

ПРИНЯТО:

Общественным Советом
МБОУ «Рошинская школа-детский сад»
Протокол № 3
от «26» апреля 2022 г.
Председатель Макарова А.А. Макарова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Рошинская школа-детский сад»
«Рошинская школа-детский сад» Маненко
Приказ № 100 от «26» апреля 2022 г.
от «26» апреля 2022 г.



Положение об Общественном Совете МБОУ «Рошинская школа-детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном Совете МБОУ «Рошинская школа-детский сад» (далее – Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Рошинская школа-детский сад», осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общественном Совете МБОУ «Рошинская школа-детский сад» определяет основные задачи Общественного Совета, его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Общественного Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Общественного Совета Учреждения.

1.3. Общественный Совет МБОУ «Рошинская школа-детский сад» (далее – Общественный Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «Рошинская школа-детский сад», решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Общественного Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Общественного Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Члены Общественного Совета не получают вознаграждения за работу в Общественном Совете.

2. Задачи Общественного Совета

2.1. Основными задачами Общественного Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Общественного Совета

3.1. К компетенции Общественного Совета относится:

3.1.1. Принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общественного Совета;

3.1.2. Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Учреждения;

3.1.3. Организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения, государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. Внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;

- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об Общественном Совете Учреждения.

3.2. Общественный Совет участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общественного Совета;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

3.3. Общественный Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4. Общественный Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Общественный Совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования;

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.7. Общественный Совет высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Организация деятельности и структура Общественного Совета

4.1. Общественный Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 3 человека;
- работников Учреждения – 3 человека;
- обучающихся 10 -11 классов – 2 человека.

4.2. В состав Общественного Совета в обязательном порядке входит директор Учреждения.

4.3. Общественный Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием на заседании Общественного Совета, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Общественного Совета проводятся не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителя учредителя, заявлению членов Общественного Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Общественного Совета.

4.5. По решению Общественного Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Заседание Общественного Совета является правомочным, если все члены Общественного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общественного Совета.

4.7. Члены Общественного Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании – сроком на 1 год.

4.8. В случае организации выборов членов Общественного Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Общественного Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Общественного Совета могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе Общественного Совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.9. Члены Общественного Совета из числа обучающихся избираются на Совете ученического самоуправления обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования – сроком на 1 год.

4.10. Члены Общественного Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников данной организации – сроком на 3 года.

4.11. На первом заседании Общественный Совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены Общественного Совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Общественного Совета.

4.12. Общественный Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Общественного Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Общественном Совете. Внеочередные заседания Общественного Совета созываются председателем Общественного Совета или директором Учреждения.

4.13. Председатель Общественного Совета избирается членами Общественного Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Общественного Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель Общественного Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Общественного Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.15. Для организации работы Общественного Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.16. Решения Общественного Совета:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общественном Совете;
- считаются правомочными, если на заседании Общественного Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Общественного Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Общественного Совета, если против этого не возражает более половины членов Общественного Совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общественного Совета члена Общественного Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общественным Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Общественным Советом проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член Общественного Совета обладает одним голосом. Передача членом Общественного Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общественного Совета.

5. Обязанности и ответственность Общественного Совета и его членов

5.1. Общественный Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Общественного Совета, в случае отсутствия необходимого решения Общественного Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Общественный Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Общественного Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Общественного Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Общественного Совета, противоречащие положениям Устава образовательной организации, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Общественного Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Общественного Совета, либо внести через своего представителя в Общественный Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Общественным Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Общественного Совета и/или несогласия Общественного Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Общественного Совета обязаны посещать его заседания. Член Общественного Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Общественного Совета.

5.7. Член Общественного Совета выводится из его состава по решению Общественного Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Общественного Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Общественного Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Общественного Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Общественном Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Общественного Совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Общественном Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Общественного Совета в работе Общественного Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Общественного Совета его члена Общественный Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательных отношений о работе Общественного Совета школы

6.1. Общественный Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Общественный Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Общественного Совета

7.1. На заседании Общественного Совета ведется протокол. В протоколе заседания Общественного Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Общественного Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Общественного Совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и включаются в номенклатуру дел школы, которые станут доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Общественного Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Общественного Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Общественного Совета возлагается на управляющий орган Общественного Совета и администрацию Учреждения.

8. Права и ответственность членов Общественного Совета

8.1. Общественный Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Общественного Совета, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Общественного Совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общественном Совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общественном Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Общественном Совете образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.