трудности в организации диалога с родителями.

94% родителей отметили, что в школе есть педагоги, к которым они могут обратиться в трудной ситуации за советом, помощью.

11% родителей указали на то, что им непонятна система управления школой, схема распределения функций и ответственности в школе.

Выводы:

1. Малое количество совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их.

Рекомендации:

1. Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Организовать не менее одного Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Оформить схему распределения функций и ответственности в школе, довести данную схему для сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

4.1.6. Самоуправление

Основным органом ученического самоуправления на уровне школы является совет школьного самоуправления, куратором которого является Ильчук О.Б., деятельность которого была успешно организована в текущем учебном году.

Основными направлениями деятельности парламента стали:

- нормотворческая деятельность - разработка и согласование локальных актов школы;
- проведение социальных акций и мероприятий;

Ребята организовали и провели ряд общешкольных мероприятий:

- Мероприятия в рамках дня учителя.

По результатам анкетирования о существовании совета школьного самоуправления знает 91% обучающихся, что свидетельствует о достаточно активной деятельности парламента. А вот чувствуют ответственность за происходящее в школе только 53%, обучающихся, что говорит о недостаточной вовлеченности обучающихся в решение различных задач организации жизни школы.

Выводы:

1. Необходимо активизировать работу с классными активами.

Рекомендации:

1. В рамках развития ученического самоуправления организовать работу совета школьного самоуправления с классными активами.

2. При организации ученического самоуправления использовать ресурс РДДМ «Движение первых».

4.1.7. Профориентация

В рамках реализации данного модуля в школе были организованы и проведены следующие мероприятия:

- реализация курса внеурочной деятельности в 5 – 10 классах «Профориентация»;
- организация участия обучающихся 6-10 классов в профориентационном проекте «Билет в будущее» - всего в проекте приняли участие 43 обучающихся;
- просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий» - участие приняли 5 классных коллективов;
- экскурсии на предприятия – было организовано 12 экскурсий;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- ведение тематической рубрики в сообществе школы в социальной сети Вконтакте – опубликовано 15 постов соответствующей тематики;
- групповые диагностики: «Тип темперамента и выбор профессии» (7 классы), анкетирование на выявление уровня личностного осмысления выбираемой профессии или профессионально области (7 классы); «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова» (5-6 классы);
- знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Выводы:

1. Профориентационная работа с обучающимися ведется на достаточном уровне.

Рекомендации:

1. Обеспечить реализацию среднего уровня профориентационного минимума.
2. В течение учебного года в каждом классе организовать не менее одной профориентационной экскурсии.
3. При организации профориентационной работы использовать ресурс онлайн-сервисов (не менее двух раз в каждом классе).

ОБЩИЙ ВЫВОД:

1. В целом воспитательная работа педагогического коллектива в 2023-2024 учебного года была организована в соответствии с обновленными федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.
2. Динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся положительная.
3. Отмечается высокая результативность участия обучающихся в мероприятиях социальной, творческой и спортивной направленностей.

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Актуализировать рабочую программу воспитания в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. Обеспечить качественную реализацию актуализированной программы.
2. Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, параллелей, уровней образования, образовательной организации.
3. Обеспечить усиление воспитательного потенциала школьных уроков.
4. Обеспечить реализацию основного уровня профминимума. Начать работу по подготовке к реализации в 2024-2025 уч. году основного уровня профминимума.

5. Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся.

6. Организовать обучающие семинары-практикумы по реализации Событийного подхода при организации классных мероприятий.

7. Обеспечить качественную работу Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.

1.8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ:

Проблема школы в 2023–2024 учебном году: «Формирование модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем». Для решения данной проблемы были определены следующие задачи:

- ✓ совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования)
- ✓ сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье учащихся;
- ✓ повышать качество образовательных результатов обучающихся;
- ✓ модернизировать систему контроля условий и образовательной деятельности.

Вывод: проблема школы была решена не в полном объеме, так как часть задач осталась нереализованной или реализованной не в полном объеме:

- ✓ Качество образовательных результатов осталось на сходном с 2022/23 учебным годом уровне, что является низким показателем работы педагогического коллектива над одним из основных показателей деятельности учреждения.
- ✓ Низкий показатель участия школьников в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, турнирах. Анализируя данную ситуацию, можно сделать вывод о том, что работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению находится не на должном уровне, прослеживается несформированность у школьников мотивационной сферы, развитый мотив избегания неудач, заниженная или чрезмерно завышенная самооценка, повышенная чувствительность, высокий уровень тревожности, неуверенность в себе и своих способностях. Поэтому при работе с детьми важно учитывать, что необходимым условием развития творческой одаренности школьников является соблюдение принципов гуманистической психологии — безоценочности, принятия, безопасности, поддержки.

На основании изложенного анализа и выводов деятельности учреждения, в 2024-2025 учебном году МОУ «Светловская школа» продолжит работу над решением задач по проблеме: «Повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для решения поставленной единой проблемы школы запланированы задачи на 2024-2025 учебный год:

- ✓ Совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- ✓ Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях перехода на государственный образовательный стандарт.
- ✓ Продолжить изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
- ✓ Продолжить работу по отбору педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников

- ✓ Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
- ✓ Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
- ✓ Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
- ✓ Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
- ✓ Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
- ✓ Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- ✓ Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- ✓ Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- ✓ Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- ✓ Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- ✓ Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

II РАЗДЕЛ.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ ОУ НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ

«Повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ

«Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта».

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Совершенствование профессиональной компетентности педагога как необходимое условие для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП»

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС , ФОП и воспитания личности , подготовленной к жизни в высокотехнологичном , конкурентном мире

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ :

«Создание условий для воспитания школьников на основе принципов гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование значимых морально-психологических качеств и установок готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества »

ОСНОВНЫЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях перехода на государственный образовательный стандарт.
- Продолжить изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
- Продолжить работу по отбору педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников
- Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
- Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
- Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
- Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1. Пояснительная записка

Учебный план составлен для основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с:

- пунктом 6 части 3 статьи 28, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями);
- ФООП НОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2024г. №3780/0114

Учебный план основной общеобразовательной программы начального общего образования МОУ «Светловская школа» (далее – учебный план) фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся при пятидневной учебной неделе, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение, по классам и учебным предметам.

В основу учебного плана положен вариант федерального учебного плана №1 Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372, с учетом изменений, внесенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171.

Учебный план предусматривает четырехлетний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования.

Продолжительность учебного года при получении начального общего образования для учащихся 1-х классов составляет 33 недели, для учащихся 2–4-х классов – 34 недели.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели. При распределении часов учтен ступенчатый режим организации образовательного процесса в 1-м классе: в сентябре–декабре уроки длятся по 35 минут, в январе–мае – по 40 минут.

Объем максимально допустимой нагрузки в течение дня:

- для 1-х классов – не более четырех уроков в день и один день в неделю – пять уроков;
- для 2–4-х классов – не более пяти уроков в день.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебных предметов, курсов, модулей из обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 1.2.3685-21. В учебном плане начального общего образования выделено:

- в 1-х классах – 21 час в неделю;
- 2–4-х классах – 23 часа в неделю.

Общее количество часов учебных занятий за четыре года составляет 3039 часов.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Обязательная часть учебного плана

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов, обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учетом обязательных для изучения учебных предметов.

Обязательная часть учебного плана включает в себя следующие предметные области:

1. «Русский язык и литературное чтение».

2. «Иностранный язык».
3. «Математика и информатика».
4. «Обществознание и естествознание ("Окружающий мир")».
5. «Основы религиозных культур и светской этики».
6. «Искусство».
7. «Технология».
8. «Физическая культура».

Обучение в МОУ «Светловская школа» ведется на русском языке.

Учебный план не предусматривает преподавание учебных предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» предметной области «Родной язык и родная литература», так как родители обучающихся в заявлениях не выразили желания изучать указанные учебные предметы.

Изучение информатики в 1–4-х классах осуществляется в рамках учебных предметов обязательной части учебного плана. Достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий, достигается за счет включения тематических разделов или модулей в программы следующих учебных предметов:

- «Математика» – раздел «Математическая информация» (предполагает развитие навыков поиска и применения информации, использование разнообразных источников информации, в том числе сети Интернет);
- «Окружающий мир» – модуль «Безопасность в сети Интернет» (обеспечивает достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий);
- «Изобразительное искусство» – модуль «Азбука цифровой графики» (предусматривает изучение фотографии, работу в программах Paint, Picture Manager и PowerPoint, виртуальные путешествия);
- «Труд (технология)» – модуль «Информационно-коммуникативные технологии» (обеспечивает достижение предметных и метапредметных результатов, связанных с использованием информационных технологий).

Учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» изучается в объеме 1 часа в неделю в 4-м классе. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учебном плане представлен модуль: «Основы православной культуры».

3. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть используется:

1. На увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов, курсов, модулей из перечня, предлагаемого по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- на физическую культуру в 1, 2, 3 классах по 1 часу.

Содержание, формы организации и объем всей внеурочной деятельности уровня образования отражен в плане внеурочной деятельности.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся.

В целях выполнения Концепции развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года и в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации

Федерации от 21.12.2022 № ТВ-2859/03 МОУ «Светловская школа» реализует третий час физической активности *в 4 классе* за счет часов спортивных секций и спортивных клубов в рамках дополнительного образования детей.

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет МОУ «Светловская школа».

4. Формы промежуточной аттестации

Учебный план определяет формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с ФОП НОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372, и «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации» МОУ «Светловская школа».

В 1-м классе промежуточная аттестация не проводится. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная с 2-го класса в конце учебного года по каждому изучаемому учебному предмету.

Форма проведения промежуточной аттестации во 2-4 классах:

– годовой учет образовательных результатов

Предметы, курсы, модули	Классы	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	2–4-й	годовой учет образовательных результатов
Литературное чтение	2–4-й	годовой учет образовательных результатов
Иностранный язык (английский)	2–4-й	годовой учет образовательных результатов
Математика	2–4-й	годовой учет образовательных результатов
Окружающий мир	2–4-й	годовой учет образовательных результатов
Основы православной культуры	4-й	зачёт
Изобразительное искусство	2–4-й	годовой учет образовательных результатов
Музыка	2–4-й	годовой учет образовательных результатов
Труд (технология)	2–4-й	годовой учет образовательных результатов
Физическая культура	2–4-й	годовой учет образовательных результатов

5.Сетка часов
Учебный план начального общего образования
с русским языком обучения муниципального общеобразовательного учреждения
«Светловская школа» Джанкойского района Республики Крым
на 2024/2025 учебный год
Недельная сетка часов (Пятидневная рабочая неделя)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
		1	2	3	4	
Обязательная часть						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5	20
	Литературное чтение	4	4	4	4	16
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	-	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
Обществознание и естествознание («Окружающий мир»)	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы православной культуры	-	-	-	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
	Музыка	1	1	1	1	4
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	2+1	2+1	2+1	2	11
Итого		21	23	23	23	90
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		1	1	1	0	0
Максимально допустимая недельная нагрузка, предусмотренная действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами		21	23	23	23	90
Учебные недели		33	34	34	34	
Всего учебных часов на учебный период		693	782	782	782	3039
Итого на реализацию курсов внеурочной деятельности		5	5	5	5	20

Годовая сетка часов
(пятидневная неделя)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год				Всего
		1	2	3	4	
Обязательная часть						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	165	170	170	170	675
	Литературное чтение	132	136	136	136	540
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	-	68	68	68	204
Математика и информатика	Математика	132	136	136	136	540
Обществознание и естествознание («Окружающий мир»)	Окружающий мир	66	68	68	68	270
Основы религиозных культур и светской этики	Основы православной культуры	-	-	-	34	34
Искусство	Изобразительное искусство	33	34	34	34	135
	Музыка	33	34	34	34	135
Технология	Труд (технология)	33	34	34	34	135
Физическая культура	Физическая культура	99	102	102	68	371
Итого		693	782	782	782	3039

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план составлен для основной общеобразовательной программы основного общего образования в соответствии:

- с пунктом 6 части 3 статьи 28, статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
- ФОП ООО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370.
- Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2024г. №3780/01-14

Учебный план основной общеобразовательной программы основного общего образования фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план 5 класса разработан на основе варианта №1, 6-9 классов – варианта №4 федерального учебного плана Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 с учетом изменений, внесенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171.

Учебный план предусматривает пятилетний нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования. Продолжительность учебного года на уровне основного общего образования составляет 34 недели.

В МОУ «Светловская школа» установлен режим пятидневной учебной недели. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели и соответствует требованиям санитарных норм СанПиН 1.2.3685-21.

Объем максимально допустимой образовательной нагрузки в течение дня в 5-6-х классах не превышает шести уроков, в 7-9-х классах – семи уроков.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебных предметов, курсов, модулей из обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки:

- в 5-х классах – 29 часов в неделю.
- 6-х классах – 30 часов в неделю;
- 7-х классах – 32 часа в неделю;
- 8-9-х классах – 33 часа в неделю

Общее количество часов учебных занятий за пять лет будет составлять 5338 часов.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы основного общего образования с учетом обязательных для изучения учебных предметов.

Обязательная часть учебного плана включает в себя следующие предметные области:

9. «Русский язык и литература».
10. «Иностранные языки».
11. «Родной язык и родная литература»
12. «Математика и информатика».
13. «Общественно-научные предметы».
14. «Естественно-научные предметы».
15. «Основы духовно-нравственной культуры народов России».
16. «Искусство».
17. «Технология».

18. «Основы безопасности и защиты Родины».

19. «Физическая культура»

Обучение в МОУ «Светловская школа» ведется на русском языке.

Учебный план предусматривает преподавание учебных предметов «Родной язык» и «Родная литература» предметной области «Родной язык и родная литература» в 6-9 классах, так как родители обучающихся в заявлениях выразили желания изучать указанные учебные предметы.

Учебный план не предусматривает преподавание и изучение предмета «Второй иностранный язык» в рамках обязательной предметной области «Иностранные языки», так как родители в заявлениях не выразили желания изучать учебный предмет.

В рамках учебного предмета «Математика» предусмотрено изучение учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

Учебный предмет «История» в рамках обязательной предметной области «Общественно-научные предметы» включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история», на которые суммарно отводится по 2 часа в неделю в 5–9-х классах.

В 9-м классе в соответствии с ФОП ООО и Методическими рекомендациями, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-327, в учебный предмет «История» помимо учебных курсов «История России» и «Всеобщая история» включен модуль «Введение в новейшую историю России» объемом 17 часов.

3. ЧАСТЬ УЧЕБНОГО ПЛАНА, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, используется:

1. На увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов, курсов, модулей из перечня, предлагаемого по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- в 5 классе на учебный предмет физическая культура - 1 час

(в целях выполнения Концепции развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года и в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2022 № ТВ-2859/03).

2. На курсы из перечня, предлагаемого по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- в 5 классе Курс «Основы естествознания» - 1 час.

На основании варианта федерального учебного плана №4 Федеральной образовательной программы, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370, предназначенного для образовательных организаций, в которых обучение ведется на русском языке с изучением родного языка в режиме пятидневной учебной недели **в 6-9 классах, часы из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений не предусмотрены.**

Содержание, формы организации и объем всей внеурочной деятельности уровня образования отражен в плане внеурочной деятельности.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся.

В целях выполнения Концепции развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года и в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2022 № ТВ-2859/03 МОУ «Светловская школа» реализует третий час

физической активности в 6-9 классах за счет часов спортивных секций и спортивных клубов в рамках дополнительного образования детей.

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет МОУ «Светловская школа».

4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебный план определяет формы промежуточной аттестации в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации МОУ «Светловская школа»

Форма проведения промежуточной аттестации:

– годовой учет образовательных результатов

Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию обучающихся, определяется рабочими программами учебных предметов, учебным и календарным учебным графиком основного общего образования.

Предметы, курсы, модули	Классы	Формы промежуточной аттестации
Обязательная часть		
Русский язык	5-9-е	годовой учет образовательных результатов
Литература	5-9-е	годовой учет образовательных результатов
Родной язык (русский)	6-9-е	годовой учет образовательных результатов
Родная литература	6-9-е	годовой учет образовательных результатов
Иностранный язык (английский)	5-9-е	годовой учет образовательных результатов
Математика	5-6-е	годовой учет образовательных результатов
Алгебра	7-9-е	годовой учет образовательных результатов
Геометрия	7-9-е	годовой учет образовательных результатов
Вероятность и статистика	7-9-е	годовой учет образовательных результатов
Информатика	7-9-е	годовой учет образовательных результатов
История	5-9-е	годовой учет образовательных результатов
Обществознание	6-9-е	годовой учет образовательных результатов
География	5-9-е	годовой учет образовательных результатов
Физика	7-9-е	годовой учет образовательных результатов
Биология	5-9-е	годовой учет образовательных результатов
Химия	8-9-е	годовой учет образовательных результатов
ОДКНР	5-6-е	годовой учет образовательных результатов
Изобразительное искусство	5-7-е	годовой учет образовательных результатов
Музыка	5-8-е	годовой учет образовательных результатов
Технология	5-9-е	годовой учет образовательных результатов
Основы безопасности и защиты Родины	8-9-е	годовой учет образовательных результатов
Физическая культура	5-9-е	годовой учет образовательных результатов

5. Сетка часов
Учебный план основного общего образования
5 класса
с русским языком обучения муниципального общеобразовательного учреждения
«Светловская школа» Джанкойского района Республики Крым
на 2024/2025 учебный год
Недельная сетка часов (Пятидневная рабочая неделя)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю	Всего
		5	
Обязательная часть			
Русский язык и литература	Русский язык	5	5
	Литература	3	3
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	3	3
Математика и информатика	Математика	5	5
	Алгебра	–	–
	Геометрия	–	–
	Вероятность и статистика	–	–
	Информатика	–	–
Общественно-научные предметы	История	2	2
	Обществознание	–	–
	География	1	1
Естественно-научные предметы	Физика	–	–
	Химия	–	–
	Биология	1	1
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1
	Музыка	1	1
Технология	Труд (технология)	2	2
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	–	–
Физическая культура	Физическая культура	2+1	3
Итого		28	28
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Учебные предметы, курсы, модули по выбору:		2	
Курс «Основы естествознания»		1	
Всего в неделю		29	29
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной неделе) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами		29	
Учебные недели		34	
Всего учебных часов на учебный период		986	
Курсы внеурочной деятельности			
Итого на реализацию курсов внеурочной деятельности		5	5

Годовая сетка часов
(пятидневная неделя)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю	Всего
--------------------	------------------	---------------------------	-------

		5	
Обязательная часть			
Русский язык и литература	Русский язык	170	170
	Литература	102	102
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	102	102
Математика и информатика	Математика	170	170
	Алгебра	–	–
	Геометрия	–	–
	Вероятность и статистика	–	–
	Информатика	–	–
Общественно-научные предметы	История	68	68
	Обществознание	–	–
	География	34	34
Естественно-научные предметы	Физика	–	–
	Химия	–	–
	Биология	34	34
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	34	34
Искусство	Изобразительное искусство	34	34
	Музыка	34	34
Технология	Труд (технология)	68	68
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	–	–
Физическая культура	Физическая культура	102	102
Итого		952	952
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Учебные предметы, курсы, модули по выбору:			
Курс «Основы естествознания»		34	34
Всего в неделю		986	986
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной неделе) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами		29	
Учебные недели		34	
Всего учебных часов на учебный период		986	
Курсы внеурочной деятельности			
Итого на реализацию курсов внеурочной деятельности		170	170

6. Сетка часов

Учебный план основного общего образования

6-9 классы

с русским языком обучения муниципального общеобразовательного учреждения
«Светловская школа» Джанкойского района Республики Крым
на 2024/2025 учебный год

Недельная сетка часов (Пятидневная рабочая неделя)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
		6	7	8	9	
Обязательная часть						
Русский язык и литература	Русский язык	5	4	3	3	15
	Литература	3	2	2	3	10
Родной язык и родная литература	Родной язык (русский)	1	1	1	0,5	3,5
	Родная литература (русская)	1	1	1	0,5	3,5

Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	3	3	3	3	12
Математика и информатика	Математика	5	-	-	-	5
	Алгебра	-	3	3	3	9
	Геометрия	-	2	2	2	6
	Вероятность и статистика	-	1	1	1	3
	Информатика	-	1	1	1	3
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	8
	Обществознание	1	1	1	1	4
	География	1	2	2	2	7
Естественно-научные предметы	Физика	-	2	2	3	7
	Химия	-	-	2	2	4
	Биология	1	1	2	2	6
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	-	-	-	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	-	-	2
	Музыка	1	1	1	-	3
Технология	Труд (технология)	2	2	1	1	6
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	-	-	1	1	2
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	8
Итого		30	32	33	33	128
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Учебные предметы, курсы, модули по выбору:		0	0	0	0	
Всего в неделю		30	32	33	33	
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной неделе) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами		30	32	33	33	
Учебные недели		34	34	34	34	
Всего учебных часов на учебный период		1020	1088	1122	1122	4352
Курсы внеурочной деятельности						
Итого на реализацию курсов внеурочной деятельности		5	5	5	5	20

ГОДОВАЯ СЕТКА ЧАСОВ (ПЯТИДНЕВНАЯ НЕДЕЛЯ)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				Всего
		6	7	8	9	
Обязательная часть						
Русский язык и литература	Русский язык	170	136	102	102	510
	Литература	102	68	68	102	340
Родной язык и родная литература	Родной язык (русский)	34	34	34	17	119
	Родная литература (русская)	34	34	34	17	119
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	102	102	102	102	408
Математика и информатика	Математика	170	-	-	-	170
	Алгебра	-	102	102	102	306
	Геометрия	-	68	68	68	204
	Вероятность и статистика	-	34	34	34	102
	Информатика	-	34	34	34	102

Общественно-научные предметы	История	68	68	68	68	272
	Обществознание	34	34	34	34	136
	География	34	68	68	68	238
Естественно-научные предметы	Физика	-	68	68	102	238
	Химия	-	-	68	68	136
	Биология	34	34	68	68	204
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	34	-	-	-	34
Искусство	Изобразительное искусство	34	34	-	-	68
	Музыка	34	34	34	-	102
Технология	Труд (технология)	68	68	34	34	204
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	-	-	34	34	68
Физическая культура	Физическая культура	68	68	68	68	272
Итого		30	32	33	33	4352
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Учебные предметы, курсы, модули по выбору:		0	0	0	0	
Всего в неделю		30	32	33	33	
Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной неделе) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами		30	32	33	33	
Учебные недели		34	34	34	34	
Всего учебных часов на учебный период		1020	1088	1122	1122	4352
Курсы внеурочной деятельности						
Итого на реализацию курсов внеурочной деятельности		5	5	5	5	20

2.2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

Цели работы:

- совершенствование методического и профессионального мастерства учителей;
- организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединение педагогов, участвующих в научно–педагогическом исследовании и научно – практическом поиске при совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

Основные задачи:

1. Обеспечение освоения и использования современных педагогических технологий, методов и приёмов обучения и воспитания школьников;
2. Изучение и выработка путей реализации определенной проблемы с целью повышения профессиональной компетентности учителя;
3. Разработка практических рекомендаций по решению проблемы;
4. Повышение уровня методической подготовленности педагогов;
5. Обмен опытом успешной педагогической деятельности;
6. Выявление, пропаганда и тиражирование новых подходов к организации обучения и воспитания;
7. Создание условий для непрерывного педагогического образования учителей; создание условий для разработки проектов, программ.

