|  |
| --- |
| ГЕРБ КРЫМАРЕСПУБЛИКА КРЫМ ДЖАНКОЙСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» (МБОУ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД») |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета протокол от 26.08.2022 №12 | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ  «Рощинская школа-детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Маненко  Приказ от 28.08.2022 № 242 |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Рощино

**1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2021/22 учебный год**

**Полное наименование в соответствии с Уставом**: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рощинская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым

Учредителем Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рощинская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым является Администрация Джанкойского района Республики Крым.

Юридический адрес: 296183, Республика Крым, Джанкойский район, с.Рощино, ул.Юбилейная, д.8

Адрес электронной почты: [roshhinskaya@yandex.ru](mailto:roshhinskaya@yandex.ru)

Сайт: [www. roschino-rk.ru](http://www.roshhinskaya.lbihost.ru)

МБОУ «Рощинская школа-детский сад» была открыта в 1969 году, как средняя школа, в 1986 году был открыт второй корпус школы. В 2015 году была принята новая редакция Устава (от «23» января 2015 года № 17/01-03), получен статус Муниципальное общеобразовательное учреждение «Рощинская школа» Джанкойского района Республики Крым. В 2017 году переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рощинская школа-детский сад». Организационная правовая форма – бюджетное учреждение. Проектная мощность 1000 человек.

В школе имеются:

Кабинетов — 31

Спортзал — 2

Спортплощадка — 2

Библиотека — 1

Медицинский кабинет — 1

Компьютерные классы — 1

Кабинет технологии — 1

Кабинет искусства -1

Сенсорная комната для занятий с детьми с ОВЗ - 1

Кабинет психолога — 1

Кабинет логопеда - 1

В школе оборудованы кабинет информатики и рабочие места администрации школы с выходом в Интернет.

Административное управление школой осуществляют директор и его заместители.

Маненко Оксана Андреевна – директор с 2017 года;

Кащеева Марина Викторовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Абдишева Гулизар Серверовна – заместитель директора по воспитательной работе;

Лютикова Анна Алевтиновна - заместитель директора по дошкольному образованию;

Макарова Анна Алексеевна – заместитель директора по АХЧ.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2021-2022 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина, единой научно-методической темой работы педагогического коллектива: «*«Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций».*

Решению поставленных задач в 2021-2022 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений МБОУ «Рощинская школа-детский сад» ставила перед собой следующие задачи:

1. Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
2. Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
3. Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
4. Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
5. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
6. Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
7. Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
8. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП

Учебный год завершили 245 обучающихся: на I уровне (1-4 кл.) – 110 обучающихся, на II уровне (5-9 кл.) – 115 обучающихся, на III уровне (10-11 кл.) – 18 обучающихся. В выпускных классах: 9 кл. - 17 обучающихся, 11 кл.- 10 обучающихся.

По итогам года аттестованы 221 учащихся 2-11 классов, успеваемость составила 98%, качество знаний 49%.

Из 225 обучающихся 2-11 классов, на «5» окончили учебный год 37 человек/16%:

- в 2-4 классах 22 чел./24%,

- в 5-9 классах 13 чел./12%,

- 10,11 классы 2 чел. /11%.

На «4» и «5» (хорошисты) завершили учебный год 74 человека, таким образом, качество знаний составило по школе 49 %.

С одной «3» по предмету 7 человек, что составило 3,1% .

Анализ результативности обучения по уровням обучения показывает: на I уровне обучения (2-4 классы) успеваемость составляет 99%, качество 55%; на II уровне обучения (5-9 классы) успеваемость составляет 97%, качество 43%, на III уровне обучения в 10-11 классах успеваемость составляет 100%, качество 61%.

**Результативность обучения по итогам 2021/2022 учебного года (в сравнении за 3 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 учебный год | | 2020-2021 учебный год | | 2020-2021 учебный год | |
| % успеваемости | % качества | % успеваемости | % качества | % успеваемости | % качества |
| **2-4 класс** | 100 | 59 | 100 | 55,7 | 99 | 55 |
| **5-9 класс** | 100 | 45,8 | 98,1 | 47,2 | 97 | 43 |
| **10-11 класс** | 100 | 35,7 | 100 | 40,6 | 100 | 61 |
| **Итого** | 100 | 48.5 | 99,1 | 49.6 | 98 | 49 |

**Анализ качества обучения по уровням обучения за 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровни | **Отличники** | | **На «4» и «5»** | | **С одной «3»** | |
| Кол-во | % от кол-ва | Кол-во | % от кол-ва | Кол-во | % от кол-ва |
| 2-4 кл. (**92 уч.)** | 22 | 24% | 29 | 32% | 6 | 7% |
| 5-9 кл. (**115 уч.)** | 13 | 12% | 36 | 31% | 1 | 0,8% |
| 10-11 кл. (**18 уч.)** | 2 | 11% | 9 | 50% | 0 | 0 |
| По школе  (2-11 кл.)**225уч.** | 37 | 16% | 74 | 33% | 7 | 3% |

**Результаты успеваемости в начальной школе за 2021/2022 учебный год**

В начальной школе 2021/2022 учебный год окончили 112 учащихся.

Из 92 учащегося 2-4 классов, аттестующихся по итогам года, на все пятерки – 22 человека, что оставляет 24% (на 4% выше, чем в прошлом учебном году), на «4» и «5» - 29 человек, что составляет 32% (на 1% ниже, чем в прошлом году).

Качество образования по итогам года составляет 55% что на 0,7% ниже, чем в прошлом учебном году. Успеваемость во 2-4 классах составила 99%.

