МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)

ПРИКАЗ

31 августа 2026 г. № 276

**Об организации работы
по непрерывному повышению квалификации
педагогических кадров
МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 19), приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 25.08.2026 № 298/01-03 «Об организации работы по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений Джанкойского района в 2026-2027 учебном году», приказом МБОУ «Рощинская школа-детский сад» от 01.09.2026 № 336 «Об организации методической работы в 2026/2027 учебном году», в целях создания системы непрерывного повышения квалификации работников образования, обеспечения информационной, научной, инновационной и методической поддержки образовательного процесса, внедрения новых образовательных технологий в практику работы, организации методической работы в МБОУ «Рощинская школа-детский сад»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую методическую тему школы на 2026/2027 учебный год: «Проектирование современного урока на основе системно-деятельностного подхода как условие достижения планируемых результатов ФГОС», обеспечивающую реализацию методической темы Джанкойского района «Развитие системы образования Джанкойского района: вызовы, стратегия и приоритетные задачи на 2026-2027 учебный год».

2. Определить цель работы по непрерывному повышению квалификации: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников как условие обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, повышения качества образования, формирования функциональной грамотности и развития системы работы с одарёнными детьми.
3. Определить задачи работы по непрерывному повышению квалификации на 2026/2027 учебный год:

3.1. Обеспечить реализацию перспективного плана-графика курсовой подготовки педагогических и руководящих работников на 2026–2029 гг.

3.2. Организовать сопровождение аттестации педагогических работников в соответствии с перспективным графиком аттестации.

3.3. Считать самообразование одной из действенных форм повышения профессионального мастерства педагогов.

3.4. Продолжить работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

3.5. Обеспечить поддержку и сопровождение молодых специалистов через систему наставничества.

3.6. Содействовать участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях, вебинарах.

3.7. Обеспечить реализацию мероприятий инновационной площадки по использованию проектной деятельности и внедрению системных моделей работы с одарёнными детьми.

4. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по непрерывному повышению профессионального мастерства педагогических работников МБОУ «Рощинская школа-детский сад» на 2026/2027 учебный год (Приложение 1).
5. Утвердить перспективный план-график курсовой подготовки административных и педагогических работников МБОУ «Рощинская школа-детский сад» на 2026–2029 учебные годы (Приложение 2).

6. Утвердить перспективный график аттестации педагогических работников МБОУ «Рощинская школа-детский сад» на 2026–2031 гг. (Приложение 3).
7. Возложить персональную ответственность за организацию и контроль непрерывного профессионального развития педагогических работников на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кащееву М.В.
8. Назначить руководителем инновационной площадки заместителя директора по УВР Кащееву М.В., возложив на неё следующие обязанности:

- разработка программы деятельности инновационной площадки;
- координация работы творческих групп по проектной деятельности и работе с одарёнными детьми;
- представление отчётности о результатах инновационной деятельности.

9. Утвердить состав методического совета школы на 2026/2027 учебный год (в соответствии с приказом от 01.09.2026 № 336):

- Председатель МС: Кащеева М.В. – заместитель директора по УВР;
- Члены МС: Кузнецова Ю.В., Ханюченко Н.А., Абляминова Э.С., Ягьяева Е.А., Куртвалиева В.О.

10. Утвердить пару «наставник – молодой специалист»:

- Молодой специалист: Яльчи А.И. (учитель информатики);
- Наставник: Яльчи К.И. (учитель информатики).

11. Руководителям школьных методических объединений (согласно приказу от 01.09.2026 № 336):

    11.1. В срок до 15 сентября 2026 г. разработать и представить на согласование заместителю директора по УВР Кащеевой М.В. планы работы ШМО на 2026/2027 учебный год, ориентированные на реализацию единой методической темы школы и методической темы района, а также на выполнение задач непрерывного повышения квалификации.

    11.2. Организовать в рамках ШМО работу по изучению и внедрению

современных педагогических технологий, обобщению передового опыта.

