



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического
совета МОУ «Светловская школа»

Протокол №13 от 27.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Светловская школа»



В.Н.Никончик

Приказ №194 от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма на обучение в МОУ «Светловская школа»
Джанкойского района Республики Крым**

1. Общие положения.

Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Светловская школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002. №62-93, «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ; Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

- Типовым положением об образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (редакция от 20.08.2023);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 28 марта 2023 г. № 03-562 «О порядке приема на обучение»;

- Методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по организации приема в общеобразовательные организации (письмо от 06.10.2020 № 01-13/182);

- приказом управления образования, молодежи и спорта от 16.01.2018 № 9/01-03 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на приём ребенка в муниципальные общеобразовательные учреждения Джанкойского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;

- Уставом МОУ «Светловская школа».

2. Порядок приёма детей в школу.

2.1. Согласно ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в школу на уровень начального общего, основного общего, среднего общего принимаются все дети, которые проживают на территории микрорайона школы и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в школу.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.5. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.1., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.6. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

2.7. Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.12. Администрация школы имеет право отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме в школу по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3. Порядок приема в 1 класс.

Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) школа с разрешения учредителя образовательного учреждения вправе принять детей для обучения в более раннем возрасте. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются в школу с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.1. Для зачисления в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- заявление о приеме в школу;
- медицинскую карту ребенка с отметкой об отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя) или другого документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии противопоказаний);
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справку с места работы родителя или законного представителя ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

По усмотрению родители могут предоставить следующие документы:

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- копию документа о социальном статусе семьи или ребенка;
- фото 3 x 4 (4 шт.).

Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по программам начального общего образования.

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием на обучение, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.3. **Во внеочередном порядке** предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в пункте 2 статьи 1 Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в статье 2 Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.4. **В первоочередном порядке** предоставляются места детям:

- сотрудников полиции (в том числе погибших и уволенных по состоянию здоровья);
- сотрудников органов внутренних дел;
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации;
- детям, указанным в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение учебного года.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями

(законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Исключение - прием детей в первый класс, проживающих на закрепленной за школой территории; детей, которым предоставляются места в первоочередном порядке, имеющим право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и представленных документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии документов, за исключением документов, предоставленных по усмотрению родителей (хранятся в отдельной папке).

3.6. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы, который размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

3.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Джанкойского района Республики Крым о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт администрации Джанкойского района Республики Крым о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения.

- дополнительная информация по текущему приему.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

4. Условия организации приёма на обучение по программе среднего общего образования.

4.1. При приёме на обучение по программе среднего общего образования обучающиеся (ст.34 ФЗ-273) предоставляют следующие обязательные документы:

- заявление о приёме в школу;
- аттестат об основном общем образовании;

- медицинскую карту обучающегося;
- копию паспорта обучающегося с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- в случае отсутствия паспорта – свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- копию заключения ПМПК (при наличии противопоказаний)
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).

По усмотрению обучающиеся могут предоставить следующие документы:

- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- копию паспорта одного из родителей;
- копию документа о социальном статусе семьи или ребенка.

4.2. Заявления, представленные выпускниками 9 классов, регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в школу. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс; контактные телефоны для получения информации.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов.

4.3. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

5. Срок действия Положения.

5.1. Данное Положение действительно до дня отмены его действия или до замены его новым.