

РАЗДЕЛ 1.ИНФОРМАЦИОННЫЙ

**1.1.Общая характеристика структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» МБОУ «Рощинская школа – детский сад»**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Рощинский детский сад «Солнышко» Джанкойского района Республики Крым с 12.09.2017г. реорганизовано путем присоединения к МОУ «Рощинская школа». Является одним юридическим учреждением -МБОУ «Рощинская школа- детский сад» Джанкойского района Республики Крым. Является образовательным учреждением, относится к типу - «общеобразовательное учреждение», виду -«детский сад», реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рощинская школа- детский сад» Джанкойского района Республики Крым. Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Рощинская школа- детский сад».

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Джанкойский район Республики Крым.

Полномочия собственника имущества осуществляет муниципальное образование Джанкойский район Республики Крым (далее - орган по управлению имуществом района).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования, молодежи и спорта администрация Джанкойского района , **расположенное по адресу: 296100, Республика Крым, г.Джанкой, ул. Ленина, 6**.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Фактический адрес: 296183, Республика Крым, Джанкойский район, с. Рощино, ул. Юбилейная,8. ,e-mail: dyz.sun@mail.ru

Структурное подразделение «Детский сад «Солнышко»» МБОУ «Рощинская школа-детский сад» является первым уровнем дошкольного образования и характеризуется, как современное дошкольное образовательное учреждение, которое обеспечивает полноценное, целостное развитие детей дошкольного возраста с учетом ФГОС дошкольного образования по всем направлениям образовательной деятельности и способствует формированию современных базисных основ личности каждого дошкольника.

Основной вид деятельности детского сада - предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Социальный заказ на услуги детского сада направлен на развитие личности ребенка с учетом его психофизического состояния и индивидуальных возможностей и на подготовку ребенка к школе.

Удачное расположение детского сада в инфраструктуре села позволяет тесно сотрудничать с различными учреждениями, расположенными в ближайшем окружении.

На протяжении нескольких лет детский сад использует разнообразные формы социального партнерства с различными организациями.

**Взаимодействие с социальными структурами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждения | **Цели, задачи взаимодействия** | **Формы работы** |
| Рощинская школа | Решение задач преемственности | -взаимопосещение  -экскурсии  - участие педагогов  школы в родительских  собраниях  -участие воспитателей на педагогических собраниях |
| Врачебная амбулатория  ГБУЗ РК  (Джанкойская ЦРБ) | обеспечение медицинского  контроля над  здоровьем воспитанников | плановое обследование  детей специалистами |
| Библиотека | оптимизация воспитательно-образовательного процесса | -посещение тематических выставок;  -экскурсии в библиотеку  - консультации,  работа с литературой  использование  библиотечных фондов |

На основании совместной работы обогащается образовательный процесс по всем направлениям развития детей.

**1.2. Реализуемые учебные программы дошкольного образования**

В 2022-2023 учебном году структурное подразделение «Детский сад «Солнышко» МБОУ «Рощинская школа – детский сад» реализовывало образовательную программу, составленную на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ДО) дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывалась, утверждалась и реализовывалась в образовательном учреждении.

С 1 сенября 2023 года дошкольное учреждение будет работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Образовательный процесс в структурном подразделении «Детский сад» осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно.

**Годовой календарный учебный график** является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

Календарный график разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (пункт 7 статьи 28; пункт 2 статьи 30);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20;

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Уставом МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные и психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Образовательный процесс регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности, которое составляется с учетом норм СанПиН и утверждается руководителем Учреждения. Одной из форм организованной образовательной деятельности является НОД (непрерывная образовательная деятельность)

Во всех возрастных группах разработаны рабочие программы, на основе которых составлены комплексно – тематические планы на учебный год. В календарном планировании краткий план отражает интеграцию нескольких образовательных областей или видов детской деятельности, что превращает занятие в увлекательное дело. Серьезное внимание уделяется планированию образовательного процесса.

Коллектив организует образовательную деятельность, следуя нижеизложенным положениям:

     -Обеспечение Федерального государственного стандарта дошкольного образования и обеспечение условий реализации образовательной программы, как целостной системы работы по содержанию и уровню развития детей каждого психологического возраста с учетом соблюдения преемственности при переходе к следующему возрастному периоду.

     -Создание атмосферы эмоционального комфорта, условий для самовыражения, саморазвития ребенка, творчества, игры, общения и познания мира.

     Основной контекст развития ребенка представляет собой игра, а не учебная деятельность. Достижения детей дошкольного возраста определяются не суммой конкретных знаний, умений и навыков детей, а совокупностью личностных качеств, в том числе обеспечивающих психологическую готовность ребенка к школе. Содержание образовательного процесса обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

     Содержание и организация образовательного процесса направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей, коррекцию недостатков в физическом или психологическом развитии детей.

  Образовательная деятельность учреждения обеспечивает равные стартовые возможности для обучения детей в школе.

**Цель :**построение работы в соответствии с , создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Стратегические задачи :**

• охрана жизни и здоровья воспитанников

• поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека,

• личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых законных представителей, педагогических работников и детей;

• полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

• построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);

• содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

• поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

• сотрудничество с семьей;

• приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

• формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

• возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований,

методов возрасту и особенностям развития).

**Вывод:** детский сад функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3. Правоустанавливающие документы МБОУ «Рощинская школа-детский сад»**

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии c Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН  2.4.3648-20, Уставом МБОУ «Рощинская школа-детский сад».

Устав МБОУ «Рощинская школа – детский сад» определяет содержание и основные направления совершенствования нормативно-правовой базы структурного подразделения «Детский сад».

Управление структурным подразделением «Детский сад» осуществляется также на основании локальных документов, утвержденных в установленном порядке.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно- информационного обеспечения управления. В ходе анализа деятельности установлено, что условия осуществления образовательной деятельности соответствуют контрольным нормативам, установленным в лицензии.

**1.4.Условия осуществления образовательного процесса**

*Характеристика территории детского сада. Организация развивающей предметно- пространственной среды*

Детский сад располагается в  двухэтажном здании Рощинской школы, построенном в 1969 году. Территория детского сада имеет частичное ограждение и разбита участки:

     3 прогулочных участка, соответствующих СанПиН, оборудованных песочницами, скамейками, горками, качелями.

Общая площадь территории составляет 385кв.м**.**  Материально-техническая и развивающая среда детского сада соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Познавательное и социально-личностное развитие ребенка осуществляется в следующих помещениях:

     Групповые комнаты. Во всех группах детского сада  созданы условия для разнообразных видов активной деятельности детей – игровой, познавательной, трудовой, творческой и исследовательской.  Группы оснащены  игрушками и пособиями в соответствие с возрастными особенностями детей. Эстетическое оформление групповых комнат способствует благоприятному психологическому климату, эмоциональному благополучию детей.

     Художественно-эстетическое направление работы проходит в музыкальном зале, оснащенным пианино, музыкальным центром,акустической аудиосистемой.

     Двигательная деятельность осуществляется в музыкальном зале , в малом спортивном зале, а также на спортивной площадке школы и стадионе. Программно-методическое обеспечение педагогов осуществляется в кабинете заместителя директора по дошкольному образованию, где имеется необходимая литература.

**Организация питания, состояние обеспечения безопасности.**

Правильное питание - это основа длительной и плодотворной жизни. Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке. Пищеблок на 100% укомплектован кадрами. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход. Санитарное состояние пищеблока соответствует требованиям Сан ПиН.

Транспортирование пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом поставщиков. Имеется десятидневное меню. При составлении меню используется разработанная картотека блюд, что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам.

Готовая пища выдается только после снятия пробы медработником,заместителем директора по дошкольному образованию, кладовщиком и соответствующей записи в Журнале бракеража готовых блюд. Организация питания постоянно находится под контролем администрации. Ежедневно проводится бракераж готовой и сырой продукции.

**1.5.Организационная структура управления МБОУ «Рощинская школа-детский сад»**

Управление структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах единоначалия и самоуправления. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Общее управление МБОУ «Рощинская школа – детский сад» осуществляется директором Маненко О.А. в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

Заместитель директора по дошкольному образованию Лютикова А.А.. осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольную функции.