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					

1	Тарификация	- Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы Никончик В.Н.	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	- Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	ЗДУВР Щербакова Н.В.	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	- Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	ЗДУВР Щербакова Н.В.	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми и малоопытными специалистами	- План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	ЗДУВР Щербакова Н.В.	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	- Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	ЗДУВР Щербакова Н.В.	Собеседования
3.	Аттестация учителей	- Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	ЗДУВР Щербакова Н.В.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	- Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	ЗДУВР Щербакова Н.В.	Приказ
2	Самообразование учителей	- Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	ЗДУВР Щербакова Н.В.	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	- Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы Никончик В.Н.	Справка
2	Повышение квалификационной категории	- Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	ЗДУВР Щербакова Н.В.	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	- Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	- Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии

2	Работа творческих групп	- Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	ЗДУВР Щербакова Н.В.	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	- Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы Никончик В.Н.	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	- Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы Никончик В.Н.	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	- Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы Никончик В.Н.	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	- Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	ЗДУВР Щербакова Н.В.	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	- Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	ЗДУВР Щербакова Н.В.	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	- Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	ЗДУВР Щербакова Н.В.	Совещание при директоре

2.3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

Цель работы:

Создание единого социально-образовательного пространства по обеспечению занятости учащихся во внеурочное время, профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних.

Основные задачи:

1. Включение родителей в совместную со школой воспитательную деятельность.
2. Правовое просвещение родителей.
3. Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
4. Совместная со школой организация социальной защиты детей.
5. Организация здорового образа жизни ребёнка в семье и школе.

Месяц	План мероприятий.	форма	Ответственные
Сентябрь	- Формирование Совета школы и родительских комитетов в классах. - Родительские собрания в классах «Совместная работа учащихся, учителей и родителей» - Об организации горячего питания. - Разное.	Заседание Советов, родительское собрание (общешкольное, классное)	Директор школы Никончик В.Н., Классные руководители
Октябрь	- Родительское собрание: «Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье»	родительское собрание (общешкольное, классное)	Директор школы Никончик В.Н., педагог-психолог Мустафаева Н.А
Ноябрь	- Заседание Совета школы с приглашением председателей РК; - Организация проведения праздничных дней и организация новогодних подарков. - Организация досуга учащихся в каникулярное время. - Родительские собрания в классах: «Предварительные итоги совместной деятельности учащихся, учителей, родителей за I четверть». (День открытых дверей).	Круглый стол	Директор школы Никончик В.Н., классные руководители
Декабрь	- Общешкольная родительская конференция «Об ошибках семейного воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку». - Дни открытых уроков для родителей.	Конференция	Директор школы Никончик В.Н., педагог-психолог Мустафаева Н.А., классные руководители
Январь	- Родительское собрание: 1. Об итогах работы школы в первом полугодии. 2. Успеваемость учащихся в 1 полугодии. 3. «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка. Проблема воспитания правовой культуры. Права и обязанности родителей» 4. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.	Родительское собрание	Директор школы Никончик В.Н. Педагог-психолог Мустафаева Н.А ЗДВР.
Март	- Заседание Совета школы. - Питание учащихся.	Заседание	Директор школы Никончик В.Н.

	- Беседа с детьми девиантного поведения.		Члены СШ
Апрель	- Родительское собрание: 1. «Публичный доклад о состоянии дел и результатах деятельности школы за 2024 уч. год» 2. Готовимся к итоговой аттестации выпускников.	Родительское собрание	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Май	- Информационное собрание для родителей 9,11 класса. 1. Аттестация выпускников 9,11 класса.	Информационное собрание	ЗДУВР Щербакова Н.В.

2.4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

Цели: Основной целью информатизации является повышение качества образования через эффективное внедрение информационных технологий и создание единой информационно-образовательной среды, которая включает в себя совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих применять в образовательном процессе новые информационные технологии и осуществлять сбор, хранение и обработку данных системы образования.

Основные задачи:

1. Создание условий для системного внедрения и активного использования информационных и коммуникационных технологий в работе образовательного учреждения для повышения качества образования.

2. Внедрение в учебный процесс современных электронных учебных пособий, их широкое использование в изучении различных предметов, демонстрация учащимся интеграции информационных технологий во все сферы деятельности человека.

3. Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов.

4. Активизация школьников в ходе учебного процесса.

5. Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся.

6. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство

Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения
1. Модернизация материальной инфраструктуры по отдельным направлениям		
- Инвентаризация всего компьютерного оборудования в учебных кабинетах	Комиссия по инвентаризации	Сентябрь
- Установка и обновление программного обеспечения, необходимого для учебного процесса	Учитель информатики Иванов Ю.В.	В течение года
- Контроль за качеством работы Интернета	Учитель информатики Иванов Ю.В.	В течение года
- Работа школьного сайта	Учитель информатики Иванов Ю.В.	В течение года
2. Оказание методической помощи педагогам в использовании ИКТ в преподавании различных предметов и организации воспитательной работы		
- Инструктаж по работе в Сетевом пространстве	Учитель информатики Иванов Ю.В.	Сентябрь
- Индивидуальные консультации по использованию ИКТ	Учитель информатики Иванов Ю.В.	В течение года

- Индивидуальные и коллективные консультации пользователей Интернет	Учитель информатики Иванов Ю.В.	В течение года
3. Апробация ИКТ по отдельным предметам учебного плана и в системе воспитательной работы		
- Самообразование педагогов (изучение специализированных методик, технологий и форм организации образовательного процесса и внедрение в практику)	Педагоги школы	В течение года
- Использование компьютерной обработки диагностики интеллектуальных, личностных особенностей учащихся, их социологической позиции в образовательном процессе, взаимоотношений с педагогами	Педагог-психолог Мустафаева Н.А.	В течение года
4. Реализация системы мониторинга		
- Сбор информации об использовании учителями школы ИКТ на уроках	ЗДУВР Щербакова Н.В. ЗДВР	В течение года
- Анализ использования компьютерной техники во время учебного процесса		По итогам полугодий
- Подготовка отчетов, анализа выполнения программы за 2024-2025 учебный год		Май

2.5. ВСЕОБУЧ (ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА ОТ 29.12.2013 № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»)

Цели работы:

Реализация цели работы по всеобучу направлена на обеспечение прав детей на получение основного общего образования каждым ребенком в возрасте от 6,5 до 18 лет и сохранение контингента обучающихся, выполнение плана по всеобучу.

Основные задачи:

1. Создание необходимых условий для успешного обучения, воспитания обучающихся.
2. Снижение количества обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин, не аттестованных или неуспевающих по итогам учебного года, состоящих на разного вида учётах.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Организация горячего и бесплатного питания в школе.
5. Обеспечение учащихся школы необходимыми учебниками.
6. Профилактика негативного семейного воспитания, семейного неблагополучия.
7. Организация обучения детей на дому.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	- Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	ЗДУВР Щербакова Н.В., делопроизводит. школы Герасимович Т. В.
2	- Комплектование 1 класса	до 31 августа	Директор школы Никончик В.Н.
3	- Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	- Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	ЗДУВР Щербакова Н.В.,

5	- Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Директор школы Никончик В.Н.
7	- Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	ЗДВР
8	- Организация горячего питания в школе. - Составление графика питания в столовой. - Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Директор школы Никончик В.Н ЗДВР., ответств. за питание
9	- Составление расписания занятий	до 2 сентября	ЗДУВР Щербакова Н.В.,
10	- Комплектование кружков	сентябрь	Директор школы Никончик В.Н.
11	- База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	ЗДВР
12	- Обследование сирот и опекаемых детей, семей "группы риска", детей, требующих повышенного педагогического внимания	сентябрь	ЗДВР классные руководители
13	- Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение правил охраны труда	1 раз в четверть	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., председатель ПК
14	- Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагог-психолог Мустафаева Н.А
15	- Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	ЗДУВР Щербакова Н.В, классные руководители
16	- Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	ЗДУВР Щербакова Н.В., учителя- предметники
17	- Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР Щербакова Н.В
19	- Работа с будущими первоклассниками и их родителями (посещение занятий в детском саду)	декабрь-февраль	ЗДУВР Щербакова Н.В., учитель Карабинская Л.А.
20	- Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	ЗДУВР Щербакова Н.В классные руководители
21	- Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	ЗДВРЩербакова Н.В., классные руководители
22	- Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	ЗДУВР Щербакова Н.В классные руководители, учителя- предметники
23	- Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	ЗДУВР Щербакова Н.В классные руководители
24	- Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	в течение года	ЗДУВР Щербакова Н.В учителя-предметники
26	- Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор школы Никончик В.Н.,

**2.6. ПРОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов для проведения ИРР	Октябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
1.2	Ознакомление с работой телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
1.3	Организация работы разделов официального сайта по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	В течение года	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
1.4	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	В течение года	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
1.5	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9, 11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
1.6	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	В течение года	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
2. Проведение ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024-2025 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	Ноябрь 2024-апрель 2025	Администрация школы
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • «Об официальных источниках информации о ГИА» (https://monm.rk.gov.ru, http://ege-crimea.ru, http://rustest.ru, http://fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://www.ege.edu.ru/ru, http://gia.edu.ru) • «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) • «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) • «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) • «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды 	Ноябрь 2024-апрель 2025	Администрация школы

	<p>апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <ul style="list-style-type: none"> • «О мерах административной ответственности, предусмотренных п.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования» 		
2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Об официальных источниках информации о ГИА» (https://monm.rk.gov.ru, http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://www.ege.edu.ru/ru, http://gia.edu.ru) • «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) • «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) • «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА) • «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) • «О правилах заполнения экзаменационных бланков регистрации бланков ответов участников ГИА: организация тренировочных занятий по заполнению бланков» • «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (срок и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) • «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (измерения в контрольных измерительных материалах, демоверсии. Спецификация на сайте ФИПИ) • «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) • «О мерах административной ответственности, предусмотренных п.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования» 	<p>Ноябрь 2024-апрель 2025</p>	<p>Администрация школы</p>
2.2	<p>Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов. Круглых столов и др.)</p>	<p>октябрь 2024-апрель 2025</p>	<p>Педагог-психолог Мустафаева Н.А.</p>
2.3	<p>Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов до победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»</p>	<p>Февраль-май 2025</p>	<p>Администрация школы</p>
3. Контроль за проведением ИРР			
3.1	<p>Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Заместитель</p>

	с Памятками: <ul style="list-style-type: none"> По проведению ГИА О мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА 	2025	директора по УВР Щербакова Н.В.
--	--	------	------------------------------------

ПЛАН

проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МОУ «Светловская школа» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Октябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
1.2	Ознакомление с работой телефонов «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Октябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
1.3.	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов.	В течении года	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
1.4	Организация работы официального сайта школы по вопросам проведения процедур оценки качества образования	В течении года	Ответственный за ведение шк сайта Рибарчук Е.О.
2.Проведение ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году	В течении года	Ответственный за ведение школьного сайта Рибарчук Е.О.
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году на стендах и официальном сайте школы (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов)	В течении года	Ответственный за ведение школьного сайта Рибарчук Е.О.
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течении года	Администрация школы
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024 – июнь 2025	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
2.5	Участие в селекторных совещаниях по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году	В течении года	Администрация школы
2.6	Ведение на официальном сайте школы рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течении года	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
2.7	Размещение на официальном сайте школы Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	Сентябрь 2024, январь 2025	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
2.8	Подготовка и размещение информационно статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте	Июнь-июль 2025	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.

	школы		
3. Контроль за проведением ИРР			
3.1	Проверка выполнения Плана по проведению ИРР	Февраль-март 2025	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
3.2	Мониторинг официального сайта школы (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году)	Сентябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.

2.8. РАБОТА С ТАЛАНТЛИВЫМИ И ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель работы с одарёнными детьми:

Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей

Основные задачи:

1. Выявление одарённых детей и создание системы работы с детьми.
2. Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.
3. Осуществлять современное образование, используя на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.
4. Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.
5. Научное, методическое и информационное сопровождение процесса развития одаренных детей.
6. Организация разнообразной внеурочной деятельности.
7. Социальная и психологическая поддержка одаренных детей.

План мероприятий по выявлению и поддержке одарённых детей и талантливой молодежи в МОУ «Светловская школа» на 2024-2025 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Формирование локальной нормативной базы ОУ			
1.1.	Создание плана по работе с одаренными детьми	август – сентябрь	Заместитель директора по УВР	
1.2.	Оформление приказа по закреплению лиц, ответственных за осуществление работы с одаренными детьми	до 15 сентября	Директор	
1.3.	Разработка программ (план-графиков) подготовки к Всероссийской предметной олимпиаде	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	
1.4.	Пересмотр и корректировка должностных инструкций лиц, ответственных за работу с одаренными детьми	Октябрь – ноябрь	Директор	

1.5.	Разработка локальных нормативных оснований деятельности органов ученического самоуправления	Ноябрь - декабрь	Директор, заместитель директора по УВР	
2.	Выявление одаренных детей			
2.1	Формирование системы диагностики и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей в школе	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ	
2.2.	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (ежемесячный)	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	
2.3.	Создание банка данных по одаренным детям на уровне школы. Своевременное ее обновление.	Декабрь - январь	Заместитель директора по УВР	
2.4.	Формирование банка данных «Одаренные дети», ее поддержка и обеспечение доступности.	Январь	Заместители директора по УВР	
3	Поддержка и сопровождение одаренных детей			
3.1.	Утверждение и реализация ежегодного комплексного календаря массовых мероприятий со школьниками, имеющих муниципальный и областной уровень организации.	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	
3.2.	Обеспечение индивидуального сопровождения учащихся относящихся к категории «одаренный»	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	
3.3.	Создание (развитие) системы ученического самоуправления в школе	сентябрь	Заместитель директора по ВР	
3.4.	Организация тематических общешкольных предметных недель по: - русскому языку и литературе; - математике; - истории и обществознанию; - физике; - информатике; - химии и биологии; - английскому языку; - ИЗО и музыки; - ОБЖ, физической культуре; - технологии.	сентябрь – май	Заместитель директора по УВР	

3.5.	Обеспечение участия обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников. Участие во Всероссийских конкурсах («Русский медвежонок», «Кенгуру-математика для всех», «КИТ», «Британский бульдог», «Золотое Руно», «Инфознайка»)	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР	
3.6.	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях среди одаренных детей в системе дополнительного образования	В течение периода	Педагогический коллектив	
3.7.	Участие в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуального и творческого потенциала ребенка: - Защита исследовательских работ (март-апрель);	По отдельному плану	Директор, заместитель директора по УВР	
3.8.	Обеспечение участия обучающихся в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуального и творческого потенциала ребенка	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	
3.9.	Системное взаимодействие с профессиональными учебными заведениями, ВУЗами	Ежегодно, согласно отдельного плана работы	Заместитель директора по УВР	
3.10.	Внедрение в практику развития одаренных детей дистанционных технологий в учебной и внеурочной деятельности.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
3.11	Организация проектной и научно-исследовательской деятельности.	В течение учебного года	Рук. ШМО, учителя-предметники	
3.12	Индивидуальные консультации по оформлению и методике защиты исследовательских работ, проектов.	По мере необходимости	Учителя-предметники	
3.13	Работа занятий по внеурочной деятельности, курсов по выбору.	В течение года	Учителя-предметники.	
3.14	Создание в кабинетах материалов повышенного уровня сложности.	В течение года	Учителя-предметники	
3.15	Оформление портфолио.	В течение года	Кл. руководители,	

			Руководители ШМО	
4.	Организация работы с родительской общественностью			
4.1.	Выстраивание системы взаимодействия с семьей одаренного ребенка	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
4.2.	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: - «Детская одарённость: что я знаю о своём ребёнке?» (начальная школа); - «Детская одарённость: цели и пути развития способностей ребёнка» (5-7 классы); - «Способности и интересы ребёнка: выбор направления углубленной подготовки» (8 классы); - «Профессиональное самоопределение и социальная успешность подростка» (9 классы)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	
5.	Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров по работе с одаренными детьми			
5.1.	Повышение квалификации педагогов по теме: «Содержание и организация образовательного процесса в развитии потенциала одаренности детей»	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	
5.3.	Педагогический совет по вопросам работы педколлектива с одаренными детьми	Ноябрь, март	Директор школы, заместитель директора по УВР	
6	Информационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми			
6.1.	Размещение на сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети»	В течение учебного года	Ответственный за сайт, руководители ШМО	
7.	Мониторинг состояния работы с одаренными детьми в школе			
7.1.	Формирование системы мониторинга достижений учащихся	Апрель – май	Заместитель директора по УВР	

7.2.	Анализ результатов реализации программы ОУ по работе с одаренными детьми	май-июнь	Директор, заместители директора по УВР, по ВР	
------	--	----------	---	--

2.9 РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ НИЗКУЮ МОТИВАЦИЮ К ОБУЧЕНИЮ

Цели работы:

Выполнение Закона об образовании, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся. Формирование у учащихся приемов общих и специфических умственных действий в ходе кропотливой, систематической работы по предмету

Основные задачи:

1. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников, формирование глубокого, устойчивого интереса к предмету.
3. Обеспечить реализацию разноуровневого обучения.
4. Изучить особенности слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
5. Расширить кругозор учащихся, их любознательности
6. Развитие внимания, логического и аналитического мышления, аккуратности, навыков самоконтроля у учащихся.
7. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду

Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Учебно-методическая работа			
- Проведение мониторинга по отслеживанию качества знаний и успеваемости учащихся учителями-предметниками, руководителями ШМО, администрацией, с целью выявления причин слабоуспеваемости, неуспеваемости обучающихся.	ЗДУВР Щербакова Н.В. руководители МО	По итогам учебных четвертей	
- Формирование списков неуспевающих и слабоуспевающих учащихся по классам, по школе.	ЗДУВР Щербакова Н.В. классные руководители	По итогам четверти, полугодия	
- Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях неуспевающего ученика на полугодие	Учителя-предметники	Сентябрь, январь	
- Составление педагогами планов - заданий для неуспевающих учащихся.	Учителя-предметники	По итогам 1,2,3 четверти	
- Составление аналитических справок учителями-предметниками о проделанной работе со слабоуспевающими учащимися по итогам четвертей и полугодий	Учителя-предметники	По итогам четверти и полугодия	
- Проведение консультаций учителями-предметниками для слабоуспевающих учащихся.	Учителя-предметники, классные руководители	В течение года	
- Посещение уроков с целью изучения	Директор	В течение года	

системы работы педагогов с данной категорией учащихся.	школы Никончик В.Н. ЗДУВР Щербакова Н.В.		
- Сотрудничество с родителями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся. Консультации.	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог Мустафаева Н.А.	В течение года	
Проведение Совета профилактики: -по результатам КОК -по запросам классных руководителей, учителей-предметников	Директор школы Никончик В.Н. ЗДУВР Щербакова Н.В. педагог-психолог Мустафаева Н.А.	В течение года	
- Анализ состояние работы с детьми «группы риска».	Директор школы Никончик В.Н. ЗДУВР Щербакова Н.В.	Декабрь	
Научно-практические семинары и заседания в рамках работы предметных МО: - русского языка и литературы: «Формы и методы работы со слабоуспевающими учащимися»; - математики: «Организация работы со слабоуспевающими учащимися при подготовке к сдаче выпускных экзаменов по математике в формате ОГЭ и ЕГЭ»; - естественных дисциплин: «Повышение предметной мотивации слабоуспевающих и неуспевающих учащихся»; - общественных дисциплин: «Развитие творческих способностей у слабоуспевающих и мотивированных к обучению учащихся»; - иностранных языков: «Применение дифференцированного обучения на уроках английского языка на второй ступени обучения с целью предотвращения снижения уровня обученности»	Руководители ШМО	Ноябрь Ноябрь Апрель Январь Декабрь	

<p>- Взаимопосещение уроков учителями-предметниками с целью изучения методики работы со слабоуспевающими учащимися в различных ситуациях с целью профилактики неуспеваемости школьников</p>	<p>Директор школы Никончик В.Н. ЗДУВР Щербакова Н.В. Учителя-предметники</p>	<p>В течение года</p>	
Психологическая деятельность			
<p>- Диагностическая работа по выявлению детей «группы риска».</p>	<p>педагог-психолог</p>	<p>В течение года</p>	
<p>- Психологическое обследование личностных качеств слабоуспевающих учащихся (по запросам классных руководителей, родителей, администрации).</p> <p>- Работа с использованием методик: изучение личностных качеств слабоуспевающих и неуспевающих по методике Г.Айзенка;</p> <p>изучение мотивации учения по методике М. Лускановой. «Методика изучения мотивации учения старших школьников»;</p> <p>изучение мотивационной сферы учащихся с помощью методики А.А. Реана «Мотивация успеха и боязнь неудачи»;</p> <p>изучение межличностных отношений в классном коллективе «Методика социометрических измерений» Дж. Морено;</p> <p>изучение эмоционально-волевой сферы учащихся «Методика диагностики уровня школьной тревожности» Филлипса;</p> <p>изучение способностей учащихся с помощью «Интеллектуального теста Кеттела»;</p> <p>диагностика состояния агрессии; тест для школьников «Оценка особенностей умственной работоспособности»;</p>	<p>Мустафаева Н.А., классные руководители</p>	<p>Ноябрь - март</p> <p>Ноябрь- март</p> <p>Сентябрь- октябрь</p> <p>Ноябрь- март</p> <p>Ноябрь- март</p> <p>Ноябрь- март</p>	
<p>- Психологическое просвещение и информирование родителей по результатам проведенных диагностик с проблемными детьми (родительские</p>	<p>педагог-психолог Мустафаева Н.А., классные</p>	<p>В течение учебного года</p>	

собрания, индивидуальная работа)	руководители		
- Выступление на общешкольных родительских собраниях в рамках родительского всеобуча	педагог-психолог Мустафаева Н.А.,	По графику	
- Участие в работе МО классных руководителей (5-9 классов) с вопросами: «Ученик – учитель: точки соприкосновения»; «Роль рефлексии в работе педагога»; «Психологический портрет современного младшего школьника».		П плану работы ШМО	
- Подбор лекционного материала и проведение бесед с родителями на классных родительских собраниях по вопросам повышения уровня учебной мотивации у детей.		В течение года.	
- Разработка практических рекомендаций для обучающихся, педагогов, родителей по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися на основе проведенных диагностик		Ноябрь- апрель	
- Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися по программе «Секреты успешной учебы»		Ноябрь- апрель	
- Организация коррекционно-развивающих занятий с неуспевающими уч-ся с целью повышения мотивации к обучению по результатам диагностик, развитие у детей психических познавательных процессов.		Ноябрь- апрель	
Воспитательная работа			
- Учеба классных руководителей по обновлению форм и методов работы со слабоуспевающими учащимися в рамках деятельности МО классных руководителей.	ЗДУВР Щербакова Н.В. педагог-психолог Мустафаева Н.А.	По плану МС	
- Индивидуальная работа классных руководителей с детьми по оказанию помощи уч-ся, имеющим проблемы в учебе. - Организация классными руководителями в классе взаимопомощи для слабоуспевающих детей.	Классные руководители	В течение года	
- Системная и целенаправленная работа классных руководителей с семьями, в которых есть проблемные дети. - Организация для них индивидуальных консультаций и бесед на классных родительских собраниях с темами «Как помочь ребенку учиться».	Классные руководители	В течение года	

- Проведение мониторинга успеваемости класса. - Своевременное информирование родителей неуспевающих уч-ся о результатах учебной деятельности ребенка	Классные руководители	По итогам четвертей	
- Проверка занятости слабоуспевающих и неуспевающих в кружках и секциях.	ЗДУВР Щербакова Н.В.	В течение года	
- Проведение классных родительских собраний с приглашением учителей-предметников по вопросам низкой мотивации учащихся к учебно-познавательной деятельности (по запросу классных руководителей).	Классные руководители	В течение года	
- Проведение лекций для родителей в рамках организованного родительского всеобуча по запросам родителей	ЗДУВР Щербакова Н.В. классные руководители	Сентябрь	

2.10.РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ.

Месяц	Мероприятия	Ответственный	
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование годового плана на 2024-2025 учебный год. - Уточнение учебной нагрузки учителей. - Составление расписания учебных занятий. - Составление и уточнение списков учащихся на новый учебный год. - Подготовка к педагогическому совету. - Распределение учебных кабинетов. - Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения. - Утверждение КТП. - Оформление протоколов заседаний педагогического совета ,ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы 	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В, завхоз школы Герасимович Т.В.,	
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка отчетов ОО-1.Проведение тарификации. - Оформление и заполнение электронных журналов, обновление рабочих программ. - Составление графиков прохождения курсов, проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, плана работы ШМО, плана ВШК, плана работы библиотеки. - Составление графика проведения общешкольных родительских собраний. - Составление сведений об учащихся. - Планирование работы ШМО. - Планирование работы Совета школы. - Планирование работы Совета профилактики. - Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности 	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., ЗДВР Мустафаева Н.А руководители ШМО	

	<p>общеобразовательного учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы 		
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Составление графика школьного этапа предметных олимпиад. - Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения. - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы 	<p>Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., ЗДВР руководители ШМО</p>	
Ноябрь	<p>Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы - Работа над 	<p>Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., ЗДВР руководители ШМО</p>	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения. - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы 	<p>Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., ЗДВР руководители ШМО</p>	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения. - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы 	<p>Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., ЗДВР Руководители ШМО</p>	
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к анализу и планирование работы на следующий учебный год. - Планирование летней занятости учащихся. - Разработка графика отпусков. - Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения. - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы 	<p>Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., ЗДВР Руководители ШМО</p>	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка плана работы на пришкольном участке, ремонта школы. 	<p>Директор школы Никончик В.Н.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к итоговой аттестации. - Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения. - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы 	ЗДУВР Щербакова Н.В., ЗДВР Мустафаева Н.А., руководители ШМО	
Май- Июнь	<ul style="list-style-type: none"> - Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения. - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы 	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., ЗДВР, руководители ШМО	

III РАЗДЕЛ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: *«Совершенствование профессиональной компетентности педагога как необходимое условие для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП»*

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и ФОП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС и ФОП.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные направления методической работы:

1. Управленческая деятельность:

- планирование методической работы;
- прогнозирование потребностей педагогов в методическом обучении образовательного процесса;
- организация мониторинга качества, результативности образовательного процесса;
- организация профессиональных творческих конкурсов;
- тактико-стратегическое управление инновационной деятельностью педагогов;

- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
- программно-методическое сопровождение образовательного процесса.

2. Инновационная деятельность:

- разработка, экспертиза и апробация инновационных образовательных программ, технологий и методик;
- анализ хода и результатов внедрения инноваций;
- систематическое изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
- пропаганда научных достижений, инноваций;
- организация опытно-экспериментальной работы (педагогические мастерские, лаборатории);
- маркетинг методической продукции;

3. Профессиональное самообразование педагогического коллектива:

- методическое сопровождение профессионального роста учителя;
- организация и проведение теоретических научно-методических семинаров, семинаров-практикумов, конференций;
- диагностика профессионального мастерства учителя, педагогических затруднений учителя;
- повышение квалификации учителей через курсовую подготовку;
- методическое сопровождение аттестации педагогов;
- работа с молодыми педагогами, организация наставничества;
- внеклассная работа по предметам;
- научно-методическое обеспечение исследовательской деятельности учителей;
- изучение перспективного педагогического опыта коллег.

Формы методической работы

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа методических объединений учителей.
4. Теоретические семинары, семинары-практикумы.
5. Открытые уроки, мастер-классы.
6. Взаимопосещение уроков.
7. Встречи за круглым столом
8. Наставничество;
9. Предметные недели.
10. Аттестация.

3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	1. Анализ учебно-воспитательной работы ОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год 3. Рассмотрение адаптированных основных общеобразовательных программ 4. Утверждение режима функционирования школы и календарного учебного графика на 2024-2025 уч. год. 5. Рассмотрение разделов годового плана работы ОУ на 2024-2025 уч. год	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.	
Октябрь	1. «Планирование управленческих действий по работе со слабоуспевающими	Директор школы Никончик В.Н.,	

	<p>учащимися по преодолению неуспеваемости»</p> <p>2.Итоги месячника «Всеобуч-2024»</p>	<p>ЗДУВР Щербакова Н.В. Педагог-психолог Мустафаева Н.А. Учителя-предметники</p>	
Ноябрь	<p>1.»Формы работы с одаренными детьми в образовательном учреждении» (деловая игра)</p> <p>2.Анализ учебно-воспитательной деятельности школы за 1 четверть 2024-2025 учебного года.</p> <p>3.Об итогах изучения состояния преподавания родной литературы (русская) .</p>	<p>Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В. Педагог-психолог Мустафаева Н.А. Учителя-предметники</p>	
Декабрь	<p>1.Взаимодействие семьи и образовательной организации в интересах развития личности и ее успешности: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»»</p>	<p>Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В. Педагог-психолог Мустафаева Н.А. Учителя-предметники</p>	
Январь	<p>1.Анализ учебно-воспитательной деятельности школы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>2.Итоги работы педагогического коллектива с детьми, требующими повышенного педагогического внимания за 1 полугодие</p> <p>3.Об итогах изучения состояния преподавания истории в 5-9 классах</p>	<p>Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В. Педагог-психолог Мустафаева Н.А.</p>	
Февраль	<p>1«Приоритетность формирования УУД в системе современного образования</p> <p>2.Итоги февральского месячника «Всеобуч-2025».</p> <p>3. Об итогах изучения состояния преподавания родного языка (русский)</p>	<p>Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., руководители ШМО</p>	
Март	<p>1.Анализ учебно-воспитательной деятельности школы за 1 четверть 2024-2025 учебного года.</p> <p>2.Об итогах изучения состояния преподавания биологии в 5-11 классах.</p> <p>3. Об итогах защиты индивидуального итогового проекта, как формы допуска обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.</p> <p>4. О результатах самообследования.</p>	<p>Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В. Учителя-предметники, руководители ШМО</p>	
Апрель	<p>1.Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.</p> <p>2.Об итогах изучения состояния преподавания русского языка в 1-9 классах.</p>	<p>Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В. Учителя-</p>	

		предметники	
Май	1.О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. 2.О летней оздоровительной компании 2024-2025 учебного года.	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В. ЗДВР	
Май	1.О переводе обучающихся 1-8 классов. 2.О выборе языка обучения на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги ВПР-2025	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В. Учителя-предметники	
Июнь	1.Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 2.О выпуске обучающихся 9,11 классов. 3. Об утверждении календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год. 4.Формирование методических запросов на новый учебный год. «Мозговой штурм» по формированию проблематики педсоветов на 2025-26 учебный год.	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В. Учителя-предметники	

3.2. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель деятельности методического совета

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

Задачи деятельности методического совета

Методический совет как структурное подразделение школы создан для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

- способствование развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса

Направления деятельности методического совета

- Информационно-методическое сопровождение.
- Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.
- Изучение и обобщение педагогического опыта.
- Организация работы по подготовке и проведению педсоветов, психолого-педагогических семинаров, МО.

3.2.1.ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Дата	Тематика	Ответствен ые	
Сентябрь	<p align="center">Заседание первое (установочное)</p> <p>1. Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на 2024-2025 учебный год. 2. Распределение обязанностей между членами МС. 3. Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации педагогов школы в 2024-2025 учебном году. 4. Рассмотрение перспективного плана аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. 5. Введение новых учебных предметов с 2024-2025 учебного года. 6. Проведение всероссийской олимпиады школьников в 2024- 2025 учебном году. 7. Подготовка к педагогическому совету.</p>	Руководитель МС	
Октябрь	<p align="center">Заседание второе</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 2. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации и посещения уроков членами администрации школы. 3. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p>	Руководитель МС	
Январь	<p align="center">Заседание третье</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 2. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников, сессии МАН «Искатель» 2024-2025 учебного года. 3. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. 4. Подготовка к педагогическому совету</p>	Руководитель МС	
	<p align="center">Заседание четвертое</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью</p>	Руководитель МС	

Март	<p>четверть.</p> <p>2.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в предметных конкурсах.</p> <p>3. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. О предварительном графике ГИА.</p> <p>4.Семинар-практикум: «Подготовка к ВПР».</p>		
Май	<p style="text-align: center;">Заседание пятое</p> <p>1.Экспертная оценка методической работы школы за 2024-2025 год.</p> <p>2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта педагогов школы.</p> <p>4. Итоги мониторинга учебного процесса за 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Отчёт о работе МС и ШМО за 2024-2025 учебный год.</p> <p>6.О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год.</p>	Руководитель МС	

3.2.4 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА

Тема ШМО: «Совершенствование профессиональных компетентностей педагога, как средство повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель ШМО: формирование компетентности педагога, развитие и повышение творческого потенциала учителя.

Задачи ШМО:

1. Повышение профессиональной компетенции учителя через совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий с учётом требований ФГОС.
2. Обеспечить компетентностный подход в обучении в условиях перехода к новым образовательным стандартам путём изучения и внедрения в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно-математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых ФГОС.
3. Повышение результативности и качества обучения учащихся на основе мониторинговой работы каждого учителя.
4. Изучение и обсуждение аналитических материалов и методических рекомендаций по итогам проведения обобщающего контроля за состоянием преподавания предметов естественно-математического цикла, внешней экспертизы.
5. Развитие предметных компетенций у обучаемых с учетом возрастных особенностей учащихся.
6. Повышение качества знаний и формирование научной базы знаний у обучаемых выпускных классов для успешной сдачи ЕГЭ, ОГЭ и поступления в вузы по избранной специальности.
7. Обеспечение методического сопровождения педагогов по подготовке выпускников 9 класса к ОГЭ.
8. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.

Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией.
- Выступления на методических советах.
- Выступления на педагогических советах.
- Применение информационных и коммуникационных технологий.
- Открытые уроки, мастер-классы.
- Наполнение материалом сайта учителей МОУ «Светловская школа».
- Работы по теме самообразования.
- Творческими отчетами.
- Публикациями в периодической печати.
- Открытыми уроками для учителей-предметников.
- Проведением предметных недель: физико-математического цикла, биологии и химии, географии.
- Обучением на курсах повышения квалификации.
- Участием в конкурсах педагогического мастерства.

№ п/п	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Заседание №1 Тема: «Организация методической работы учителей естественно-математического цикла в 2024-2025 учебном году»</p> <p>1. Анализ работы методического объединения учителей естественно-математического цикла за 2023-2024 учебный год. 2. Разработка и утверждение плана работы школьного методического объединения на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ по предметам естественно-математического цикла, календарно-тематического планирования, занятий по внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение и утверждение Фонда оценочных средств по предметам естественно-математического цикла. 5. Рассмотрение методических рекомендаций по работе с электронным журналом. 6. О проведении предметных недель и открытых уроков по предметам естественно-математического цикла в 2024 - 2025 учебном году. 7. Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения.</p>	Август	Руководитель ШМО, учителя предметники	

2	<p>Заседание №2 Тема: «Организация образовательного процесса на основе анализа результатов ВПР по предметам естественно-математического цикла» 1. Анализ результатов всероссийских проверочных работ 2. Подготовка к ВПР, организация и проведение ВПР в 2024-2025 уч.г. 3. Разработка памяток для педагогов по подготовке в ВПР 4. Видеолеторий по работе с одаренными детьми «Развитие творческого потенциала учащихся в процессе изучения предметов естественно-математического цикла»</p>	Октябрь	Руководитель ШМО, учителя - предметники	
3	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок, как условие максимального влияния образовательного процесса на развитие индивидуальности ребёнка» 1. Теоретический аспект современного урока (презентация) 2. Тренинг. Способы и приёмы ликвидации пробелов в знаниях учащихся на различных этапах уроках. 3. Деятельность учителя с учащимися с низким уровнем мотивации и трудностями в обучении «Активизация мыслительной деятельности неуспевающих и слабоуспевающих учащихся» 4. Мониторинг качества знаний за 1 четверть 2024-2025 учебного года.</p>	Ноябрь	Руководитель ШМО, учителя предметники	
4	<p>Заседание №4 Тема: «Эффективность работы учителей естественно-математического цикла и пути повышения эффективности работы учителя по обеспечению качественной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. 1. Анализ итогов муниципальных олимпиад по математике, физике, информатике, химии, биологии, географии, участия в сессии МАН. 2. Мониторинг качества знаний за 2 четверть 2024-2025 учебного года. 3. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации и посещения уроков членами администрации школы. 4. Практикум для учителей ШМО «Система работы учителя при подготовке к ВПР»</p>	Январь	Руководитель ШМО, учителя предметники	

5	<p>Заседание №5 Тема: «Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке, как действенное средство по подготовке выпускников школы к ГИА. Анализ ошибок, допущенных выпускниками при проведении апробации ОГЭ» 1.Мониторинг качества знаний за 3 четверть 2024-2025 учебного года. 2.Изучение инструкций по ОГЭ. 3. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации и посещения уроков членами администрации школы. 4.Круглый стол. Работа учителей МО по коррекции недостатков, выявленных по итогам диагностики внутреннего мониторинга. 5.Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для подготовки учащихся к итоговой аттестации.</p>	Март	Руководитель ШМО, учителя предметники	
6	<p>Заседание №6 Тема: «Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год» 1. Мониторинг качества знаний за 4 четверть 2024-2025 учебный год. 2.Подведение итогов работы МО в 2024-2025 учебном году. Анализ работы МО. 3. Отчеты учителей по самообразованию за 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Руководитель ШМО, учителя предметники	

3.2.5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЦИКЛА ЭСТЕТИКИ И ЗДОРОВЬЯ

Тема ШМО: «Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий как способ повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП»

Цель ШМО: Создание оптимальных условий для реализации внедрения эффективных образовательных и воспитательных технологий в обучении.

Задачи ШМО:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников цикла эстетики и здоровья в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам эстетического цикла.
3. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
4. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

5. Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
6. Изучение нормативно-правовой, методической базы в условиях реализации ФГОС и ФООП.