**Сравнительный анализ успеваемости во 2-4 классах за 3 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Успеваемость** | **Качество** | **Динамика** |
| 2019-2020 | 100 | 59 | 3% |
| 2020-2021 | 100 | 55,7 | 3,3% |
| 2021-2022 | 99 | 55 | 1%/0,7% |

**Подробный сравнительный анализ качества обучения**

**начального общего образования (по классам)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во обуч. | Успевают ("3"-"5") | | Качество знаний | | | Резерв, имеют одну | | | | Не успевают (двоечники) | | Классный руководитель |
| кол-во | % | кол-во отлич.-ов "5" | кол-во хорошистов "5-4" | % качества | "4" | "3" | "2" | более одной "2" | Кол-во | % |
| 1-а | 20 | 0 |  | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Эннанова Д.К. |
| Надомное 1 кл | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2-а | 20 | 19 | 95% | 6 | 8 | 70% | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5% | Ханюченко Н.А. |
| 2-б | 14 | 14 | 100% | 3 | 4 | 50% | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | Черноус И.Н. |
| 3-а | 14 | 14 | 100% | 4 | 5 | 64% | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | Шевчук О.В. |
| 3-б | 17 | 17 | 100% | 3 | 4 | 41% | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0% | Мусаева З.А. |
| 4-а | 25 | 25 | 100% | 6 | 8 | 56% | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0% | Сиротюк В.Д. |
| Надомное 2-4 кл | 2 | 2 | 100% | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |  |
| **Итого 2-4** | 92 | 91 | 99% | 22 | 29 | 55% | 3 | 6 | 1 | 0 | 1 | 1% |  |

**Результаты успеваемости на уровне основного общего образования**

**за 2021-2022 учебный год**

В основной школе на конец 2021/2022 учебного года обучались 115 учащихся. Из 115 учащихся 5-9 классов, аттестующихся по итогам года, на все пятерки окончили учебный год 13 учащихся, что составляет 12 % (как и в прошлом учебном году), на «4» и «5» - 36 учащихся, то есть 31% обучающихся 5-9 классов (на 4 % ниже, чем в прошлом учебном году). Таким образом, качество образования по итогам года составляет 43% (на 4 % ниже, чем в прошлом учебном году). Успеваемость в 5-9 классах – 97%.

**Сравнительный анализ успеваемости во 5-9 классах за 3 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Успеваемость** | **Качество** | **Динамика** |
| 2019-2020 | 100 | 45,8 | +6,8 |
| 2020-2021 | 99,1 | 47,2 | +1,4 |
| 2021-2022 | 97 | 43 | - 4 |

**Подробный сравнительный анализ качества обучения**

**основного общего образования (по классам)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во обуч. | Успевают ("3"-"5") | | | | Качество знаний | | Резерв, имеют одну | | | | Не успевают (двоечники) | | Классный руководитель |
| кол-во | % | кол-во отлич.-ов "5" | кол-во хорошистов "5-4" | % качества | "4" | | "3" | "2" | более одной "2" | Кол-во | % |  |
| 5-а | 21 | 21 | 100% | 4 | 5 | 43% | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Кирейчик Л.В. |
| 6-а | 16 | 16 | 100% | 4 | 6 | 63% | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Угай И.В. |
| 6-б | 13 | 13 | 100% | 1 | 3 | 31% | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Куртвалиева В.О. |
| 7-а | 16 | 16 | 100% | 2 | 5 | 44% | 0 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | Берладина Е.В. |
| 8-а | 16 | 15 | 94% | 0 | 9 | 56% | 0 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 6% | Абляминова Э.С. |
| 8-б | 13 | 11 | 85% | 0 | 2 | 15% | 0 | | 0 | 2 | 2 | 2 | 15% | Новинкина Л.В. |
| 9-а | 17 | 17 | 100% | 2 | 6 | 47% | 0 | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0% | Мустафаева С.Ф. |
| Надомное 5-9 кл | 3 | 3 | 100% | 0 | 0 | 0% | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |  |
| **Итого 5-9** | 115 | 112 | 97% | 13 | 36 | 43% | 1 | | 1 | 4 | 2 | 3 | 3% |  |

Необходима работа учителей-предметников с резервом «отличников» и «хорошистов» (обучающиеся с одной «4» и «3»). 2 человек составляют резерв в 5 - 9 классах, 3 учащихся имеют двойки по предметам учебного плана. Работа с этими категориями учащихся могла бы увеличить качественные результаты.

*Причины проблемы:*

1. Недостаточная работа классных руководителей с учителями – предметниками, учениками и их родителями;
2. Несвоевременность выставления оценок в классный журнал учителями – предметниками, что не дает возможности своевременного контроля и принятия мер
3. Индивидуально-дифференцированная работа в учебном процессе осуществляется недостаточно.

*Пути выхода:*

1. На классных собраниях учеников, родителей необходимо усилить внимание о повышение качества знаний, об обязанности учащихся, а родителей – контролировать учебу их детей.
2. Продолжить работу, направленную на усиление обратной связи учителя – предметника и классного руководителя.
3. Своевременно информировать администрацию, родителей о возможных учебных проблемах учащихся.
4. Учителям-предметникам необходимо вести мониторинг учебных достижений учащихся по предметам.

Показатель качества обученности не всегда даёт объективную оценку работы учителей – предметников, классных руководителей, т.к. здесь большое значение играет ещё и набор класса, способности обучающихся.

**Результаты успеваемости на уровне среднего общего образования**

**за 2021/2022 учебный год**

В старшей школе на конец 2021/2022 учебного года обучались 18 учащихся.

Из 18 учащихся 10-11 классов, аттестующихся по итогам года, на все пятерки окончили учебный год 2 человека, что составляет 11% (выше, чем в прошлом году на 5%); на «4» и «5» - 9 человек (50%) Таким образом, качество образования по итогам года составляет 61% (на 21 % выше, чем в прошлом учебном году). Успеваемость в 10-11 классах составила 100%.

Увеличение процента качества образования связано с введением профильного обучения и набором мотивированных учащихся в профильные классы.