Контроль за качеством образования осуществляется согласно графику внутрисадовского контроля, зафиксированному в плане работы на учебный год. Внутрисадовский контроль носит системный характер.

На 1 сентября 2023 года в структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа-детский сад» функционируют 3 возрастные группы, в которых воспитываются 85 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет из них 52 ребенка на подвозе из сел с. Ближнегородское, с. Серноводное, с. Краснодольное, с.Тимирязево.

Наполняемость группы превышает допустимые нормы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Основной воспитатель/подменный воспитатель** | **Кол-во**  **воспитанников** | **Название группы** |
| Младшая разновозрастная | Мемединова Э.Ш./  Ланцман А.Б. | 24 | «Лучики» |
| Средняя разновозрастная | Алексейчук М.Л./  Чоропита А.Н. | 32 | «Солнечные зайчики» |
| Подготовительная | Лебедькова Е.В./ Чоропита А.Н. | 29 | «Подсолнушки» |
| **Всего** |  | **85** |  |

**ПАСПОРТ**

**структурного подразделения «Детский сад»**

**муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения «Рощинская школа-детский сад»**

**2023 – 2024 учебный год**

**1.Общая информация об образовательном учрждении**

|  |  |
| --- | --- |
| Название по Уставу | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рощинская школа-детский сад» |
| Тип учреждения  Вид учреждения | - бюджетное образовательное учреждение  - школа –детский сад |
| Название по Уставу | Структурное подразделение «Детский сад «Солнышко» МБОУ «Рощинская школа – детский сад» |
| Тип учреждения  Вид учреждения | -общеобразовательное учреждение  -детский сад |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное учреждение |
| Устав МБОУ | от 25.08.2018 № 271 /01-03 |
| Учредитель и собственник | Муниципальное образование Джанкойский район Республики Крым  Функции и полномочия Учредителя собственника в отношенииУчреждения осуществляет администрация Джанкойского района Республики Крым -управление образования,молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым |
| Год основания | Сентябрь 2017 год – реорганизация, путем объединения МДОУ «Рощинский детский сад «Солнышко» и МОУ «Рощинская школа» |
| Юридический и фактический адрес: | 296183, Республика Крым, Джанкойский район ,село Рощино ,ул. Юбилейная ,д.8 |
| Должность руководителя | Директор МБОУ «Рощинская школа-детский сад » |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Маненко Оксана Андреевна опыт педагогической деятельности более 20 лет, управленческой деятельности -более 7 лет. |
| Телефон | +7 978 734-40-18 |
| Заместитель директора по дошкольному образованию | Лютикова Анна Алевтиновна, педагогический стаж 20лет.  Тел.+7 978 737-45-33 |
|  |  |
| Лицензия (дата выдача, номер, кем выдана) | Лицензия Министерства образования и науки и молодежи Республики Крым № 1266 от 15.01.2018 серия 82Л01 №0001352 |
| **Проектная мощность 72** | В структурном подразделении «Детский сад «Солнышко» МБОУ «Рощинская школа-детский сад» функционируют **3** возрастные группы, в них **96** воспитанников (на 25.08.2022г.):  1.младшая разновозрастная группа «Лучики»-32 воспитанника  2.средняя группа «Солнечные зайчики» - 32 воспитанника  3.подготовительная разновозрастная «Подсолнушки» - 32 воспитанника |
| **Режим работы 10,5часов** | Пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00-ежедневно, кроме выходных: субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней. |
|  |  |

РАЗДЕЛ 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ УЧЕБНОГО ГОДА В УСЛОВИЯХ МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. В детском саду функционирует  3 группы для детей дошкольного возраста с 2 до 7 лет. Расчетная вместимость детского сада -72 ребенка. Наполняемость групп в 2022 – 2023 учебном   году составила  на конец учебного года 89 ребенка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа** | **Количество детей** |
| младшая разновозрастная группа «Лучики» | 30 |
| Средняя группа «Солнечные зайчики» | 32 |
| Старшая группа «Подсолнушки» | 27 |
| **ИТОГО** | 89 |

Таким образом, в 2021-2022 учебном году детский сад посещали 89 воспитанника. Наполняемость группы превышает допустимые нормы.

На 2023-2024 учебный год фактическая наполняемость групп составит 85 воспитанников, из них 50 человек на подвозе из с. Ближнегородское, с.Серноводное, с. Краснодольное, с.Тимирязево.

**2.1.Образовательная политика**

В 2022-2023 учебном году деятельность структурного подразделения «Детский сад» строилась в соответствии с планом развития и годовым планом, отражая работу по реализации задач на данный период времени.

Годовой план работы детского сада предусматривал решения и рекомендации августовского совещания учителей района, лучшего опыта работы учреждений образования Джанкойского района.

Основные направления деятельности детского сада предусматривали реализацию семи разделов:

1. организация образовательного процесса;
2. обеспечение дошкольного образования;
3. управление воспитательно-образовательным процессом;
4. методическая работа, работа с педагогическими кадрами;
5. становление и развитие воспитательной системы;
6. организация контрольно-аналитической деятельности;
7. работа с родителями, общественностью.

Выполнение годового плана показало рост профессионального мастерства воспитателей, повышение качества образовательных услуг, более высокий уровень инновационной деятельности, использование ИКТ. Мероприятия годового плана способствовали включению обучающихся в активную деятельность через развитие проектно-исследовательской деятельности. Выполнение годового плана контролировалось и корректировалось на оперативных совещаниях. Содержание воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад» МБОУ определяется общеобразовательной программой ДО, основанной на общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.

Программа спроектирована на основе ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов воспитанников. Для углубленной образовательной деятельности детей по приоритетным направлениям используются вариативные программы и технологии.

**Основная цель структурного подразделения «Детский сад»: «Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно–воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях реализации ФГОС».**

**Методическая проблема детского сада: «Совершенствование образовательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФГОС»**

Задачи:

\*Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания дошкольников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе детского сада;

\* Содействие формированию сознательного отношения участников образовательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности;

\* Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого;

\*Формирование духовно–нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма;

\* Создание условий для активного участия родителей в образовательном процессе;

\* Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС.

**2.2. Программное обеспечение**

В детском саду в 2022-2023 учебном году реализовывалась основная образовательная программа дошкольного образования  структурного подразделения «Детский сад» «Солнышко» и методики дошкольного образования, использовались информационные технологии, создавалась комплексно-тематическая система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствовало основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями детского сада. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса. Образовательная деятельность осуществлялась в процессе организации различных видов детской деятельности: образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, организованной образовательной деятельности, взаимодействия с семьями воспитанников.

Программа составлена в соответствии с направлениями развития детей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение образовательных задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного образовательного учреждения.    Педагоги используют личностно-ориентированный подход при планировании и организации работы с детьми. Ведется систематическая работа по педагогической диагностике и коррекции развития детей, адаптации к социально-психологическим особенностям группы, организуется психолого-консультативная деятельность.

Подводя итоги эффективности педагогического воздействия освоения основной образовательной программы можно отметить, что:

**Показатели выполнения программы «От рождения до школы»**

Педагоги использовали личностно-ориентированный подход при планировании и организации работы с детьми. Велась систематическая работа по педагогической диагностике и коррекции развития детей, адаптации к социально-психологическим особенностям группы, организовывалась психолого-консультативная деятельность.

