|  |
| --- |
| **РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА  2*96183, Российская Федерация, Джанкойский район, с.Рощино, ул.Юбилейная,8*  *телефон: (06564) 5-82-23, e-mail:* [roshhinskaya@yandex.ru](mailto:roshhinskaya@yandex.ru) |

ПРИКАЗ

от 30.12.2020г. № 444

с.Рощино

***Об утверждении Положений и должностных обязанностей по пожарной безопасности***

В соответствии с [постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565837297/) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях актуализации локальных актов  МБОУ «Рощинская школа-детский сад», содержащих требования пожарной безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Утвердить Положение о пожарной безопасности в МБОУ «Рощинская школа-детский сад» (Приложение 1).**
2. **Утвердить Положение** о проведении учебной эвакуации обучающихся, работников и имущества на случай пожара и других ЧС в МБОУ «Рощинская школа-детский сад» (Приложение 2).
3. **Утвердить Положение** о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и обучающимися в МБОУ «Рощинская школа-детский сад» (Приложение 3).
4. Утвердить должностную инструкцию (функциональные обязанности) по пожарной безопасности директора МБОУ «Рощинская школа-детский сад» (Приложение 4).
5. Утвердить должностную инструкцию ответственного за обеспечение пожарной безопасности (Приложение 5).
6. Утвердить Положение о пожарно-технической комиссии в МБОУ «Рощинская школа-детский сад» с приложениями (Приложение 6).
7. **Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.**

Директор школы Маненко О.А.

С приказом ознакомлены:

**Приложение 1**

**к приказу по школе**

**от 30.12.2020г. № 444**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Долматова  протокол № 15 от «14» декабря 2020г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБОУ «Рощинская школа-детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маненко О.А.  Приказ № 444 от «30» декабря 2020г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пожарной безопасности**

**в МБОУ «Рощинская школа-детский сад»**

К работе в МБОУ «Рощинская школа-детский сад» допускаются лица только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.

Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно- технического минимума определяются Директором МБОУ «Рощинская школа-детский сад».

Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

Директор в МБОУ «Рощинская школа-детский сад» назначает лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности в МБОУ «Рощинская школа-детский сад».

Ответственный за пожарную безопасность в школе должен постоянно контролировать состояние противопожарного инвентаря, огнетушителей, и доступность двух эвакуационных выходов непосредственно наружу.

В целях организации и осуществления работ по предупреждению пожаров создать пожарно- техническую комиссию, обеспечить наличие планов эвакуации учащихся и сотрудников при пожаре на каждом этаже МБОУ «Рощинская школа-детский сад».

Организовать круглосуточное дежурство обслуживающего персонала в помещениях с ночным пребыванием учащихся.

Обеспечить ежедневно передачу в подразделение пожарной охраны, в районе выезда которого находится объект с ночным пребыванием учащихся, информации о количестве учащихся (больных), находящихся на объекте (в том числе в ночное время).

Помещение школы обеспечивается телефонной связью и устройством для подачи сигнала тревоги при пожаре.

Из помещений, этажей здания школы предусматривается не менее 2 эвакуационных выходов.

На объекте с массовым пребыванием людей должно быть обеспечено наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации при пожаре, планом эвакуации, а также проведение не реже

1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте.

# Запрещается:

* проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции;

бортики, предотвращающие стекание жидкостей со столов, должны быть исправными;

* покрывать здания для пребывания учащихся легковоспламеняющимися материалами (соломой, щепой, камышом и т.п.);
* размещать учащихся в мансардных помещениях деревянных зданий, а также в этажах, зданиях и помещениях, не обеспеченных двумя эвакуационными выходами;
* устраивать кухни, прачечные в деревянных зданиях;
* размещать более 50 учащихся в деревянных и других зданиях из горючих материалов;
* топить печи, применять керосиновые и электронагревательные приборы в помещениях, занятых детьми.

Здания МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

должны быть обеспечены телефонной связью и сигналом тревоги на случай пожара.

В зданиях в МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

должно быть установлено круглосуточное дежурство обслуживающего персонала без права сна в ночное время.

В помещениях дежурных должен быть установлен телефон.

Обеспечить выполнение на объекте требований, предусмотренных статьей 6 Федерального закона "Об ограничении курения табака".

Запрещается курение в помещениях и на территории в МБОУ «Рощинская школа-детский сад».

Ответственный за пожарную безопасность в школе обеспечивает размещение знаков пожарной безопасности "Курение табака и пользование открытым огнем запрещено".

Места, специально отведенные для курения табака, обозначаются знаками "Место для курения".

Обеспечить содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, организовать не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего акта испытаний.

Не допускается в помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание более 50 человек.

С положением ознакомлены:

**Приложение 2**

**к приказу по школе**

**от 30.12.2020г. № 444**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Долматова  протокол № 15 от «14» декабря 2020г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБОУ «Рощинская школа-детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маненко О.А.  Приказ № 444 от «30» декабря 2020г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении учебной эвакуации обучающихся, работников и имущества на случай пожара и других ЧС**

**в МБОУ «Рощинская школа-детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о проведении учебной (тренировочной) эвакуации в школе** разработано в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 22 декабря 2020 года, Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», вступившем в силу с 1 января 2021 года; Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 г № 645 в редакции от 22.06.2010г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.  
1.2. Данное *Положение о проведении учебной эвакуации в школе* определяет основные понятия, регламентирует подготовку и проведение учебной тренировки (тренировочной эвакуации) в общеобразовательной организации, действия в особых случаях, а также подведение итогов учебной эвакуации и разработку мероприятий по улучшению проведения эвакуационных мероприятий в общеобразовательной организации на случай возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации.

1.3. Настоящее Положение о проведении тренировочной эвакуации разработано с целью всесторонней проверки готовности школы к проведению быстрой и безопасной для здоровья и жизни обучающихся и работников школы эвакуации на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций.

