ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: roschino.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Маценко Оксана Андреевна
Действителен с: с 02.10.2025, 07:40
Действителен до: до 26.12.2026, 07:40
Ключ подписи: 00E07125CE5A079E3B08B4CF85EDA0D767

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от17.09.2026г. №372

ПОЛОЖЕНИЕ

о мини-музее «Рощинские истоки»

в структурном подразделении «Детский сад»

МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы и использования мини-музея «Рощинские истоки» в структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Рощинская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым (далее — мини-музей, Учреждение).

1.2. Мини-музей «Рощинские истоки» — специально организованная развивающая предметно-пространственная среда в дошкольном учреждении, в которой собраны, систематизированы и экспонируются предметы, отражающие историю села Рощино, Рощинского сельского поселения, Джанкойского района и Республики Крым, а также историю самой школы-детского сада, доступные для восприятия детьми дошкольного возраста.

1.3. Мини-музей создаётся в целях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

1.4. Мини-музей не является юридическим лицом и не подлежит регистрации в реестре музеев. Он функционирует как часть развивающей предметно-пространственной среды дошкольного учреждения.

1.5. Деятельность мини-музея осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения и планом работы Учреждения на учебный год.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** обогащение и расширение представлений воспитанников об окружающем мире, развитие познавательного интереса, формирование ценностного отношения к истории, культуре и природе родного села Рощино и Республики Крым.

2.2. **Задачи:**

- Обогащать и систематизировать представления детей об истории родного края — от первых поселений на территории Рощинского сельского поселения до современности — через непосредственный контакт с предметами материальной и духовной культуры.
- Формировать у воспитанников представления о происхождении села Рощино, его развитии как центральной усадьбы совхоза имени Тимирязева, значимых событиях и людях села.
- Знакомить детей с историей МБОУ «Рощинская школа-детский сад», основанного в 1969 году, её традициями и выпускниками.
- Развивать у воспитанников познавательную активность, любознательность, эмоциональную отзывчивость.
- Формировать начальные представления о музейной культуре, правилах поведения в музее.
- Воспитывать уважение и бережное отношение к историческому и культурному наследию родного края, памяти защитников Отечества.
- Расширять и обогащать словарный запас воспитанников, развивать связную речь.
- Приобщать родителей (законных представителей) к совместной деятельности по созданию и пополнению экспозиций мини-музея.

3. Профиль и структура мини-музея

3.1. Профиль мини-музея «Рощинские истоки» — краеведческий (историко-бытовой), ориентированный на возрастные особенности воспитанников дошкольного возраста.

3.2. Тематическая структура мини-музея включает следующие разделы:

- **«Моё село Рощино»** — фотографии села прошлого и настоящего, макеты или зарисовки улиц (ул. Юбилейная, ул. Чапаева и др.), история основания села в 1957–1958 годах на месте детского приёмника-распределителя № 28, перенос центральной усадьбы совхоза имени Тимирязева в Рощино в 1959 году, включение села в состав Джанкойского района в 1965 году, образование Рощинского сельского совета в 1968 году.

- **«Совхоз имени Тимирязева»** — фотографии и материалы, рассказывающие о совхозе имени Тимирязева как основном предприятии, вокруг которого выросло село: сельскохозяйственные орудия, фотографии тружеников, рассказ о главном агрономе Василии Алексеевиче Краснобаеве, удостоенном в 1966 году звания Героя Социалистического Труда, о преобразовании совхоза в 2000 году в сельскохозяйственное ОАО «Племзавод им. Тимирязева».
- **«Сёла нашего поселения»** — карта Рощинского сельского поселения (с. Рощино, с. Ближнегородское, с. Озёрное, с. Краснодольное, с. Серноводское), история названий, фотографии достопримечательностей, материалы о первых поселенцах — крымских татарах, гречах, армянах, немцах, издавна населявших эти земли.
- **«Никто не забыт, ничто не забыто»** — материалы о земляках — участниках Великой Отечественной войны, фотографии памятника воинам-односельчанам, установленного в 1974 году в центре села (скульптор Л. С. Смерчинский), отнесённого к объектам культурно-исторического наследия регионального значения.
- **«Наша школа-детский сад»** — история МБОУ «Рощинская школа-детский сад», основанного в 1969 году, фотографии первых выпускников и педагогов, история реорганизации (присоединение детского сада «Солнышко»), современные традиции и достижения, портреты заслуженных учителей и выпускников.
- **«Природа степного Крыма»** — гербарии степных растений, коллекции природных материалов (камни, семена, образцы почв), фотографии и иллюстрации ландшафтов Джанкойского района, материалы о флоре и фауне крымской степи.
- **«Ретро-игрушка и быт»** — предметы сельского быта прошлого (утварь, посуда, инструменты), игрушки прошлых лет, сравнение с современными предметами, элементы народных традиций.
- **«Символика России и Крыма»** — флаги, гербы, изображения государственных символов Российской Федерации и Республики Крым, портреты выдающихся деятелей.

3.3. Тематическая структура мини-музея может корректироваться и дополняться в зависимости от интересов воспитанников, появления новых экспонатов и пожеланий родителей.

4. Организация работы мини-музея

4.1. Мини-музей размещается в специально отведённом месте (отдельном помещении или оформленной зоне в одном из помещений дошкольного учреждения), доступном для свободного посещения воспитанниками совместно с воспитателем.

4.2. Экспозиции мини-музея оформляются с учётом возрастных особенностей воспитанников: на доступной для детей высоте, с крупными и понятными подписями, с использованием визуальных ориентиров.