11.3. Обеспечить проведение не менее двух мероприятий в рамках школьной «Недели педагогического мастерства», посвящённых методике формирования функциональной грамотности, проектной деятельности и работе с одарёнными детьми.

11.4. Представлять аналитические отчёты о работе ШМО по итогам учебных периодов.

12. Педагогическим работникам школы:

12.1. В срок до 10 сентября 2026 г. представить руководителям ШМО индивидуальные планы профессионального развития, содержащие конкретные мероприятия по освоению и применению технологий системно-деятельностного подхода, формированию функциональной грамотности, участию в работе инновационной площадки.

12.2. Не менее одного раза в полугодие представлять руководителю ШМО отчёт о выполнении индивидуального плана профессионального развития (в форме портфолио, творческого отчёта, презентации на методобъединении и т.п.).

12.3. Пройти не менее 36 часов курсов повышения квалификации (по плану) в течение 2026/2027 учебного года с последующим представлением документа о повышении квалификации и проведением образовательной практики (открытый урок, мастер-класс, семинар) для коллег.

12.4. Продолжить работу по самообразованию, участию в семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах педагогического мастерства.

12.5. Учитывать методические дни руководителей и педагогических работников, утверждённые приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 25.08.2026 № 298/01-03, для планирования работы по повышению квалификации.

13. Заместителю директора по УВР Кащеевой М.В.:

13.1. Организовать ведение и регулярное обновление «Электронного портфолио профессионального развития» педагога на каждого члена педагогического коллектива.

13.2. Обеспечить мониторинг выполнения настоящего приказа и представлять аналитическую справку о его реализации по итогам первого полугодия (до 25.12.2026) и по итогам учебного года (до 25.05.2027).

13.3. Осуществлять общее руководство и координацию методической работы в школе, обеспечивая связь с методической темой Джанкойского района.

13.4. Содействовать повышению квалификации педагогов через организацию семинаров, конференций и курсовой подготовки.

14. Руководителю МО классных руководителей Кузнецовой Ю.В. организовать работу «Школы молодого специалиста» (в области инклюзивного образования и работы с детьми с ОВЗ) для педагогов, не имеющих достаточного опыта в данном направлении. Срок – до 01 ноября 2026 г.
15. Считать утратившим силу приказ МБОУ «Рощинская школа-детский сад» от 01.09.2025 № 319 «Об организации непрерывного повышения квалификации педагогических работников в 2025/2026 учебном году» с 01.09.2026.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **О.А. Маненко**

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
от 31.08.2026 № 276

План мероприятий («дорожная карта») по непрерывному повышению профессионального мастерства педагогических работников МБОУ «Рощинская школа-детский сад» на 2026/2027 учебный год

№	Направление работы / мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Утверждение методической темы школы, планов работы ШМО, индивидуальных планов профессионального развития	Сентябрь 2026	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.2	Проведение заседаний методического совета школы	4 раза в год	Председатель МС, члены МС
1.3	Организация взаимопосещения уроков, открытых уроков, мастер-классов	В течение года	Руководители ШМО
1.4	Участие в работе муниципальных методических объединений, семинаров, конференций	По плану ИМО	Зам. директора по УВР, педагоги
2. Курсовая подготовка и аттестация			
2.1	Корректировка перспективного плана курсовой подготовки на 2026–2029 гг.	Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР
2.2	Прохождение курсов повышения квалификации (не менее 36 часов)	В течение года	Педагоги
2.3	Сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР
2.4	Представление опыта после курсовой подготовки (открытый урок, выступление на ШМО)	В течение года	Педагоги
3. Инновационная площадка: проектная деятельность и работа с одарёнными детьми			
3.1	Установочный семинар «Организация проектной деятельности в урочной и внеурочной деятельности»	Сентябрь 2026	Руководитель инновационной площадки
3.2	Создание творческой группы по разработке системной модели работы с одарёнными детьми	Октябрь 2026	Руководитель инновационной площадки
3.3	Мастер-класс «Технологии сопровождения индивидуальных проектов учащихся»	Ноябрь 2026	Руководитель инновационной площадки