Показатели выполнения программы за 2022-2023 учебный год приведены в **таблице.**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область,**  **чек-лист** |  | Уровень  **0** | Уровень **1** | Уровень **2** | Уровень **3** |
| Познавательное развитие. Формирование элементарных математических представлений | Максимальное количество баллов |  | **Н - 70** | **С - 140** | **В - 205** |
| **Группа**  **Подгот.гр.»Подсолнушки»-26 чел.**  **Сред.гр.»Солнечные зайчики»** | **2-8%**  **1-14** | **3-11%** | **7-27%**  **2-28%** | **14-54%**  **4-58%** |
| Познавательное развитие.  Ознакомление с миром природы. | Максимальное количество баллов |  | **90** | **180** | **80** |
| **Группа**  **Подгот.гр.»Подсолнушки»-26 чел.**  **Сред.гр.»Солнечные зайчики»** |  | **2-8 %**  **1-14%** | **5-19%**  **1-14%** | **19-73%**  **5-72%** |
| Познавательное развитие.  Формирование представлений об окружающем мире | Максимальное количество баллов |  | **60** | **110** | **180** |
| **Группа**  **Подгот.гр.»Подсолнушки»-26 чел.**  **Сред.гр.»Солнечные зайчики»** | **2-8%** | **1-4%**  **1-14%** | **1-14%** | **23-88%**  **5-72%** |
| Речевое развитие | Максимальное количество баллов |  | **50** | **100** | **160** |
| **Группа**  **Подгот.гр.»Подсолнушки»-26 чел.**  **Сред.гр.»Солнечные зайчики»** | **1-4%** | **3-11%**  **1-14%** | **4-15%**  **2-28%** | **18-69%**  **4-58%** |
| Социально-коммуникативное развитие.  Формирование основ безопасности | Максимальное количество баллов |  | **45** | **90** | **145** |
| **Группа**  **Подгот.гр.»Подсолнушки»-26 чел.**  **Сред.гр.»Солнечные зайчики»** | **2-8%**  **1-14%** | **1-4%** |  | **23-88%**  **6-86%** |
| Физическое развитие.  Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни | Максимальное количество баллов |  | **50** | **100** | **170** |
| **Группа**  **Подгот.гр.»Подсолнушки»-26 чел.**  **Сред.гр.»Солнечные зайчики»** | **2-8%** | **1-4%**  **1-14%** |  | **23-88%**  **6-86%** |
| Художественно-эстетическое развитие. | Максимальное количество баллов |  | **40** | **80** | **125** |
| **Группа**  **Подгот.гр.»Подсолнушки»-26 чел.**  **Сред.гр.»Солнечные зайчики»** | **2-8%**  **1-14%** | **1-4%** | **1-4%**  **1-14%** | **22-84%**  **5-72%** |

В результате проведённого мониторинга освоения программы детьми старшего дошкольного возраста по диагностическим картам показал, что просматривается положительная динамика результатов образования детей в соответствии с показателями. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с усвоением программного материала. Отмечается качественная работа по социально-коммуникативному развитию, так как формирование представлений о здоровом образе жизни и правилам безопасного поведения, воспитание культурно-гигиенических навыков тесно связаны с другими образовательными областями. Использование оптимальных форм взаимодействия педагогов и воспитанников в совместной деятельности и в режимные моменты позволили достичь неплохих результатов усвоения программного содержания в познавательном развитии, достаточно стабильный результат освоения программы получился в художественно эстетическом развитии (обратить внимание на знакомство с техниками лепки, аппликации и рисования). Результаты речевого развития детей на достаточном уровне, но необходимо обратить внимание на умение внимательно слушать словесное указание взрослого, а так же дети испытывают трудности в последовательности выполнения действий (использование несколько цветов для обозначения ответа). В связи с вышесказанным необходимо спланировать индивидуальную работу с воспитанниками по данным направлениям, а в работе с родителями (законными представителями) организовать консультативную помощь в организации индивидуальной работы с ребёнком дома.

Результаты освоения ООП соответствуют требованиям ФГОС. Для детей, имеющих трудности в усвоении программы, разрабатываются индивидуальные маршруты, оказывается педагогическое сопровождение.

            По итогам педагогического наблюдения выпускники имеют следующие уровни готовности к обучению в школе:

— 85% выпускников освоили образовательную программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне.

- 15% выпускников не усвоили программу в полном объёме

Все режимные моменты соблюдаются гибкий режим дня в период адаптации ребенка в дошкольном учреждении.

**Итоги адаптации детей младшей разновозрастной группы «Лучики» :**

Прием детей в осуществлялся с 01 августа 2022 года.

Всего было принято – 27 детей.

Воспитатели:

Лебедькова Е.В.,Алексейчук М.Л., Мемединова Э.Ш.,Ланцман А.Б.,Мусика А.Н.

**Степени адаптации детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Легкая | Средняя | Тяжелая |
| 6 детей – 33,3 % | 7 детей – 38,9 % | 5 детей – 27,8 % |

С тяжелой степенью адаптации 5 детей.  Долгое время по утрам и в течение дня прибывали в детском саду с резкой сменой настроения, плакали. Первое время часто болели.

        Не высок процент детей со средней степенью адаптации. Дети долгое время по утрам плакали, имели затруднения в приёме пищи, примерно на 10-12 день посещения адаптировались к условиям и режимным моментам.

        При поступлении в детский сад все дети переживают адаптационный стресс. Дети раннего возраста эмоциональны и впечатлительны. Им свойственно быстро заряжаться как положительными, так и отрицательными эмоциями взрослых и сверстников, подражать их действиям. Стрессовое состояние ребенка вызвано расставанием с родителями, непривычной обстановкой, появлением незнакомых взрослых и большим количеством детей в группе.

        Для того, чтобы снизить пребывание детей в стрессовом состоянии воспитателями проводились групповые занятия с детьми по программе «От рождения до школы». Целью, которых было: преодоление стрессовых состояний у детей раннего возраста; обучение воспитателей методам проведения групповых занятий в адаптационный период; формирование активной позиции родителей по отношению к процессу адаптации; снятие эмоционального и мышечного напряжения; снижение импульсивности, излишней тревоги, агрессии; развитие навыков взаимодействия детей друг с другом, внимания, восприятия, речи, воображения, чувства ритма, общей и мелкой моторики, координации движений, игровых навыков, произвольного поведения.

        Давались рекомендации воспитателям с целью развития у детей предметных действий, моторики, речи.

        На всех этапах велась и продолжает вестись активная просветительская работа по вопросам адаптации:

        - В раздевальных комнатах находятся информационные стенды, на которых размещены материалы для подготовки ребенка к началу посещения детского сада.

        - Родители вместе с ребенком приглашались на индивидуальную консультацию, целью которой являлось:

Сбор информации о семье;

Выявление отношения родителей к поступлению ребенка в детский сад;

Установление партнерских, доброжелательных отношений.

Кроме того, на консультации собиралась информация о ребенке: выяснялись индивидуально-личностные привычки, приученность к режиму, питанию, особенности засыпания и сна, игровые навыки, умение вступать в контакт с незнакомыми взрослыми и сверстниками.

        На основе этих данных определялась степень субъективной готовности ребенка к поступлению в детский сад, после чего родителям давались соответствующие рекомендации по подготовке малыша к приходу в детский сад.

        На протяжении всего адаптационного периода велся ежедневный контроль за состоянием здоровья малышей, эмоциональным состоянием, аппетитом, сном ребенка (с этой целью на каждого ребенка заполнялся адаптационный лист).

        Осуществлялось постепенное заполнение группы (3-4 малыша в неделю). Неполное пребывание ребенка в начальный период адаптации: на 2, 4 часа.

        Проводились совместные прогулки. Использование разнообразных игр с речевым сопровождением: хороводы, марши, песенки, потешки, стишки, «ладушки», «догонялки» и т.д. помогло детям легче пережить адаптационный стресс. Эти игры быстро вовлекали детей в свой ритм, переключали их с дружного плача на дружное хлопанье в ладоши и топанье ногами, объединяли детей, задавали положительный эмоциональный настрой. В этих играх даже стеснительные, замкнутые дети постепенно преодолевали внутренний барьер, спустя месяц, шли на с взрослыми и сверстниками на контакт.

        В связи с тем, что на начало учебного года в группе 8 детей практически не владели речью, а на конец года таких детей осталось 5 детей ни говорящих, а 3 очень плохо владеющих речью, диагностику и вывод среднего значения по группе вывести очень сложно, так как ни все дети ни только ни говорят, но и ни понимают, что им говорят и что от них требуется.

