

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБОУ «Рощинская
школа-детский сад»
Протокол № 5
от 30.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском
собрании МБОУ
«Рощинская школа-
детский сад»
протокол №1
от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Рощинская школа-
детский сад»
_____ О. А. Маненко
Приказ № 238
от 01.09. 2021 г.

**Положение о рабочей группе
по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы структурного подразделения «Детский сад» МБОУ
«Рощинская школа – детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад». (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад». в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад»..

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программа воспитания

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения; запрашивать у работников структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад» ;
- необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад», рассматриваются на заседании педагогического совета структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад».

5.5. Одобрённые на заседании педагогического совета структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад». проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа – детский сад».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.