



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
(МБОУ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)

П Р И К А З

1 февраля 2023 г.

№ 38

с. Рощино

*О проведении февральского месячника «Всеобуч - 2023»
в МБОУ «Рощинская школа-детский сад»*

Во исполнение Федеральных законов 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Закона Республики Крым от 17.06.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.01.2023 № 179 «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования» (февральский месячник «Всеобуч-2023»), приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 01.02.2023 № 40/01-03 «О проведении февральского месячника «Всеобуч-2023» в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района», в соответствии с планом работы управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, в целях обеспечения конституционного права граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Рощинское сельское поселение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01.02.2023 по 28.02.2023 месячник «Всеобуч - 2023» (далее - Месячник).
2. Утвердить План мероприятий по проведению Месячника (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение Месячника заместителя директора по ВР Кузнецову Ю.В.
4. Заместителю директора по ВР Кузнецовой Ю.В. обеспечить:
 - 4.1. Контроль за созданием условий для обучения и воспитания обучающихся (подвоз, питание, медицинское обслуживание, посещаемость), соблюдением

законодательных и нормативных документов об образовании в части обязательного получения детьми и подростками, проживающими на закрепленной территории, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Постоянно

4.2. Организацию подвоза обучающихся к месту обучения и обратно домой; качественное питание, в том числе детей льготной категории, создание условий для медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.3. Ведение и анализ документации по Всеобучу в соответствии с приложением № 1.

4.4. Сбор и обобщение оперативной информации о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к занятиям, принять дополнительные меры по их охвату получением общего образования.

4.5. Ежедневный оперативный контроль за посещаемостью обучающимися уроков, не допускать отвлечения школьников от занятий на другие виды деятельности, не связанные с учебным процессом.

Постоянно

4.6. Предоставление информации о пропусках без уважительных причин (акт о пропусках занятий в школе без уважительных причин более 10 дней) в отдел общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (далее – отдел общего образования).

В течение 2-х дней

4.7. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине или болезни более 10 дней в школе оформление соответствующих актов. Информацию с указанием причины (справка, объяснительная, уведомление, др.) и составленный акт хранить в общеобразовательном учреждении до 5 лет.

4.8. Предоставление информации о выполнении Всеобуча в отдел общего образования в соответствии с прилагаемыми формами в электронном варианте Никифорок Е.А. (приложение № 2).

4.9. Предоставление информации о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к обучению, длительное время не посещающих учебные занятия, систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательном учреждении, в телефонном режиме и в электронном виде на электронный адрес: spec.obr@yandex.ru в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 3).

Ежемесячно до 05 числа

4.10. Обсуждение итогов Месячника на педагогических советах, родительских собраниях.

4.11. Размещение приказа об итогах Месячника на официальном интернет-сайте общеобразовательного учреждения.

Не позднее 10.03.2023

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Маненко

С приказом ознакомлена

Заместитель директора по ВР

« 01 » 02 / 2023 г.

Ю.В. Кузнецова

В дело № 01-09 за 2023 год

Секретарь учебной части

Сухомлинова Н.Г.

10.02.2023

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению февральского Месячника «Всеобуч – 2023»
в муниципальном образовании Джанкойский район

№ п/п	Мероприятия	Период	Ответственные
1	Проанализировать выполнение действующего законодательства об образовании в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в первом полугодии 2022-2023 учебного года	До 01.02.2023	Администрация МБОУ
2	Составление плана работы в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2022-2023 учебном году, подготовка НПА	До 01.02.2023	Администрация МБОУ
3	Организация проведения тематических общешкольных и классных родительских собраний	По плану	Классные руководители
4	Ведение систематической работы по сохранности контингента обучающихся, профилактике отсева.	Постоянно	Администрация МБОУ
5	Корректировка Банка данных о списочном составе обучающихся с учетом движения в 1 полугодии в разрезе каждого общеобразовательного учреждения (в Excel)	Январь 2023	Секретарь учебной части
6	Мониторинг за обеспечением обучающихся общеобразовательных учреждений района подвозом, горячим питанием, обеспечение учебниками	постоянно	Администрация МБОУ
7	Проведение работы по возвращению не обучающихся несовершеннолетних в образовательные учреждения; выявление (при наличии) и устранение причин, которые привели к таким последствиям; в пределах компетенции привлекать к ответственности родителей (лиц, их заменяющих), должностных лиц, по вине которых было допущено нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования	при наличии	Администрация МБОУ
8	Осуществление ежедневного контроля и мониторинг посещаемости несовершеннолетними учебных занятий в школе ежемесячно/полугодие/учебный год	ежемесячно, в электронном формате, не позднее 30 числа	Классные руководители 1-11 кл., ЗДВР
9	Составление Актов о пропусках занятий при отсутствии обучающегося от 10 учебных дней	в теч.2-х дней - по неуважит. причинам; по уваж. причине или болезни (хранение актов в школе)	Классные руководители 1-11 кл., ЗДВР
10	Своевременное информирование управления образования о случаях, связанных с пропусками занятий без уважительной причины, отсутствии подвоза и питания в телефонном режиме.		Администрация МБОУ

