



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»  
(МБОУ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)

**П Р И К А З**

20 января 2023 г.

№ 21

с. Рощино

*О подготовке к организации и проведению отдыха, оздоровления и занятости детей МБОУ «Рощинская школа-детский сад» в 2023 году*

На основании Федеральных законов Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Законом Республики Крым от 02.06.2015 г. № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления», во исполнение Подпрограммы № 4 «Развитие физической культуры и спорта, поддержка детей и молодёжи в Джанкойском районе на 2016-2025 годы» Программы «Развитие образования Джанкойского района на 2016-2025 годы», утверждённой Постановлением администрации Джанкойского района от 13.11.2015 г. № 367, приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 20 января 2023 № 25/01-03 «О подготовке к организации и проведению отдыха, оздоровления и занятости детей Джанкойского района в 2023 году», а также с целью реализации прав детей и подростков на отдых, оздоровление и занятость

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ВР Кузнецовой Ю.В.:
  - 1.1. Организовать работу по подготовке и проведению оздоровительной кампании 2023 года;
  - 1.2. Назначить педагогических работников, ответственных за подготовку и проведение оздоровительной кампании 2023 года и направить информацию в отдел молодёжи и спорта (приложение № 1)

**До 15.02.2023 г.**

- 1.3. Организовать работу по подготовке и функционированию дневной тематической площадки;
- 1.4. Организовать работу по подготовке и функционированию вечерней спортивной тематической площадки;

1.5. Организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время;

1.6. Для организации трудоустройства несовершеннолетних обеспечить взаимодействие с Территориальным отделением Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Джанкое и Джанкойском районе по вопросам организации занятости (временного трудоустройства);

1.7. Информацию о планируемой временной занятости обучающихся 14-18 лет образовательных учреждений в летний период направить в отдел молодёжи и спорта управления образования, молодёжи и спорта, в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 2)

*До 01.03.2023 г.*

1.8. Провести информационную работу с родителями детей или лицами их заменяющих, о необходимости оздоровления и отдыха в организациях отдыха детей и их оздоровления;

1.9. Обеспечить охват различными формами отдыха, оздоровления и занятости не менее 75 % детей школьного возраста, проживающих на территории Роцинского сельского поселения, в том числе:

- 100% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- не менее 70% детей из многодетных и малообеспеченных семей;
- не менее 45% детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 100% детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и в подразделении по делам несовершеннолетних Муниципального отдела МВД России «Джанкойский».

1.10. Направить в отдел молодёжи и спорта управления образования, молодёжи и спорта:

1.10.1. Дислокацию дневной тематической площадки, организованной на базе МБОУ «Роцинская школа-детский сад» Джанкойского района летом 2023 года, в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 3);

*До 01.03.2023 г.*

1.10.2. Дислокацию вечерней спортивной тематической площадки, организованной на базе МБОУ «Роцинская школа-детский сад» Джанкойского района летом 2023 года, в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 4);

*До 01.03.2023 г.*

1.11. В своей деятельности по организации и проведению оздоровительной кампании 2023 года, организацией тематических площадок руководствоваться:

1.11.2. Примерным перечнем документов, необходимых для открытия дневных тематических площадок и вечерних спортивных площадок (приложение № 5).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Маненко

С приказом ознакомлена

Заместитель директора по ВР  
«20» 01 2023 г.

Ю.В. Кузнецова

В дело № 01-09 за 2023 год  
Секретарь учебной части  
Сухомялинова Н.Г.  
31.01.2023

Приложение № 1  
к Приказу МБОУ «Рощинская  
школа-детский сад»  
от «20» января 2023 г. № 21