1.4. Основными задачами учебной тренировки по эвакуации являются:

* выработка у администрации школы практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умения осуществлять эвакуационные и спасательные мероприятия для обучающихся в случае пожара и других ЧС;
* выработка у педагогических работников и обслуживающего персонала школы практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умения осуществлять эвакуационные мероприятия обучающихся в случае пожара или иных чрезвычайных ситуаций;
* формирование у педагогических работников и обслуживающего персонала общеобразовательной организации сознательного и ответственного отношения к обеспечению жизни и здоровья обучающихся в случае возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций;
* совершенствование работниками теоретических знаний, полученных в процессе обучения пожарной безопасности в общеобразовательной организации;
* совершенствование обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе обучения основам безопасности жизнедеятельности;
* проверка пожарно-технического состояния общеобразовательной организации при проведении учебной тренировки (эвакуации) отрабатываются различные ситуации, которые могут возникнуть в случае реального пожара или иной ЧС в школе, для чего структурным подразделениям, отдельным работникам и обучающимся даются различные ситуационные вводные (теоретические или практические), по которым определяется их подготовленность к действиям в случае реального пожара и иных ЧС в общеобразовательной организации.

1.5. При проведении учебной тренировки *у работников школы* проверяются следующие практические навыки (умения):

* действовать при подаче установленного в школе условного сигнала о пожаре и других чрезвычайных ситуаций;
* действовать при обнаружении возгорания, пожара на рабочем месте или в иных помещениях общеобразовательной организации;
* подавать установленный в общеобразовательной организации условный сигнал о пожаре и других ЧС;
* вызывать пожарную службу и другие спасательные службы по телефону или по мобильному телефону;
* отключать электрощит, автомат отключения электропитания помещения;
* пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, противопожарной тканью (кошмой), водой);
* эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы (кровлю здания, окна первого этажа);
* действовать в экстремальных ситуациях;
* оказывать первую помощь, само- и взаимопомощь.

1.6. При проведении учебной тренировки (эвакуации) *у обучающихся школы* проверяются следующие практические навыки (умения):

* действовать при подаче установленного в школе условного сигнала о пожаре и иных чрезвычайных ситуаций;
* действовать при обнаружении возгорания, пожара, задымления в кабинетах и помещениях общеобразовательной организации;
* подавать установленный в общеобразовательной организации условный сигнал о пожаре и других ЧС;
* вызывать пожарную службу и другие спасательные службы по телефону или по мобильному телефону (при его наличии);
* пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, кошмой, водой);
* эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы (окна первого этажа, пищеблок);
* уметь действовать и экстремальных ситуациях;
* оказывать первую доврачебную само- и взаимопомощь.

1.7. В проведении тренировки (эвакуации) обязаны принимать участие в полном составе:

* администрация;
* педагогические работники;
* обслуживающий персонал школы, включая работников пищеблока и медицинского пункта;
* обучающиеся всех классов.

1.8. В проведении учебной тренировки (эвакуации) могут оказывать помощь местные органы государственного пожарного надзора, пожарной службы, а также другие спасательные службы.

1.9. В общеобразовательной организации учебные плановые тренировки обучающихся и работников на случай пожара и других ЧС должны проводиться согласно Календарному плану основных мероприятий по ГО и ЧС.

1.10. В общеобразовательной организации практические тренировки (эвакуации) должны проводиться периодически как в дневное, так и в вечернее время.

**2. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:  
2.1. ***Эвакуация людей в случае пожара*** — вынужденный процесс движения людей как самостоятельно, так и под руководством ответственных за проведение эвакуации из зоны, где имеется возможность воздействия на них опасных факторов пожара и других ЧС или опасных для здоровья огнетушащих веществ, используемых для тушения пожара, в безопасную зону, используя для этого эвакуационные (основные и запасные) выходы и штатные средства защиты органов дыхания.

2.2. ***Учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС*** — эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая в учебных целях.  
2.3. ***Плановая учебная эвакуация людей на случай пожара других ЧС*** — учебная эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая согласно плану.  
2.4. ***Внеплановая учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС*** — учебная эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая вне плана.  
2.5. ***Внезапная учебная эвакуация людей на случай пожара и других ЧС*** — учебная эвакуация людей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, проводимая без извещения их о планируемой эвакуации, по указанию вышестоящих органов управления образования и местных органов Государственного пожарного надзора; без проведения подготовительных мероприятий.  
2.6. ***Ситуационная вводная*** — задача, которую необходимо выполнить в учебных целях, но которая может возникнуть в реальной жизни во время пожара и других чрезвычайных ситуациях.  
2.7. ***Расчетное время эвакуации*** — время, в течение которого люди должны покинуть помещение, здание, сооружение до наступления критических значений опасных факторов пожара, определенное расчетным путем по данным о размерах эвакуационных путей и выходов, а также параметрах движения людей.

2.8. ***Фактическое время эвакуации*** — время, за которое люди практически покидают помещение, здание, сооружение в случае пожара в них.

**3. Подготовка к проведению учебной тренировки (эвакуации)**

3.1. При подготовке к проведению учебной тренировки (эвакуации) директор школы обязан:

* утвердить «Положение на случай пожара», «Положение о проведении учебной эвакуации», «Порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС» в общеобразовательной организации;
* провести учебные занятия с сотрудниками по изучению Порядка действий при возникновении пожара или иной ЧС, Положения на случай пожара или иной чрезвычайной ситуации, настоящего Положения;
* утвердить «План подготовки и проведения учебной тренировки»;
* утвердить перечень вводных заданий для выполнения их работниками и обучающимися общеобразовательной организации при проведении учебной тренировки (эвакуации);
* организовать проведение учебных занятий с администрацией школы, с педагогическим и обслуживающим персоналом по изучению Порядка действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации, инструкций и планов эвакуации, настоящего Положения;
* организовать проведение учебных занятий классных руководителей с обучающимися своих классов по изучению Порядка действий при возникновении пожара или иной ЧС и планов эвакуации на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций, учитывая различные места возможного возгорания, задымления и пожара;
* утвердить список наблюдателей (экспертов) из состава должностных лиц школы или из работников другого учреждения, управления образования, инспекторов МЧС, которые будут контролировать ход проведения учебной тренировки (оценивать действия работников по эвакуации обучающихся, фиксировать время эвакуации, осматривать помещения после эвакуации работников и обучающихся и т.п.);
* утвердить дату, порядок проведения учебной тренировки (эвакуации);
* провести сдачу огнетушителей на перезарядку, если они были применены в практическом показе для работников и обучающихся или у них вышел срок использования;
* принять меры, по устранению нарушений содержания путей эвакуации и эвакуационных выходов, которые могут препятствовать быстрой и безопасной эвакуации людей;
* проверить исправность и работоспособность системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