**Реализация годовых задач**

        Вся работа коллектива структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» в 2022 – 2023 учебном году велась согласно годовому плану и его основных задач:

1. Совершенствовать работу МБОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса (педагоги, дети, родители (законные представители) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Развивать педагогическое мастерство педагогов: владение инновационными технологиями с ориентированием на личность ребёнка и психолого – педагогическую поддержку родителей (законных представителей), как основу качества дошкольного образования.
3. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребёнка и нравственные эталоны в процессе реализации региональной программы нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Крымский веночек».
4. Развитие социально - коммуникативных навыков и умений у детей старшего дошкольного возраста во время реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения.

Решение данных задач осуществлялось совместно со всеми субъектами образовательного процесса: педагогами, родителями, детьми.

**Формы работы:**

**Традиционные:**

* тематические педсоветы;
* теоретические семинары;
* семинары-практикумы;
* дни открытых дверей;
* повышение квалификации;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые мероприятия и их анализ;
* участие в конкурсах;
* организация консультативной подготовки педагогов.

**Инновационные:**

* «Методическое портфолио педагогов»;
* Мастер-классы;
* проектная деятельность;
* творческие конкурсы.

**Вывод:** Результаты деятельности структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» МБОУ «Рощинская школа - детский сад» за 2022 - 2023 учебный  год тщательно проанализированы, сделаны выводы в том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно. Основная образовательная программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательно, речевому и художественно-эстетическому. Программа обеспечила достижение воспитанниками готовности к школе. Основная образовательная  программа дошкольного образования МБОУ реализована в полном объеме.

**2.3.Состояние воспитательной работы**

В структурном подразделении «Детский сад «Солнышко» МБОУ «Рощинская школа - детский сад» воспитательная деятельность является ориентиром для каждого педагога, так как детский сад мы рассматриваем как единую, целостную воспитательную систему. Основной ценностью воспитательной работы МБОУ «Рощинская школа-детский сад»  является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и формирование ее готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности. Задачи воспитательной системы:

-  создание среды, способствующей индивидуализации условий обучения для каждого ребёнка;

-  предоставление ребёнку возможности выбора, как через планирование соответствующей деятельности, так и через организацию центров активности;

-  участие семьи;

-  максимальное сохранение и укрепление физического и психического здоровья в период дошкольного детства.

Воспитательная работы осуществляется непрерывно, с применением всех допустимых образовательных и воспитательных технологий. Главными технологиями эффективной реализации воспитательной системы являются:

-  Личностно - ориентированное взаимодействие детей друг с другом, детей и взрослых, педагогов и родителей.

- Конструирование образовательного процесса осуществляется на основе модели субъект - субъектного взаимодействия педагога с детьми и их родителями.

- Реализация модели субъект - субъектного взаимодействия основана на способности конструировать педагогический процесс на основе педагогической диагностики.

- Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива детского сада с родителями, другими учреждениями посёлка

Формы организации воспитательной деятельности выбраны в зависимости от методики воспитательного воздействия: словесные формы (встречи, беседы, игры и т.п.); практические (экскурсии, конкурсы, тематические вечера, занятия кружков и т.п.); наглядные формы (выставки художественного творчества, книжные выставки, видеофильмы, презентации и т.п.).

Управление воспитательной системой создает возможности, при которых воспитательный процесс становится эффективным и действенным. Объединяя усилия взрослых по установлению взаимопонимания и гармоничных отношений с детьми, стараемся выработать единство требований педагогов и родителей к вопросам воспитания.

**Мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса МБОУ «Рощинская школа-детский сад»:**

 - консультации;

- круглый стол;

- открытые мероприятия;

- развлечения;

- праздники;

- мастер-классы;

- конкурсы;

- наглядная пропаганда.

**2.4. Дополнительные образовательные программы**

Образовательная деятельность по дополнительным образовательным  программам (кружковая работа) осуществлялась 1 раз в неделю, во вторую половину дня в следующих группах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование кружка, организованного в ДОУ | Направление деятельности | ФИО руководителя кружка | Количество детей |
| Подготовительная группа  Кружок «Мастерилки» | Формирование навыков культуры трудовой деятельности, на активное развитие мелкой моторики кистей рук и развитие творческих способностей детей среднего дошкольного возраста | Воспитатель Алексейчук М.Л. | 32 |
| Средняя группа  Кружок « Мои волшебные пальчики» | Развитие творческих  навыков | Воспитатель Мемединова Э.Ш. | 33 |
| **Итого**  -  общее количество детей, охваченных кружковой работойв группах старшего дошкольного возраста | |  | **55** |

Образовательная нагрузка не превышала предельно допустимых норм, определенных СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Целесообразность этих кружковых программ состоит в том, чтобы создать каждому дошкольнику условия для наиболее полного раскрытия его индивидуальных особенностей и возможностей. Основные направления деятельности: художественно-эстетическое развитие; речевое развитие; познавательное развитие.

Эффективность реализации программ кружковой работы можно увидеть, как только окажешься в нашем детском саду. В коридорах садика расположены выставки коллективных работ, которые сменяется каждый сезон: «Осенние фантазии», «Зимняя сказка», «День Победы», «Мой любимый детский сад», «Проводы зимы», «Русская народная культура»,выставки детского творчества «Наши таланты».

Родители воспитанников интересуются навыками детей и с удовольствием принимают участие в родительских клубах, где вместе с детьми овладевают квилингом, торцеванием, коллажем и другими техниками работы с бумагой и бросовым материалом. Очень важна и обратная связь: поделки детей к праздникам, юбилейным датам очень дороги, как родителям, так и друзьям, сотрудникам учреждения, ветеранам войны и труда. Работы педагогов и детей представляются творческими выставками и вернисажами внутриучрежденческого и поселкового значения, демонстрируются на семинарах родителей воспитанников. Детей, посещающих кружки, отличает высокий уровень развития творческих, познавательных способностей, межличностного общения со сверстниками и взрослыми. Кружковая работа по речевому развитию помогает воспитанникам безболезненно перейти на школьную ступень, повысить социальный статус ребёнка, умение находить общие темы для беседы, выдвигать гипотезы, простейшие умозаключения. Все эти навыки помогают ребёнку реализовать свои возможности, утвердиться в период адаптации.

**Вывод:** таким образом, мониторинг образовательного процесса показал высокий уровень педагогического воздействия с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка и выстраивание траектории развития воспитанников согласно индивидуальному образовательному маршруту воспитанников. Охват воспитанников дополнительным образованием составляет 68 %.

**Кадры:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пед. кадры | Кол-во педагогов | Образование | | | | | Аттестованы на квалификационную категорию | | |
| Высшее педаго- гическое | среднее специ-альное педагогическое | не имеют образования | Обучаются заочно по профилю | прошли по ФГОС | На высшую | На первую | На соответствие занимаемой должности |
| Заместитель директора по ДО | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Воспитатели | 5 | 5 |  |  |  | 5 |  | 1 | 1 |
| **ВСЕГО:** | **6** | **6** |  |  |  | **6** |  | **1** | **1** |

Специалисты:

- музыкальный руководитель – 1;

- специалист дополнительного образования – 2

-тьютер-1

-всего работников в д/с – **10**,

- вакансии педагогических кадров (перечислить) – **НЕТ**

- % укомплектованности штата педагогических работников – **100 %**

-технический персонал по шт. расписанию- **4** (ставок), в наличии - **4**

-медицинские кадры в наличии - **1** , потребность -**0**

**Информация о возрастном составе педагогов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | До 35 лет | 35-45 лет | 45-50 лет | Более 50 лет |
| ДЕТСКИЙ САД | 3 | 2 | - | 1 |

**Информация о стаже работы педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество педагогов  со стажем работы до  5 лет | Количество педагогов со стажем работы 5-10 лет | Количество педагогов со стажем 10-25 лет | Количество педагогов со стажем более 25 лет |
| ДЕТСКИЙ САД | 2 | 1 | 2 | 1 |

**Информация о наличии квалификационной категории у педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество педагогов, имеющих 1 кв. категорию | Количество педагогов, имеющих высшую  кв. категорию | Количество педагогов, аттестованных на СЗД |
| ДЕТСКИЙ САД | 1 | - | 1 |

**Информация о количестве педагогов, имеющих государственные и отраслевые награды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Грамота министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым | Почетная грамота Минобрнауки РФ | Звание «Почетный работник общего образования» |
| ДЕТСКИЙ САД | - | - | - |

В детском саду систематически обеспечивается переподготовка и повышение квалификации специалистов на базе МКУ ДПО РК «КРИППО». Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

      Состав педагогического коллектива стабильный.   Педагоги ДОУ организуют образовательный процесс на достаточном уровне, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении занятий, совместной деятельности.   Воспитатели участвуют в проведении практических семинаров, совершенствуют свое мастерство через свою тему самообразования, планомерное обучение на курсах повышения квалификации. Стабильный кадровый состав педагогов обеспечивает систему работы детского сада по реализации образовательной программы и высокую результативность деятельности дошкольного учреждения.