Направления деятельности по методической теме:

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам эстетического цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровьесберегающих технологий, внеурочной деятельности в реализации основных направлений ФГОС и ФООП.
3. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

№ п/п	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Заседание №1 Тема: «Нормативное и учебно-методическое обеспечение предметов цикла эстетики и здоровья в 2024-2025 учебном году»</p> <p>1. Разработка и утверждение плана работы школьного методического объединения на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Разработка программ по предметам (работа в конструкторе рабочих программ) в соответствии с ФГОС 2021 г., ФООП</p> <p>3. Утверждение календарно-тематического планирования, факультативов.</p> <p>4. О проведении предметных недель по предметам цикла эстетики и здоровья в 2024-2025 учебном году.</p> <p>5. Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения.</p> <p>6. Рассмотрение методических рекомендаций по работе с электронным журналом.</p> <p>7. Рассмотрение методических рекомендаций преподавания учебных предметов в 2024-2025 учебном году.</p> <p>8. Введение новых учебных предметов с 2024-2025 учебного года «ОБЗР», «Труд (технология)»</p>	Август	Руководитель ШМО, учителя предметники	
2	<p>Заседание №2 Тема: «Современные подходы к оцениванию образовательных результатов в условиях реализации ФГОС и ФООП»</p> <p>1. Современные подходы к оцениванию образовательных результатов в условиях реализации ФГОС и ФООП.</p> <p>2. Анализ результатов учебной деятельности обучающихся за 1 четверть 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Привлечение обучающихся к участию в конкурсах различного уровня.</p>	Октябрь	Руководитель ШМО, учителя предметники	
3	<p>Заседание №3 Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и</p>	Декабрь	Руководитель ШМО,	

	<p>учащихся» 1. Доклад на тему: «Развитие творческих способностей детей с ОВЗ». 2. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации и посещения уроков членами администрации школы.</p>		учителя предметники	
4	<p>Заседание №4 Тема: «Формирование ключевых компетенций учащихся по учебным предметам эстетического цикла» 1. Анализ итогов муниципальных олимпиад по физической культуре, технологии, ОБЖ, участия в творческих конкурсах. 2. Анализ результатов учебной деятельности обучающихся за 2 четверть 2024-2025 учебного года. 3. Формирование ключевых компетенций учащихся по учебным предметам эстетического цикла.</p>	Январь	Руководитель ШМО, учителя предметники	
5	<p>Заседание №5 Тема: «Повышение качества образования учащихся через обновление содержания образования и внедрение новых педагогических технологий». 1. Анализ результатов учебной деятельности обучающихся за 3 четверть 2024-2025 учебного года 2. Организация проектно-исследовательской деятельности с учащимися по предметам художественно-эстетического цикла. 3. Практикум для учителей ШМО «Использование компьютерных презентаций на уроках с целью повышения мотивации учащихся»</p>	Март	Руководитель ШМО, учителя предметники	
6	<p>Заседание №6 Тема: «Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год» 1. Мониторинг качества знаний за 4 четверть, за 2024-2025 учебный год. 2. Подведение итогов работы МО в 2024-2025 учебном году. Анализ работы МО. 3. Отчеты учителей по самообразованию за 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Руководитель ШМО, учителя предметники	

3.2.6. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

Тема ШМО: «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации Федерального государственного образовательного стандарта»

Цель ШМО: Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

Задачи ШМО:

- Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.

- Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
- Использование ИКТ и мультимедийных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.
- Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Направления деятельности по методической теме:

- . Управление научно-педагогической деятельностью.
- . Использование инновационных технологий в преподавании предметов.
- . Формирование речевой и языковой компетенции.
- . Приобщение учащихся к чтению и изучению лучших произведений мировой литературы.
- . Формирование у учащихся навыков грамотности.
- . Совершенствование педагогического мастерства.
- . Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
- . Организация внеклассной работы по предметам.

№ п/п	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Заседание №1 Тема: «Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год» 1.Планирование работы МО социально-гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2.Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов по предметам социально-гуманитарного цикла, внеурочной деятельности, факультативов, курсов, социально-гуманитарных предметов инклюзивного обучения в соответствии с ФОП. 3.Рассмотрение Фонда оценочных средств по предметам социально-гуманитарного цикла. 4.Рассмотрение графика проведения предметных недель по предметам социально-гуманитарного цикла в 2024-2025 учебном году. 5. Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 6.Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения социально- гуманитарного цикла. 7. Рассмотрение плана работы с одарёнными детьми в условиях современного образования. 8.Анализ результатов ГИА в выпускном классе по предметам социально-гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год.</p>	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники	
2	<p>Заседание №2 Тема: «Причины низких образовательных</p>	Октябрь	Руководитель ШМО,	

	<p>результатов по предметам социально-гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году».</p> <p>1. Анализ результатов учебной деятельности обучающихся по предметам социально-гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Причины низких образовательных результатов по предметам социально-гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3.Изучение критериев оценивания ВПР по русскому языку, истории, обществознанию, английскому языку на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение рекомендаций подготовки устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024-2025 учебном году.</p> <p>5. Ознакомление с график проведения 1 этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6.Особенности использования заданий функциональной грамотности на уроках социально-гуманитарного цикла.</p>		учителя-предметники	
3	<p>Заседание №3</p> <p>Тема:«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p> <p>1.Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся.</p> <p>2.Анализ результатов учебной деятельности обучающихся за 1 четверть 2024-2025 учебного года.</p> <p>3.Анализ уровня адаптации обучающихся 5 класса к новым условиям обучения по предметам социально-гуманитарного цикла.</p> <p>4.Изучение рекомендаций по подготовке ОГЭ по русскому языку, обществознанию в 9 классе в 2024-2025 учебном году .</p> <p>5.Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контроля преподавания учебных предметов социально-гуманитарного цикла, проверки школьной документации, ЭЖ, результатов посещения уроков администрацией школы.</p>	Ноябрь	Руководитель ШМО, учителя-предметники	
4	<p>Заседание №4</p> <p>Тема: «Системно-деятельностный подход в обучении учащихся».</p> <p>1.Системно-деятельностный подход в обучении учащихся.</p> <p>2.Анализ результатов учебной деятельности учащихся за 2 четверть 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контроля преподавания учебных предметов социально-гуманитарного цикла,</p>	Январь	Руководитель ШМО, учителя-предметники	

	проверки школьной документации, ЭЖ, результатов посещения уроков администрацией школы.			
5	<p>Заседание №5 Тема: «Формы использования инновационных технологий в рамках нового стандарта» 1.Формы использования инновационных технологий в рамках нового стандарта. 2.Анализ результатов учебной деятельности учащихся за 3 четверть 2024-2025 учебного года. 3.О результатах сдачи итогового собеседования по русскому языку учащимися 9 классе в 2024-2025 учебном году . 4.Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контроля преподавания учебных предметов социально-гуманитарного цикла, проверки школьной документации, ЭЖ, результатов посещения уроков администрацией школы.</p>	Март	Руководитель ШМО, учителя-предметники	
6	<p>Заседание №6 Тема: «Подведение итогов работы МО учителей социально-гуманитарного цикла в 2024-2025 учебном году» 1.Подведение итогов работы МО в 2024-2025 учебном году. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год . 2.О реализации планов самообразования учителей социально–гуманитарного цикла в 2024-2025 учебном году. 3.Анализ результатов ВПР по предметам социально-гуманитарного цикла в 2024-2025 учебном году. 4.Анализ результатов учебной деятельности учащихся за 4 четверть 2024-2025 учебного года, за учебный год. 5.Анализ работы учителей социально-гуманитарного цикла по функциональной грамотности. 6. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контроля преподавания учебных предметов социально-гуманитарного цикла, проверки школьной документации, ЭЖ, результатов посещения уроков администрацией школы. 7.Составление перспективного плана работы на 2025-2026 учебный год.</p>	Май	Руководитель ШМО, учителя-предметники	

3.2.7. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;

Основная тема работы МО:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель: оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.

Задачи:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию);
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

• Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

2. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

3. Использовать проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

4. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024 -2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО
- Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

4.Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

5. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.
- Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности».

Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.

№ п/п	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	4Заседание№1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год» 1.Анализ работы методического объединения за	Август	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	

	<p>2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Разработка и утверждение плана работы школьного методического объединения на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам начальных классов, курсам внеурочной деятельности.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение Фонда оценочных средств по предметам начальной школы.</p> <p>5. О проведении предметной недели начальных классов в 2024-2025 учебном году.</p> <p>6.Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения.</p>			
2	<p>Заседание №2 Тема: ВПР в начальной школе. Типичные ошибки и пути их устранения.»</p> <p>1. Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования, аттестации педагогических работников.</p> <p>2..Итоги Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году учащихся 4 класса. Проблемы и пути их решения.</p> <p>3.Разработка методических рекомендаций по устранению типичных ошибок при проведении ВПР и планирование работы по подготовке к ВПР в 2024-2025 учебном году.</p> <p>4. Пути формирования функциональной грамотности у учащихся начальной школы.</p> <p>5.Утверждение материалов для проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников.</p>	Сентябрь октябрь	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	
3	<p>Заседание № 3 Тема: «Адаптация первоклассников к условиям школьного обучения»</p> <p>1.Выступление психолога школы по результатам адаптации и входной диагностики первоклассников.</p> <p>2. Выступление учителя 1 класса по освоению обновленного ФГОС НОО. Готовность первоклассников к школе. Обсуждение проблем, путей их решения.</p> <p>3.Преемственность между д/с и начальной школой.</p> <p>4. Мониторинг качества знаний за 1 четверть 2024-2025 учебного года.</p> <p>5. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам проверки школьной документации и посещения уроков членами администрации школы.</p> <p>6.Организация системы работы со</p>	Ноябрь декабрь	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	

	слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.			
4	<p>Заседание №4 Тема: «Повышение качества образования уча через обновление содержания образования и внедрение новых педагогических технологий».</p> <p>1. Анализ итогов муниципальных конкурсов. 2. Мониторинг качества знаний за 2 четверть 2024-2025 учебного года. 3. Ознакомление с аналитическими приказами проверки школьной документации и посещения уроков членами администрации школы. 4. Практикум для учителей ШМО «Использование компьютерных презентаций на уроках с целью повышения мотивации учащихся» 5. «Одаренный ребенок. Формы и методы работы с одаренными детьми».</p>	Январь февраль	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	
5	<p>Заседание №5 Тема: «Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовность к переходу на вторую ступень обучения».</p> <p>1. Мониторинг качества знаний за 3 четверть 2024-2025 учебного года. 2. Подготовка к Всероссийским проверочным работам 2 2024 – 2025 уч. году. Изучение критериев оценивания ВПР. 3. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации и посещения уроков членами администрации школы. 4. Круглый стол. Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени обучения 5. Портрет выпускника начальной школы.</p>	Март апрель	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	
6	<p>Заседание №6 Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»</p> <p>1. Мониторинг качества знаний за 4 четверть, за 2024-2025 учебный год. 2. Итоги участия учащихся начальной школы в конкурсах, олимпиадах. 3. Подведение итогов работы МО в 2024-2025 учебном году. Анализ работы МО. 4. Отчеты учителей по самообразованию за 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	

IV РАЗДЕЛ. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

4.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин Республики Крым и России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Крыма и Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется **цель воспитания в МОУ «Светловская школа» – личностное развитие школьников**, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

*Конкретизация общей цели воспитания позволяет выделить следующие **целевые приоритеты**:*

На уровне начального общего образования:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу - время, потехе - час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах;
- знать и любить свою Родину - свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие - не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми;
- уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

На уровне основного общего образования:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

На уровне среднего общего образования таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе, и в школе.

Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному посёлку, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Задачи:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные

возможности;

- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней учащихся для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
- 8) организовывать для учащихся, педагогов и родителей совместные экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 9) организовывать профориентационную работу с учащимися;
- 10) совершенствовать работу школьной независимой газеты «Ровесник» и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 11) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 12) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

СЕНТЯБРЬ

Месячник «Всеобуч», «Внимание, дети»

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Модуль	Мероприятия, дела, события	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОО	ООО	СОО		
«Урочная деятельность»	Тематический урок, посвященный Дню знаний	01.09	+	+	+	Классные руководители	
	Единый классный час по безопасности жизнедеятельности	03.09	+	+	+	Классные руководители	
	Час общения: Формирование у учащихся российских традиционных духовно-нравственный и социокультурных ценностей на основе исторического просвещения (подбор проблемных ситуаций для обсуждения)	2 неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Включение учителями в рабочие программы по учебным предметам целевых ориентиров результатов воспитания	1-2 недели сентября	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
	Выбор методов и методик, оказывающих воспитательное воздействие на личность ребенка в соответствии с воспитательным идеалом	В течение месяца	+	+	+	Классные руководители	
«Внеурочная деятельность»	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной, экологической направленности «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	+	+	+	Классные руководители	
	Занятия, направленные на	Каждый		+	+	Классные	

	удовлетворение профориентационных интересов и потребностей учащихся : «Россия - мои горизонты», «Тропинка в профессию»	четверг				руководители	
	Занятия, направленные на патриотическое воспитание учащихся «Орлята России»	Каждый четверг	+			Учителя начальных классов	
	Занятия по формированию функциональной грамотности учащихся	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей учащихся: «Основы первой медицинской помощи», «Начальная военная подготовка», «Общество и мы», «Крымоведение»	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
«Классное РУКО ВОДСТВО»	Классный час «Разговор о важном»	Каждый по недельник	+	+	+	Классные руководители	
	Классный час «Россия- мои горизонты»	Каждый четверг		+	+	Классные руководители	
	Работа по инициированию и поддержке участия класса в основных школьных делах, оказание необходимой помощи	В течение месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Игровая терапия, направленная на сплочение коллектива класса	4 неделя месяца	+	+		Классные руководители	
	Тематический урок, посвященный Дню знаний	01.09	+	+	+	Классные руководители	
	Единый классный час по безопасности жизнедеятельности	03.09	+	+	+	Классные руководители	
	Час общения: Формирование у учащихся российских традиционных духовно- нравственный и социокультурных ценностей на основе исторического просвещения (подбор проблемных ситуаций для обсуждения)	2 неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Включение учителями в рабочие программы по учебным предметам целевых ориентиров результатов воспитания	1-2 недели сентября	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
	Выбор методов и методик, оказывающих воспитательное воздействие на личность ребенка в соответствии с воспитательным идеалом	В течение месяца	+	+	+	Классные руководители	
«Основ ные общешкольные дела»	Поднятие (спуск) Государственного флага РФ, РК	Ежедневно	+	+	+	Администрация, самоуправление	
	Проведение праздника - Первого звонка	01.09	+	+	+	Классные руководители	

	- Тематического урока						
	Мероприятия посвященные международному Дню грамотности (по отдельному плану)	08.09	+	+	+	Рук-ль МК, Классные руководители	
	Рейд «Урок»	3 неделя месяца	+	+	+	ЗДВР, Классные руководители	
	Тематическая линейка «Мир нужен всем» (к Международному дню мира)	4 неделя месяца	+	+	+	Педагог-психолог	
	Посвящение в первоклассники «Тайны школьного портфеля»	4 неделя месяца	+			Классные руководители	
	Мероприятия, посвященные Дню зарождения российской государственности(по отдельному плану)	13.09	+	+	+	Классные руководители	
«Внешкольные мероприятия»	Участие в республиканских и муниципальных конкурсах (по отдельному плану)	В течение месяца	+	+	+	Учителя предметники, учителя начальных классов	
	Посещение памятных мест с.Светлое, приуроченные к Дню памяти жертв фашизма	10.09.	+	+	+	Классные руководители	
	Посещение дошкольного учреждения «Солнышко» «Мы поздравить Вас хотим»	27.09	+			Учителя начальных классов	
	Участие во всероссийском конкурсе краеведческих работ «Отечество»	27.09.		+	+	ЗДВР	
	Участие во всероссийском конкурсе» Безопасная дорога – детям»	01.09.	+	+	+	Классные руководители	
«Самоуправление»	Деятельность министерств УС по отдельному плану	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление	
	Участие в развитии досуговой деятельности школьников	В течение месяца	+	+	+	Ученический Совет	
	Информирование школьников о деятельности Ученического самоуправления	4-й вторник месяца	+	+	+	Президент школы, Ученическое самоуправление	
	Выборы актива школьного самоуправления	До 20.09	+	+	+	ЗДВР	
	Формирование сообщества активов классов	До 30.09.	+	+	+	Классные руководители	
	Учеба активов классов	Третий понедельник месяца	+	+	+	ЗДВР, президент школы	
	Участие ученического Совета школы в обсуждении проблем учреждения и принятий решений	По необходимости		+	+	Администрация, ученический Совет	
	Экскурсия в кабинет технологии: Мир профессий	3-я неделя месяца	+			Учителя начальных	

	«Кто одежду детям шьет»					классов	
	Посещение библиотеки «Мир профессий через книги»	3-я неделя месяца		+	+	Классные руководители , педагог-библиотекарь	
	Час общения: Презентация «Наступает время выбора»	3-я неделя месяца		+	+	Классные руководители	
«Детские общественные объединения»	Реализация системы ученического самоуправления (Детско-юношеское общественное объединение)	В течение месяца	+	+	+	Педагогический коллектив	
«Профориентация»	Час общения: Моя родная школа. Кто в ней работает	2-я неделя месяца	+			Учителя начальных классов	
	Экскурсия в кабинет технологии: Мир профессий «Кто одежду детям шьет»	3-я неделя месяца	+			Учителя начальных классов	
	Посещение библиотеки «Мир профессий через книги»	3-я неделя месяца		+	+	Классные руководители , педагог-библиотекарь	
	Час общения: Презентация «Наступает время выбора»	3-я неделя месяца		+	+	Классные руководители	
«Взаимодействие с родителями»	Взаимодействие с родителями по средствам современных технологий	В течение месяца	+	+	+	Педагогический коллектив	
	Общешкольное родительское собрание «Публичный отчет за прошедший учебный год»	2-я неделя месяца	+	+	+	Администрация школы	
	Заседание Совета школы	3-я неделя месяца	+	+	+	Администрация школы	
	Участие родительской общественности в месячнике Безопасности	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР	
	Совместные акции по благоустройству территории школы	В течение месяца	+	+	+	Администрация школы, Совет школы	
	Организация совместного досуга родителей и детей (поездки, экскурсии)	В течение месяца	+	+	+	Родительские классные комитеты	
	Организация родительского контроля за осуществлением школьного питания	В течение месяца	+	+	+	Совет школы	
	Посещение семей учащихся на дому в рамках месячник Всеобуч (по отдельному плану)	В течение месяца	+	+	+	Классные руководители , комиссия по всеобучу	
«Профилактика и безопасность»	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	Ежедневно	+	+	+	Классные руководители	
	Контроль пропускного режима школы	Ежедневно	+	+	+	Администрация школы	
	Индивидуальные беседы с учащимися, которые подверглись	По необходим	+	+	+	Педагог-психолог,	

	жестокому обращению с ними	ости				админист рация школы	
	Единый урок памяти жертв терроризма	03.09.	+	+	+	Классные руководители	
	Мероприятие в рамках месячника безопасности (по отдельному плану)	В течение месяца	+	+	+	Админист рация школы, классные руководители	
	Проведение инструктажей с учащимися по БЖД	1 неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
«Соци альное партнер ство»	Участие в мероприятиях, конкурсах, проводимых Светловской сельской библиотекой	В течение месяца	+	+	+	Педагог- библиоте карь, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых социальным центром с.Светлое «Надежда»	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых Светловским Домом культуры	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР	
«Органи зация предмет но- пространс твенной среды»	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага РФ, РК	Еже дневно	+	+	+	ЗДВР	
	Поддержание эстетического вида и благоустройство помещений в ОУ	В течение месяца	+	+	+	Ответственны е за помещения	
	Оформление уголка государственной символики в холле, в учебных кабинетах	В течение месяца	+	+	+	Админист рация школы , учителя ОУ	
«Школь ный музей»	Утверждение плана работы школьного музея	2-я неделя месяца		+	+	Руководитель музея	
	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей	3-я неделя		+	+	Руководитель музея, ученичес кое самоуправ ление	

ОКТАБРЬ

Месячник ГО, Месячник правовых знаний

Девиз месяца: «Жить по закону, жить – по совести!»