3.2. С целью привлечения на учебную тренировку (эвакуацию) максимального количества работников и обучающихся директор школы обязан:

* не планировать в этот день дополнительных (кроме основного расписания занятий) занятий, мероприятий и работ, как в самой общеобразовательной организации, так и за ее пределами;
* с целью повышения уровня проведения учебной тренировки (эвакуации) на случай пожара и других ЧС в общеобразовательной организации проинформировать работников школы об их ответственности в случае халатного отношения к проведению учебной тренировки (эвакуации).

**4. Проведение учебной тренировки (эвакуации) в школе**

4.1. Началом практической отработки учебной эвакуации в школе является подача звукового и (или) световых сигналов о возникновении пожара и других ЧС от системы оповещения во все помещения здания общеобразовательной организации с постоянным или временным пребыванием обучающихся и работников.

4.2. С получением сигнала о возникновении пожара и других ЧС педагогический состав и обслуживающий персонал проводят мероприятия в соответствии с Положением о проведении учебной эвакуации на случай пожара или иной ЧС в школе и Порядком действий в случае возникновения пожара или иной ЧС.  
4.3. В ходе практической тренировки (эвакуации) директор школы или лицо заменяющее его контролирует правильность проведения эвакуации, а также время, в течение которого проведена полная эвакуация людей из здания общеобразовательной организации.  
4.4. После эвакуации обучающихся из здания школы (классные руководители) проводят перекличку обучающихся по спискам классов и докладывают информацию о наличии детей директору общеобразовательной организации или лицу проводившего эвакуацию.  
4.5. Информация об отсутствии ребенка доводится до сведения директора общеобразовательной организации (лицу, проводившему эвакуацию) и пожарным, осуществляющим тушение пожара; принимаются строчные меры по установлению местонахождения и спасению ребенка.

4.6. После проведения эвакуации поисково-спасательное звено проводит обход помещений здания общеобразовательной организации на предмет установления людей, его не покинувших.  
4.7. Обслуживающий персонал, не занятый в проведении эвакуации, начинает тушение пожара имеющимися на объекте первичными средствами пожаротушения и проводит работы по эвакуации имущества и других материальных ценностей из здания общеобразовательной организации.

**5. Подведение итогов учебной тренировки и разработка мероприятий по улучшению проведения эвакуационных мероприятий**

5.1. После окончания практической тренировки (эвакуации) по отработке действий в случае возникновения пожара и других ЧС директор школы или лицо, проводившее эвакуацию, проводит с педагогическим и обслуживающим персоналом рабочее совещание, на котором подводятся итоги и разрабатываются организационные и практические мероприятия по улучшению эвакуации и пожарно-технического состояния здания общеобразовательной организации.  
5.2. При подведении итогов основное внимание должно уделяться разбору недостатков, выявленных при проведении тренировочной эвакуации и установлению причин им способствовавшим.  
5.3. Завершающим этапом проведения практической отработки планов и порядка эвакуации является составление акта, в котором последовательно излагаются ее результаты, указываются недостатки и предлагаются мероприятия по улучшению организации и проведения последующих практических тренировок.

**6. Действия в особых случаях**

6.1. В случае отсутствия директора школы и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара эвакуацией обучающихся и работников руководит дежурный администратор общеобразовательной организации.

6.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) и поступления сигнала тревоги на пост пожарной охраны ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

* на пульте СИГНАЛ - 20М (или аналога) нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
* повторно нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
* по телефону 101 сообщить о ложном срабатывании АПС;
* передать заявку о ложном срабатывании АПС в обслуживающую организацию.
* проконтролировать ремонт и включение шлейфа.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о проведении учебной эвакуации является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.  
7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.  
7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 3**

**к приказу по школе**

**от 30.12.2020г. № 444**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Долматова  протокол № 15 от «14» декабря 2020г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБОУ «Рощинская школа-детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маненко О.А.  Приказ № 444 от «30» декабря 2020г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения инструктажей**

**по охране труда и пожарной безопасности**

**с работниками и обучающимися**

**в МБОУ «Рощинская школа-детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности в школе** разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования России № 1/29 от 13 января 2003 г «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30 ноября 2016 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о проведении инструктажей в школе* определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников и обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с обучающимися общеобразовательной организации.  
1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения вводного инструктажа в школе, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей и инструктажей обучающихся общеобразовательной организации.

1.4. Со всеми педагогическими работниками и обслуживающим персоналом общеобразовательной организации, поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.  
1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.  
1.6. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в общеобразовательной организации с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности, и безопасности окружающих.

1.7. Обучающимся общеобразовательной организации прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

**2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж работников проводит директор общеобразовательной организации.  
2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной приказом директора школы и согласованной на заседании Профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3. О проведении вводного инструктажа с работниками школы делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. С обучающимися общеобразовательной организации вводный инструктаж проводят классные руководители, педагоги спец.дисциплин (физики, химии, информатики, биологии), учителя по физической культуре, безопасности жизнедеятельности, каждый со своим классом на уроке.

2.6. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего.

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в школе проводится:

* со всеми вновь принятыми в общеобразовательную организацию работниками;
* с работниками, выполняющими новую для них работу;
* с временными работниками и совместителями;
* со студентами, прибывшими на практику;
* с обучающимися перед выходом на экскурсии, перед НОД с использованием ножниц и клея, перед физкультурными занятиями;
* при проведении мероприятий.