11	Мониторинг количества несовершеннолетних, не охваченных или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении по единой утвержденной форме, с достаточно полной информацией о проделанной работе по возвращению ребенка в школу и предотвращению пропусков без уважительных причин.	в бумажном формате, не позднее 30 числа	Администрация МБОУ
12	Мониторинг движения обучающихся общеобразовательных учреждений района	В электронном виде не позднее 30 числа	Секретарь учебной части
13	Инициирование перед КДНиЗП о принятии мер административного воздействия к родителям (законным представителям), дети которых систематически не посещают общеобразовательное учреждение либо склонны к частым пропускам без уважительных причин.	в бумажном формате, по необходимости	Администрация МБОУ
14	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в 2023 году (база выпускников; база работников, задействованных на ГИА-2023)	по плану ГИА	Администрация МБОУ
15	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА	По плану ИРР	Администрация МБОУ
16	Организация подвоза обучающихся к месту обучения и обратно домой	постоянно	Администрация МБОУ
17	Работа со списками детей социальной и учетной категории детей. Совместная работа со службами ОДНиЗП, ГБУ ДР «ЦСССДМ», ПДН	постоянно	Администрация МБОУ
18	Подведение итогов проведения февральского месячника «Всеобуч-2023» (приказы)	До 07.03.2023	ЗДВР

Приложение № 2

к приказу МБОУ «Рощинская
школа-детский сад»
от « 01 » февраля № 38

Сбор информации по Всеобучу

Наименование запроса	Ссылка для сбора информации
1. Сеть в ОО	https://disk.yandex.ru/i/OuSNpt-SBwRUlg
2. Сеть вне ОО	https://disk.yandex.ru/i/Kl_wSC5YGX1vZQ
3. Формы получения образования	https://disk.yandex.ru/i/q4PvdKHzNsLMkw
4. Количество ОО по сменности	https://disk.yandex.ru/i/2cfd-G-UBDRxcg
4.1. Разбивка по классам второй смены	https://disk.yandex.ru/i/oUKq7pdO5OKy3w
5. Казаки, кадеты	https://disk.yandex.ru/i/NevGeRD0-At0sw
6. Перевозка обучающихся	https://disk.yandex.ru/i/PFnSLhfgp9GzPg
7. Предполагаемое количество выпускников 9 кл.	https://disk.yandex.ru/i/6NyT9t-9QBhOIQ
8. Предполагаемое количество выпускников 11 кл.	https://disk.yandex.ru/i/Jk3zzuR_Hp0JRA
9. Прогнозное количество 1 кл.	https://disk.yandex.ru/i/FXSiCtdw2MGt5w
10 Не получившие аттестат	

Приложение № 3

к приказу МБОУ «Рощинская
школа-детский сад»

от « 01 » февраля № 38

Информация

1. О детях и подростках школьного возраста, не приступивших к учебным занятиям в образовательной организации, по состоянию на « 05 » февраля 2023 г.

Ф.И.О. несовершенно- летнего (совершенно- летнего) (полностью)	Дата рождения, полных лет на момент подачи информации	Название образовательной организации (в соответствии с уставными документами), класс (группа)	Адрес проживания (указать полный адрес), адрес регистрации	С какого времени не посещает образова- тельную организаци (число, месяц, год)	Причины непосещения, находится ли на учёте как социально опасный (-ая)	Сведения о родителях (ФИО) (полная, неполная семья), с кем проживает, благотолучная (неблаготолучная), материальное положение семьи и т.д.	Меры, принятые образовательной организацией, органом управления образованием (за текущий период)

2. О детях и подростках школьного возраста, длительно не посещающих учебные занятия в образовательной организации, по состоянию на « 05 » февраля 2023 г.

Ф.И.О. несовершеннолетнего (совершеннолетнего) (полностью)	Дата рождения, полных лет на момент подачи информации	Название образовательной организации (в соответствии с уставными документами), класс (группа)	Адрес проживания (указать полный адрес), адрес регистрации	Дата (ты) посещения занятий (с ____ по ____)	Причины непосещения, нахождение лица на учёте как социально опасный (-ая)	Сведения о родителях (ФИО) (полная, неполная семья), с кем проживает, благополучная (неблагополучная), материальное положение семьи и т.д.	Меры, принятые образовательной организацией, органом управления образованием (за текущий период)