Модуль	Мероприятия	Дата проведен ия	Категории школьников			Ответствен ный	Отметка о выполне нии
			НОО	ООО	СОО		
«Урочная деятель ность»	Час общения: Привлечение внимания учащихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий	В течении месяца	+	+,,	+	Классные руководител и	
	Час общения: Инициирование и поддержка исследовательской деятельности учащихся (подбор конкретных примеров)	В течении месяца	+	+	+	Классные руководител и	

	Единые тематические уроки (по отдельному плану)	В течении месяца	+	+	+	Классные руководители	
«Внеурочная деятельность»	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной, экологической направленности «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	+	+	+	Классные руководители	
	Занятия , направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей учащихся : «Россия - мои горизонты», «Тропинка в профессию»	Каждый четверг		+	+	Классные руководители	
	Занятия, направленные на патриотическое воспитание учащихся «Орлята России»	Каждый четверг	+			Учителя начальных классов	
	Занятия по формированию функциональной грамотности учащихся	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей учащихся: «Основы первой медицинской помощи», «Начальная военная подготовка», «Общество и мы», «Крымоведение»	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
	Участие во всероссийском конкурсе» Знание.Лектор»	25.10		+	+	Классные руководители	
«Классное руководство»	Классный час «Разговор о важном»	Каждый понедельник	+	+	+	Классные руководители	
	Классный час «Россия- мои горизонты»	Каждый четверг		+	+	Классные руководители	
	Изучение особенностей личного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни	1 неделя месяца	+	+	+	Классные руководители, педагог-психолог	
	Изучение особенностей личного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в специально, создаваемых педагогических ситуациях	2 неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Изучение сложившегося коллектива, выявление устойчивых групп	1-3 недели месяца	+	+	+	Классные руководители	
«Основные школьные дела»	Поднятие (спуск) Государственного флага РФ, РК	Еженедельно	+	+	+	Администрация школы, самоуправление	
	День пожилого человека Акция «Поздравляем!»(выступление	01.10		+	+	Классные руководители	

	учащихся в центре социальной помощи с.Светлое)					и ,ЗДВР	
	Проведение праздничного концерта «Учитель пред именем твоим...»	1 неделя месяца	+	+	+	ЗДВР, Классные руководители	
	Акция «Дай лапу, друг», посвященная Дню защиты животных	04.10	+	+	+	Классные руководители	
	День отца (футбол с папой)	15.10	+	+		Учитель физической культуры	
	Акция «Читай-ка» в рамках международного Дня школьных библиотек	25.10	+	+	+	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
	Праздник осени «Золотая Осень»	3 неделя месяца	+	+		Классные руководители	
«Внешние мероприятия»	Участие в республиканских и муниципальных конкурсах (по отдельному плану)	В течение месяца	+	+	+	Учителя предметники, учителя начальных классов	
	Посещение центра социальной помощи «Надежда» с.Светлое приуроченное к Международному дню пожилых людей	01.10		+		Классные руководители	
	Поздравление ветеранов - педагогов (на дому) с Днем учителя	05.10			+	ЗДВР	
«Самоуправление»	Деятельность министерств УС по отдельному плану	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление	
	Участие в развитии досуговой деятельности школьников	В течение месяца	+	+	+	Ученический Совет	
	Информирование школьников о деятельности Ученического самоуправления	4-й вторник месяца	+	+	+	Президент школы, ученическое самоуправление	
	Информирование школьников о деятельности ученического Совета	4-й вторник месяца	+	+	+	Президент школы	
	Рейд «Внешний вид учащегося школы»	В течение месяца	+	+	+	Ученический Совет	
	Оформление стенда «Ученическое самоуправление»	До 10.10.		+	+	Ученическое самоуправление	
«Детские общественные объединения»	Организация волонтерского движения в школе	В течение месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Участие в мероприятиях в рамках	В	+	+	+	ЗДВР	

ия»	РДДМ «Движение первых»	течение месяца					
«Профор- мента- ция»	Информационный лекторий «Формула профессий»	2-я неделя месяца		+	+	Педагог- психолог, классные руководител и	
	Час общения: Мир профессий «Чтобы люди были красивыми»	2-я неделя месяца	+			Учителя начальных классов	
«Взаимо- действие с родите- лями»	Взаимодействие с родителями по средствам современных технологий	В течение месяца	+	+	+	Педагогичес- кий коллектив	
	Правовой всеобуч для родителей учащихся 9 класса «Ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей»	2-я неделя месяца		+		Администра- ция школы, классные руководител и	
	Вовлечение родителей в деятельность школы и класса	В течение месяца	+	+	+	Классные руководител и, администра- ция школы	
	Педагогическое сопровождение семьи (консультации педагогом - психологом семей учащихся, находящихся на учете «группы риска»	В течение месяца	+	+	+	Классные руководител и, педагог- психолог	
«Профила- ктика и безопасно- сть»	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	Ежеднев- но	+	+	+	Классные руководител и	
	Контроль пропускного режима школы	Ежеднев- но	+	+	+	Администра- ция школы	
	Индивидуальные беседы с учащимися, которые подверглись жестокému обращению с ними	По необходи- мости	+	+	+	Педагог- психолог, администра- ция школы	
	Всероссийский урок ОБЖ, приуроченный ко Дню ГО РФ	04.10	+	+	+	Классные руководител и, учитель ОБЖ	
	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	15.10	+	+	+	Классные руководител и, учитель информатик и	
	Урок энергосбережения	13.10	+	+	+	Классные руководител и	
	Конкурс рисунков «Вместе ярче»	13.10	+	+	+	Классные руководител и	
«Социаль- ное парт- нерство»	Участие в мероприятиях, конкурсах, проводимых Светловской сельской библиотекой	В течение месяца	+	+	+	Педагог- библиотекар ь, классные руководител и	
	Участие в мероприятиях, проводимых социальным центром	В течение	+	+	+	ЗДВР, классные	

	с.Светлое «Надежда»	месяца				руководител и	
	Участие в мероприятиях, проводимых Светловским Домом культуры	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР	
«Органи зация предметно - прост ранствен ной среды»	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага РФ, РК	Еженеде льно	+	+	+	ЗДВР	
	Поддержание эстетического вида и благоустройство помещений в ОУ	В течение месяца	+	+	+	Ответствен ные за помещения	
	Оформление стендов «Деятельность школы» на 2-ом этаже ОУ	В течение месяца	+	+	+	Администра ция школы, ученичес кое самоуправле ние	
	Организация работы по разработке символики общеобразовательной организации (эмблема)	В течение	+	+	+	Администра ция школы, ученичес кое самоуправле ние	
«Школь ный музей»	Проведение заседания Совета и актива школьного музея	1-я неделя месяца		+	+	Руководи тель музея	
	Работа с фондами. Инвентаризация архива	В течение месяца		+	+	Руководи тель музея	
	Формирование группы экскурсоводов	2-я неделя		+	+	Совет музея, руководител ь музея	

НОЯБРЬ

Девиз: «Мы разные, но мы вместе»

Модуль	Мероприятия	Дата проведен ия	Категории школ			Ответствен ный	Отметка о выполне нии
			НОО	ООО	СОО		
«Урочная деятель ность»	Единые тематические уроки (по отдельному плану)	В течении месяца		+	+	Классные руководител и	
	Час общения: Применение интерактивных форм учебной работы, стимулирующих познавательную мотивацию	В течении месяца		+	+	Классные руководител и, учителя предметник и	
	Час общения: Обучение планированию и выполнению индивидуальных проектов воспитательной направленности	4 неделя месяца		+	+	Классные руководител и	
«Внеуроч ная деятель ность»	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной, экологической направленности «Разговоры о важном»	Каждый поне дельник	+	+	+	Классные руководител и	
	Занятия , направленные на	Каждый		+	+	Классные	

	удовлетворение профориентационных интересов и потребностей учащихся : «Россия - мои горизонты», «Тропинка в профессию»	четверг				руководители	
	Занятия, направленные на патриотическое воспитание учащихся «Орлята России»	Каждый четверг	+			Учителя начальных классов	
	Занятия по формированию функциональной грамотности учащихся	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей учащихся: «Основы первой медицинской помощи», «Начальная военная подготовка», «Общество и мы», «Крымоведение»	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
«Классное руководство»	Единые тематические уроки (по отдельному плану)	В течении месяца		+	+	Классные руководители	
	Час общения: Применение интерактивных форм учебной работы, стимулирующих познавательную мотивацию	В течении месяца		+	+	Классные руководители, учителя предметники	
	Час общения: Обучение планированию и выполнению индивидуальных проектов воспитательной направленности	4 неделя месяца		+	+	Классные руководители	
«Основные школьные дела»	Поднятие (спуск) Государственного флага РФ, РК	Еженедельно	+	+	+	Администрация, самоуправление	
	Общешкольный праздник ко дню матери «Мамочка, милая мама моя»	24.11	+	+	+	ЗДВР, Классные руководители	
	Мероприятий, посвященные Дню народного единства (по отдельному плану)	04.11	+	+	+	Учитель истории, классные руководители	
	Мероприятия, посвященные Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (по отдельному плану)	08.11		+	+	ЗДВР	
	Общешкольный час истории «День начала Нюрнбергского процесса»	20.11		+	+	Учитель истории	
	Мероприятия, посвященные Дню толерантности (по отдельному плану)	16.11	+	+	+	Классные руководители	
	Час общения, посвященный Дню защиты прав ребенка	20.11	+	+	+	Директор школы	
	Мероприятия, посвященные Дню	30.11	+	+	+	ЗДВР ,	

	государственного герба РФ (по отдельному плану)					Классные руководители	
«Внешкольные мероприятия»	Участие в республиканских и муниципальных конкурсах (по отдельному плану)	В течение месяца	+	+	+	Учителя предметники, учителя начальных классов	
	Участие во всероссийском конкурсе сочинений « Без срока давности»	20.11		+	+	Учителя русского языка	
	Участие во всероссийском проекте « Хранители истории»; «Моя история»	04.11.		+	+	Учитель истории	
	Участие в проекте « Судьба солдата»	08.11		+	+	Руководитель школьного музея	
«Самоуправление»	Деятельность министерств УС по отдельному плану	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление	
	Участие в развитии досуговой деятельности школьников	В течение месяца	+	+	+	Ученический Совет	
	Информирование школьников о деятельности Ученического самоуправления	4-й вторник месяца	+	+	+	Президент школы, Ученическое самоуправление	
	Учеба активов классов	3-й понедельник месяца	+	+	+	ЗДВР, Президент школы	
	Информирование школьников о проблемах в ученическом коллективе школы и о путях их решения	4-й вторник месяца	+	+	+	Президент школы	
	Час общения: Правовое информирование школьников (по отдельному плану)	В течение месяца	+	+	+	Министры дисциплины и порядка	
«Детские общественные объединения»	Час общения: Формирование позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность	10.11		+	+	Педагог-психолог	
	Организация мероприятий в рамках деятельности школьного музея (музейная дружина)	В течение месяца	+	+	+	Руководитель школьного музея	
«Профорентация»	Устный журнал «Лень и трудолюбие»	2-я неделя месяца	+			Учителя начальных классов	
	Беседа – диагностика «Что я знаю о профессиях?»	3-я неделя месяца		+	+	Педагог-психолог	
«Взаимодействие с родителями»	Взаимодействие с родителями по средствам современных технологий	В течение месяца	+	+	+	Педагогический коллектив	
	Заседание Совета школы (по плану)	2-я неделя	+	+	+	Директор школы	

		месяца					
	Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей (распространение памяток, знакомство со статистикой ДТП с участием детей)	В течение месяца	+	+	+	Классные руководители, ЗДВР	
	Организация совместного досуга родителей и детей	В течение месяца	+	+	+	Классные руководители,	
	Родительское собрание в 5 классе	15.11		+		Педагог-психолог, классный руководитель	
«Профилактика и безопасность»	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	Ежедневно	+	+	+	Классные руководители	
	Контроль пропускного режима школы	Ежедневно	+	+	+	Администрация школы	
	Индивидуальные беседы с учащимися, которые подверглись жестокому обращению с ними	По необходимости	+	+	+	Педагог-психолог, администрация школы	
	Месячник правовых знаний	В течение месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Выявление и посещение семей, в которых дети могут подвергаться жестокому обращению	В течение месяца	+	+	+	Комиссия по всеобучу, классные руководители	
	Классный час «Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий»	16.11	+	+	+	Классные руководители	
«Социальное партнерство»	Участие в мероприятиях, конкурсах, проводимых Светловской сельской библиотекой	В течение месяца	+	+	+	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых социальным центром с.Светлое «Надежда»	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых Светловским Домом культуры	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР	
«Организация предметно-пространственной среды»	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага РФ, РК	Еженедельно	+	+	+	ЗДВР	
	Поддержание эстетического вида и благоустройство помещений в ОУ	В течение месяца	+	+	+	Ответственные за помещения	
	Организация пространства для размещения регулярно сменяемых экспозиций творческих работ учащихся	В течение месяца	+	+	+	Учителя начальных классов, учитель	

						технологии	
«Школьный музей»	Организация работы по подготовке экскурсоводов	1-2 неделя месяца		+	+	Руководитель музея	
	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение месяца		+	+	Руководитель музея, члены актива музея	

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категории школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОО	ООО	СОО		
«Урочная деятельность»	Тематические уроки (по отдельному плану)	В течении месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Час общения: Планирование и выполнение групповых проектов индивидуальной направленности	1 неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Час общения: мероприятие, побуждающее учащихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами	В течении месяца	+	+	+	Классные руководители	
«Внеурочная деятельность»	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной, экологической направленности «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	+	+	+	Классные руководители	
	Занятия , направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей учащихся : «Россия -мои горизонты», «Тропинка в профессию»	Каждый четверг		+	+	Классные руководители	
	Занятия, направленные на патриотическое воспитание учащихся «Орлята России»	Каждый четверг	+			Учителя начальных классов	
	Занятия по формированию функциональной грамотности учащихся	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей учащихся: «Основы первой медицинской помощи», «Начальная военная подготовка», «Общество и мы», «Крымоведение»	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
	Участие во всероссийской программе « Мы – граждане	12.12.		+	+	Классные руководители	

	России»					и	
	Участие во всероссийской акции «Я – гражданин России»						
	Участие в международной акции «Письмо Победы»	03.12	+	+	+	Классные руководители	
«Классное руководство»	Классный час «Разговор о важном»	Каждый понедельник	+	+	+	Классные руководители	
	Классный час «Россия- мои горизонты»	Каждый четверг		+	+	Классные руководители	
	Час общения: Предоставление школьникам возможности обсуждения и принятия решений по предложенной обсуждаемой проблеме, создание благоприятной среды для общения	1 неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Индивидуальная работа с детьми: поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание отношений с одноклассниками или с учителями)	В течении месяца	+	+	+	Классные руководители, педагог-психолог	
«Основные школьные дела»	Поднятие (спуск) Государственного флага РФ, РК	Еженедельно	+	+	+	Администрация, самоуправление	
	Час истории, посвященный Дню неизвестного солдата	03.12	+	+	+	Учитель истории, учителя нач. классов	
	Час толерантности, посвященный международному Дню инвалидов	03.12	+	+	+	Учитель ОБЖ, учителя нач. классов	
	Мероприятия, посвященные Дню добровольца (волонтера) России (по отдельному плану)	05.12	+	+	+	Классные руководители	
	Час истории, посвященный Дню битвы за Москву	05.12	+	+	+	Учитель истории, учителя начальных классов	
	Мероприятия, посвященные Дню героев Отечества	05.12	+	+	+	Учитель истории, учителя начальных классов	
	Мероприятия, посвященные Дню прав человека (по отдельному плану)	10.12	+	+	+	Классные руководители	
	Мероприятия, посвященные Дню конституции РФ (по	12.12	+	+	+	Учитель обществозна	

	отдельному плану)					ния, учителя нач. классов	
	Час общения по вопросу принятия федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	25.12		+	+	Учитель обществознания	
	Мероприятия «Новогодний бум» (по отдельному плану)	29-30.12	+	+	+	Классные руководители, ЗДВР	
«Внешние мероприятия»	Участие в республиканских и муниципальных конкурсах (по отдельному плану)	В течение месяца	+	+	+	Учителя предметники, учителя начальных классов	
	Посещение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются на дому. Цель: оказание психолого-педагогической помощи семьям.	03.12			+	Педагог-психолог	
	Посещение памятных мест с.Светлое и возложение цветов, приуроченное Дню неизвестного солдата	03.12		+		ЗДВР	
	Акция «Твори добро», посвященная Дню волонтера в России	05.12		+	+	Классные руководители	
«Самоуправление»	Деятельность министерств УС по отдельному плану	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление	
	Участие в развитии досуговой деятельности школьников	В течение месяца	+	+	+	Ученический Совет	
	Информирование школьников о деятельности Ученического самоуправления	4-й вторник месяца	+	+	+	Президент школы, Ученическое самоуправление	
	Участие Ученического самоуправления в развитии досуговой деятельности школьников	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление	
	Рейд в школьную столовую «Правила поведения за столом»	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление	
	Организация шефства над младшими школьниками «Сделаем перемену увлекательной»	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление	
«Детские общественные объединения»	Реализация системы ученического самоуправления (по плану Ученического самоуправления)	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление, ЗДВР	
	Ведение исследовательской работы по созданию новых экспозиций в школьном музее	В течение месяца		+	+	Руководитель музея, члены музейной дружины	
«Профориентация»	Час общения со специалистами ЦЗН: Профессии, в которых	1-я неделя		+	+	ЗДВР	

	нуждается регион.	месяца					
	Деловая игра «Путешествие в мир профессий»	2-я неделя месяца		+	+	Педагог-психолог	
	Конкурс рисунков «Профессии, которые нас окружают»	4-я неделя месяца	+			Учителя начальных классов	
«Взаимодействие с родителями»	Взаимодействие с родителями по средствам современных технологий	В течение месяца	+	+	+	Педагогический коллектив	
	Работа консультационного пункта «Скорая педагогическая помощь- он меня не слышит»	В течение месяца	+	+	+	Классные руководители, педагог-психолог	
	Заседание Совета школы	2-я неделя месяца	+	+	+	Директор	
	Организация совместного досуга «Новогодний бум»	4-я неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Общешкольное родительское собрание	14.12	+	+	+	Администрация школы	
«Профилактика и безопасность»	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	Ежедневно	+	+	+	Классные руководители	
	Контроль пропускного режима школы	Ежедневно	+	+	+	Администрация школы	
	Индивидуальные беседы с учащимися, которые подверглись жестокому обращению с ними	По необходимости	+	+	+	Педагог-психолог, администрация школы	
	Мероприятия в рамках всемирного дня борьбы со СПИДом (по отдельному плану)	В течение месяца		+	+	Учитель ОБЖ	
	Час общения с видеоматериалами: «Горькие плоды» «сладкой жизни» (о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков)	2-я неделя		+	+	Учитель ОБЖ	
	Инструктажи по БЖД (в преддверии новогодних и рождественских праздников и зимних каникул)	3-я неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
«Социальное партнерство»	Участие в мероприятиях, конкурсах, проводимых Светловской сельской библиотекой	В течение месяца	+	+	+	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых социальным центром с.Светлое «Надежда»	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых Светловским Домом культуры	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР	
«Организация предметно-	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага РФ, РК	Еженедельно	+	+	+	ЗДВР	

<u>пространственной среды</u>	Поддержание эстетического вида и благоустройство помещений в ОУ	В течение месяца	+	+	+	Ответственные за помещения	
	Оформление пространства проведения новогодних праздников	3-я неделя месяца	+	+	+	ЗДВР	
	Обновление материалов (стендов) акцентирующих внимание учащихся на важных для воспитания ценностях: правилах, традициях	В течении месяца	+	+	+	Администрация школы	
<u>«Школьный музей»</u>	Проведение обзорных и тематических экскурсий	В течение месяца	+	+	+	Руководитель музея, экскурсовод	
	Проведение классных часов, посвященных Дням воинской славы	1-2 недели месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Заседание актива музея. Фондовая работа в школьном музее	2 неделя месяца		+	+	Руководитель музея	
	Участие в проекте « Судьба солдата»	09.12		+	+	Руководитель музея	
	Участие во всероссийском проекте « Звание. Герои»	03-09.12	+	+	+	Классные руководители	

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «В мире прекрасного»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категории школь			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОО	ООО	СОО		
<u>«Урочная деятельность»</u>	Единые тематические уроки (по отдельному плану)	В течении месяца		+	+	Классные руководители	
	Час общения: Мероприятия, побуждающие учащихся соответствовать укладу общеобразовательного учреждения, установление и поддержка доброжелательной атмосферы	В течении месяца		+	+	Классные руководители	
<u>«Внеурочная деятельность»</u>	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной, экологической направленности «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	+	+	+	Классные руководители	
	Занятия , направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей учащихся :	Каждый четверг		+	+	Классные руководители	