3.2. Первичный инструктаж с обучающимися при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

* пожарная безопасность;
* электробезопасность;
* профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
* безопасность на воде, на льду;
* меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке, спортивном зале;
* профилактика негативных криминогенных ситуаций;
* правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
* при проведении летней оздоровительной работы.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками школы проводит директор общеобразовательной организации или один из его заместителей, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.  
3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего по АХР (АХЧ) или иное лицо, на которое приказом по общеобразовательной организации возложено проведение первичного инструктажа.  
3.5. Противопожарный инструктаж с работниками общеобразовательной организации проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.6. Первичный инструктаж с обучающимися общеобразовательной организации проводят классные руководители, педагогические работники школы.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками общеобразовательной организации проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы и согласованной Профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом общеобразовательной организации проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным директором и согласованным Профсоюзным комитетом.

3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по [инструкции о мерах пожарной безопасности в школе](https://ohrana-tryda.com/node/710), утвержденной директором общеобразовательной организации и согласованной профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора общеобразовательной организации.  
3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и [противопожарный инструктаж](https://ohrana-tryda.com/node/2699) с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

**4. Стажировка**

4.1. Рабочие школы, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) директора общеобразовательной организации.

4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.  
4.3. Стажировку должны проходить:

* все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники школы рабочих профессий;
* рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

4.4. Директор может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

4.5. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями.

**5. Повторный инструктаж**

5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит директор школы или ответственный за охрану труда по «Программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

5.2. Для педагогических работников и обслуживающего персонала общеобразовательной организации повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.  
5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками школы не реже чем один раз в шесть месяцев.

5.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Повторный» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица.

**6. Внеплановый инструктаж**

6.1. Внеплановый инструктаж в школе проводится:

* при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
* в связи с изменившимися условиями труда;
* при нарушении работающими и обучающимися школы требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
* по требованию органов надзора;
* при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с классом обучающихся по одному вопросу.

6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.  
6.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой «Внеплановый» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

**7. Целевой инструктаж**

7.1. Целевой инструктаж в общеобразовательной организации проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

7.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

* не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне школьной образовательной организации и т. п.);
* ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
* проведения экскурсии, организации массовых мероприятий с обучающимися, (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т. п.).

7.3. Разовые поручения оформляются приказом директора общеобразовательной организации. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.  
7.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7.5. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

**8. Противопожарные инструктажи**

8.1. Противопожарные инструктажи в школе организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».  
8.2. Вводный противопожарный инструктаж:

8.2.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу в общеобразовательную организацию независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями.

8.2.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом директора общеобразовательной организации возложены эти обязанности.

8.3. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

* действующие в школе приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
* общие требования по соблюдению противопожарного режима в общеобразовательной организации;
* требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности в школе;
* ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
* основные причины пожаров и взрывов;
* наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) в школе и их общая характеристика;
* общие меры по обеспечению пожарной безопасности;
* существующий в общеобразовательной организации порядок оповещения людей о пожаре;
* действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации обучающихся и сотрудников, материальных ценностей и т. п.);
* первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

8.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц.

8.5. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

* со всеми вновь принятыми сотрудниками, а также переводимыми из одного подразделение в другое;
* с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками и совместителями;
* со строителями, выполняющими строительно-монтажные и ремонтные работы на территории общеобразовательной организации.

8.6. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

* краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте;
* возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
* правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения;
* требования к содержанию путей эвакуации;
* виды и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения);
* обязанности сотрудников при возникновении пожара;
* порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средства связи и место нахождения ближайшего телефона;
* способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.

8.7. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

8.8. Повторный противопожарный инструктаж:

8.8.1. Повторный инструктаж проходят все сотрудники, за исключением лиц, которые приказом по школе освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

8.8.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.  
8.8.3. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лиц. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

8.9. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

* при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
* при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
* при нарушении работающими или обучающимися школы требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;
* по требованию органов пожарного надзора;
* при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

8.10. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.  
8.11. Объем и содержание вопросов инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от характера и особенностей проведения конкретного мероприятия.  
8.12. Все виды инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж.

8.13. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

**9. Документация**

9.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора общеобразовательной организации.

9.2. Все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора школы, утверждаются директором общеобразовательной организации и согласовываются Профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.  
9.3. Все инструкции по охране труда в общеобразовательной организации регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей вляется локальным нормативным актом школы, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.  
10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.  
10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПРОГРАММА**

**проведения вводного, первичного и повторного противопожарного инструктажей в МБОУ «Рощинская школа-детский сад»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ темы** | **НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ** | **ЧАСЫ** |
| 1 | Общие сведения о специфике пожарной и взрывопожарной опасности МБОУ «Рощинская школа-детский сад» | 0,05 |
| 2 | Содержание территории, зданий и сооружений и помещений, в том числе эвакуационных и аварийных путей и выходов, систем предотвращения пожара и противопожарной защиты | 0,05 |
| 3 | Права и обязанности лиц, их ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности | 0,10 |
| 4 | Основные положения законодательства РФ о противопожарной безопасности. Правила противопожарного режима в РФ | 0,05 |
| 5 | Общие меры по предотвращению и тушению пожаров на объектах школы. Система обеспечения пожарной безопасности | 0,05 |
| 6 | Обязанности и порядок действий лиц при обнаружении пожара или признаков горения, в том числе при вызове пожарной охраны, эвакуации имущества и материальных ценностей | 0, 05 |
| 7 | Осмотр и приведение в пожаробезопасное состояние всех помещений, рабочего места, порядок обесточивания электрооборудования по окончании рабочего дня | 0,05 |
| 8 | Классификация помещений по степени пожарной опасности и взрывопожарной опасности | 0,05 |
| 9  9.1  9.2  9.3 | Первичные средства тушения пожаров:  Классификация и область применения первичных средств пожаротушения;  Правила пользования первичными средствами пожаротушения;  Тактические приемы работы с огнетушителем | 0,15 |
|  | Итого: | 60 мин |

**Разработал:**

Заместитель директора по

учебно-воспитательной Новинкина Л.В.