**Материально-техническая база**

Материально-техническая база соответствует нормативным требованиям и позволяет в полном объеме реализовывать Образовательную программу. Ведется планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий в Детском саду.

Групповые помещения- 6

Музыкальный зал -1

Спортивный зал – 1

Методический кабинет-1

*Медицинский блок:*

Медицинский кабинет

Процедурный кабинет

*Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения:*

Прачечная

Пищеблок

Средняя площадь группового блока 90 м². Отделка – побелка потолка, масляная И водоимульсионная краска стен, линолеум.

        Кабинеты оснащены необходимым оборудованием. В спортивном зале есть гимнастический комплекс, всё необходимое для проведения физкультурных занятий. У каждой группы есть участок для прогулок, физкультурные занятия на улице в зависимости от сезона проходят на спортивной площадке, которая оснащена новым спортивным оборудованием. Территория МБОУ озеленена кустарниками, лиственными и хвойными деревьями. На всех площадках установлено игровое оборудование для активной двигательной деятельности воспитанников. На площадке группы раннего возраста всё оборудование подобрано в соответствии с возрастом детей. На площадке подготовительной к коле группе установлен спортивный мини комплекс для развития крупной моторики воспитанников.

**Технологическая оснащенность:**

- 3 телевизора;

- 3 ксерокс-принтер;

- ламинатор – 1;

- 2 ноутбука;

-2 компьютера

- мультимедийное оборудование - 1 .

Обеспечены методической литературой, дидактическим и игровым материалом в соответствии с ФГОС ДО. Дополнительная литература приобретается воспитателями за счет личных средств. Детский сад выписывает журналы:

- «Справочник руководителя ДОУ»;

- «Справочник старшего воспитателя»;

- «Воспитатель ДОУ»;

- «Музыкальный руководитель».

**Создание развивающей предметно – пространственной среды**

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства детского сада, группы, а также территории, прилегающей к детскому саду, приспособленной для реализации Программы (далее - участок), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает:

реализацию образовательных программ в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности;

учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

учет возрастных особенностей детей.

 Развивающая предметно-пространственная среда создана в соответствии с принципами содержательно - насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности.

Во всех группах расстановка мебели, устройство уклада обеспечивает детям свободный доступ и к играм, и к игрушкам; к изобразительному материалу, оборудованию для активной  музыкальной деятельности, познавательному, речевому, социально-коммуникативному развитию. Удовлетворяется потребность ребенка в совместной деятельности и в уединении. В дошкольном учреждении созданы условия, приближенные к домашним. Об этом свидетельствует групповое убранство – мебель, шторы, покрывала, ковры, уголки отдыха и др.

Кабинет дополнительного образования оборудован речевыми зонами, где подобраны, кроме наглядно-иллюстративного материала, сюжетные картинки для работы над связной речью детей старшего дошкольного возраста, игрушки для совершенствования речевого дыхания, различные пособия для зрительной памяти и фонематического слуха. Организована развивающая среда для создания  функционального  базиса письма и чтения.

Таким образом, правильно организованная предметно-развивающая среда помогает нашим детям глубже познать и раскрыть свои возможности и возможности других, освоить социальные роли, партнерство, усвоить ценности окружающего мира и адаптироваться в этом мире, а также:

          - инициирует познавательную и творческую активность детей,

          - предоставляет ребенку свободу выбора форм активности,

          - обеспечивает содержание разных форм детской деятельности,

          - безопасна и комфорта,

         - обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

**Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

С целью полноты реализации образовательной программы в детском саду осуществляется контрольная деятельность: контроль содержания различных аспектов деятельности:

- организационно-педагогической;

- образовательной;

- финансово-хозяйственной и др.

        Контроль за реализацией образовательной программы проводится с целью выявления эффективности процесса по её реализации, обнаружение проблем, определения причин их появления, проведения корректирующих воздействий, направленных на проведение промежуточных результатов в соответствии с намеченными целями.

        В годовом плане дошкольного учреждения предусматривается периодичность проведения контроля и мероприятий по его осуществлению.

        Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

        В течение учебного года в зависимости от поставленных целей и задач проводятся различные формы контроля. Сбор информации для анализа включает: наблюдение, изучение продуктов детской деятельности, анкетирование, изучение документации воспитательно-образовательной работы, открытых просмотров, недель профессионального мастерства и др.

        Таким образов в детском саду определена система оценки качества образования и осуществляется планомерно в соответствии с годовым планом работы и локальными нормативными актами.

**Заключение. Перспективы и планы развития**

Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2022-2023 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными направлениями в деятельности дошкольного учреждения за 2022 – 2023 учебный год можно обозначить следующие показатели:

     -Приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ;

      -Работа с родителями;

  -Стабильно положительные результаты освоения детьми основной образовательной программы.

**Основными направлениями деятельности станут:**

     Обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности ;

     Реализация основных направлений - совершенствование оздоровительной деятельности с привлечением социальных партнеров, родительской общественности.

     Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.

     Внедрение в педагогический процесс новых современных технологий и повышение качества дошкольного образования

**Показатели деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 89 человека |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 88 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 1 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 6 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 83 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 89 человека/ 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 88 человек/ 98% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/ 0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/ 0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 1 человек/0,8% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 1 человек/0,8% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 10,8день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 7 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 6человек/86% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 7 человек/100% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 1человек/14% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 0человек/0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 1человек/ 14% |
| 1.8.1 | Высшая | 0 человек/ 0% |
| 1.8.2 | Первая | 1 человека/14% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 7 человек/ 100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2 человек/ 29% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 1 человека/ 14% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 3 человека/ 43% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1 человек/ 14% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 7человек/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 7человек/100% |
| 1.14 | Соотношение “педагогический работник/воспитанник”в дошкольной образовательной организации | 5человек/93человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | да |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития дтского сада и изменений законодательства, необходимо:

**Цели деятельности структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» на 2023–2024 учебный год:**

**1. Повысить профессиональную компетентность педагогов структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО**

**2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.**

3.Повысить информационную безопасность воспитанников.

4. Совершенствовать работу по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.

5. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе.

6.Продолжать формировать экологическую культуру дошкольников, развивать любознательность и бережливое отношение к окружающему миру в процессе ознакомления с миром природы.

7. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов в 2023-2024 учебном году

**Задачи деятельности детского сада на 2023-2024 учебный год**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
* организовать использование единой образовательной среды и пространства;
* повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
* обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
* модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
* организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
* формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
* сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
* совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
* развить институт наставничества;
* обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
* наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
* усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

**Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов)**

В 2023 – 2024 учебном году необходимы курсы повышения квалификации следующим педагогам:

Воспитатели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагогического работника** | **Год прохождения курсов** | **Тема курсов** | **Кол – во часов** |
| 1 | Алексейчук М.Л. | 2020 | Дополнительное образование | 72 |
| 2 | Мемединова Э.Ш. | 2021 |  | 72 |
| 3 | Чоропита А.Н. | 2021 |  | 72 |