	«Россия - мои горизонты», «Тропинка в профессию»						
	Занятия, направленные на патриотическое воспитание учащихся «Орлята России»	Каждый четверг	+			Учителя начальных классов	
	Занятия по формированию функциональной грамотности учащихся	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей учащихся: «Основы первой медицинской помощи», «Начальная военная подготовка», «Общество и мы», «Крымоведение» Участие во всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
«Классное руководство»	Классный час «Разговор о важном»	Каждый понедельник	+	+	+	Классные руководители	
	Классный час «Россия- мои горизонты»	Каждый четверг		+	+	Классные руководители	
	Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом	В течении месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Коррекция поведения учащегося через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе	В течении месяца				Классные руководители	
«Основные школьные дела»	Поднятие (спуск) Государственного флага РФ, РК	Еженедельно	+	+	+	Администрация школы, самоуправление	
	Мероприятия, посвященные Дню российского студенчества	25.01			+	ЗДВР	
	Час истории, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01	+	+	+	Учитель истории, учителя нач. классов	
	Час истории, посвященный Памяти жертв Холокоста	27.01		+	+	Классные руководители	
	Участие во всероссийской акции памяти « Блокадный хлеб»; Всероссийский урок памяти « Блокадный хлеб»	27.01	+	+	+	Классные руководители	
«Внешкольные»	Участие в республиканских и муниципальных конкурсах (по	В течение	+	+	+	Учителя предметники	

<u>мероприятия</u>	отдельному плану)	месяца				и, учителя начальных классов	
	Посещение рождественских мероприятий в районном доме культуры (по отдельному графику)	1 неделя месяца	+	+		ЗДВР	
<u>«Самоуправление»</u>	Деятельность министерств УС по отдельному плану	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление	
	Участие в развитии досуговой деятельности школьников	В течение месяца	+	+	+	Ученический Совет	
	Информирование школьников о деятельности Ученического самоуправления	4-й вторник месяца	+	+	+	Президент школы, Ученическое самоуправление	
	Участие в разрешении ученических конфликтов на основе сотрудничества (Участие в заседании Совета профилактики)	3-я неделя месяца			+	ЗДВР, Президент школы	
	Заседание ученического самоуправления	Последняя пятница месяца		+	+	ЗДВР, Ученическое самоуправление	
<u>«Детские общественные объединения»</u>	Организация мероприятий в рамках деятельности отряда ЮИД (по отдельному плану)	В течение месяца	+	+	+	Руководитель отряда ЮИД	
	Занятие юнармейского отряда	В течение месяца	+	+		Руководитель кружка	
<u>«Профорияция»</u>	Час беседы с медицинской сестрой: О профессии медработников	4-я неделя месяца	+			Учителя начальных классов	
<u>«Взаимодействие с родителями»</u>	Взаимодействие с родителями по средствам современных технологий	В течение месяца	+	+	+	Педагогический коллектив	
	Взаимодействие с родителями с помощью современных технологий (информирование о работе родительского чата, сайта школы)	3-я неделя месяца	+	+	+	Администрация школы, классные руководители	
<u>«Профилактика и безопасность»</u>	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	Ежедневно	+	+	+	Классные руководители	
	Контроль пропускного режима школы	Ежедневно	+	+	+	Администрация школы	
	Индивидуальные беседы с учащимися, которые подверглись жестокому обращению с ними	По необходимости	+	+	+	Педагог-психолог, администрация школы	

	Корректировка банка данных несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета	2-я неделя месяца	+	+	+	Классные руководители, ЗДВР	
	Мониторинг занятости внеурочной деятельностью детей, состоящих на учете	В течение месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Согласно плану Совместной работы с социальными партнерами	В течение месяца	+	+	+	Педагог-психолог, ЗДВР	
«Социальное партнерство»	Участие в мероприятиях, конкурсах, проводимых Светловской сельской библиотекой	В течение месяца	+	+	+	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых социальным центром с.Светлое «Надежда»	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых Светловским Домом культуры	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР	
«Организация предметно-пространственной среды»	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага РФ, РК	Еженедельно	+	+	+	ЗДВР	
	Поддержание эстетического вида и благоустройство помещений в ОУ	В течение месяца	+	+	+	Ответственные за помещения	
	Обновление материалов (стендов) акцентирующих внимание учащихся на важных для воспитания ценностях: актуальных вопросах профилактики и безопасности	В течение месяца	+	+	+	Администрация школы	
«Школьный музей»	Организация работы в архивах. С целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение месяца		+	+	Руководитель музея, члены актива музея	
	Открытие новых исторических страниц музея. Работа по сбору материалов (поисковая работа)	В течение месяца		+	+	Руководитель музея, члены актива музея	

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Всеобуч», «Я – патриот и гражданин»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категории школ			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОО	ООО	СОО		
«Урочная деятельность»	Единые тематические уроки (по отдельному плану)	В течении месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Мероприятие, направленное на возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога	1 неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	

	Мероприятие, направленное на привлечение умения учащихся высказывать своё мнение, выработка своего личностного отношения к изучаемым событиям	4 неделя месяца	+	+	+	Классные руководител и, учителя предметники	
«Внеуроч ная деятельнос ть»	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной, экологической направленности «Разговоры о важном»	Каждый понедель ник	+	+	+	Классные руководител и	
	Занятия , направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей учащихся : «Россия -мои горизонты», «Тропинка в профессию»	Каждый четверг		+	+	Классные руководител и	
	Занятия, направленные на патриотическое воспитание учащихся «Орлята России»	Каждый четверг	+			Учителя начальных классов	
	Занятия по формированию функциональной грамотности учащихся	По расписан ию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметник и	
	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей учащихся: «Основы первой медицинской помощи», «Начальная военная подготовка», «Общество и мы», «Крымоведение»	По расписан ию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметник и	
«Классное руковод ство»	Классный час «Разговор о важном»	Каждый понедель ник	+	+	+	Классные руководител и	
	Классный час «Россия- мои горизонты»	Каждый четверг		+	+	Классные руководител и	
	Консультации с учителями предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	В течении месяца	+	+	+	Классные руководител и	
	Индивидуальная работа с учащимися: помощь выпускникам в решении важных жизненных проблем (выбор дальнейшего обучения, трудоустройства)	В течении месяца		+	+	Классные руководител и	
«Основ ные школьные дела»	Поднятие (спуск) Государственного флага РФ, РК	Ежене дельно	+	+	+	Администра ция школы, самоуп равление	
	Час истории, посвященный Дню воинской Славы России (День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в	02.02	+	+	+	Учитель истории, учителя начальных	

	сталинградской битве)					классов	
	Мероприятия, посвященные Дню российской науки (День основания Российской Академии наук)	08.02		+	+	ЗДУВР	
	Мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отчества, День вывода советских войск из Республики Афганистан (по отдельному плану)	15.02	+	+	+	ЗДВР, классные руководители	
	Мероприятия, посвященные международному Дню родного языка	21.02	+	+	+	Учителя русского языка	
	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (по отдельному плану)	19-22.02	+	+	+	ЗДВР, классные руководители	
«Внешние мероприятия»	Участие в республиканских и муниципальных конкурсах (по отдельному плану)	В течение месяца	+	+	+	Учителя предметники, учителя начальных классов	
	Поздравление односельчан воинов- интернационалистов с Днем вывода советских войск из Республики Афганистан (на дому)	15.02			+	ЗДВР	
	Посещение памятных мест с.Светлое, с целью возложения цветов, почтить память погибших защитников	23.02		+		ЗДВР	
«Самоуправление»	Деятельность министерств УС по отдельному плану	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление	
	Участие в развитии досуговой деятельности школьников	В течение месяца	+	+	+	Ученический Совет	
	Информирование школьников о деятельности Ученического самоуправления	4-й вторник месяца	+	+	+	Президент школы, Ученическое самоуправление	
	Рейд «Внешний вид учащихся школы»	В течение месяца	+	+	+	Министр порядка, здоровья	
	Мониторинг организации дежурства по школе	В течение месяца		+	+	Министр порядка, Президент школы	
	Час общения: Откровенность и гласность – принципы работы ученического самоуправления	08.02	+	+	+	Президент школы, Ученическое самоуправление	
«Детские общественные»	Организация мероприятий в рамках деятельности школьного музея (экскурсии)	В течение месяца	+	+	+	Руководитель школьного	

<u>объединения»</u>						музея	
	Организация мероприятий в рамках деятельности отряда «Юнармеец» (по плану военно-патриотического месячника)	В течение месяца	+	+	+	Руководитель отряда «Юнармеец»	
<u>«Профоринтация»</u>	Час информационной беседы с приглашением медработника «Здоровье и выбор профессии»	1- неделя месяца		+	+	ЗДВР	
	Беседа – диспут «Мотивы выбора профессии»	3-я неделя месяца		+	+	ЗДВР, педагог-психолог	
<u>«Взаимодействие с родителями»</u>	Взаимодействие с родителями по средствам современных технологий	В течение месяца	+	+	+	Педагогический коллектив	
	Заседание Совета профилактики с приглашением родителей, учащихся, требующих повышенного педагогического внимания	2-я неделя месяца	+	+	+	Директор школы, ЗДВР	
	Информирование родителей о жизни школы в сообществе школы в Контакте	В течение месяца	+	+	+	Ответственный за сообщество	
<u>«Профилактика и безопасность»</u>	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	Ежедневно	+	+	+	Классные руководители	
	Контроль пропускного режима школы	Ежедневно	+	+	+	Администрация школы	
	Индивидуальные беседы с учащимися, которые подверглись жестокому обращению с ними	По необходимости	+	+	+	Педагог-психолог, администрация школы	
	Профилактические беседы по профилактике безнадзорности инспектором ПДН (по графику)	В течении месяца	+	+	+	ЗДВР, инспектор ПДН	
	Классные часы по профилактике конфликтных ситуаций, проявление агрессивного поведения среди учащихся	3-я неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
<u>«Социальное партнерство»</u>	Участие в мероприятиях, конкурсах, проводимых Светловской сельской библиотекой	В течение месяца	+	+	+	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых социальным центром с.Светлое «Надежда»	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых Светловским Домом культуры	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР	
<u>«Организация предметно-пространственной среды»</u>	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага РФ, РК	Еженедельно	+	+	+	ЗДВР	
	Поддержание эстетического вида и благоустройство помещений в ОУ	В течение месяца	+	+	+	Ответственные за помещения	
	Создание в библиотеке пространства (стеллажей) для свободного книгообмена	В течение месяца	+	+	+	Педагог-библиотекарь	

	Разработка игровых пространств, зон активного и тихого отдыха	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление, ЗДВР	
«Школьный музей»	Час общения: Встречи с ветеранами локальных войн – жителями села (воины-афганцы)	15.02		+	+	Руководитель музея	
	Поисковая работа	В течение месяца	+	+	+	Руководитель музея	
	Занятия с активами музея «Проектирование экспозиции»	2-я неделя месяца		+	+	Руководитель музея	

МАРТ
«Экологический двухмесячник»
Девиз месяца: «За здоровье, дружбу, честь!»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категории школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОО	ООО	СОО		
«Урочная деятельность»	Единые тематические уроки (по отдельному плану)	В течении месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Час общения: Направленный на возможность приобрести учащимся опыт групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде	1 неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Организация шефства мотивированных учащихся над неуспевающими одноклассниками, дающего социально значимый опыт взаимной помощи	3 неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
«Внеурочная деятельность»	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной, экологической направленности «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	+	+	+	Классные руководители	
	Занятия , направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей учащихся : «Россия -мои горизонты», «Тропинка в профессию»	Каждый четверг		+	+	Классные руководители	
	Занятия, направленные на патриотическое воспитание учащихся «Орлята России»	Каждый четверг	+			Учителя начальных классов	
	Занятия по формированию	По	+	+	+	Учителя	

	функциональной грамотности учащихся	расписанию				начальных классов, учителя предметники	
	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей учащихся: «Основы первой медицинской помощи», «Начальная военная подготовка», «Общество и мы», «Крымоведение»	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
«Классное руководство»	Классный час «Разговор о важном»	Каждый понедельник	+	+	+	Классные руководители	
	Классный час «Россия- мои горизонты»	Каждый четверг		+	+	Классные руководители	
	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	В течении месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Организация родительского собрания, происходящего в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников по итогам 3 четверти	11.03	+	+	+	Классные руководители	
«Основные школьные дела»	Поднятие (спуск) Государственного флага РФ, РК	Еженедельно	+	+	+	Администрация самоуправления	
	<u>Муниципальный экологический двухмесячник:</u> - организация и проведение экологических субботников; - проведение массовых мероприятий экологической направленности	Март-апрель	+	+	+	Классные руководители	
	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню (по отдельному плану)	6-7.03	+	+	+	Классные руководители, ЗДВР	
	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	18.03	+	+	+	Классные руководители	
	Мероприятия, посвященные Всемирному дню поэзии	21.03.	+	+	+	Учителя русского языка	
	Мероприятия, посвященные Часу Земли	25.03	+	+	+	Классные руководители	
	Час общения, посвященный Всемирному Дню театра	27.03	+	+	+	Учителя русского языка	
	Участие во Всероссийской акции «Будь здоров»	07 .04	+	+	+	Классные руководители	
	Участие в международной историко- просветительской патриотической акции» Диктант	19.04	+	+	+	Классные руководители	

	Победы»							
«Внешкольные мероприятия»	Участие в республиканских и муниципальных конкурсах (по отдельному плану)	В течение месяца	+	+	+	Учителя предметник и, учителя начальных классов		
	Поздравление ветеранов-педагогов (на дому) с Международным женским днем	07.03			+	ЗДВР		
	Посещение театра юного зрителя г.Симферополь	3-я неделя месяца	+			Учителя начальных классов		
«Самоуправление»	Деятельность министерств УС по отдельному плану	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление		
	Участие в развитии досуговой деятельности школьников	В течение месяца	+	+	+	Ученически Совет		
	Информирование школьников о деятельности Ученического самоуправления	4-й вторник месяца	+	+	+	Президент школы, Ученическое самоуправление		
	Час общения: Я личность». Цель: формировать у учащихся потребность и готовность совершать свою личность	1-я неделя месяца			+	+	Ученическое самоуправление	
	Деятельность Ученического самоуправления по поддержке социально- значимых и иных инициатив школьников	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление		
«Детские общественные объединения»	Участие в мероприятиях в рамках РДДМ «Движение первых»	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР		
«Профориятация»	Правовой практикум «Первые шаги при устройстве на работу»	2-я неделя месяца		+	+	Учитель обществознания классные руководители		
	Правовой брей-ринг «От абитуриента до студента»	3-я неделя месяца		+	+	Учитель обществознания классные руководители		
«Взаимодействие с родителями»	Взаимодействие с родителями по средствам современных технологий	В течение месяца	+	+	+	Педагогический коллектив		
	Общешкольное родительское собрание с участием сотрудников ГАИ	11.03	+	+	+	Директор школы		
	Работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете (по	В течение месяца	+	+	+	Педагог-психолог		

	запросу родителей)						
«Профилактика и безопасность»	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	Ежедневно	+	+	+	Классные руководители	
	Контроль пропускного режима школы	Ежедневно	+	+	+	Администрация школы	
	Индивидуальные беседы с учащимися, которые подверглись жестокому обращению с ними	По необходимости	+	+	+	Педагог-психолог, администрация школы	
	Мониторинг психоэмоционального состояния, с целью выявления учащихся «группы риска»	В течение месяца	+	+	+	Педагог-психолог	
	Час общения с учащимися по предупреждению экстремизма с участием представителей правоохранительных органов (по графику)	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР	
«Социальное партнерство»	Участие в мероприятиях, конкурсах, проводимых Светловской сельской библиотекой	В течение месяца	+	+	+	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых социальным центром с.Светлое «Надежда»	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых Светловским Домом культуры	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР	
«Организация предметно-пространственной среды»	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага РФ, РК	Еженедельно	+	+	+	ЗДВР	
	Поддержание эстетического вида и благоустройство помещений в ОУ	В течение месяца	+	+	+	Ответственные за помещения	
	Оформление и использование игровых пространств, зон активного и тихого отдыха для учащихся начальных классов	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление, учителя начальных классов	
«Школьный музей»	Занятия с активом и Советом музея: «Экспонат в экспозиции музея»	2-я неделя месяца		+	+	Руководитель музея	
	Практическое занятие с экскурсоводами музея «Разработка текстов экскурсий по выбранной теме»	4-я неделя месяца		+	+	Руководитель музея, члены актива музея	

АПРЕЛЬ
Девиз месяца: «Я и Закон»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категории школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОО	ООО	СО		

							НИИ
«Урочная деятельность»	Единые тематические уроки (по отдельному плану)	В течении месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Час общения: Применение интерактивных форм учебной работы, способствующих развитию критического мышления (подбор проблемных ситуаций)	4 неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
«Внеурочная деятельность»	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной, экологической направленности «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	+	+	+	Классные руководители	
	Занятия , направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей учащихся : «Россия - мои горизонты», «Тропинка в профессию»	Каждый четверг		+	+	Классные руководители	
	Занятия, направленные на патриотическое воспитание учащихся «Орлята России»	Каждый четверг	+			Учителя начальных классов	
	Занятия по формированию функциональной грамотности учащихся	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей учащихся: «Основы первой медицинской помощи», «Начальная военная подготовка», «Общество и мы», «Крымоведение»	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
	Классный час «Разговор о важном»	Каждый понедельник	+	+	+	Классные руководители	
«Классное руководство»	Классный час «Россия- мои горизонты»	Каждый четверг		+	+	Классные руководители	
	Коррекция поведения ребенка через включение в проводимые педагогом – психологом тренинги общения	В течении месяца	+	+	+	Классные руководители, педагог-психолог	
	Поднятие (спуск) Государственного флага РФ, РК	Еженедельно	+	+	+	Администрация, самоуправление	
«Основные школьные дела»	Акция «Весенняя неделя добра»	3-я неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья (по отдельному плану)	07.04	+	+	+	Учитель физической культуры, классные	

						руководител и	
	Час астрономии, посвященный Всемирному дню космонавтики	12.04	+	+	+	Учитель астрономии	
	Час истории: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	19.04		+	+	Учитель истории	
	Мероприятия к Всемирному дню Земли	22.04	+	+	+	Учитель географии, учитель биологии, классные руководител и	
«Внешкольные мероприятия»	Участие в республиканских и муниципальных конкурсах (по отдельному плану)	В течение месяца	+	+	+	Учителя предметник и, учителя начальных классов	
	Общешкольный трудовой десант к Всемирному дню Земли «Живем в чистом селе»	22.04	+	+	+	Классные руководител и	
«Самоуправление»	Деятельность министерств УС по отдельному плану	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправле ние	
	Участие в развитии досуговой деятельности школьников	В течение месяца	+	+	+	Ученически Совет	
	Информирование школьников о деятельности Ученического самоуправления	4-й вторник месяца	+	+	+	Президент школы, Ученическое самоуправле ние	
«Детские общественные объединения»	Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо»	По графику	+	+		Руководител ь отряда ЮИД	
«Профорияция»	Тестирование (анкетирование) «Профессия и я»	1-я неделя месяца		+	+	Педагог-психолог	
«Взаимодействие с родителями»	Взаимодействие с родителями по средствам современных технологий	В течение месяца	+	+	+	Педагогический коллектив	
	Собрание родителей будущих первоклассников	2-я неделя месяца	+			Директор школы	
	Собрание родителей будущих пятиклассников	3-я неделя месяца		+		Директор школы, педагог-психолог	
«Профилактика и безопасность»	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	Ежедневно	+	+	+	Классные руководител и	
	Контроль пропускного режима школы	Ежедневно	+	+	+	Администрация школы	
	Индивидуальные беседы с учащимися, которые подверглись	По необходимо	+	+	+	Педагог-психолог,	