**Приложение 4**

**к приказу по школе**

**от 30.12.2020г. № 444**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБОУ «Рощинская школа-детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маненко О.А.  Приказ № 444 от «30» декабря 2020г. |

**Должностная инструкция  
(функциональные обязанности)  
по пожарной безопасности директора МБОУ «Рощинская школа-детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая *должностная инструкция по пожарной безопасности директора школы* разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2018г, приказом МЧС РФ от 12.12.2007г № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010г, Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 22 декабря 2020 года.

1.2. Данная *должностная инструкция* определяет обязанности *директора школы по руководству системой пожарной безопасности*, обеспечению противопожарного режима в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В деятельности по пожарной безопасности директор школы руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;
* Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
* Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности»;
* Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* приказом МЧС РФ от 12.12.2007г № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
* Письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования РФ «Об усилении противопожарного режима на объектах образовательных учреждений при подготовке к новому учебному году»;
* данной *должностной инструкцией по пожарной безопасности*.

1.4. Директор школы несет персональную ответственность за выполнение требований настоящей должностной инструкции, эффективное руководство системой пожарной безопасности и обеспечение противопожарного режима в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
1.5. Ответственность за обеспечение противопожарного режима в арендуемых зданиях и помещениях общеобразовательной организации, а также за исполнение противопожарных мероприятий, которые указаны в договоре аренды, несут руководители арендующих организаций.

**2. Обязанности директора школы по пожарной безопасности**

2.1. С целью обеспечения соблюдения имеющихся правил пожарной безопасности директор школы устанавливает противопожарный режим в общеобразовательной организации, определяет порядок действий администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при возникновении пожара и эвакуации.  
2.2. Определяет сроки и порядок проведения [противопожарного инструктажа](https://ohrana-tryda.com/node/4036), запрещает приказом курение на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях общеобразовательной организации.

2.3. Директором общеобразовательной организации в отношении каждого здания, сооружения или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем, утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности в школе в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII Правил противопожарного режима в Российской Федерации, с учетом специфики взрывопожароопасных и пожароопасных помещений в указанных зданиях, сооружениях.

2.3. Директор общеобразовательной организации обеспечивает:

* соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности в школе;
* проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях общеобразовательной организации;
* категорирование по пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с обозначением их категорий и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;
* соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования;
* по результатам проверки составление акта (протокола) проверки состояния огнезащитного покрытия с указанием места (мест) с наличием повреждений огнезащитного покрытия, описанием характера повреждений (при наличии) и рекомендуемых сроках их устранения, обеспечить устранение повреждений огнезащитного покрытия строительных конструкций, инженерного оборудования общеобразовательной организации;
* в случае окончания гарантированного срока эксплуатации огнезащитного покрытия в соответствии с технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты или ежегодное проведение испытаний либо обоснований расчетно-аналитическими методами, подтверждающими соответствие конструкций и инженерного оборудования требованиям пожарной безопасности;
* обработку деревянных и иных конструкций сцены актового зала, выполненной из горючих материалов, горючих декораций, сценического оформления, а также драпировки огнезащитными составами с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты, включая дату пропитки и срок ее действия;
* проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;
* содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений школы при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;
* при эксплуатации эвакуационных путей и выходов соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями части 4 статьи 4 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
* наличие на противопожарных дверях и воротах и исправное состояние приспособлений для самозакрывания и уплотнений в притворах, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;
* наличие и исправное состояние механизмов для самозакрывания противопожарных (противодымных) дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем;
* наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;
* 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;
* наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения первичных средств пожаротушения и аптечек первой помощи;
* размещение в общеобразовательной организации знаков пожарной безопасности "Курение и пользование открытым огнем запрещено";
* в соответствии с технической документацией изготовителя проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278);
* исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории школы, и организовывать проведение их проверок в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* наличие на вахте инструкции о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты общеобразовательной организации;
* здания и сооружения школы первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также обеспечить соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя;
* выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* исправное состояние систем защиты от статического электричества, а также устройств молниезащиты, устанавливаемых на технологическом оборудовании и трубопроводах;
* перед началом отопительного сезона, а также в течение отопительного сезона очистку дымоходов и печей (отопительных приборов) от сажи не реже 1 раза в 3 месяца - для отопительных печей, 1 раза в 2 месяца - для печей и очагов непрерывного действия, 1 раза в 1 месяц - для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки;
* оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в общеобразовательной организации;
* извещение подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории общеобразовательной организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого;
* принятие необходимых мер по защите зданий и сооружений школы и находящихся в них людей от пожара в период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов;
* подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара;
* выполнение предписаний, постановлений, своевременное исполнение мероприятий по противопожарной безопасности, предложенных органами государственного пожарного надзора и предусмотренных приказами и указаниями вышестоящих органов.

2.4. Директор общеобразовательной организации организовывает:

* проведение перед началом каждого учебного года (семестра) с обучающимися занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения;
* не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений общеобразовательной организации при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278);
* разработку планов эвакуации людей при пожаре, которые размещаются на видных местах;
* работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние указанных средств. Работы осуществлять с учетом инструкции изготовителя на технические средства, функционирующие в составе систем противопожарной защиты;
* перед началом отопительного сезона проведение проверок и ремонт печей, котельных, теплогенераторных, калориферных установок, а также других отопительных приборов и систем.