**Сравнительный анализ успеваемости в 10-11 классах за 3 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Успеваемость** | **Качество** | **Динамика** |
| 2018-2019 | 100 | 39 |  |
| 2019-2020 | 100 | 35,8 | **-3,2** |
| 2020-2021 | 100 | 40,6 | **+4,9** |
| 2021-2022 | 100 | 61 | **+21** |

**Подробный сравнительный анализ качества обучения среднего общего образования**

**(по классам)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во обуч. | Успевают ("3"-"5") | | Качество знаний | | | Резерв, имеют одну | | | | Не успевают (двоечники) | | Классный руководитель |
| кол-во | % | кол-во отлич.-ов "5" | кол-во хорошистов "5-4" | % качества | "4" | "3" | "2" | более одной "2" | Кол-во | % |
| 10-а | 8 | 8 | 100% | 0 | 5 | 63% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Герасименко Е.Н. |
| 11-а | 10 | 10 | 100% | 2 | 4 | 60% | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Маркив Г.М. |
| Надомное 10-11кл | 0 | 0 |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **Итого 10-11** | 18 | 18 | 100% | 2 | 9 | 61% | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |  |

**Выводы :**

1. Наблюдается снижение успеваемости на 1,1%.
2. Качество знаний снизилось на 0,6%, по сравнению с прошлым годом.
3. Качество знаний на уровне НОО снизилось на 0,7%, на уровне ООО на 4,2% на 1,4% и на уровне СОО увеличилось на 21%. Увеличение процента качества образования на уровне СОО связано с введением профильного обучения и набором мотивированных учащихся в профильные классы. В целом по школе прослеживается положительная динамика по сравнению с прошлым учебным годом.

Проблема: количество обучающихся с одной «3» и «4» остается большим:

НОО – 6/3 чел.

ООО – 1/1 чел

СОО – 0/2 чел.

Неуспевающих 4 учащихся – 2%

Низкое качество знаний в 8-Б классе (15%)

**Рекомендации:**

1. Рассмотреть итоги успеваемости за год на педсовете.

2. Классным руководителям усилить работу по организации контроля над знаниями учащихся, теснее работать с учителями-предметниками.

3. Проинформировать родителей об итогах года. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях учащихся.

4. Учителям школы необходимо активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся, грамотно строить методическую работу по предупреждению различных ошибок учащихся с целью повышения качества обучения, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, продолжать внедрение в практику приемов преподавания, способствующих развитию логического мышления, уделять в выпускных классах особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем курса, предусмотренных государственной программой.

5. Учителям и администрации школы взять под особый контроль работу со слабыми и неуспевающими учащимся с целью предупреждения неуспевающих.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ

**учащихся 9 класса в 2021-2022 учебном году**

Согласно Закону Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников независимо от формы получения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников 2021 -2022 учебного года проведена на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

В течение учебного года проводились консультации для выпускников 9 класса, индивидуальные и групповые занятия по математике, русскому языку, с целью повышения качества знаний и подготовки к ОГЭ.

В 9 классе проведены родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Все родители ознакомлены с условиями выдачи аттестатов. Подготовлена база данных выпускников. По мере выхода федеральных, региональных и муниципальных нормативно-распорядительных документов администрация МБОУ «Рощинская школа-детский сад» оперативно проводила ознакомительную работу среди всех участников ГИА. Материалы рассматривались на школьных совещаниях, родительских собраниях, размещались на школьном сайте, стендах школы.

Для администрации и педагогов школы итоги ОГЭ становятся важным аналитическим источником информации об уровне общеобразовательной подготовки выпускников. Использование сведений о результатах ОГЭ даёт основания для принятия управленческих решений администрацией МБОУ «Рощинская школа-детский сад» по совершенствованию системы контроля качества образования и подготовки выпускников к сдаче ГИА.

Целью разработки данной аналитической справки является содержательный анализ результатов ОГЭ, полученных выпускниками МБОУ «Рощинская школа-детский сад» в 2022 году.

**Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса**

В государственной итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы принимали участие 18 выпускников 9 класса и 1 учащийся СО, из них 1 учащемуся прибывшему с территории Украины на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.04.2022г. №230/515 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году», выписки из протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии №23 от 17 мая 2022 г., приказа по школе от 20.05.2022 г. № 149 «О проведении промежуточной аттестации учащегося 9 класса Клеца Артема Сергеевича в 2021-2022 учебном году» ОГЭ был заменен на промежуточную аттестацию.

Получили аттестаты об основном общем образовании 18 выпускников. В таблице представлены результаты 17 учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количество обучающихся** | **Результаты ГИА-9** | | | | | | **% обучающихся, прошедших минимальный порог** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Качество, %** | **Средний балл** |
| **РУССКИЙ ЯЗЫК** | | | | | | | | |
| 9 «А» | 17 | 9 | 6 | 2 | – | 88% | 4,4 | 100 |
| **МАТЕМАТИКА** | | | | | | | | |
| 9 «А» | 17 | 0 | 8 | 9 | – | 53% | 3,5 | 100 |
| **ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ** | | | | | | | | |
| 9 «А» | 13 | 2 | 3 | 8 | – | 38% | 3,5 | 100 |
| **БИОЛОГИЯ** | | | | | | | | |
| 9 «А» | 8 | 1 | 6 | 1 | – | 88% | 4 | 100 |
| **ГЕОГРАФИЯ** | | | | | | | | |
| 9 «А» | 6 | 3 | 2 | 1 | – | 83% | 4,3 | 100 |
| **ИНФОРМАТИКА** | | | | | | | | |
| 9 «А» | 7 | 2 | 4 | 1 | – | 86% | 4,1 | 100 |

**Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ**

**учащихся 11 класса в 2021-2022 учебном году**

Согласно Закону Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников независимо от формы получения образования. Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ выпускников 2021 -2022 учебного года проведена на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

В течение учебного года проводились консультации для выпускников 11 класса, с целью повышения качества знаний и подготовки к ЕГЭ.

В 11 классе проведены родительские собрания по вопросам государственной итоговой аттестации. Все родители ознакомлены с условиями выдачи аттестатов. Подготовлена база данных выпускников. По мере выхода федеральных, региональных и муниципальных нормативно-распорядительных документов администрация МБОУ «Рощинская школа-детский сад» оперативно проводила ознакомительную работу среди всех участников ГИА. Материалы рассматривались на школьных совещаниях, родительских собраниях, размещались на школьном сайте, стендах школы.

**Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса**

В государственной итоговой аттестации за курс средней общеобразовательной школы в форме ЕГЭ принимали участие 10 выпускников 11 класса.

Аттестаты о среднем общем образовании получили 9 выпускников из 10, 1 учащейся выдана справка об обучении.

| **Класс** | **Количество обучающихся** | **Средний балл** | **% обучающихся, прошедших минимальный порог** |
| --- | --- | --- | --- |
| **РУССКИЙ ЯЗЫК** | | | |
| 11 «А» | 10 | 64 | 100 |
| **МАТЕМАТИКА (базовый уровень)** | | | |
| 11 «А» | 10 | 4 | 100 |
| **ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ** | | | |
| 11 «А» | 1 | 86 | 100 |
| **БИОЛОГИЯ** | | | |
| 11 «А» | 1 | 44 | 100 |
| **АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК** | | | |
| 11 «А» | 1 | 79 | 100 |
| **ЛИТЕРАТУРА** | | | |
| 11 «А» | 1 | 96 | 100 |
| **ХИМИЯ** | | | |
| 11 «А» | 2 | 25 | 0 |

**Выводы**

1. Наблюдается снижение успеваемости на 1,1%.
2. Качество знаний снизилось на 0,6%, по сравнению с прошлым годом.
3. Качество знаний на уровне НОО снизилось на 0,7%, на уровне ООО на 4,2% на 1,4% и на уровне СОО увеличилось на 21%. Увеличение процента качества образования на уровне СОО связано с введением профильного обучения и набором мотивированных учащихся в профильные классы. В целом по школе прослеживается положительная динамика по сравнению с прошлым учебным годом.

Проблема: количество обучающихся с одной «3» и «4» остается большим:

НОО – 6/3 чел.

ООО – 1/1 чел

СОО – 0/2 чел.

Неуспевающих 4 учащихся – 2%

Низкое качество знаний в 8-Б классе (15%)

**Пути решений:**

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам в связи ростом заболеваемости COVID-19:

-организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии.

-рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ;

-организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах.

1.7. Составить маршрутные листы по ликвидации академической задолженности по предмету и выдать на руки неуспевающим обучающимся и их родителям в срок до 01.07.2022.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.

2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора по УВР.

3. Руководителям ШМО:

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2021/22 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 01.09.2022.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости обучающихся в 2022/23 учебном году.

4. Заместителю директора по УВР:

4.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 5–9-х классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2022/23 учебном году.

4.4. Разработать план повышения качества образования в ОО.

Анализ методической работы

В соответствии с годовым планом работы школы на 2021/2022 учебный год, приказа школы от 30.08.2021 г. № 276 «Об организации работы по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году», с целью повышения методического уровня и профессионального мастерства педагогических кадров, выявления степени эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов с 01.06.2022 года по 10.06.2022 года был проведён анализ методической работы в школе за 2021-2022 учебный год.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над единой методической темой «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Основная цель и задачи методической работы:

***Цель:*** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

***Задачи:***

1. Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
2. Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
3. Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
4. Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
5. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
6. Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
7. Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
8. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Для решения поставленных задач в школе созданы следующие **условия**:

1. Составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для продолжения образования выпускниками школы.
2. Создана необходимая норматовно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.
3. Методические объединения имели четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана.
4. Мониторинг в основе внутришкольного контроля – одно из условий эффективности работы школы.
5. Работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни.
6. Работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

Методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям:**

1. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС.
2. Информационное обеспечение образовательного процесса.
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.
4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам.
5. Совершенствование методов отслеживания качества образования.
6. Работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

**Анализ методической работы по направлениям деятельности**

* 1. **Проведение педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

Цель их проведения - коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной методической проблеме.

В 2021-2022 учебном году были проведены тематические педагогические советы, что соответствовало составленному плану методической работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственные** |
| **«Анализ и диагностика итогов 2020/21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году»** | | |
| *Август* | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования:  * внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в образовательных организациях в рамках нового учебного года; * актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей; * формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; * внедрение ставок советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Перспективы развития проекта.  1. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО. 2. Согласование изменений в ООП уровней образования на 20*21*/*22* учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 3. Утверждение плана работы школы на 20*21*/*22* учебный год. 4. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. | Директор школы Маненко О.А.,  заместитель директора по УВР Кащеева М.В.,  заместитель директора по ВР Абдишева Г.С. |
| **«Качество образования как основной показатель работы школы»** | | |
| Ноябрь | 1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «Рощинская школа-детский сад» 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. [Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы](https://vip.1zavuch.ru/#/document/37/88/). 4. Организация оценочной деятельности учителя | Заместитель директора по УВР Кащеева М.В.  Руководители ШМО |
| **«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»** | | |
| Январь | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников | Заместитель директора по УВР Кащеева М.В. |
| **«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»** | | |
| Март | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «Рощинская школа-детский сад» 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «Рощинская школа-детский сад» | Директор школы Маненко О.А.,  заместитель директора по УВР Кащеева М.В.,  заместитель директора по ВР Абдишева Г.С. |
| **«О допуске к ГИА»** | | |
| Май | 1. [Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА](https://vip.1zavuch.ru/#/document/16/39802/). 2. Условия проведения ГИА в 20*22* году | Заместитель директора по УВР Кащеева М.В. |
| **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»** | | |
| Май | 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. [Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/73880/) | Заместитель директора по УВР Кащеева М.В. |
| **«Итоги образовательной деятельности в 2021/22 учебном году»** | | |
| Июнь | 1. Реализация ООП в 2021/22 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Директор школы Маненко О.А.,  заместитель директора по УВР Кащеева М.В.,  заместитель директора по ВР Абдишева Г.С. |

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психологическая служба, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

**Выводы:** Вопросы методической работы постоянно выносятся на педагогический совет, где принимаются решения, связанные, в том числе с организацией работы над единой методической темой, внедрением в практику достижений психолого-педагогической науки и передового опыта. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

**Рекомендации**: в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

**2.Работа методического совета школы**

В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Сегодня роль методической службы значительно возросла в современных условиях. Это связано с введением ФГОС, необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современные методики, приемы и формы обучения.