3.4	Фестиваль проектных и исследовательских работ учащихся	Апрель 2027	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4. Работа с молодыми и малоопытными педагогами			
4.1	Организация наставничества, закрепление наставников	Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР
4.2	Консультации, практикумы для молодых педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, наставники
4.3	Участие молодых педагогов в работе Школы молодого учителя	По плану ИМО	Зам. директора по УВР
5. Обобщение и распространение педагогического опыта			
5.1	Проведение школьной «Недели педагогического мастерства»	Ноябрь 2026, март 2027	Руководители ШМО
5.2	Конкурс методических материалов «Лучший урок по развитию функциональной грамотности»	Апрель 2027	Зам. директора по УВР
5.3	Пополнение банка методических разработок, публикации педагогов	В течение года	Руководители ШМО, педагоги
5.4	Итоговый мониторинг эффективности методической работы и деятельности инновационной площадки	Май 2027	Зам. директора по УВР

Приложение 2
к приказу МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
от 31.08.2026 № 276

Перспективный план-график курсовой подготовки административных и педагогических работников на 2022-2026 учебные годы.

№	ФИО	Категория	Должность/ предметы	Перспектива			
				2026	2027	2028	2029
1	Маненко Оксана Андреевна	Высшая	Директор		*Дир.*		
2	Кащеева Марина Викторовна	Высшая	Зам.директора по УВР			*Зам.дир.*	
3	Кузнецова Юлия Валерьевна	Первая	Психолог, зам.директора по ВР		*Психол.*		*Зам.дир*
4	Новинкина Лариса Владимировна	Высшая, методист	англ.язык, зам.дир по УВР	*Зам.дир.*		*Анг. яз*	
5	Абдишева Гулизар Серверовна	Высшая	Крымтат. язык			*Кртат.яз*	
6	Кирейчик Виктор Борисович	Высшая	Физкультура, доп. обр.	*Доп.*			*Физ.культ.*
7	Куртвалиева Диляра Ваитовна	Первая	англ. язык			*Анг.яз*	
8	Шевчук Олеся Васильевна	Первая	нач. классы		*ОРКСЭ*		*Нач. кл.*
9	Кирейчик Людмила Владимировна	Высшая	География, доп. обр.	*Доп.*			*Геогр.*
10	Маркив Галина Митрофановна	Первая	математика			*Матем.*	
11	Ханюченко Наталья Анатольевна	Высшая	нач. классы			*Нач. кл*	
12	Куртвалиева Венира Османовна	СЗД	музыка муз. руководитель	*Доп.*	*Муз, муз.рук.*		
13	Герасименко Елена Николаевна	Высшая	русский язык и литература			*Рус.яз*	
14	Цакунова Светлана Анатольевна	Высшая	технология ИЗО, доп. обр.		*Технол.*	*Доп.*	*Изо*
15	Царук Ольга Николаевна	Высшая	Математика		*Матем.*		
16	Эннанова Джемиля Куртжамиловна	Высшая	нач.классы			*Нач.кл.*	
17	Ягьяева Елена Аркадьевна	Высшая	русский язык литература			*Рус.яз,лит.*	
18	Абляминова Эльвера Сейджелиевна	Высшая	Химия, ОБЗР, доп. обр.	*Доп.*	*Химия , ОБЗР*		
19	Мустафаева Сусана Фариковна	Первая	русский язык литература, история, доп. обр.	*Доп.*			*Рус.яз, Истор.*
20	Ясинская Людмила Степановна	Высшая	Физика, биология, доп. обр.			*Физ., биол.,доп.*	
21	Берладина Елена Владимировна	Первая	История, пед. организатор, доп. обр.	*Пед.орг*		*Совет.дир.*	*Истор.*
22	Угай Ирина Владимировна	Высшая	педагог-библиотекарь			*Библ.*	
23	Лютикова Анна Алевтиновна	Первая	Зам. директора по дошк. обучению, обществознание				*Общ., Зам.дир.*