2.5. Директор общеобразовательной организации осуществляет:

* контроль соблюдения установленного противопожарного режима в общеобразовательной организации, а также принимает неотложные меры по устранению выявленных недостатков;
* с периодичностью, указанной в технической документации, или не реже 1 раз в год проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ, хранит документацию на объекте защиты;
* контроль соблюдения противопожарного режима арендующими организациями;
* содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

2.6. Директор общеобразовательной организации предоставляет:

* в установленном порядке во время тушения пожара на территории школы необходимые силы и средства, участвующие в выполнении мероприятий, направленных на ликвидацию пожаров;
* по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в школе, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

**3. Права**

Директор школы имеет право:

3.1. Назначать лиц, которые по занимаемой должности или по характеру выполняемых работ являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательной организации.

3.2. Не допускать к работе в общеобразовательной организации сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.  
3.3. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в общеобразовательной организации с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности.  
3.4. Предъявлять требования работникам и обучающимся по соблюдению правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима.

3.5. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в общеобразовательной организации, в случае нарушения требований пожарной безопасности.  
3.6. Представлять к дисциплинарной ответственности работников школы, нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима в общеобразовательной организации.

3.7. Устанавливать от имени общеобразовательной организации деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению работоспособности систем противопожарной защиты.

**4. Ответственность**

4.1. Директор школы несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Статья 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности").

**5. Взаимоотношения**

Директор школы:

5.1. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год.  
5.2. Включает в Коллективный договор важные вопросы пожарной безопасности.  
5.3. Содействует деятельности добровольной пожарной дружины работников общеобразовательной организации.

5.4. Оперативно сообщает в службу пожарной охраны о возникновении пожара в общеобразовательной организации.

5.5. Извещает подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории общеобразовательной организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.  
5.6. Выполняет предписания, постановления, своевременно исполняет мероприятия по пожарной безопасности, предложенные органами государственного пожарного надзора и предусмотренные приказами и указаниями вышестоящих органов.  
5.7. Содействует пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

5.8. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с ответственным лицом по пожарной безопасности в школе, с работниками общеобразовательной организации.

5.9. Получает от департамента управления образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

5.10. По требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы предоставляет достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в школе, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.*

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

**Приложение 5**

**к приказу по школе**

**от 30.12.2020г. № 444**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБОУ «Рощинская школа-детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маненко О.А.  Приказ № 444 от «30» декабря 2020г. |

**Должностная инструкция  
ответственного за обеспечение пожарной безопасности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая *должностная инструкция ответственного за обеспечение пожарной безопасности в школе* разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2018г, приказом МЧС РФ от 12.12.2007г № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010г, Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 22 декабря 2020 года.

1.2. Данная должностная инструкция определяет права, ответственность и обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, по организации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и противопожарного режима в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
1.3. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, назначается приказом директора школы, подчиняется непосредственно директору общеобразовательной организации.  
1.4. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности должен пройти обучение мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования.  
1.5. В деятельности по пожарной безопасности ответственный за обеспечение пожарной безопасности в школе руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и субъекта РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам пожарной безопасности и противопожарной защиты;
* Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
* Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности»;
* Федеральным Законом РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* приказом МЧС РФ от 12.12.2007г № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
* Письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования РФ «Об усилении противопожарного режима на объектах образовательных учреждений при подготовке к новому учебному году»;
* данной должностной инструкцией лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в школе, локальными актами и приказами директора образовательной организации.

1.6. Ответственный за пожарную безопасность должен знать:

* классификацию зданий, сооружений и пожарных отсеков общеобразовательной организации по функциональной пожарной опасности;
* категории помещений по взрывопожарной и пожарной опасности;
* классификацию пожаров;
* пожарную опасность помещений и оборудования школы;
* характеристику веществ и материалов, находящихся в помещениях общеобразовательной организации, их пожароопасные свойства;
* нормы обеспечения переносными огнетушителями в зависимости от их категории по пожарной опасности и класса пожара;
* требования к эксплуатации первичных средств пожаротушения;
* места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации);
* правила и места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в школе, несет ответственность за выполнение требований настоящей должностной инструкции, эффективную организацию мероприятий по пожарной безопасности и противопожарному режиму в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Функции**

Основные направления деятельности ответственного за пожарную безопасность:  
2.1. Организация подготовки сотрудников и обучающихся школы по вопросам пожарной безопасности.  
2.2. Организация мероприятий по пожарной безопасности и обеспечению противопожарного режима в общеобразовательной организации.

2.3. Руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в общеобразовательной организации.

2.4. Контроль выполнения требований пожарной безопасности.

2.5. Контроль работоспособности систем противопожарной защиты.

**3. Обязанности ответственного за пожарную безопасность в школе**

3.1. Анализирует состояние противопожарной защиты школы, уровень готовности сотрудников и обучающихся к активным действиям в случае возникновения пожара, а также наличие, достаточность и работоспособность первичных средств пожаротушения.  
3.2. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности контролирует:

* соблюдение правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом общеобразовательной организации, выполнение инструкции о мерах пожарной безопасности в школе;
* соответствие требованиям пожарной безопасности применяемого в образовательной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов;
* наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе, пути эвакуации и эвакуационные выходы;
* соблюдение сроков перезарядки огнетушителей, освидетельствования и своевременной замены;
* исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории школы;
* исправность систем и средств противопожарной защиты общеобразовательной организации (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);
* наличие на противопожарных дверях и исправное состояние приспособлений для самозакрывания и уплотнений в притворах, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кабинеты, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания;
* наличие и исправное состояние механизмов для самозакрывания противопожарных (противодымных) дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем;
* процесс очистки зданий, сооружений и территории школы от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;
* содержание (в любое время года) свободными проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям общеобразовательной организации, наружным пожарным лестницам и гидрантам;
* содержание эвакуационных путей и выходов, отсутствие их захламленности;
* бесперебойную работу эвакуационного освещения, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

3.3. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности организует:

* проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях общеобразовательной организации;
* обработку деревянных и иных конструкций сцены актового зала, выполненной из горючих материалов, горючих декораций, сценического оформления, а также драпировки огнезащитными составами с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты, включая дату пропитки и срок ее действия;
* наличие телефонной связи на вахте (дежурный пост сторожа, вахтера, охранника), исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного;
* размещение, своевременную перезарядку и замену огнетушителей в помещениях общеобразовательной организации согласно установленным нормам;
* проверку на исправность заземляющих устройств;
* выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. При этом очистка указанных устройств и коммуникаций, расположенных в помещениях производственного и складского назначения, проводится в помещениях категорий В1 - В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие, в помещениях других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в год;
* проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами;
* проведение проверок наружных водопроводов противопожарного водоснабжения в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* своевременное утепление и очистку от снега и льда в зимнее время пожарных гидрантов;
* содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений школы при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время и не реже 1 раза в 5 лет эксплуатационные испытания с составлением протокола испытаний и внесением записей в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

3.4. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности осуществляет:

* обозначение категорий по пожарной опасности и классов зон на входных дверях помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте;
* обучение сотрудников и работников школы по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре; проводит вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности с фиксированием результатов в [журнале учета инструктажей по пожарной безопасности](https://ohrana-tryda.com/node/4036);
* проведение 1 раз в год проверки средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;
* осмотр помещений в части соблюдения мер пожарной безопасности перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более), дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время мероприятия, проверку состояния пожарной сигнализации и наличие первичных средств пожаротушения в необходимом количестве, а также свободное состояние путей эвакуации и выходов;
* 1 раз в год проверку покрывала для изоляции очага возгорания на предмет отсутствия механических повреждений и его целостности с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты;
* оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в общеобразовательной организации.

3.5. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности определяет:

* порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, фильтров и воздуховодов от горючих отходов и отложений с составлением соответствующего акта, при этом такие работы проводятся не реже 1 раза в год с внесением информации в [журнал эксплуатации систем противопожарной защиты](https://ohrana-tryda.com/node/3278);
* порядок осмотра и закрытия помещений и зданий школы после завершения учебных занятий и работы общеобразовательной организации.

3.6. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности разрабатывает:

* инструкцию о порядке действия дежурного персонала (вахтера, сторожа, дежурного администратора) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты общеобразовательной организации, размещается на вахте;
* необходимую документацию по пожарной безопасности для школы (инструкции, акты, протоколы, локальные акты).

3.7. Ответственный за обеспечение пожарной безопасности размещает:

* в местах установки приемно-контрольных приборов пожарных информацию с перечнем помещений, защищаемых установками противопожарной защиты, с указанием линии связи пожарной сигнализации; для безадресных систем пожарной сигнализации указывается группа контролируемых помещений;
* знаки пожарной безопасности "Курение и пользование открытым огнем запрещено".

3.8. Консультирует педагогических работников по содержанию и проведению инструктажей по пожарной безопасности с обучающимися общеобразовательной организации, а также по вопросам противопожарной защиты и использования имеющихся в школе систем и средств пожаротушения.

3.9. Подает сведения директору школы о недопуске к работе сотрудников общеобразовательной организации, не прошедших инструктаж по пожарной безопасности, а также о запрете проведения временных пожароопасных работ в помещениях школы без специально оформленного разрешения.

3.10. Организует деятельность добровольной пожарной дружины работников общеобразовательной организации, которая руководствуется в своей деятельности [Положением о добровольной пожарной дружине в школе](https://ohrana-tryda.com/node/4011).  
3.11. После завершения рабочего дня осматривает помещения школы и проверяет:

* выключение электроосвещения, электронагревательных приборов, электрооборудования;
* надлежащую уборку помещений школы от горючих отходов и мусора;
* отсутствие захламленности эвакуационных путей и выходов, подходов к первичным средствам пожаротушения;
* работоспособность эвакуационного освещения и АПС (визуально);
* при осмотре и проверке помещений устанавливает, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара; при обнаружении подобных признаков – выявляет причины и немедленно принимает меры к их устранению;
* проверяет помещения школы, где проводились пожароопасные работы; за такими помещениями должен быть установлен контроль в течение не менее 4 часов после окончания пожароопасных работ;
* после проверки помещений и о результатах их осмотра делает запись в соответствующем журнале осмотра помещений общеобразовательной организации.

3.12. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности в школе, необходимо:

* при наличии обучающихся, сотрудников в помещении - обеспечить их безопасность и экстренную эвакуацию и спасение; если на пути эвакуации огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы;
* при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей - принять меры по тушению пожара в начальной стадии;
* оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС;
* вызвать пожарную службу по телефону 101 (112);
* при этом сообщить диспетчеру:
* - наименование школы: МБОУ «Рощинская школа-детский сад»;
* - адрес школы: 296183 Республика Крым Джанкойский район с.Рощино, ул. Юбилейная, д. 8;
* - место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
* - свою фамилию и имя.
* Не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.
* В случае необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь и другие службы.
* Организовать встречу пожарных подразделений, доложить первому прибывшему на место пожара начальнику пожарной охраны о принятых мерах, далее действовать по его указанию в зависимости от сложившейся обстановки.

3.13. Ответственный за пожарную безопасность в школе обеспечивает подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара.

**4. Права**

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в школе имеет право:

4.1. Предъявлять требования работникам и обучающимся по соблюдению правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима.

4.2. Присутствовать во время проведения любых мероприятий в общеобразовательной организации с целью контроля выполнения требований пожарной безопасности.  
4.3. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в общеобразовательной организации, в случае нарушения требований пожарной безопасности.  
4.4. Подавать директору информацию о работниках, нарушающих правила пожарной безопасности и требования противопожарного режима в общеобразовательной организации для представления их к дисциплинарной ответственности.  
4.5. Подавать директору школы информацию о не допуске к работе в общеобразовательной организации сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.

4.6. Вносить свои предложения по усовершенствованию работы систем противопожарной защиты, организации работы по пожарной безопасности в общеобразовательной организации.  
4.7. Использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей ответственного за обеспечение пожарной безопасности в школе.