	жестокому обращению с ними	сти				администрация школы	
	Правовой час «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» с участием сотрудника ПДН	3-я неделя месяца		+	+	Администрация школы	
«Социальное партнерство»	Участие в мероприятиях, конкурсах, проводимых Светловской сельской библиотекой	В течение месяца	+	+	+	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых социальным центром с.Светлое «Надежда»	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых Светловским Домом культуры	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР	
«Организация предметно-пространственной среды»	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага РФ, РК	Еженедельно	+	+	+	ЗДВР	
	Поддержание эстетического вида и благоустройство помещений в ОУ	В течение месяца	+	+	+	Ответственные за помещения	
	Благоустройство и озеленение школьной территории (субботники, трудовые десанты)	В течение месяца	+	+	+	Педагогический коллектив школы	
«Школьный музей»	Поисковая работа. Запись воспоминаний ветеранов труда – жителей села (трудовой путь односельчан)	В течение месяца		+	+	Руководитель музея, члены актива музея	
	Проведение экскурсий для воспитанников дошкольного учреждения «Их именами названы улицы»	3-я неделя месяца		+	+	Руководитель музея, экскурсовод	

МАЙ

Вахта Памяти. Девиз месяца: «Я - помню! Я – горжусь!»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категории школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОО	ООО	СОО		
«Урочная деятельность»	Единые тематические уроки (по отдельному плану)	В течении месяца	+	+	+	Классные руководители	
«Внеурочная деятельность»	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной, экологической направленности «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	+	+	+	Классные руководители	
	Занятия , направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей учащихся :	Каждый четверг		+	+	Классные руководители	

	«Россия - мои горизонты», «Тропинка в профессию»						
	Занятия, направленные на патриотическое воспитание учащихся «Орлята России»	Каждый четверг	+			Учителя начальных классов	
	Занятия по формированию функциональной грамотности учащихся	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей учащихся: «Основы первой медицинской помощи», «Начальная военная подготовка», «Общество и мы», «Крымоведение»	По расписанию	+	+	+	Учителя начальных классов, учителя предметники	
«Классное руководство»	Классный час «Разговор о важном»	Каждый понедельник	+	+	+	Классные руководители	
	Классный час «Россия- мои горизонты»	Каждый четверг		+	+	Классные руководители	
	Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	1-2 неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Классный час «Итоги работы класса за учебный год»	25.05	+	+	+	Классные руководители	
«Основные школьные дела»	Поднятие (спуск) Государственного флага РФ, РК	Еженедельно	+	+	+	Администрация, самоуправление	
	Праздник Весны и Труда «Чистая школа, чистый двор»	29.04.	+	+	+	Кл. рук-ли	
	Мероприятия, посвященные Дню Победы (по отдельному плану)	02.-08.05	+	+	+	ЗДВР Кл. рук-ли	
	Участие в X Всероссийском конкурсе военного плаката «Родная Армия»	02.-08.05	+	+	+	ЗДВР Кл. рук-ли	
	Участие во Всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	02.-09.05	+	+	+	ЗДВР Кл. рук-ли	
	Мероприятия ко Дню памяти и скорби (по отдельному плану)	22.05	+	+	+	ЗДВР Кл. рук-ли	
	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	24.05	+	+	+	Учителя русского языка	
	Торжественная линейка. Посвященная окончанию учебного года	25.05	+	+	+	ЗДВР Кл. рук-ли	
«Внешкольные мероприятия»	Участие в республиканских и муниципальных конкурсах (по отдельному плану)	В течение месяца	+	+	+	Учителя предметники, учителя начальных	

						классов	
	Общешкольный трудовой десант, посвященный празднику «Весны и труда»	1-я неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
«Самоуправление»	Деятельность министерств УС по отдельному плану	В течение месяца	+	+	+	Ученическое самоуправление	
	Участие в развитии досуговой деятельности школьников	В течение месяца	+	+	+	Ученический Совет	
	Информирование школьников о деятельности Ученического самоуправления	4-й вторник месяца	+	+	+	Президент школы, Ученическое самоуправление	
«Детские общественные объединения»	Организация мероприятий к Дню Победы с участием отряда Юнармейцев	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР, классные руководители	
«Профорияция»	Встречи с представителями профессиональных учебных заведений	В течение месяца		+	+	Администрация школы	
«Взаимодействие с родителями»	Взаимодействие с родителями по средствам современных технологий	В течение месяца	+	+	+	Педагогический коллектив	
	Общешкольное родительское собрание	2-я неделя месяца	+	+	+	Директор школы	
	Заседание Совета школы	2-я неделя месяца	+	+	+	Директор школы	
«Профилактика и безопасность»	Мониторинг посещаемости учащимися учебных занятий	Ежедневно	+	+	+	Классные руководители	
	Контроль пропускного режима школы	Ежедневно	+	+	+	Администрация школы	
	Индивидуальные беседы с учащимися, которые подверглись жестокому обращению с ними	По необходимости	+	+	+	Педагог-психолог, администрация школы	
	Итоговые классные часы по БЖД	4-я неделя месяца	+	+	+	Классные руководители	
	Правовой классный час «Антиобщественные молодежные группировки. Уголовная ответственность»	3-я неделя месяца		+	+	ЗДВР	
«Социальное партнерство»	Участие в мероприятиях, конкурсах, проводимых Светловской сельской библиотекой	В течение месяца	+	+	+	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых социальным центром с.Светлое «Надежда»	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР, классные руководители	
	Участие в мероприятиях, проводимых Светловским Домом культуры	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР	

«Организация предметно-пространственной среды»	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага РФ, РК	Еженедельно	+	+	+	ЗДВР	
	Поддержание эстетического вида и благоустройство помещений в ОУ	В течение месяца	+	+	+	Ответственные за помещения	
	Оформление пространства для проведения мероприятий (9 мая, Последний звонок)	В течение месяца	+	+	+	ЗДВР	
«Школьный музей»	Организация мероприятий в школьном музее, посвященных Дню Победы (экскурсии, часы общения, по отдельному плану)	В течение месяца				Руководитель музея, экскурсоводы	
	Заседание Совета и актива школьного музея «Поисково – исследовательская работа в музее»	4-я неделя месяца		+	+	Руководитель музея	

4.2. ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.3.

Тема ШМО: : «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с учащимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

Цель работы МО классных руководителей: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Основные задачи МО классных руководителей:

- активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
- повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей .
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Содержание работы	Ответственные
<u>1 заседание</u> сентябрь	Тема «Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год». Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Форма проведения: семинар 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 4. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.	Руководитель МО, Классные руководители 1-9 классов Педагог-психолог
<u>2 заседание</u> ноябрь	Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?» Цель: Совершенствование форм и методов воспитательной работы Форма проведения: : обмен опытом 1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».	Руководитель МО, Классные руководители 1-9 классов Учитель информатики Педагог-психолог
<u>3 заседание</u>	Тема: «Духовно-нравственное воспитание	Руководитель МО,

<p>январь</p>	<p>обучающихся через различные виды деятельности».</p> <p>Цель: Повышение уровня компетентности педагогов по духовно-нравственному воспитанию</p> <p>Форма проведения: семинар</p> <p>1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Система работы по духовно-нравственному воспитанию в школе.</p> <p>2. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.</p> <p>3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива</p>	<p>Классные руководители 1-9 классов</p> <p>Педагог-психолог Учитель -логопед</p>
<p>4 заседание</p> <p>апрель</p>	<p>Тема: «Системный подход в формировании потребности ведения здорового образа жизни»</p> <p>Цель: создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию здорового образа жизни</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>1.Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни.</p> <p>2. Создание социально-психологических условий для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.</p> <p>3.Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.</p>	<p>Руководитель МО,</p> <p>Классные руководители 1-9 классов Учитель физической культуры</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>5 заседание</p> <p>июнь</p>	<p>Тема«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом</p> <p>1.Анализ деятельности ШМО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>4.Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год</p>	<p>Руководитель МО,</p> <p>Классные руководители 1-9 классов</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>В течение года</p>	<p>1. Создание банка интересных педагогических идей.</p> <p>2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.</p> <p>3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.</p>	<p>Руководитель МО,</p> <p>Педагог-психолог</p>

	5. Консультации с классными руководителями. 6. Проведение декады педагогического творчества классных руководителей.	
--	--	--

4.3.ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА.

Цель работы: Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Основные задачи:

1.Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.

2.Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.

3.Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска».

4.Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.

5.Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.

6.Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.

Распространение опыта сопровождения учащихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты
1	- Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации: наблюдение за учащимися на уроках и вне уроков; определение уровня мотивационной готовности; анкета для родителей по выявлению уровня адаптации ребёнка; опросник для учителя; методика выявления уровня тревожности; проективная методика «Школа»; цвето-рисуночный тест	Сентябрь-октябрь	1-й класс	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга
2	- Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения:	Сентябрь-октябрь	5 класс	Изучение течения адаптации

	тест школьной тревожности (Филлипс); методика «Самооценка» (Т.В.Дембо, С. Я. Рубенштейн); определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова); методика «Социометрия» Дж. Морено; определение мотивации младшего школьника к обучению в школе; анкета «Как определить состояние психологического климата в классе»			пятиклассников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.
3	- Изучение уровня школьной мотивации.	Ноябрь-декабрь	Учащиеся 2-3 классов	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование классных руководителей и родителей.
4	- Диагностика уровня сформированности УУД у учащихся 6 классов при переходе на ФГОС 1-7 кл.	По запросу	Учащиеся 6-х классов	Изучение уровня сформированности УУД, оказание психологической поддержки
5	- Диагностика склонностей и способностей старшеклассников с целью профориентации: методика «Профиль» (методика карты интересов А. Голомштока в модификации Г. Резапкиной); методика «Тип мышления» (методика в модификации Г. Резапкиной); методика «Эрудит» (методика ШТУР в модификации Г. Резапкиной); опросник профессиональных склонностей (методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной)	Январь-февраль	9 класс	Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов
6	- Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов».	Февраль-март	8 класс	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению
7	- Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено: тест школьной тревожности (Филлипс); методика «Самооценка» (Т.В.Дембо, С. Я. Рубенштейн); определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова);	Март	4 класс	Выявление уровней готовности детей к переходу в среднее звено, предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе

	методика «Социометрия» Дж. Морено; определение уровня умственного развития (Замбиявичене)			
8	- Диагностика уровня тревожности учащихся 9-го класса при подготовке к сдаче ГИА: тест на тревожность Спилбергера - Ханина. (Методика оценки тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина)	Апрель	9,11 класс	Выявление детей с высокой тревожностью. Выявление причин стрессоустойчивости. Выработка рекомендаций классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами диагностики.
9	- Мониторинг психологической готовности детей к обучению в школе: методика «Общая ориентация детей в окружающем мире и запас бытовых знаний»; «Беседа о школе» (по Т.А. Нежной); методика «Домик» (Н.И.Гуткина); методики диагностики памяти, внимания, мышления	Май	Дошкольники	Выявление уровней готовности к школе
10	- Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Сентябрь-апрель	Учащиеся школы	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
11	- Диагностика одаренных детей (по запросу)	В теч. года	Одаренные дети	Выявление уровня интеллектуальных способностей учащихся, направленности способностей личности.
12	- Диагностический минимум для учащихся «группы риска»: незаконченные предложения; волшебная страна чувств; ЦАМ; исследование межличностных отношений детей в семье Р.Жиля; исследование образа семьи (проективные методики); МПДО; методика экспресс - диагностики характерологических черт личности Айзенка; опросник РОД (подростковый вариант); проективные методики	В теч. года	Учащиеся, состоящие на ВШУ, детей «группы риска»	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям.
13	- Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	В теч. года	Дети, оказавшиеся в ТЖС	Предупреждение возможных социально-психологических

				ких проблем.
14	- Выявление факторов риска развития кризиса и суицида у учащихся	По отдельном у плану	Учащиеся	Предупреждение возможных социально-психологических проблем.
15	- Индивидуальная и групповая психодиагностика	В теч. года по запросу	Учащиеся	Предупреждение возможных социально-психологических проблем.

ПСИХОКОРРЕКЦИОННАЯ РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется повести	Ожидаемые результаты
1	- Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	Октябрь - ноябрь	1 класс	Психологическое сопровождение детей, развитие навыков общения, самопознания, предупреждение дезадаптации.
2	- Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	В течение года	1-11 классы	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3	- Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5 класса, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	Ноябрь-декабрь	5 класс	Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей
4	- Групповые занятия с обучающимися 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА и ЕГЭ «В помощь выпускнику»	Февраль - март	9,11 класс	Развитие умения управления своим психическим состоянием (обучение психической саморегуляции, формирование уверенности в своих силах, развитие творческих потенций, выработка навыков мобилизации в стрессе и т. д.)
5	- Групповые занятия с учащимися 6-х классов	Март-апрель	6-е классы	Освоение учащимися содержания ФГОС и достижения ими необходимых результатов школьного образования
6	- Групповые занятия с учащимися 4-х классов « Дорога в пятый класс»	Апрель	4 класс	Снятие тревожности при переходе в среднее звено

7	- Коррекционно-развивающие занятия с учащимися, обучающимися по СКОУ 7, 8 вида	В теч.года	учащиеся	Нормализация психического здоровья учащихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
8	- Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	В течение года (по запросу)	2-11 классы	Развитие интеллектуального потенциала. формирование личностных и коммуникативных качеств
9	- Организация и проведение психологических тренингов для педагогов	В теч.года	Педагогический коллектив школы	Снять психологическое напряжение, повысить профессиональную компетентность в целом
10	- Индивидуальные коррекционные занятия с детьми состоящими на учете ОДН, ВШК, приемными, опекаемыми, детьми-инвалидами, детьми из неблагополучных семей.	В теч.года	Учащиеся	Профилактика девиантного, аддиктивного поведения, развитие произвольности психических процессов
11	- Коррекционная работа по запросу	В теч. года	Учащиеся	

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты
1	- Консультации по адаптации детей к школе - Консультации для педагогов «Успешность адаптации учащихся к школьной жизни»; - Консультирование родителей «Помощь первокласснику в период адаптации к школе»	Сентябрь-октябрь	Учитель начальных классов, родители	Информирование учителя и родителей о прохождении адаптации учащихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи учащимся дезадаптантам.
2	Консультации по предупреждению неуспеваемости учащихся	Ноябрь - декабрь	Учителя начальных классов	Повышение психологической компетенции педагогов.
3	- Консультации по профориентации - Консультация учителей «Педагог будущего. Профессионально важные	Январь - февраль	Учащиеся, учителя	Исследование познавательных интересов учащихся в

	<p>качества»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультации родителей «Как помочь принять правильное решение»; - Консультации учащихся по результатам диагностики. 			<p>связи с задачами профориентации и дать необходимые рекомендации при осуществлении первичного профессионального самоопределения.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации по работе с девиантными детьми; - Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам); - Групповые и индивидуальные консультации учащихся; - Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся. 	В теч. года	Учителя, учащиеся, родители	Психологическая поддержка учащихся «группы риска»
5	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации по формированию у учащихся установки на здоровый образ жизни; - Консультирование родителей «Как вырвать здорового ребенка»; «Домашний доктор» - Консультирование учителей «Формы и методы формирования знаний о здоровом образе жизни у школьников»; - Консультирование учащихся «Формула здоровья». 	В теч. года	Учителя, учащиеся, родители	Повышение психологической грамотности, умение самостоятельно находить решения в сложных ситуациях
6	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации «Экзамены и ЕГЭ» 	Март - апрель	Учащиеся, родители	Дать рекомендации учащимся и их родителям по психологической готовности к сдаче экзаменов. Провести тренинги по возникающим проблемам.

7	- Консультации по готовности учащихся начальных классов к переходу в среднее звено; - Консультация педагогов «Определение причин низкого уровня мотивации»; «Учебные навыки как условие успешного обучения будущего пятиклассника»; - Консультации для родителей «Причины, влияющие на возникновение проблем в умственном, личностном и эмоциональном развитии»	Апрель	Учителя, родители	Дать рекомендации педагогам и родителям по психологической готовности к переходу в среднее звено. Провести тренинги по возникающим проблемам.
8	- Консультации по психологической готовности к обучению в школе «Треугольник ответственности»; «Как определить, готов ли ваш ребенок к школе?»	Май	Учителя, родители	Психологическая поддержка
9	- Консультации по проблеме взаимоотношения в семье и коллективе	В теч. года	учителя, родители, учащиеся	Психологическая поддержка
10	- Групповые консультации родителей (родительские собрания) по профилактике кризисов и суицидов	По отдельному плану	Родители	Психологическая поддержка
11	- Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	В теч. года	Учителя, кл. руководители	Психологическая поддержка
12	- Консультирование учащихся и родителей: «Правила безопасного нахождения в сети Интернет»; «Польза и вред Интернета»	В теч. года	Учащиеся, родители	Психологическая поддержка
13	- Индивидуальные и групповые консультации по запросу	В теч. года		

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планирует повести	Ожидаемые результаты
1.	- Психологический практикум для учащихся; -беседы - лекции - психологические игры и др.	В теч. года	Учащиеся 1-11 класс	Повышение психологической культуры учащихся
2	- Выступления на родительских собраниях по программе обучения родителей (законных представителей) основам детской психологии	По отдельному плану	Родители	Повышение психологической культуры родителей
3	- «Круглый стол» для педагогов «Успешный педагог»	Октябрь	Педагоги	Повышение психологической

				культуры учителей
4	- Психолого-педагогический практикум для учителей: «Пути успешной адаптации»; «Конфликты в нашей жизни и способы их преодоления»	Ноябрь январь	Педагоги	Повышение психологической культуры, сотрудничество учителей и психолога
5	- Занятия для учащихся 9-11 классов по профилактике употребления ПАВ: «Спайс – мифы и реальности»; «ПАВ - что это, зачем, и стоит ли их бояться?»; «Влияние на здоровье личности девиантного поведения»	Декабрь - январь	Учащиеся 9-11 класс	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
6	- Педагогический консилиум по итогам работы психолого-педагогического сопровождения 7-х классов в рамках ФГОС	Май	Педагоги	Психолого-педагогическое просвещение педагогов
7	- Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	В теч. года	Учащиеся 9,11 класс	Профилактика возникновения стрессов при сдаче ЕГЭ
8	- Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	В теч. года	Учителя, родители, учащиеся	Психологическое просвещение родителей, учащихся, педагогов
9	- Видеолектории для учащихся и родителей: «Интернет – друг или враг»; «Безопасность в сети Интернет»	В теч. года	Учащиеся, родители	
10	- Психологическое просвещение по запросу	В теч.года		

4.4. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ.

Цель работы:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
5. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
6. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	- Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	- Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
3	- Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
4	- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
5	- Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг.	1 раз в 2 месяца	Библиотекарь
Пропаганда краеведческой литературы			
1.	- Выставка « Край наш родной»	Постоянно	Библиотекарь
2.	- Библиотечный урок: «Милее края нет...»	В течение года	Библиотекарь
Индивидуальная работа			
1.	- Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
2.	- Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	- Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	- Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	- Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	- Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	- Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
5.	- Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	2 раза в год	Библиотекарь
6.	- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь

7.	-Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книги журнальной периодики.	Октябрь	Библиотекарь
8.	- Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь

9	- Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2021-2022 года»	Сентябрь-май	Библиотекарь
10.	- Книжка неделя. День космонавтики «А звезды все ближе»	Апрель	Библиотекарь
11	- Выставка-обзор «Детям о войне».	Май	Библиотекарь
12	- Прием учебников	Июнь	Библиотекарь

V РАЗДЕЛ. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

5.1. РАБОТА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Цель работы:

Управляющего Совет школы является деятельность, основанная на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности по вопросам управления образовательной организацией и при разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей)

Основные задачи:

- 1.Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.
- 2.Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения.
- 3.Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности Школы.
- 4.Защита законных прав обучающихся, воспитанников и работников учреждения.
- 5.Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в учреждении в случаях нарушения ими устава учреждения.
- 6.Разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 7.Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

План работы (заседаний) Совета школы на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
-------------	-----------------	---------------

<p><u>Заседание №1</u> 1. Утверждение обновленного состава Управляющего Совета школы . 2. Утверждение плана заседаний Управляющего Совета школы на 2024-2025 учебный год 3. Информация о режиме работы учебного заведения. 4. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год 5. Информация об организации питания в школе, утверждение списков учащихся на бесплатное питание</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Директор школы Никончик В.Н. Председатель Управляющего совета Сидорчук К.В.</p>
<p><u>Заседание №2</u> 1. Обеспечение безопасности участников учебно-воспитательного процесса во время пребывания в школе. 2. Итоги родительского контроля организации и качества школьного питания в МОУ «Светловская школа»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Директор школы Никончик В.Н. Председатель Управляющего совета Сидорчук К.В.</p>
<p><u>Заседание №3</u> 1. Информация директора общеобразовательного учреждения работы школы по профилактике правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>январь</p>	<p>Директор школы Никончик В.Н. Председатель Управляющего совета Сидорчук К.В.</p>
<p><u>Заседание №4</u> 1. Собеседования с родителями, уклоняющимися от выполнения родительских обязанностей по воспитанию и обучению своих детей. 2. Организация работы по подготовке к летнему оздоровительному отдыху детей. 5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</p>	<p>апрель</p>	<p>Директор школы Никончик В.Н. Председатель Управляющего совета Сидорчук К.В.</p>
<p><u>Заседание №5</u> 1. Отчёт о работе Общественного совета за 2024-2025 учебный год</p>	<p>май</p>	<p>Председатель Общественного Совета школы Конюхова Е.В, члены Совета школы</p>

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель работы: внутришкольный является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственного образовательного стандарта государственного стандарта с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Основные задачи:

1. Исполнение законодательных норм и требований в ходе текущей образовательной деятельности.
2. Выявление случаев нарушения нормативно-правовых актов и оперативное реагирование на исправление ошибок в организации образовательного процесса.
3. Соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
4. Анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников;
5. Контроль и оценка индивидуальных достижений обучающихся.
6. Осуществление причинно-следственного анализа результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.
7. Подготовка обоснованных решений в форме приказов, распоряжений, рекомендаций.
8. Выявление продуктивного педагогического опыта и эффективных образовательных практик по формированию высоких образовательных результатов.