**Подготовка к аттестации и её проведение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. 111 | Составление перспективного графика прохождение курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников. | август 2023г. | Зам.дир.по ДО |
|  | Подготовка пакета методических материалов по вопросам аттестации педагогов. | Август-сентябрь 2023г. | Зам.дир.по ДО |
|  | Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических работников»  Смена материалов на стенде. | Сентябрь 2023г.  В течение учебного года | Зам.дир.по ДО |
|  | Составление плана прохождения педагогами курсовой переподготовки.  Прохождение курсовой подготовки. | Август 2023г. | Зам.дир.по ДО |
|  | Проведение консультаций по аттестации педагогических работников:  - «Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических кадров»; | Октябрь 2023г. | Воспитатели |
| - «Формы аттестации педагогических работников»; | Ноябрь 2023г. | Воспитатели |
| - «Портфолио педагога»; | Ноябрь 2023г. | Воспитатели |
| - «Особенности публичных выступлений». | Ноябрь 2023г. | Воспитатели |
|  | Составление, подача заявлений/ представлений на аттестацию педагогическими работниками аттестующихся на СЗД. Обсуждение их на заседании аттестационной комиссии. | По графику за 30 дней до начала аттестационного периода | Зам.дир.по ДО |
| 7. | Формирование аттестационных документов на педагогов, проходящих аттестацию, систематизация материалов по профессиональной деятельности педагогов, участию аттестуемых воспитателей в проведении методических объединениях, коллективных просмотрах в ДОУ, фиксированных результатов в межаттестационный период. | Февраль-март 2024 | Воспитатели |
| 8. | Составление перечня вопросов для собеседования, с воспитателями аттестующихся на СЗД. | Октябрь 2023г. | Зам.дир.по ДО Аттестационная комиссия |
| 9. | Собеседование по вопросам выявления уровня знаний педагогами, аттестующихся на СЗД, методик воспитания и обучения детей. | Аттестационный период, по плану аттестационной комиссии | Аттестационная комиссия |
| 10. | Анализ проведения занятий, знаний методик, использования инновационных технологий, методов, приемов, использование методических пособий аттестуемыми воспитателями на СЗД в организации педагогического процесса, организации предметно - развивающей среды, ведения документации. | Посещения педагогов аттестующихся на СЗД членами аттестационной комиссии в аттестационный период не более 60 календарных дней в соответствии с графиком. | Аттестационная комиссия |
| 11. | Участие аттестуемых воспитателей в конкурсе педагогического мастерства «Воспитатель года», интернет конкурсах. | октябрь 2023-февраль 2024г. | Воспитатели |
| 12. | Анкетирование родителей и воспитателей «Степень удовлетворенности работой аттестуемого педагога». | Аттестационный период | Аттестующиеся воспитатели  Зам.дир.по ДО |
| 13. | Заседания аттестационной комиссии по подведению итогов аттестации педагогических работников. | По окончанию аттестационного периода педагога. | Аттестационная комиссия. |
| 14. | Итоговое заседание аттестационной комиссии. Отчет по итогам аттестации воспитателей. | Май 2024г. | Аттестационная комиссия. |

**Самообразование педагогов**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема по самообразованию** | **Форма защиты** |
| 1 | Алексейчук М.Л. | Воспитатель  средней группы | Развитие творческих способностей детей посредством сказки | Консультация  Презентация |
| 2 | Лебедькова Е.В. | Воспитатель  подготовительной группы | Театральная деятельность как эффективное средство речевого развития детей 4-5 лет | Консультация Презентация |
| 3 | Мемединова Э.Ш. | Воспитатель  младшей группы | Нетрадиционное рисование | Педсовет Презентация |
| 4 | Чоропита А.Н. | Подменный воспитатель | Развитие речи детей 3-7 лет через дидактические игры | Консультация Презентация |
| 5 | Ланцман А.Б. | Подменный воспитатель | Инклюзия в детском саду | Консультация Презентация |

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Система методической поддержки педагогов**

Система методической поддержки педагогов в структурном подразделении «Детский сад «Солнышко»осуществляется с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, тематические, практикумы), мастер - классы, школы педагогического мастерства, консультации, открытые показы и т.д.)

**Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | Сентябрь | Зам.дир по ДО |
| Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | октябрь | Зам.дир по ДО |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО | в течение года | воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Зам.дир по ДО |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | воспитатели |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | ноябрь, февраль | воспитатели групп, |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | сентябрь | воспитатели подготовительной группы  Зам.дир по ДО |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | Зам.дир по ДО |

**Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** | | |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Формировать учебные группы | август, декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий | август, декабрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель–август | педагоги дополнительного образования |

**Выставки, конкурсы, смотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок проведения**  **2023-2024 уч.год** | **Ответственный** |
| 1 | Смотр - конкурс «Организация развивающей предметно – пространственной среды группы в соответствии с алгоритмом» | Сентябрь | Зам.дир по ДО  Воспитатели |
| 2 | Тематическая выставка «Проектная деятельной как форма работы с воспитанниками и родителями (законными представителями)» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Конкурс на лучший рисунок «Осень золотая» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Выставка дидактических пособий для развития мелкой моторики руки и интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста | Ноябрь | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 3 | Смотр – конкурс на лучший конспект по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста | Ноябрь | Зам.дир по ДО  Воспитатели |
| 4 | Конкурс на лучший рисунок «Скоро,скоро Новый год!» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | Выставка игрушек для домашнего театра «Играем с ребёнком дома » | Январь | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 7 | Смотр творчества «Песни и танцы, посвящённые Дню защитника Отечества» | К 23 февраля | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 8 | Выставка альбомов и экспонатов «Культура народов Крыма» | Февраль | Воспитатели |
| 9 | Конкурс поделок на тему «Весенние цветы» - создание совместных экспонатов – проектов совместно с детьми и родителями (законными представителями) | Март | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
|  | Выставка детских рисунков «Мама,я тебя люблю» | К 8 Марта |  |
| 10 | Олимпийские игры «Весенние старты» | Апрель | Воспитатели, родители |
| 11 | Фестиваль творчества «Таланты маленьких крымчан» - формы работы с одарёнными детьми | Апрель | Воспитатели  Музыкальный руководитель  родители |
| 12 | Конкурс чтецов и исполнение песен, посвящённый 9 Мая. | Май | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 13 | Смотр конкурс на лучший конспект по познавательному развитию на тему «Безопасность жизнедеятельности» | Май | Воспитатели  Зам.дир по ДО |
| 14 | Конкурс на лучший уголок природы | Июнь | Воспитатели |
| 15 | Конкурс дидактических пособий «Гербарий растений Крыма», «Моя любимая коллекция» | Август | Воспитатели |
| 16 | Смотр – конкурс «Народные подвижные игры» с изготовлением атрибутов к игре совместно с детьми и родителями (законными представителями) | Август | Воспитатели |
| 17 | Ярмарка народного творчества «Декоративно прикладное искусство» - выполнение поделок совместно с детьми и родителями (законными представителями) | Август | Воспитатели  родители |

**Работа с семьями воспитанников**

**План-график взаимодействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** | | |
| Провести встречи по сбору:   * согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); * заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | Зам.дир по ДО |
| Обеспечить проведение субботников | октябрь, апрель | Зам.дир по ДО заместитель директорапо АХЧ |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | Зам.дир по ДО |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Зам.дир по ДО |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | секретарь,  Зам.дир по ДО |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** | | |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Психолог |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Ответственный за информационную безопасность  Психолог |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Зам.дир по ДО |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Зам.дир по ДО  Психолог |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Зам.дир по ДО  Психолог |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической** **воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | 1 сентября | Зам.дир по ДО  воспитатели групп |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | Зам.дир по ДО  воспитатели групп |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | доябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | Зам.дир по ДО |
| Организовать  родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** | | |
| Организовать утренник ко Дню знаний | 1 сентября | Зам.дир по ДО  музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | инструктор по физической культуре |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | Накануне 27 ноября | Зам.дир по ДО  музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | Зам.дир по ДО  музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | воспитатели группы, музыкальный руководитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | ноябрь | старший воспитател |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Организовать кргулый стол «Одна семья, но много традиций» | март | старший воспитатель |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | педагог-психолог |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | педагог-психолог |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | старший воспитатель, педагог–психолог |

**Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечание** |
| Открытый просмотр организации работы во второй половине дня и организации кружковой работы с детьми старшего дошкольного возраста (тематика, организация предметной среды, работа с одарёнными детьми) | Сентябрь  2023г. | Младшая группа  Подготовительная группа (музыкальный руководитель) | Предварительная работа к педсовету |
| Открытый просмотр занятия по развитию речи | Сентябрь  2023г | Младшая группа  Средняя группа  Подготовительная к школе группа |
| Открытый просмотр занятия по рисованию | Сентябрь  2023г | Младшая группа  Средняя группа  Подготовительная к школе группа |
| Открытый просмотр тематических занятия по формированию элементарных математических представлений (инновационные формы работы с детьми по интеллектуальному развитию) | Октябрь  2023г. | Подготовительная группа |
| Открытый просмотр занятия по подготовке к диагностическому тестированию по чек листам | Октябрь  2023г. | Подготовительная группа  Средняя группа |
| Открытый просмотр диагностического тестирования по чек листам(мониторинг качества знаний) | Октябрь  2023г. | Подготовительная группа  Средняя группа |
| Открытый просмотр занятия по развитию речи в подготовительной группе | Ноябрь  2023г. | Подготовительная к школе группа |
| Открытый просмотр занятия по ознакомлению с окружающим миром с элементами игр - головоломок (дидактический материал, индивидуальная работа) | Ноябрь  2023г. | Младшая группа  Средняя группа  Подготовительная к школе группа | Предварительная работа к педсовету |
| Тематические развлечения «День матери», совместная работа с родителями (законными представителями)  (все группы) | Ноябрь  2023г. | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Открытый просмотр организации творческой игровой деятельности на тему «Элементарные экономические представления детей младшего дошкольного возраста», совместная работа с родителями (законными представителями) | Декабрь 2023г. | Средняя группа  Подготовительная к школе группа |
| Открытый просмотр занятия по познавательному развитию | Декабрь 2023г | Младшая группа  Средняя группа  Подготовительная к школе группа |
| Открытый просмотр занятия по изобразительной деятельности | Январь  2024г. | Младшая группа  Средняя группа  Подготовительная  группа |
| Открытый просмотр занятия по развитию речи | Февраль  2024г. | Младшая группа  Средняя группа  Подготовительная к школе группа | Предварительная работа к педсовету |
| Открытый просмотр занятия с музыкальным руководителем | Февраль  2024г. | Музыкальный руководитель  Средняя группа  Подготовительная  группа |
| Открытый просмотр организации творческой игровой деятельности С элементами формирования финансовой грамотности на тему «Элементарные экономические представления детей младшего дошкольного возраста» | Февраль  2024г. | Средняя группа  Подготовительная к школе группа |
| Открытый просмотр занятия по познавательному развитию | Март  2024г. | Младшая группа  Средняя группа  Подготовительная к школе группа |
| Открытый просмотр занятия по развитию речи | Март  2024г. | Младшая группа  Средняя группа  Подготовительная к школе группа |  |
| Просмотр занятия по конструированию с использованием игровых приёмов | Апрель  2024г | Подготовительная группа  Средняя группа | Предварительная работа к педсовету |
| Открытый просмотр занятия по подготовке к диагностическому тестированию по чек листам | Апрель  2024г | Подготовительная группа  Средняя группа |
| Открытый просмотр диагностического тестирования по чек листам | Апрель  2024г. | Подготовительная группа  Средняя группа |
| Открытый просмотр спортивного развлечения с использованием нетрадиционного оборудования совместно с родителями (законными представителями) | Май  2024г. | Музыкальный руководитель  Младшая группа  Средняя группа  Подготовительная  группа |
| Открытый просмотр тематических занятия по формированию элементарных математических представлений | Май  2024г. | Средняя группа  Подготовительная  группа |  |

**Подготовка и проведение педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Установочный**  1) Закон «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями  2) СанПин 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с изменениями.  3) Годовые задачи и план работы на 2023-2024 учебный год.  5) Утверждение локальных актов и положений на 2023-2024 учебный год  6) Утверждение рабочих программ и планов работы с родителями на 2023 – 2024 учебный год  7) Организационные вопросы.  8) Решение педагогического совета. | Август  2023г. | Зам.дир.по ДО |
| **2. «Повышение качества содержания образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО»**  I. Анализ работы учреждения по теме педагогического совета  1. Выполнение решений предыдущего педсовета  2. Результаты мониторинговых исследований на начало учебного года по разделам ООП младший дошкольный возраст и чек листам старшего дошкольного возраста.  3. Анализ организации НОД по познавательному развитию дошкольников.  II. Практическая часть  1. Анкетирование воспитателей по теме «Инновационные формы работы с детьми по развитию интеллекта»  III. Итоги тематической проверки «Индивидуальные формы работы с детьми дошкольного возраста на занятии и в повседневной жизни»  IV. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. | Ноябрь  2023г. | Зам.дир.по ДО  Зам.дир.по ДО  Зам.дир.по ДО  Мемединова Э.Ш.  Лебедькова Е.В..  Зам.дир.по ДО  Зам.дир.по ДО |
| **3. Повышение качества взаимодействия с семьями воспитанников: участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье.**  I. Теоретическая часть  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. «Индивидуальная поддержка развития детей в семье». Презентация.  2. Инновационные формы работы с родителями (законными представителями) – обобщение работы педагога  3. Оформление уголков по работе с одарёнными детьми .  II. Практическая часть.  1. Создание памятки для родителей «Участие родителей (законных представителей) в образовательной деятельности детского сада».  2. Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворённость семьи образовательными услугами детского сада».  III. Решение педагогического совета. | Январь  2024г. | Зам.дир.по ДО  Зам.дир.по ДО  Алексейчук М.Л.  Лебедькова Е.В.  Ланцман А.Б.  Мемединова Э.Ш.  Воспитатели  Воспитатели  Зам.дир.по ДО |
| **4. Театральная педагогика как средство речевого и познавательного развития дошкольников.**  I. Анализ работы учреждения по теме педагогического совета  1. Выполнение решений предыдущего педсовета  2. Реализация регионального компонента дошкольного образования на занятии и в повседневной жизни.  3. Анализ организации НОД по ознакомлению с окружающим миром и миром природы с учетом парциальной региональной программы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский веночек» и федеральной инновационной площадки «Мир головоломок».  II. Практическая часть  1. Мастер – класс «Финансовая грамотность для детей дошкольного возраста»  IV. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. | Март  2024г. | Зам.дир.по ДО  Алексейчук М.Л.  Зам.дир.по ДО  Чоропита А.Н.  Зам.дир.по ДО |
| **6. Итоговый**  1. Анализ воспитательно - образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год.  2.Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов – специалистов на 2023 - 2024 учебный год.  3. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год  5.План летней оздоровительной работы на 2024 год.   1. Утверждение локальных актов на летний оздоровительный период 2024г.   6. Решение педагогического совета. | Май  2024г. | Зам.дир.по ДО  Воспитатели  Зам.дир.по ДО  Зам.дир.по ДО  Зам.дир.по ДО  Зам.дир.по ДО |

**График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заместитель директора по ДО |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заместитель директора по ДО |
| январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заместитель директора по ДО |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заместитель директора по ДО |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | воспитатель старшей группы |
| октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп |
| ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп |
| февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заместитель директора по ДО,воспитатель старшей группы |
| апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп |
| июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заместитель директора по ДО,воспитатель подготовительной группы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обеспечение информационно-методической среды** | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | Заместитель директора по ДО |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | Заместитель директора по ДО |
| Подготовить и раздать  воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | Заместитель директора по ДО |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | Заместитель директора по ДО |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | Заместитель директора по ДО |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | Заместитель директора по ДО |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой» | ноябрь | Заместитель директора по ДО |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | Заместитель директора по ДО |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе» | январь | Заместитель директора по ДО |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» | февраль | Заместитель директора по ДО |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио» | февраль | Заместитель директора по ДО |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | Заместитель директора по ДО |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | Заместитель директора по ДО |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | Заместитель директора по ДО |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | Заместитель директора по ДО |
| **Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Заместитель директора по ДО |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | Заместитель директора по ДО |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | Заместитель директора по ДО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа с молодыми педагогическими работниками** | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Заместитель директора по ДО |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | Заместитель директора по ДО |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | Заместитель директора по ДО |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | Заместитель директора по ДО |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | Заместитель директора по ДО |

