ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: roschino.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Маненко Оксана Андреевна
Действителен с: с 02.10.2025, 07:40
Действителен до: до 26.12.2026, 07:40
Ключ подписи: 00E07125CE5A079E3B08B4CF85EDA0D767

Приложение 1
к приказу МБОУ «Рощинская школа-детский сад» от 31 августа 2026 г.№ 273

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рощинская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым
_____ О.А. Маненко
Приказ от 31 августа 2026 г.№ 273

**Состав штаба воспитательной работы**
**МБОУ «Рощинская школа-детский сад» на 2026-2027 учебный год**

| № п/п | ФИО члена ШВР | Должность | Направление деятельности |
|---|---|---|---|
| 1 | Маненко Оксана Андреевна | Директор школы | Руководитель Штаба ВР |
| 2 | Кузнецова Юлия Валерьевна | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог | Зам. руководителя Штаба ВР<br>- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе;<br>- анализ и оценка результативности Штаба ВР;<br>- координация и анализ деятельности классных руководителей по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей;<br>- оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;<br>- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности;<br>-профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.<br>- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.<br>- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются |
| 3 | Берладина Елена Владимировна | Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Координатор работы, секретарь штаба ВР:<br>- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания организация работы органов ученического самоуправления;<br>- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Кащеева Марина Викторовна | Зам. директора по УВР | - информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе;<br>- изучение и обобщение интересного опыта работы учителей-предметников и классных руководителей, анализ деятельности |
| 5 | Новинкина Лариса Владимировна | Зам. директора по УВР | - осуществление контроля за соблюдением обучающимися и работниками правил безопасности, норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;<br>- осуществление административно-общественного контроля по вопросам техники безопасности и охраны труда |
| 6 | Кирейчик Виктор Борисович | Руководитель школьного спортивного клуба, учитель физической культуры, преподаватель ДО | - пропаганда здорового образа жизни;<br>- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;<br>- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми |
| 7 | Иванова Кристина Владимировна | Специалист по социальной работе ГБУ ГК «ДРЦСССДМ» | - профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;<br>- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).<br>- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;<br>- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;<br>- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения |
| 8 | Мумжу Маргарита Юрьевна | Председатель общешкольного родительского комитета | - помощь классным руководителям в налаживании контакта с коллективом родителей;<br>- вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми;<br>- влияние на формирование культуры родительского общения;<br>- стимулирование подвижничество и ответственность в воспитании подрастающего поколения;<br>- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в школе;<br>- соблюдение этические нормы в общении с учащимися, педагогами и их родителями |