**СПИСОК**  
**педагогических работников, ответственных за подготовку и проведение**  
**оздоровительной кампании 2023 года**

| №<br>п/п | МОУ | Наименование<br>ответственности                                                                                                                                  | Ф.И.О.<br>ответственного<br>лица | Должность | Телефон |
|----------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|---------|
|          |     | Ответственный<br>за подбор и<br>направление<br>детей в<br>организации<br>отдыха и<br>оздоровления                                                                |                                  |           |         |
|          |     | Начальник<br>лагеря с дневным<br>пребыванием<br>детей                                                                                                            |                                  |           |         |
|          |     | Начальник<br>дневной<br>тематической<br>площадки                                                                                                                 |                                  |           |         |
|          |     | Начальник<br>вечерней<br>спортивной<br>тематической<br>площадки                                                                                                  |                                  |           |         |
|          |     | Начальник<br>трудового отряда<br>для временного<br>трудоустройства<br>несовершеннолет<br>них граждан в<br>возрасте от 14 до<br>18 лет в<br>каникулярное<br>время |                                  |           |         |

Приложение № 2  
к Приказу МБОУ «Рощинская  
школа-детский сад»  
от «20» января 2023 г. № 21

**Информация о планируемой временной занятости обучающихся 14-18 лет  
в летний период 2023 года**

| № п/п | Муниципальное<br>общеобразовательное учреждение | Кол-во<br>несовершеннолетних | Период занятости* |
|-------|-------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
|       |                                                 |                              |                   |
|       |                                                 |                              |                   |

\*Занятость подростков возможна с мая по сентябрь

---

Приложение № 3  
к Приказу МБОУ «Рощинская  
школа-детский сад»  
от «20» января 2023 г. № 21

**Информация о Дислокации дневных тематических площадок,  
организованных на базе муниципальных общеобразовательных  
учреждений Джанкойского района летом 2023 года**

при \_\_\_\_\_

(муниципальное общеобразовательное учреждение)

| №<br>п/п                                     | Название<br>организации<br>отдыха детей<br>и их<br>оздоровления | МОУ                                                                     | Адрес                                                            | Ф.И.О.<br>начальника<br>организации<br>отдыха детей<br>и их<br>оздоровления | Сроки<br>функциони<br>рования | Количес<br>тво<br>детей |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>ДНЕВНЫЕ ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛОЩАДКИ</b>         |                                                                 |                                                                         |                                                                  |                                                                             |                               |                         |
| <b>О<br/>Б<br/>Р<br/>А<br/>З<br/>Е<br/>Ц</b> | Дневная<br>тематическая<br>площадка<br>«Солнышко»               | при<br>муниципальном<br>бюджетном<br>учреждении<br>«Ясновская<br>школа» | 000000,<br>ул.Морская, 1<br>с.Ясное,<br>Джанкойский<br>район, РК | Иванова<br>Светлана<br>Ивановна                                             | 01.06.-<br>21.06.2023         | 25                      |

Приложение № 4  
к Приказу МБОУ «Рощинская  
школа-детский сад»  
от «20» января 2023 г. № 21

**Информация о Дислокации вечерних спортивных тематических площадок,  
организованных на базе муниципальных общеобразовательных  
учреждений Джанкойского района летом 2023 года**  
при \_\_\_\_\_

(муниципальное общеобразовательное учреждение)

| №<br>п/п                                     | Название<br>организации<br>отдыха детей<br>и их<br>оздоровления | МОУ                                                                     | Адрес                                                            | Ф.И.О.<br>начальника<br>организации<br>отдыха детей<br>и их<br>оздоровления | Сроки<br>функциони<br>рования | Количес<br>тво<br>детей |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>ВЕЧЕРНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛОЩАДКИ</b>        |                                                                 |                                                                         |                                                                  |                                                                             |                               |                         |
| <b>О<br/>Б<br/>Р<br/>А<br/>З<br/>Е<br/>Ц</b> | Вечерняя<br>спортивная<br>тематическая<br>площадка<br>«ЗОЖ»     | при<br>муниципальном<br>бюджетном<br>учреждении<br>«Ясновская<br>школа» | 000000,<br>ул.Морская, 1<br>с.Ясное,<br>Джанкойский<br>район, РК | Иванова<br>Светлана<br>Ивановна                                             | 01.06.-<br>21.06.2023         | 25                      |

**Примерный перечень документов,  
необходимых для открытия дневных тематических площадок и вечерних  
спортивных площадок**

**1. Основные документы**

1. Приказ об организации летнего отдыха и оздоровления детей.
2. Приказ об открытии дневной тематической площадки.
3. Положение о дневной тематической площадки.
4. Санитарный паспорт;
5. Технический паспорт на здания, сооружения и инженерные сети;
6. Акты о проведении дератизационных и дезинсекционных работ;
7. График проведения смен;
8. Графики работы и дежурства сотрудников.