***Функции методического совета:***

* реализует задачи методической работы, поставленные Программой развития школы и скорректированные на конкретный учебный год;
* направляет работу учителей-предметников;
* готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы, месячники;
* анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися;
* содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства

Методический совет школы возглавляет заместитель директора по УВР – Кащеева Марина Викторовна

***Руководители ШМО школы:***

МО учителей начальных классов – Ханюченко Наталью Анатольевну;

МО учителей общественно-гуманитарного цикла – Ягъяеву Елену Аркадьевну;

МО учителей естественно-математического цикла – Абляминову Эльверу Сейтжелиевну;

МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии и художественно-эстетического цикла – Куртвалиеву Вениру Османовну

МО классных руководителей – Кузнецову Юлию Валерьевну

Было проведено 4 заседания МС, на которых рассматривались следующие вопросы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заседания методического совета**  **Цель:** реализация методической работы на 2021-2022 учебный год | | |
| **1 заседание (август)** | | |
| 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.  2.Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.  3.Рассмотрение плана работы методических объединений.  4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.  5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.  6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. | Зам. директора по УВР Кащеева М.В. | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **2 заседание (ноябрь)** | | |
| 1. Проблема адаптации учащихся.  2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.  3. Система работы с мотивированными на учебу детьми.  4.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.  5. Домашнее задание: характер, формы, дозировка, дифференцированность.  6. Итоги проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников  7. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. | Классные руководители, учителя-предметники | Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5 класса.  Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **4 заседание (январь)** | | |
| 1. Анализ результатов учебного процесса за 1 полугодие.  2.Аанализ работы методических объединений за 1 полугодие.  3. Анализ деятельности методических служб ОУ по подготовке и проведению ОГЭ-2021, анализ  репетиционных экзаменов в 9 классе.  4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  5. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.  6. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.  7. Воспитание личности школьника важнейшее условие оптимизации учебного процесса. Преодоление школьной не успешности. | Зам.директора по УВР Старжевская А.В., руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители | Обеспечение выполнения задач плана методической работы, анализ внеурочной работы по предметам |
| **5 заседание (май)** | | |
| 1. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8 классов  2.Утверждение УМК.  3. Итоги работы школы за 2020-2021учебный год: мониторинг качества образования, пути роста  4.Отчет о работе методических объединений.  5.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. | Зам.директора по УВР Старжевская А.В., руководители ШМО, учителя – предметники | Анализ работы |

**3. Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов**

Существуют различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков и т.д.

За 2020-2021 учебный год на базе школы были проведены методические семинары различного уровня.

**Цель:**  Обеспечить  информационно-методическую поддержку деятельности педагогов, направленную на повышение качества образования через освоение компетентностного и системно-деятельностного подходов в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

Муниципальные семинары:

1. Муниципальный семинар-практикум учителей начальных классов «Организация работы учителя начальных классов по повышению качества знаний учащихся»

Школьные семинары:

1. Конструирование урока в контексте ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Компетентность современного учителя
3. Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.
4. Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.

**Участие педагогов в семинарах, конференциях различного уровня за 2021-2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учитель | Вид работы | Тема выступления (урока) | уровень (школа, район, республика, РФ) | Дата мероприятия |
| Шевчук О.В. | Открытый урок | Литературное чтение Б.В. Шергин «Собирай по ягодке- наберешь кузовок» | район | 30.03.2022 |
| Шевчук О.В. | Открытый урок | Русский язык «Обобщение знаний об имени прилагательном» | район | 30.03.2022 |
| Ханюченко Н.А. | Заседание ММО | Анализ работы ММО учителей начальных классов за 2020-2021 уч. г. | район | Август 2021 |
| Ханюченко Н.А. | Семинар | Выступление «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС». | район | Октябрь 2021 |
| Ханюченко Н.А. | Семинар-практикум | Круглый стол. Что такое «современный урок». | район | Апрель 2022 |
| Маркив Г.М |  | Обмен опытом работы по организации повторения и подготовки к ЭГЕ-11 кл( база) | РМО | 04.04.2022 |
| Ясинская Л.С. | Мастер-класс | Использование программы Plickers на уроках физики. | район | 07.04.2022 |
| Яльчи К.И. | Выступление | Изменения в заданиях и форме проведения ОГЭ, ЕГЭ по информатике | район | 07.04.2022 |
| Мустафаева С.Ф. | Презентация  Урок  урок | - «Организация работы на  уроках русского языка и  литературы по подготовке  к ОГЭ (Часть II)»;  - Урок по литературе  «А.С. Грин. Краткий  рассказ о писателе. «Алые  паруса»: мечта и  действительность» (6  класс);  - Урок по русскому языку «Одна и две буквы-Н- в  суффиксах  прилагательных» (6 класс) | район | 16.02.22  14.02.22  15.02.22 |
| Новинкина Л.В. | выступление на XII Всероссийском форуме «Здоровьесберегающее образование: опыт, проблемы, перспективы развития»  выступление на VIII Всекрымской конференции учителей английского языка «Innovative Techniques in Teaching English» | Клиповое мышление в условиях цифровизации образования: миф или реальность  «Как сделать урок английского языка увлекательным и интересным» | РФ  республика | 03.12.2021  10.12.2021 |
| Кузнецова Юлия Валерьевна, Долматова Наталья Викторовна | Мастер-класс на районном методическом объединении педагогов-психологов (по Diskord) | «Психолого-педагогические приемы работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста с отклоняющимся поведением» | Район | 22.02.2022г. |
| Кузнецова Юлия Валерьевна | Открытый урок (по Diskord) | «Классный час с элементами тренинга «Стресс не для нас» | Район | 03.03. 2022г. |
| Открытый урок (по Diskord) | «Урок-игра по профориентации «Билет в будущее» | Район | 03.03. 2022г. |
| Выступление на педагогическом совете | «Формирование функциональной грамотности обучающихся» | Школа | 25.01.2022г. |
| Долматова Наталья Викторовна | Открытый урок | «Звуки С – Ш. Дифференциация звуков». – подготовительная группа | Район | 15.02.2022г. |
| Открытый урок | «Развитие связной речи». – 1 класс | Район | 18.02.2022г. |