24	Долматова Наталья Викторовна	Первая	Учитель- логопед, дефектолог	*Лог.*	*Дефект.*		
25	Яльчи Кимал Ибрагимович	Высшая	Математика, информатика		*Инф.*	*Матем.*	
26	Яльчи Ахтем Ибрагимович	б/к	Информатика, доп. обр.			*Инф., доп.*	
27	Мусаева Зарема Айдеровна	Первая	начальные классы				*Нач. кл.*
28	Сиротюк Василина Дмитриевна	Первая	начальные классы			*Нач. кл*	
29	Черноус Ирина Николаевна	Высшая	начальные классы		*Нач.кл.*		
30	Ибрагимова Елена Владимировна	б/к	педагог-психолог	Декретный отпуск			

Приложение 3
к приказу МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
от 31.08.2026 № 276

Перспективный график аттестации педагогических работников МБОУ «Рощинская школа-детский сад» на 2026- 2031 гг.

№	ФИО	Должность/ предметы	Категория	Год послед. аттестации	**Планируемый год аттестации**					
					2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
1	Маненко Оксана Андреевна	Директор, учитель	Высшая	02.06. 2026г						+
2	Кащеева Марина Викторовна	Зам. директора по УВР, учитель	Высшая	23.06. 2026г						+
3	Новинкина Лариса Владимировна	Учитель англ. язык зам.дир по УВР	Высшая	2023-в 23.04. 2025г мет			**+ в.**		+	
4	Абдишева Гулизар Серверовна	учитель крымтат. языка	Высшая	02.06. 2026г						+
5	Кирейчик Виктор Борисович	физкультура	Высшая	08.04. 2024г				+		
6	Куртвалиева Диляра Ваитовна	англ. язык	Первая	23.04. 2025					+	
7	Мусаева Зарема Айдеровна	нач. классы	Первая	25.04. 2023			+			
8	Шевчук Олеся Васильевна	нач. классы	Первая	29.03. 2022г		+				
9	Кирейчик Людмила Владимировна	География	Высшая	06.06. 2024г				+		
10	Маркив Галина Митрофановна	математика	Первая	29.03. 2022г		+				
11	Ханюченко Наталья Анатольевна	нач. классы	Высшая	23.06. 2026г						+
12	Куртвалиева Венира Османовна	музыка	СЗД	22.03. 2024г				+		
13	Герасименко Елена Николаевна	русский язык и литература	Высшая	22.03. 2023г			+			
14	Цакунова Светлана Анатольевна	технология	Высшая	29.03. 2022г		+				
15	Царук Ольга Николаевна	Математика	Высшая	22.03. 2023г			+			
16	Эннанова Джемиля Куртжамиловна	нач. классы	Первая	23.04. 2025г					+	
17	Ягьяева Елена Аркадьевна	русский язык литература	Высшая	11.03. 2024г				+		
18	Абляминова Эльвера Сейджелиевна	химия	Высшая	19.06. 2024г				+		
19	Мустафаева Сусана Фариковна	русский язык литература	Первая	29.03. 2022г.		+				
20	Ясинская Людмила Степановна	Физика, Биология, Астрономия	Высшая	16.04. 2026						+
21	Черноус Ирина Николаевна	нач. классы	Высшая	23.06. 2026г						+

22	Берладина Елена Владимировна	Педагог-организатор, история	Первая	29.03. 2022г		+				
24	Угай Ирина Владимировна	педагог-библиотекарь	Высшая	30.05. 2024г				+		
25	Лютикова Анна Алевтиновна	обществознание	Первая	08.04. 2024				+		
26	Долматова Наталья Викторовна	учитель - логопед	Первая	29.03. 2022		+				
28	Кузнецова Юлия Валерьевна	Психолог, зам. директора по ВР	Первая	29.03. 2022						
29	Сиротюк Василина Дмитриевна	нач. классы	Первая	17.04. 2025					+	
30	Яльчи Кимал Ибрагимович	Математика информатика	Высшая	21.12. 2021	+					
31	Яльчи Ахтем Ибрагимович	Информатика	б/к	нет					+	
	Ибрагимова Елена Владимировна	Педагог-психолог	б/к	нет	**Декрет. отпуск**					