**2. Кадровые документы**

1. Данные о педагогическом, медицинском, техническом персонале и работниках столовой, их квалификационные характеристики;
2. Трудовые книжки;
3. Расстановка кадров по отрядам;
4. Графики работы сотрудников лагеря, выходные дни;
5. Должностные инструкции;

**3. Документы по организации воспитательно-образовательного процесса:**

1. План мероприятий по летнему оздоровлению (Включить (воспитательно-образовательную программу, программу психологического сопровождения, спортивно-оздоровительную программу, программу объединений дополнительного образования, лечебно-оздоровительную программу, мероприятия по охране жизни и здоровья учащихся, спортивно-массовые мероприятия, творческие конкурсы, краеведческие экскурсии для знакомства с памятниками отечественной истории, культуры и т.д.)
2. План-сетка воспитательно-оздоровительной работы на (14 дней);
3. План работы отрядов;
4. Режим работы лагеря дневного пребывания, дневной тематической площадки (желательно тематическая, профильная направленность), согласованный с Джанкойским районным Управлением главного управления госсанэпидслужбы в Республике Крым.
5. Журнал распределения детей по отрядам;
6. Психолого-педагогическая характеристика на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**4. Медицинская документация**

1. Списки детей по отрядам;
2. План работы врача и медицинской сестры;
3. Санитарный журнал;
4. Журнал регистрации амбулаторных больных;
5. Журнал учета детей, пребывающих на диспансерном учете;
6. Журнал осмотра детей на чесотку и педикулез;
7. Журнал учета инфекционных заболеваний детей;
8. Журнал учета детей, пребывающих в изоляторе;
9. Журнал наблюдений за контактными детьми;
10. Списки детей, относящихся по физкультуре к специальной или подготовительной группе;

11. Медицинские справки на детей;
12. Санитарные книжки работников учреждения.

#### **7. Документация по охране труда и безопасности жизнедеятельности.**

1. Должностные инструкции с разделом по охране труда, безопасности жизнедеятельности.
2. Приказ о назначении ответственных лиц (издается ежегодно перед началом сезона):
  - a. за организацию охраны труда в учреждении оздоровления и его структурных подразделениях;
  - b. свидетельство о проверке знаний по охране труда должностных лиц.
3. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
4. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.
5. Акты технического осмотра зданий и сооружений (1 раз, весной);
6. Акт готовности оздоровительного учреждения к оздоровительному сезону (оформляется ежегодно перед началом оздоровительного сезона);
7. Акты-разрешения на проведение занятий на спортплощадке, в спортзале, (оформляются ежегодно перед началом оздоровительного сезона);
8. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются не реже 1 раза в 5 лет);
9. Протоколы проверки сопротивления заземления электроустановок (оформляются ежегодно);
10. Акты технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов (оформляются 1 раз в 6 месяцев при условии круглогодичного действия);
11. Журнал учета первичных средств пожаротушения;
12. Акты проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений зданий (оформляется 1 раз в 3 года).
13. Перечень инструкций по охране труда (утверждается руководителем учреждения);
14. Инструкции по охране труда для всех профессий и видам работ (пересматриваются 1 раз в 3 года для работ повышенной опасности и в 5 лет – для других работ);
15. Журналы регистрации инструкций по охране труда;
16. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
17. Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем учреждения);
18. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (утверждается руководителем учреждения);
19. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приеме на работу);
20. Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
21. Журналы регистрации инструктажей по безопасности жизнедеятельности и охране труда с детьми;
22. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
23. Журнал регистрации несчастных случаев с детьми;