**Система внутреннего мониторинга**

*(планируются виды и формы контроля (тематический), результаты развития дошкольников, в котором принимают участие все члены педагогического коллектива)*

**Контроль воспитательно - образовательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид контроля, тема** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Санитарное состояние группы»  Текущий контроль  «Календарное планирование»  Выборочный контроль.  «Организация и проведение работы во второй половине дня»  Тематический контроль. «Организация проектной деятельности по тематике недель» | Зам.дир.по ДО  Медицинская сестра  Воспитатели  Воспитатели |
| Октябрь | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Развитие культурно – гигиенических навыков в соответствии с требованиями ООП и СанПиН»  Тематический контроль «Организация мониторинговой деятельности на начало учебного года»  «Просмотр занятий по формированию элементарных математических представлений»  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Выборочный контроль. «Игровая деятельность детей младшего дошкольного возраста» | Зам.дир.по ДО  Медицинская сестра  Воспитатели  Воспитатель подготовительной группы Мемединова Э.Ш.  Воспитатели младшей разновозрастной и средней групп АлексейчукМ.Л., Лебедькова Е.В. |
| Ноябрь | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Охрана жизни и здоровья детей»  Выборочный контроль.  «Организация работы с родителями»  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Тематический контроль. «Подготовка оборудования и дидактического материала для занятий по развитию речи и индивидуальной работе по тематике недель» | Зам.дир.по ДО  Медицинская сестра Ответственный по охране труда,воспитатели  Воспитатели |
| Декабрь | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Организация работы по безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»  Тематический контроль «Организация и работы с родителями (законными представителями)» - план работы, родительский уголок, продукты совместной деятельности  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Выборочный контроль.  «Сенсорное развитие детей раннего возраста» | Зам.дир.по ДО  Медицинская сестра  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели групп АлексейчукМ.Л., Лебедькова Е.В. |
| Январь | Тематический контроль  «Организация познавательной деятельности в МДОУ, индивидуальная работа с детьми»  Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Соблюдение охраны труда и правил поведения детей в МДОУ»  Предупредительный контроль.  «Подготовка к утренникам и развлечениям»  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Выборочный контроль.  «Организация развивающей предметно – пространственной среды в старшем дошкольном возрасте» | Зам.дир.по ДО  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатель подготовительной группы Лебедькова Е.В. |
| Февраль | Оперативный контроль.  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Организация и проведение прогулки»  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Сравнительный контроль  «Организация работы по ознакомлению с окружающим миром родного края через проектную деятельность» (младший дошкольный возраст)  Выборочный контроль.  «Экономическое образование детей старшего дошкольного возраста» - организация развивающей предметно – пространственной среды, авторские дидактические пособия | Зам.дир.по ДО  Воспитатель младшей группы Мемединова Э.Ш.  Воспитатель подготовительной группы Лебедькова Е.В. |
| Март | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Санитарное состояние группы»  Тематический контроль. «Организация работы по развитию связной речи и активизации словаря у детей старшего дошкольного возраста» - создание индивидуальных дидактических пособий, дидактических игр  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Выборочный контроль.  «Усвоение программы по ФНМП и развитию речи» (младший дошкольный возраст) | Зам.дир.по ДО  Медицинская сестра  Воспитатели  Воспитатель младшей группы Мемединова Э.Ш. |
| Апрель | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Организация и проведения утренней гимнастики и гимнастики после сна»  Тематический контроль.  «Организация центров по социально – коммуникативному развитию в МБОУ».  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Выборочный контроль.  «Усвоение ООП по развитию речи и элементам грамоты» (старший дошкольный возраст) | Зам.дир.по ДО  Медицинская сестра  Воспитатель подготовительной группы Лебедькова Е.В. |
| Май | Оперативный контроль  «Подготовка педагога к рабочему дню»  «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»  Тематический контроль.  «Организация питания и дежурства, развитие самостоятельности у детей дошкольного возраста»  Текущий контроль.  «Календарное планирование»  Выборочный контроль.  «Усвоение программы по чек - листам» (старший дошкольный возраст) | Зам.дир.по ДО  Медицинская сестра  Воспитатель подготовительной группы Лебедькова Е.В. |

**Производственный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки исполнения** | **Мероприятия контроля** | **Ответственный** |
| 2 раза в год | Контроль комплектования МБОУ детьми, наполняемость групп. | Зам.дир.по ДО  Медицинская сестра |
| Ежеквартально | Контроль благоустройства и оборудования участка МБОУ. | зам.дир по АХЧ |
| 1 раз в месяц | Контроль санитарного состояния территории. | Медсестра |
| Постоянно | Контроль состояния искусственного освещения помещений. | зам.дир по АХЧ Медсестра |
| Постоянно | Контроль состояния системы отопления. | зам.дир по АХЧ |
| Постоянно | Контроль санитарного состояния помещений и дезинфекционных мероприятий. | Медсестра |
| Постоянно | Контроль санитарного состояния пищеблока. | Зам.дир.по ДО  Медицинская сестра |
| Постоянно | Контроль технологии приготовления, раздачи готовых блюд, хранения суточных проб. | Зам.дир.по ДО  Медицинская сестра |
| Постоянно | Контроль эффективности выполнения плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы. | Зам.дир.по ДО  Медицинская сестра |

**Создание развивающей предметно – пространственной среды для реализации основной образовательной программы МБОУ** (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** | **Средства**  **(тыс. руб.)** |
| 1 | Закупка игрового оборудования (музыкальног) | Июль 2023г. | Зам.дир.по ДО | 15.000 рублей |
| 2 | Закупка учебно – наглядных пособий | Июль 2023г. | Зам.дир.по ДО | 10.000 рублей |
| 3 | Подписка периодических изданий | Июнь 2023г. | Зам.дир.по ДО | 20.000 рублей |
| 4 | Интернет | Июнь 2023г. | Зам.дир.по ДО | 5.600 рублей |
| 6 | Закупка игрушек | Июль 2023г. | Зам.дир.по ДО | 167.400 рублей |
| 7 | Закупка канцтоваров | Июль 2023г. | Зам.дир.по ДО | 80.000 рублей |
| 8 | Закупка учебного оборудования | Июль 2023г. | Зам.дир.по ДО | 65.000 рублей |

**Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | заместитель директора по АХЧ |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ДО |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | заместитель директора по АХЧ |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | медсестра |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | май | воспитатели |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ДО |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | заместитель директора по ДО |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | заместитель директора по ДО  воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | заместитель директора по ДО |

**Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | К вопросу об организации работы сотрудников МБОУ.  1. Рабочее время и его использование.  2. Трудовой распорядок.  3. Должностные и функциональные обязанности.  4. О результатах приёмки МБОУ к работе в новом учебном году.  5. Работа с нормативными документами | Сентябрь  2023г. | Зам.дир.по ДО |
| 2 | К вопросу о состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников.  1.Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СанПиН 2.4.3648-20  2. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей (выполнение инструкций по ОЖЗД).  3.Состояние заболеваемости в МБОУ за год.  4.Отчёт о расходовании средств.  5. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.  6. Работа с нормативными документами. | Январь  2024г. | Зам.дир.по ДО Медсестра  Ответственный по охране труда |
| 3 | 1. Создание условий для организации летне-оздоровительной работы.  2.Роль младшего воспитателя в организации летне-оздоровительной работы.  3. План летне-оздоровительной работы.  4. Итоги заболеваемости за учебный год. | Май  2024г. | Зам.дир.по ДО Медсестра |

**Консультации для технического персонала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | О новых СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" | Сентябрь | Медсестра |
| 2 | Распределение обязанностей сотрудников в группе раннего возраста | Сентябрь | Медсестра |
| 3 | Взаимодействие педагогов и младших воспитателей в организации воспитательно-образовательной работы с детьми | Октябрь | Зам.дир.по ДО |
| 4 | Режим дня в разных возрастных группах. Младший воспитатель – участник образовательного процесса ДОО. | Ноябрь | Зам.дир.по ДО |
| 5 | Оздоровительная работа с детьми | Февраль | Медсестра |
| 6 | Работа в летний период | Май | Зам.дир.по ДО Медсестра |