4.8. Устанавливать от имени общеобразовательной организации деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению работоспособности систем противопожарной защиты.

**5. Ответственность**

5.1. Лицо, в установленном порядке назначенное ответственными за обеспечение пожарной безопасности в школе, несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности и может быть привлечено к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Статья 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности").

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности в школе:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу по пожарной безопасности на каждый год. План работы утверждается директором общеобразовательной организации.  
6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с директором, членами добровольной пожарной дружины, сотрудниками и работниками общеобразовательной организации.

6.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, а также передает ему информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.  
6.4. Оповещает директора обо всех нарушениях правил пожарной безопасности и требований противопожарного режима в общеобразовательной организации.  
6.5. Оперативно сообщает в службу пожарной охраны о возникновении пожара в общеобразовательной организации.

6.6. Извещает подразделения пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории общеобразовательной организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.  
6.7. Выполняет предписания, постановления, своевременно исполняет мероприятия по пожарной безопасности, предложенные органами государственного пожарного надзора и предусмотренные приказами и указаниями вышестоящих органов.

6.8. Содействует пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар.

6.9. По требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы предоставляет достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии пожарной безопасности в школе, а также произошедших на ее территории пожарах и их последствиях.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.*

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

**Приложение 6**

**к приказу по школе**

**от 30.12.2020г. № 444**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Долматова  протокол № 15 от «14» декабря 2020г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБОУ «Рощинская школа-детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маненко О.А.  Приказ № 444 от «30» декабря 2020г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пожарно-технической комиссии**

**в МБОУ «Рощинская школа-детский сад»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о пожарно-технической комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Рощинская школа-детский сад» (далее – Положение) регламентирует деятельность пожарно-технической комиссии, создаваемой в целях организации контроля по соблюдению требований пожарной безопасности и расследования случаев срабатывания систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и эвакуации людей о пожаре.

**2. Цели и задачи ПТК**

2.1. Целью создания ПТК является привлечение работников общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите учреждения.

Пожарно-техническая комиссия (далее – ПТК) создается в целях планирования и проведения мероприятий по предупреждению пожаров и пропаганды знаний в области пожарной безопасности.

2.2. Пожарно-техническая комиссия формируется приказом руководителя ОУ из лиц, ответственных за пожарную безопасность, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы.

2.3. В состав ПТК включают работников администрации, педагогического, учебно-вспомогательного персонала ОУ, представителей организаций, деятельность которых связана с организацией и проведением технического обслуживания систем автоматической противопожарной защиты.

2.4. На должность председателя ПТК назначается директор школы.

2.5. Основные задачи ПТК:

- ежеквартальное проведение противопожарного обследования всех учебных кабинетов, лабораторий, административных и вспомогательных помещений с целью выявления нарушений требований пожарной безопасности в образовательном и технологическом процессах ОУ, содержании и эксплуатации зданий и сооружений, в работе агрегатов и установок в учебных кабинетах и лабораториях, технических, подвальных и складских помещениях, которые могут привести к возникновению пожара и, как, результат, разработка профилактических мероприятий, направленных на устранение этих нарушений. По результатам обследования оформляется Акт (приложение №1);

- проведение разъяснительной работы среди персонала и учащихся ОУ по соблюдению требований противопожарных норм и правил;

- организация и проведение учебных тренировок по эвакуации сотрудников и обучающихся при пожаре и чрезвычайной ситуации;

- осуществление контроля за эксплуатационным состоянием, содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре, оборудования передачи извещений о пожаре в подразделение пожарной охраны, состоянием электроустановок;

- установление события, причин срабатывания систем автоматической противопожарной защиты, не связанных с пожаром, вследствие которого осуществлялся выезд личного состава и техники подразделений пожарной охраны и виновных в таком происшествии с оформлением соответствующего Акта (приложение №2);

Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния ОУ, актов установления причин и виновных лиц в срабатывании систем автоматической противопожарной защиты, не связанных с пожаром, планов работы и протоколов комиссии).

**3. Организация работы ПТК**

3.1. Пожарно-техническая комиссия осуществляет свою работу на основании плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на учебный год.

3.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются руководителем ОУ и подлежат выполнению в установленные сроки.

3.3. Повседневный контроль выполнения противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в структурных подразделениях ОУ возлагается на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность подразделения (учебного кабинете, помещения и т.п.).

**4. Права членов ПТК**

4.1. В любое время беспрепятственно осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения ОУ, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

4.2. Проверять противопожарный режим в подразделениях ОУ и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты б устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

4.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, электроустановок и работу на участках (рабочих местах) при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителя ОУ.

Приложение № 1 к Положению

АКТ № \_\_\_\_

обследования пожарно-технического состояния

Комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе:

(наименование образовательной организации)

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. провела противопожарное обследование учебных кабинетов, лабораторий, административных и вспомогательных помещений (производственных помещений, складов, сооружений и других помещений).

Комиссия установила:

1. Противопожарные мероприятия, которые необходимо выполнить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный за выполнение | Срок выполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Предложенные мероприятия в отношении лиц, виновных в нарушении противопожарных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контроль за выполнением противопожарных мероприятий возлагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Принятые меры к виновным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 2 к Положению

АКТ № \_\_\_\_

расследования причин вызова подразделений пожарной охраны

Комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе:

(наименование образовательной организации)

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с произошедшим «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. срабатыванием систем автоматической противопожарной защиты, не связанных с пожаром, вследствие которого осуществлялся выезд личного состава и техники подразделений пожарной охраны

Комиссия установила:

1. Краткое описание происшествия. Анализ действий дежурного персонала, участвующего в эвакуации людей и отвечающего за эксплуатацию оборудования АПС и СОУЭ, обслуживающей организации. Причины и виновные в таком происшествии. Мероприятия, которые необходимо выполнить или выполнены для исключения подобных случаев.

2. Предложенные мероприятия в отношении виновных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контроль за выполнением предложенных мероприятий возлагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Принятые меры к виновным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.