4.3. Основные формы работы с воспитанниками в мини-музее:

- Экскурсии и мини-экскурсии (проводимые руководителем мини-музея, воспитателями или детьми-экскурсоводами подготовительной группы).
- Тематические занятия и беседы: «Как возникло село Рощино», «Что такое совхоз», «Кто такие тимирязевцы», «Наша школа вчера и сегодня».
- Дидактические и сюжетно-ролевые игры с использованием музейных предметов («Экскурсия по селу», «Школьная библиотека», «В гостях у бабушки»).
- Рассматривание и обсуждение экспонатов.
- Продуктивная деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование) по мотивам увиденного.
- Организация временных выставок к праздничным датам (День села, День Победы, День народного единства, День Республики Крым).
- Проектная деятельность с привлечением родителей, например «Моя семья в истории села», «Моя школа».

4.4. Планирование работы мини-музея включается в годовой план работы Учреждения. Руководитель мини-музея составляет перспективный план на учебный год и ежемесячный график мероприятий.

4.5. Экскурсии и занятия в мини-музее проводятся не реже 1 раза в месяц с каждой возрастной группой.

4.6. Рекомендуется установление шефских связей с сельской библиотекой, Домом культуры села Рощино, Советом Рощинского сельского поселения для организации совместных мероприятий и обмена экспонатами.

5. Учёт и хранение музейных предметов

5.1. Все экспонаты мини-музея учитываются в Книге поступлений, в которой фиксируются:

- порядковый номер;
- наименование предмета;
- дата поступления;
- источник поступления (ФИО дарителя или основание для передачи);
- краткое описание предмета;
- сохранность (в рабочем состоянии / требует реставрации).

5.2. Экспонаты, представляющие особую ценность (подлинные документы, фотографии, награды), учитываются в инвентарной книге с указанием материальной ответственности.

5.3. Предметы, переданные в дар мини-музею родителями, бывшими выпускниками школы или другими лицами, оформляются актом приёма-передачи.

5.4. Хранение экспонатов должно обеспечивать их сохранность и безопасность для детей.

5.5. Руководитель мини-музея несёт ответственность за сохранность экспонатов и ведение учётной документации.

6. Взаимодействие с участниками образовательного процесса и социумом

6.1. **Воспитанники** — основные пользователи мини-музея. С детьми подготовительной группы формируется актив мини-музея (дети-экскурсоводы), которые участвуют в проведении экскурсий для младших воспитанников.

6.2. **Воспитатели** — проводят плановые экскурсии и занятия, содействуют в сборе экспонатов, интегрируют материалы мини-музея в образовательный процесс.

6.3. **Родители (законные представители)** — участвуют в пополнении фонда мини-музея семейными реликвиями, фотографиями, рассказами о семье и селе, могут выступать с презентациями и беседами для детей, участвуют в совместных проектах.

6.4. **Школьное отделение МБОУ «Рощинская школа-детский сад»** — предоставляет исторические материалы, фотографии, архивные данные о школе, организует встречи воспитанников детского сада с учениками и учителями.

6.5. **Сельская библиотека и Дом культуры села Рощино** — оказывают содействие в поиске краеведческих материалов, проведении совместных мероприятий.

6.6. **Совет Рощинского сельского поселения** — содействует в сборе исторических материалов о селе и сёлах поселения, может предоставлять копии архивных документов.

6.7. **Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре** — используют материалы мини-музея для проведения тематических досугов, праздников, спортивных развлечений.

7. Руководство мини-музеем

7.1. Непосредственное руководство мини-музеем осуществляет руководитель мини-музея, назначаемый приказом директора Учреждения.

7.2. Руководитель мини-музея:

- организует работу по сбору, учёту, хранению и экспонированию музейных предметов;
- разрабатывает тематическую структуру и план работы мини-музея;
- оформляет экспозиции и выставки;
- проводит экскурсии и консультирует воспитателей по вопросам использования материалов мини-музея;
- ведёт учётную документацию;
- взаимодействует с родителями, педагогическим коллективом, школьным отделением и учреждениями села;
- представляет отчёт о работе мини-музея по итогам учебного года.

7.3. Заместитель директора по дошкольному образованию осуществляет контроль за работой мини-музея и оказанием методической помощи руководителю мини-музея.

8. Финансирование

8.1. Финансирование мини-музея осуществляется за счёт средств Учреждения, а также благотворительных взносов и пожертвований родителей (законных представителей), выпускников школы и других лиц на добровольной основе.

8.2. Приобретение оборудования, оформление экспозиций и пополнение фонда осуществляется в соответствии с финансовой политикой Учреждения.

9. Безопасность

9.1. Помещение мини-музея должно соответствовать требованиям СанПиН 1.2.3685-21 и пожарной безопасности.

9.2. Экспонаты не должны представлять опасности для здоровья и жизни детей (отсутствие острых краёв, токсичных материалов, мелких деталей, доступных для проглатывания детьми младшего дошкольного возраста).

9.3. Осмотр экспозиций детьми проводится только в присутствии воспитателя или руководителя мини-музея.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения по представлению руководителя мини-музея или заместителя директора по дошкольному образованию.

10.3. Положение пересматривается не реже одного раза в три года.

Состав рабочей группы по организации мини-музея «Рощинские истоки»

№	ФИО	Должность	Роль в группе
1	Лютикова А.А.	Заместитель директора по ДО	Руководитель группы
2	Алексейчук М.Л.	Воспитатель	Руководитель мини-музея
3	Горбылева Е.С.	Воспитатель	Член группы
4	Макарова А.А.	Воспитатель	Член группы
5	Лебедькова Е.В.	Воспитатель	Член группы
6	Куртвалиева В.О.	Музыкальный руководитель	Член группы
7	Макарова А.А.	Зам. дир. по АХЧ	Член группы