

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)

П Р И К А З

14.11.2024

№ 432

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с пп. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552), на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказа управления образования, молодежи и спорта Джанкойского района от 12.11.2024 г. №421 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района в 2024-2025 учебном году», с целью обеспечения своевременного и качественного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) (далее - ИС-11) в МБОУ «Рощинская школа-детский сад» в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:

- 1 этап: 4 декабря 2024 года;
- 2 этап: 5 февраля 2025 года;
- 3 этап: 9 апреля 2025 года.

2. Провести ИС-11 в строгом соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году (далее Порядок).

3. Заместителя директора по УВР Кашееву М.В. назначить ответственной за:

- подготовку, сопровождение и проведение ИС-11 в МБОУ «Рощинская школа-детский сад» в установленные сроки;
- проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ИС-11;
- регистрацию выпускников текущего года и экстернов ИС-11;

- техническое обеспечение процесса регистрации (внесение сведений в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее - РИС «Планирование ГИА»);

- обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;

- соблюдение режима информационной безопасности при проведении ИС-11.

4. Яльчи К.И. обеспечить размещение информации о месте регистрации на ИС-11 на официальном сайте МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

5. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и заместитель директора по УВР Кашеева передача материалов итогового сочинения М.В.
(изложения), руководитель ППС

Технический специалист

Учитель информатики Яльчи К.И.

Организаторы в аудитории

Заместитель директора по ВР
Кузнецова Ю.В.
Учитель-логопед Долматова Н.В.

Организатор вне аудитории

Педагог-библиотекарь
Угай И.В.
Учитель начальных классов Мусаева
З.А.

5.1. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

5.2. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

6. Предоставить в пункт проверки ИС-11 (методисту ИМО, ответственному за ГИА в Джанкойском районе) в установленные сроки:

- оригиналы работ участников ИС-11;
- копии работ;
- заполненные формы ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)

в учебном кабинете МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

7. Руководителям ППС(И) подготовить:

7.1. Аудитории для проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. Рабочие места для участников итогового сочинения (изложения).

7.3. Помещение для руководителя ППС(И) (Штаб ППС(И)).

7.4. Помещения для представителей общеобразовательных учреждений, сопровождающих обучающихся.

7.5. Помещение для медицинских работников.

7.6. Место для хранения личных вещей работников ППС(И).

7.7. Место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

7.8. Необходимую технику для организации видеонаблюдения, тиражирования экзаменационных материалов и сопутствующих материалов.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Маненко

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

« ____ » _____ 2024г.

М.В. Кащеева

Учитель, заместитель директора по ВР

« ____ » _____ 2024г.

Ю.В. Кузнецова

Учитель –логопед, учитель

« ____ » _____ 2024г.

Н.В. Долматова

Учитель начальных классов

« ____ » _____ 2024г.

З.А. Мусаева

Педагог-библиотекарь

« ____ » _____ 2024г.

И.В. Угай

Учитель информатики и математики

« ____ » _____ 2024г.

К.И. Яльчи