**Оригинальные разработки - передача и распространение опыта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учитель | Наименование разработки | ссылка |
| Ханюченко Н.А. | РП по литературному чтению для 2 класса | <http://multiurok.ru/files/rp-po-literaturnomu-chteniiu-dlia-2-klassa.html> |
| Ханюченко Н.А. | Рабочая программа по русскому языку для 2 класса | <http://multiurok.ru/files/rabochaia-programma-po-russkomu-iazyku-dlia-2-k-45.html> |
| Ханюченко Н.А. | КТП по русскому языку для 2 класса | <http://multiurok.ru/files/ktp-po-russkomu-iazyku-dlia-2-klassa-2.html> |
| Ханюченко Н.А. | КТП по литературному чтению для 2 класса | <http://multiurok.ru/files/ktp-po-literaturnomu-chteniiu-dlia-2-klassa-1.html> |
| Маркив Г. М. | Исслеедовательская работа "Геометрия треугольника" |  |
| Абляминова Э.С. | Конспект урока 11 класс «Неметаллы» | http/infourok.ru/ urok-konspekt-nemetalli-1920815. html |
| Царук О.Н. | 6 класс. Математика. Урок открытия нового знания (ФГОС). Тема: «Пропорции» | <https://infourok.ru/konspekt-uroka-po-matematike-na-temu-proporcii-6-klass-5539875.html> |
| Яльчи К.И. | Конспект урока "Оператор ветвления" 9 класс | <https://infourok.ru/konspekt-uroka-operator-vetvleniya-9-klass-5310474.html> |
| Конспект урока «Алгоритмы и величины» 9 класс | <https://infourok.ru/konspekt-uroka-algoritmy-i-velichiny-9-klass-5310457.html> |
| Конспект урока «Оператор ветвления» 10 класс | <https://multiurok.ru/files/operator-vetvleniia.html> |
| Маркив Г.М. | Урок Геометрии 10 класс по теме :Перпендикулярность прямых и плоскостей  Исследовательская работа " Геометрия треугольника"  Исследовательская работа по математике" Несколько способов решения одной задачи"Геометрия 7 класс | <https://infourok.ru/urok-geometrii-10-klass-po-teme-perpendikulyarnost-pryamyh-i-ploskostej-5708259.html->  <https://infourok.ru/issledovatelskaya-rabota-geometriya-treugolnika-5711106.html->  <https://infourok.ru/issledovatelskaya-rabota-po-matematike-neskolko-sposobov-resheniya-odnoj-zadachi-5711084.html> |
| Новинкина Л.В. | Публикация в республиканском сборнике «Как сделать урок английского языка увлекательным и интересным»  Публикация в журнале «Клиповое мышление в условиях цифровизации образования: миф или реальность» | Печатный сборник, 2021г.  Журнал «Здоровьесберегающее образование», 2022г. |
| Берладина Елена Владимировна | Сценарий последнего звонка «Планета детства моего» | https://infourok.ru/scenarij-torzhestvennoj-linejki-planeta-detstva-moego-5723324.html |
| «Осенний бал в стиле карнавал» | https://infourok.ru/scenarij-osennij-bal-v-stile-karnaval-5722872.html |
| Онлайн-линейка «Последний звонок» | https://infourok.ru/scenarij-onlajn-linejki-poslednij-zvonok-5722839.html |
| «Был Великий День Победы » | https://infourok.ru/scenarij-torzhestvennoj-linejki-posvyashennoj-9-maya-byl-velikij-den-pobedy-5672154.html |
| Сценарий линейки «День Республики Крым» | https://infourok.ru/scenarij-torzhestvennoj-linejki-den-respubliki-krym-5672130.html |
| Сценарий выпускного вечера «Звёздный был» | https://infourok.ru/scenarij-vypusknogo-vechera-zvyozdnyj-bal-5672107.html |
| Сценарий на экологический конкурс | https://infourok.ru/scenarij-na-ekologicheskij-konkurs-5425234.html |
| Долматова Наталья Викторовна | Конспект логопедического занятия в подготовительной группе «Звуки С – Ш. Дифференциация звуков» | <https://infourok.ru/konspekt-logopedicheskogo-zanyatiya-v-podgotovitelnoj-gruppe-zvuki-s-sh-differenciaciya-zvukov-6089935.html> |
| Кузнецова Юлия Валерьевна | «Классный час с элементами тренинга «Стресс не для нас» | <https://infourok.ru/klassnyj-chas-s-elementami-treninga-stress-ne-dlya-nas-5860386.html> |
| «Урок-игра по профориентации «Билет в будущее» | <https://infourok.ru/urok-igra-po-proforientacii-bilet-v-budushee-5860382.html> |