6.1. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Формы контроля	Объекты контроля	Подведение итогов	Ответственный
1	2	3	4
Август			
Комплексно-обобщающий контроль	- Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях)	Совещание при директоре, журналы инструктажей	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., Председатель ПК
Комплексно-обобщающий контроль	Организация учебно-воспитательного процесса: - Контроль и утверждение рабочих программ по учебным предметам. - Контроль и утверждение календарно-тематического планирования. - Расписание уроков, факультативных занятий, курсов внеурочной деятельности, кружковой работы	Индивидуальные консультации, стендовая информация, приказы об утверждении	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Комплексно-обобщающий контроль	- Планирование работы школьных методических объединений. - Проверка и утверждение планов работы ШМО.	Заседание ШМО	ЗДУВР Щербакова Н.В., Руководители ШМО

Обзорный контроль	- Контроль за составлением планов воспитательной работы классных руководителей	Приказ об утверждении	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Контроль за составлением перечня учебников, используемых в образовательном процессе на 2024-2025 учебный год	Приказ об утверждении	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Сентябрь			
Комплексно-обобщающий контроль	- Контроль за организацией питания.	Совещание при директоре, журналы бракеража, приказы об организации питания	Ответственный за организацию питания Щербакова Н.В., сестра медицинская Эдемова Э.Э.
Комплексно-обобщающий контроль	- Контроль за организацией подвоза.	Приказы об организации подвоза	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Комплексно-обобщающий контроль	- Мониторинг охвата всеобучем	Отчёты классных руководителей	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Состояние школьной документации по охране труда.	Совещание при директоре	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Тематический контроль	- Посещение уроков 1-ого класса «Психологическое состояние учащихся в адаптационный период», - Посещение уроков 5-ого класса «Психологическое состояние учащихся при переходе на ООО».	Посещение уроков, карты анализа урока	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., Руководители ШМО, Педагог-психолог
Персональный контроль	- Посещение уроков малоопытных учителей (Дубняк Н.В. учитель физической культуры)	Посещение уроков, карты анализа урока	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Тематический контроль	- Посещение уроков физической культуры в 1, 5, 9 классах с целью контроля за гигиеной труда и безопасностью при выполнении учебных задач на уроках физической культуры.	Посещение уроков, карты анализа урока	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Октябрь			
Обзорный контроль	- Предварительные итоги учебной работы за 1 четверть	Совещание при директоре	ЗДУВР Щербакова Н.В. классные руководители
Тематический контроль	- Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	Посещение уроков, карта анализа уроков	ЗДУВР Щербакова Н.В.

Обзорный контроль	- Проверка хранения и ведения личных дел учащихся	Приказ, справка	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Классно-обобщающий контроль	- Адаптация учащихся 1 класса: психологическая степень готовности к обучению в школе.	Посещение уроков, карты анализа урока, справка, приказ	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., педагог-психолог Мустафаева Н.А.
Тематический контроль	- Посещение уроков в 5-9 классах с целью изучения деятельности учителей со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Анализ эффективности методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся и мотивирующих слабоуспевающих учащихся.	Посещение уроков, карта анализа уроков	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Ноябрь			
Обзорный контроль	- Итоги успеваемости за I четверть.	Протокол педагогического совета	ЗДУВР Щербакова Н.В., классные руководители
Классно-обобщающий контроль	- Адаптация учащихся 5 класса к обучению. Оценить методические приемы, обеспечивающие включение каждого ученика в активную учебно-познавательную деятельность (в том числе слабоуспевающих учащихся).	Посещение уроков, карты анализа урока,	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., педагог-психолог Мустафаева Н.А.
Обзорный контроль	- Проверка электронного журнала (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления предметных страниц учителями-предметниками).	Приказ	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Анализ состояния классной документации (рабочие тетради, тетради для контрольных работ) по итогам I четверти	Приказ, справка	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Предметно-обобщающий контроль	- Изучение состояния преподавания родной литературы (русской)	Справка, приказ	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Тематический контроль	- Контроль за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к итоговому сочинению	Посещение уроков, приказ	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Декабрь			
Обзорный контроль	- Мониторинг посещаемости занятий учащимися школы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Приказ, справка	ЗДУВР Щербакова Н.В., Классные руководители
Тематический контроль	- Посещение уроков в 5-9 классах с целью изучения деятельности учителей со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. Анализ эффективности методов	Посещение уроков, карта анализа уроков	ЗДУВР Щербакова Н.В.

	и приемов учителя по реализации целей и задач урока.		
Тематический контроль	- Контроль за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА. Система работы учителя по дифференциации заданий при подготовке к ГИА.	Совещание при директоре, протоколы родительских собраний, классных часов.	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., Учителя-предметники
Обзорный контроль	- Итоги успеваемости за II четверть, I полугодие.	Протокол педагогического совета, приказ	ЗДУВР Щербакова Н.В., классные руководители
Обзорный контроль	- Проверка ведения электронного журнала в соответствии с Положением.	Приказ	Директор школы Никончик В.Н. ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Анализ состояния классной документации (рабочие тетради, тетради для контрольных работ) по итогам II четверти, I полугодия.	Приказ, справка	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Анализ состояния классной документации (ученические дневники) по итогам II четверти, I полугодия.	Приказ, справка	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Анализ планов воспитательной работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Приказ, справка	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Предметно-обобщающий контроль	- Изучение состояния преподавания истории	Справка, приказ	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Январь			
Тематический контроль	- Контроль за подготовкой к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе.	Посещение уроков, карты анализа урока, протоколы классных часов.	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Классно-обобщающий контроль	- Классно-обобщающий контроль 9 класса «Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе, организация работы по подготовке к ГИА»	Посещение уроков, справка, приказ	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Обследование состояния здания школы и территории школы	Акт обследования	Завхоз школы Герасимович Т.В., члены комиссии по обследованию здания школы
Февраль			
Тематический контроль	- Контроль за подготовкой и проведением устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Приказ об ознакомлении	ЗДУВР Щербакова Н.В., учителя русского языка
Предметно-обобщающий контроль	- Изучение состояния преподавания литературного чтения	Справка, приказ	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР

щий контроль			Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Мониторинг охвата всеобучем в рамках февральского месячника «Всеобуч-2025»	Отчёты классных руководителей	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Тематический контроль	- Контроль за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА. Организация повторения при подготовке к ГИА.	Совещание при директоре, протоколы родительских собраний, классных часов.	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Тематический контроль	- Посещение уроков в 5-9 классах с целью изучения деятельности учителей по подготовке к ВПР	Посещение уроков, карта анализа уроков	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Контроль за поурочным планированием учителей-предметников	Приказ, справка	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Март			
Предметно-обобщающий контроль	- Изучение состояния преподавания биологии	Справка, приказ	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Тематический контроль	- Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА. Организация психологической готовности учащихся к ГИА.	Посещение уроков, карты анализа урока	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., Руководитель ШМО
Обзорный контроль	- Итоги успеваемости за 3 четверть.	Протокол педагогического совета, приказ	ЗДУВР Щербакова Н.В., классные руководители
Обзорный контроль	- Проверка электронного журнала (правильность ведения журнала в соответствии с Положением).	Приказ, справка	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Анализ состояния классной документации (рабочие тетради, тетради для контрольных работ) по итогам 3 четверти	Приказ, справка	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Предметно-обобщающий контроль	- Контроль за проведением ВПР.	Приказы об организации, аналитические справки	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Апрель			
Предметно-обобщающий контроль	- Изучение состояния преподавания русского языка	Справка, приказ	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.

Обзорный контроль	- Контроль за проведением промежуточной аттестации учащихся, находящихся на самообразовании.	График проведения консультаций, промежуточной аттестации	ЗДУВР Щербакова Н.В., учителя-предметники
Предметно-обобщающий контроль	- Контроль за проведением ВПР.	Приказы об организации, аналитические справки	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Тематический контроль	- Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА. - Организация повторения на уроках, проведение консультаций.	Посещение уроков, карты анализа урока	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В., Учителя-предметники
Персональный контроль	- Посещение уроков физической культуры во 3,8,6 классах с целью контроля за исполнением рекомендаций предыдущего контроля.	Посещение уроков, карты анализа урока	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Май			
Тематический контроль	- Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	Протокол педагогического совета о допуске	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Предметно-обобщающий контроль	- Выходной контроль в 5, 9 классах по русскому языку и математике.	Заседание ШМО, посещение уроков, приказ, справка	ЗДУВР Щербакова Н.В., Руководители ШМО
Обзорный контроль	- Организация летнего труда и отдыха детей.	Совещание при директоре	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Классно-обобщающий контроль	- Проведение комплексной контрольной работы в 4 классе.	Приказ, справка	ЗДУВР Щербакова Н.В., учитель 4 класса Карабинская Л.А.
Обзорный контроль	- Итоги успеваемости за год.	Протокол педагогического совета, приказ	ЗДУВР Щербакова Н.В., классные руководители
Обзорный контроль	- Проверка электронного журнала (правильность ведения журнала в соответствии с Положением).	Приказ	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Анализ состояния классной документации (рабочие тетради, тетради для контрольных работ) по итогам года.	Приказ, справка	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Анализ выполнения учебных программ по итогам года.	Приказ	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Анализ состояния классной документации (ученические дневники) по итогам года	Приказ, справка	ЗДУВР Щербакова Н.В.
Июнь			

Обзорный контроль	- Проверка хранения и ведения личных дел учащихся	Приказ, справка	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Организация летнего труда и отдыха детей.	Совещание при директоре	ЗДУВР Щербакова Н.В., класные руководители
Тематический контроль	- Контроль за проведением ГИА. Анализ ГИА-2024.	Приказ, справка	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Об окончании выпускников 9,11 классов.	Протоколы педагогического совета, приказы	Директор школы Никончик В.Н. ЗДУВР Щербакова Н.В.
Обзорный контроль	- Учебный план и нагрузка на новый учебный год. - Итоги повышения квалификации и самообразования учителей. - Формирование графика курсовой переподготовки на новый учебный год.	Протокол педагогического совета	Директор школы Никончик В.Н., ЗДУВР Щербакова Н.В.

VII РАЗДЕЛ. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

Цель работы: укрепление и совершенствование материально-технической базы школы, создание современных условий, необходимых для обучения и воспитания учащихся в соответствии с современными требованиями.

Основные задачи:

1. Выполнение требований действующего законодательства по созданию условий для проведения образовательного процесса.
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса.
3. Приведение здания и территории школы в соответствие с современными требованиями и нормами
4. Удовлетворение потребностей школы в необходимом оснащении и ремонтах.
5. Совершенствование материально-технического обеспечения школы.
6. Улучшение качества образования.
7. Сохранение и улучшение здоровья детей.
8. Пополнение оборудования медицинского кабинета.
9. Приобретение нового оборудования в учебные кабинет .
10. Обновление программного обеспечения.
11. Пополнение оборудования спортивного зала.
12. Внедрение энергосберегающих технологий.
13. Исполнение предписаний контролирующих органов.

7.1.ПЛАН УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ДОКУМЕНТ
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	- Приобретение оборудования и мебели. - Укрепление материальной базы учебных кабинетов.	завхоз	Учет ОС
2	- Работа по совершенствованию кабинетной системы: оснащение кабинетов ТСО, продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы; проведение ремонта	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Информационная справка
3	- Благоустройство территории школы	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Акт выполненных работ
4	- Проверка соблюдения правил ТБ, ППБ, теплового и воздушного режимов	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Акт
МАЙ - ИЮНЬ			
1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: Визуальный контроль за выполнением мероприятий по плану производственного контроля	завхоз Герасимович Т.В., Председатель ПК Пинчук Л.И.	Журнал Производственного контроля
2	- Подготовка школы к сдаче и проверке готовности к пришкольному оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей, ЛТО. - Рейд по проверке сохранности и санитарного состояния кабинетов. - Анализ состояния учебных кабинетов и их оснащенность. - Проверка исправности освещения, соответствие требованиям	завхоз Герасимович Т.В., ЗДВР Мустафаева Н.А	Акт
3	- Оформление актов готовности классов, кабинетов и других помещений школы к новому учебному году	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Акт
4	- Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Справка
5	- Капитальный и косметический ремонт здания	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Акт готовности
6	- Подготовка системы теплоснабжения к новому отопительному сезону	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Акт
ИЮЛЬ			
1	- Сдача кабинетов.	Комиссия	Акты
2	- Анализ оснащённости кабинетов и в целом школы	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Справка
3	- Ремонтные работы в школе. Косметический ремонт	Директор школы Никончик В.Н., завхоз	

		Герасимович Т.В.	
4	- Благоустройство территории школы в соответствии с выделенными средствами	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Акты
5	- Оборудование системы канализации	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Акты
АВГУСТ			
1	- Подготовка школы к приёму. - Генеральная уборка всех помещений школы после летнего ремонта. - Проверка работоспособности АПС, пожарного водопровода.	Завхоз Герасимович Т.В.	Акт
	- Проверка работоспособности санитарно-технического оборудования. - Проверка работоспособности системы электро- и водоснабжения школы. - Проверка работоспособности торгово-технологического оборудования столовой		
2	- Подготовка кабинетов школы к учебному году	ответственный за кабинет	Акт-разрешение
3	- Подготовка актов о проверке готовности кабинетов к новому учебному году	ответственный за кабинет	Акт - готовности
4	- Приёмка школы	комиссия	Акт готовности
5	- Анализ хода подготовки материально-технической базы школы к новому учебному году	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Заявки
6	- Состояние учебных кабинетов, паспортизация. - Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Справка
7	- Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов	Директор, комиссия	Приказ
СЕНТЯБРЬ			
1	- Создание и согласование перечня потребностей на 2020-2021 уч. г. в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	План
2	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе и материальное обеспечение условий их соблюдения: приобретение моющих средств, жидкого мыла, дезсредств; обеспечение питьевого режима; осуществление мероприятий в соответствии с планом производственного контроля	завхоз Герасимович Т.В.	Акт
3	- Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета	завхоз Герасимович Т.В., ответственные за кабинеты	Акт

4	- Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО	завхоз Герасимович Т.В.	Акт, описи
5	- Мероприятия по подготовки школы к осенне-зимнему сезону. Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	завхоз Герасимович Т.В.	Приказ
6	- Подготовка школы к отопительному сезону	Завхоз Герасимович Т.В., рабочий по обслуживанию здания	
7	- Подготовка списания оборудования и материальных ценностей	Завхоз Герасимович Т.В.	Акты списания
ОКТАБРЬ			
1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: обеспечение теплового режима помещений школы, контроль за функционированием отопительной системы школы.	Завхоз Герасимович Т.В.	Акт о ремонте системы отопления школы
2	- Вывоз и утилизация списанного оборудования	Завхоз Герасимович Т.В., рабочий по зданию	Документы на списание
3	- Контроль за дежурством по школе	ЗДВР Мустафаева Н.А	Справка
4	- Заключение договоров: на вывоз ТБО, - вывоз стоков, - уборку снега; на диагностику и ремонт оргтехники и принтеров, имеющихся в школе	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Договора
5	- Разработка заявки на летный ремонт 2025 г. по зданию и благоустройству территории	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Заявка
НОЯБРЬ			
1	- Проведение годовой инвентаризации	Завхоз Герасимович Т.В.	Приказ
2	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: мероприятия по плану производственного контроля	завхоз Герасимович Т.В.	план производственного контроля
3	- Подготовка школы для работы в зимний период	завхоз Герасимович Т.В.	Приказ
4	- Состояние учебных кабинетов и их оснащенность	завхоз Герасимович Т.В, ответственные за кабинеты	Справка
5	- Рейд-проверка готовности школы к работе в зимний период	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Акт
6	- Проверка исправности освещения, соответствие требованиям	завхоз Герасимович Т.В.	Акт
7	- Контроль за дежурством по школе, фойе и в классах	ЗДВР Мустафаева Н.А	Справка

ДЕКАБРЬ			
1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: моющие средства, мыло, хлорка, питьевой режим	завхоз Герасимович Т.В.	Акт
2	- Финансово –хозяйственное обеспечение новогодних утренников	завхоз Герасимович Т.В., председатель ПК Пинчук Л.И.	Заявка
3	- Рейд по проверке сохранности и санитарному состоянию кабинетов	Завхоз Герасимович Т.В., председатель ПК Пинчук Л.И., председатель СШ Конюхова Е.В.	Справка
4	- Ремонт сантехники	Рабочий по ремонту	
5	- Подведение итогов выполнения Соглашения по Охране труда за II полугодие. Разработка и утверждение Соглашения по ОТ на 2025 г.	Директор школы Никончик В.Н., председатель ПК Пинчук Л.И.	Акт выполнения соглашения по ОТ Соглашение
6	- Контроль за дежурством по школе, фойе и в классах	ЗДВР Мустафаева Н.А	Справка
ЯНВАРЬ			
1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: Визуальный контроль за выполнением мероприятий по плану производственного контроля	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Журнал Производственного контроля
2	- Рейд по проверке сохранности и санитарного состояния кабинетов	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Акт
3	- Заключение договоров для осуществления ФХД на 2025 г.	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Договора
4	- Контроль за дежурством по школе, фойе и в классах	ЗДВР Мустафаева Н.А	Справка
ФЕВРАЛЬ			
1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: Визуальный контроль за выполнением мероприятий по плану производственного контроля	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Журнал Производственного контроля
2	- Рейд по проверке сохранности и санитарному состоянию кабинетов	завхоз Герасимович Т.В.	Справка
3	- Анализ состояния учебных кабинетов и их оснащенность	завхоз Герасимович Т.В.	Акт
4	- Проверка исправности освещения, соответствие требованиям	Завхоз Герасимович Т.В.	Акт
5	- Контроль за дежурством по школе, фойе и в классах	ЗДВР Мустафаева Н.А.	Справка
МАРТ			
1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: Визуальный контроль за выполнением мероприятий по плану производственного контроля	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Журнал Производственного контроля

2	- Рейд по проверке сохранности и санитарному состоянию кабинетов	завхоз Герасимович Т.В.	Справка
3	- Анализ состояния учебных кабинетов и их оснащенность	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Акт
4	- Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно–методическую литературу на новый уч.г	ЗДУВР, завхоз	Заявка
АПРЕЛЬ			
1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: Визуальный контроль за выполнением мероприятий по плану производственного контроля	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Журнал Производственного контроля
2	- Контроль за дежурством по школе, фойе и в классах	ЗДВР Мустафаева Н.А	Справка
3	- Анализ хода подготовки материально-технической базы школы к новому учебному году.	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Справка
4	- Проведение весеннего благоустройства территории (субботники, оформление клумб и цветников, высадка цветов на клумбы и в цветники)	завхоз Герасимович Т.В., ЗДВР Мустафаева Н.А	Планы – графики проведения работ
МАЙ.			
1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: Визуальный контроль за выполнением мероприятий по плану производственного контроля	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Журнал Производственного контроля
2	- Подготовка школы к сдаче и проверке готовности к новому учебному году: рейд по проверке сохранности и санитарного состояния кабинетов; анализ состояния учебных кабинетов и их оснащенность; проверка исправности освещения, соответствие требованиям	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Акт
3	- Оформление паспорта школы, получение согласующих подписей , оформление актов готовности классов, кабинетов и других помещений школы к новому учебному году	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Паспорт готовности школы, акты готовности кабинетов
4	- Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем уч. году	Директор школы Никончик В.Н., завхоз Герасимович Т.В.	Справка