**Предметные недели. Открытые уроки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие в рамках недели | Класс (ы) | К-во учащихся | Ответственный |
| 01.04.2022 | Окружающий мир  « Золотое кольцо России» | 3-Б | 17 | Мусаева З.А. |
| 05.04.2022 | Литературное чтение  «Стихи о маме И. Бунина, А. Плещеева, Е. Благининой, Э. Мошковской. Составление вопросов к тексту. Соотнесение стихотворения с пословицей.» | 2-Б | 14 | Черноус И.Н. |
| 05.04.2022 | Русский язык «Русский алфавит или Алфавит» | 1 | 20 | Эннанова Д.К. |
| 06.04.2022 | Открытый урок по литературному чтению Б.В. Шергин «Собирай по ягодке- наберешь кузовок» | 3-А | 14 | Шевчук О.В. |
| 06.04.2022 | Открытый урок по окружающему миру «В гости к весне» | 2-А | 20 | ХанюченкоН.А. |
| 07.04.2022 | Русский язык.  Спряжение глаголов в будушем времени. | 4 | 23 | Сиротюк В.Д. |
| 04.04.2022 | Интерактивная викторина по русскому языку «Обобщение знаний о частях речи» | 3-А | 14 | Шевчук О.В. |
| 04.04.2022 | Интерактивная викторина по окружающему миру «Живая и неживая природа» | 2-А | 20 | Ханюченко Н.А. |
| 07.04.2022 | «Сказочный переполох» | 2-Б | 14 | Черноус И.Н. |
| 07.04.2022 | Классный час «Пусть сердце добрым будет» | 1 | 20 | Эннанова Д.К. |
| 08.04.2022 | Интерактивный конкурс по литературному чтению.  Образ Родины в поэтическом тексте. Конкурс чтецов. | 4 кл. | 24 уч. | Сиротюк В.Д. |
| 08.04.2022 | Интерактивный квест по окружающему миру  «Путешествие по Золотому кольцу России» | 3-Б | 17 | Мусаева З.А. |
|  | Урок по математ. грамотности  «Квадратный корень » | 8-а | 13 | МаркивГ.М  Кузнецова Ю.В. |
|  | Урок по математ. грамотности | 6-а | 12 | МаркивГ.М  Кузнецова Ю.В. |
|  | Урок по математ. грамотности | 8-а | 11 | МаркивГ.М  Кузнецова Ю.В. |
| 29.04.2022 | Мероприятие посвященное дню пожарной охраны и катастрофы на Чернобыльской АЭС | 1-11 | 200 | Новинкина Л.В.  Абляминова Э.С. |
| 02.02.2022 | 100-й урок «Занимательные задачи» | 6-Б | 10 | Царук О.Н. |
| 10.12.2021 | «Суд над бактериями» | 5 | Весь класс | Ясинская Л.С. |
| 27.12.2021 | Урок цифры | 8-а | 10 | Яльчи К.И. |
| 5.11 | День крымскотатарской письменности и  культуры | 7-11 | 20 | Абдишева Г.С. |
| 18.02 | День памяти Номана Челебиджихана  (1885–1918), поэта, общественно-политического деятеля, первого главы  Крымскотатарского правительства, Муфтия Крыма(1917) | 9-11 | 15 | Абдишева Г.С. |
| 18.05 | День памяти жертв депортации в  Республике Крым(1944) | 5-11 | 130 | Абдишева Г.С. |
| ноябрь | 200 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского  - Тематический урок русского языка в 11 кл;  - Квест «Собери высказывание Достоевского»;  - выпуск стенгазеты «Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского» | 7-11 |  | Ягьяева Е.А.  Герасименко Е.Н  Мустафаева С.Ф. |
| ноябрь | 200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова  - выпуск стенгазеты «Страницы жизни Н.А.Некрасова»;  - Литературная гостиная «В гостях у Некрасова» | 5-10  6 |  | Мустафаева С.Ф.  Мустафаева С.Ф. |
| 01.02 | Открытие декады. Художественно эстетического цикла, ОБЖ, ИЗО, технологии и физической культуры. Линейка. | 5-11 кл |  | Куртвалиева В.О  Цакунова С.А |
| 02.02.22  04.02.22 | Открытый урок  «Каналы восприятия информации человеком»  Мастер-класс «Маки» техника исполнения – холодный батик. | 5  9 | 15  9 | Цакунова С.А. |
| 03.02 | Открытый урок по физической культуре: Волейбол. Групповые командные действия в нападении. | 10 кл | 11 кл | Кирейчик В.Б |
| 07.02 | Фестиваль патриотической песни | 5-11 кл | По 10 ч | Куртвалиева В.О  Берладина Е.В |
| 08.02 | Угадай мелодию | 6-А - 6-Б | 12 | Куртвалиева В.О |
| 09.02 | Соревнование по волейболу: « Волейбол. Обманные удары». | 9-11 кл | 10 -11 кл | Кирейчик В.Б |
| 10.02 | Выставка по предметам: технология, физическая культура, музыка, ИЗО, поздравления с праздником 23 февраля | Начальные классы. | все | Учителя начальных классов |
| 11.02 | ОБЖ – открытый урок  «Средства индивидуальной защиты» | 10 кл | все | Абляминова Э.С |
| 14.02 | Закрытие декады Художественно эстетического цикла, ОБЖ, ИЗО, технологии и физической культуры. Концертная программа. Подведение итогов. Награждение победителей. | 5-11 кл, ансамбль «Капельки», | Все классы | Куртвалиева В.О  Цакунова С.А |
| 04.04.2022г. «Неделя инклюзивного образования» | Общешкольная линейка «Дети должны учиться вместе!» | 1-11 классы | 206 | Педагог-психолог, тьютор, учитель-логопед, классный руководитель |
| 04.04.2022г. | Уроки доброты:  «Если добрый ты»  (1-2 классы)  «Мы разные, но мы равные»  (3-4 классы) | 1-4 классы | 100 | Педагог-психолог, тьютор, учитель-логопед, классный руководитель |
| 04.04.2022г. | Классные часы:  «Мы все равны»  (5-8 классы)  «Оглянись вокруг»  (9-11 классы) | 5-11 классы | 106 | Педагог-психолог, тьютор, учитель-логопед, классный руководитель |
| 04.04.2022г. – 08.04.2022г. | Выставка плакатов «Мир, доступный каждому» | 4 класс |  | Педагог-психолог, тьютор, учитель-логопед, классный руководитель |
| 04.04.2022г. – 08.04.2022г. | Выставка рисунков «Доброта в моем сердце» | 1-3 классы | 64 | Педагог-психолог, тьютор, учитель-логопед, классный руководитель |
| 04.04.2022г. -08.04.2022 г. | Выставка научно-методической литературы для педагогов «Вопросы теории и практики инклюзивного образования» | - | - | Школьный библиотекарь |
| 04.04.2022г. -08.04.2022 г. | Анкетирование педагогов и родителей по вопросам организации инклюзивного образования | - | - | Тьютор, классный руководитель |
| 06.04.2022 г. | Круглый стол «Не допускай инвалидности души!» | - | 8 | Педагог-психолог, тьютор, учитель-логопед, классный руководитель |
| 07.04.2022г. | Творческий мастер-класс для обучающихся с ОВЗ «Протянем руку добра» | - | 3 | Педагог-психолог, тьютор, учитель-логопед, классный руководитель |
| 07.04.2022г. | Выставка-ярмарка «От всего сердца» | 1-11 классы | 214 | Педагог-психолог, тьютор, учитель-логопед, классный руководитель, педагог-организатор, ЗДВР |
| 08.04.2022г. | Единый урок «Мы разные, но мы равные» | 1-11 классы | 193 | Педагог-психолог, тьютор, учитель-логопед, классный руководитель |
| 08.04.2022г. | Акция «Давайте говорить друг другу комплименты!» | 1-11 классы, педагоги | 193 | Педагог-психолог, тьютор, учитель-логопед, классный руководитель |

**Участие педагогов в конкурсах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учитель | Конкурс | Результат |
| Царук О.Н. | Всероссийский конкурс «Росконкурс», ноябрь 2021. Номинация «Лучший открытый урок» | победитель  (IIстепени) |
| Берладина Елена Владимировна | Всероссийского профессионального педагогического конкурса в номинации «Сценарии праздников и мероприятий» | 2 место |
| Новинкина Л.В. | Экодиктант  Большой этнографический диктант | Диплом III степени  Сертификат |

**Выводы:**

В течение 2021-2022 года школьные и районные семинары на базе школы, предметные недели, открытые уроки проведены в соответствии со сроками. Учителя приняли участие в семинарах, конференциях, круглых столах, конкурсах разного уровня достаточно активно.

**Рекомендации:**

1.Всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

**4. Курсовая подготовка.**

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

В течение учебного года учителя прошли следующую курсовую подготовку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Предмет | Организаци | Количество часов | Дата прохождения курсов |
| Маркив Г.М. | Математика | 1.ООО «Академии Госаттестации» по программе «Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности с требованиями ФГОС и профессионального стандарта»,  2.  ООО «Академии Госаттестации» по программе «Методика преподавания математики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», | 72 часа  108 час | с 24.10.2021г. по 01.11.2021г.,  с 20.01.2022 по 02.02.2022г., |
| Царук О.Н. | математика | КРИППО | 72 | 15.11.2021-26.11.2021 |
| Ясинская Л.С | физика | Цифровая экосистема ДПО | 56 | 02.03.-0804. |
| Яльчи К.И. | Информатика | ООО «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» | 72 | с 09.09.2021 года по 17.09.2021 |
| Цакунова  С. А. | технология | Курсы ГБОУ ДПО РК КРИППО. Симферополь.  Курсы ООО г. Ижевск для ОВЗ «АКАДЕМИЯ ГОСАТТЕСТАЦИИ» | 18 часов  72 часа | 06.09-08.09.2021г.  09.09-17.9.2021г. |
| Куртвалиева В.О. | музыка | Курсы ГБОУ ДПО РК КРИППО. Симферополь. | 72 часа | 04.04.2022 – 15.04 2022 |
| Лукиных А.В. | Курсы: Реализация требований ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя | «Цифровая экосистема ДПО» | 36 ч. | 12.05.2022г. |
| Берладина Е.В. | «Организационно-педагогическое обеспечение деятельности педагога-организатора образовательного учреждения», | ООО «Инфоурок | 72 часа | 17.11.2021г. |
| «Добровольчество в чрезвычайных ситуациях. Базовый курс», «Онлайн-университет социальных наук»; | «Онлайн-университет социальных наук» |  | 05.12.2021г., |
| «Инклюзивное волонтёрство. Базовый курс» | «Онлайн-университет социальных наук» |  | 05.12.2021г., |
| «Волонтёрство в социальной сфере. Курс для тимлидеров» | «Онлайн-университет социальных наук» |  | 05.12.2021г., |
| Сиротюк В.Д. | начальное образование | Краснодарский институт повышения квалификации и проф.подготовки. | 260ч. | с 24.01 2022 по 30.03.2022. |
| Общероссийский профсоюз образования  Крымская  Республиканская организация профессионального союза работников народного образования и науки российской  федерации | 36 | 31 марта –  1 апреля 2022 г. |
| Мусаева З.А. | «Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) в соответствии с ФГОС | ООО  «Академия Госаттестации» | 72 | 09.09.2021г.  по 17.09.2021г. |
| Мустафаева С.Ф. | ОДНКНР | КРИППО | 18 | 04.05.22г.-  06.05.22г. |
| Лютикова А.А. | обществознание | ООО  «Академия  госаттестации»  ООО  «Академия  госаттестации» | 72  72 | 09.09.2021-  17.09.2021  24.10.2021-  01.11.2021 |
| Новинкина Л. В. | Английский язык (эксперт ЕГЭ)  ЗУВР (антитеррор) | КРИППО  КРИППО | 36  36 | 28.03-01.04  18.01-20.01 |
| Берладина Е.В. | Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя. | Цифровая  Экосистема  ДПО | 36 | 29.03.2022-12.05.2022 |
| Ягьяева Е. А. | Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя. | Цифровая  Экосистема  ДПО | 36 | 29.03.2022-12.05.2022 |
| Долматова Наталья Викторовна | Профессиональная переподготовка: «Логопедия и педагогика в общеобразовательных и дошкольных организациях» | ООО «Академия госаттестации» | 520 ч. | 29.08.2021г - 01.11.2021г. |
| Курсы  «Логопедия: Организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ТНР в условиях реализации ФГОС"» | ООО «Инфоурок» | 144 ч | 30.09.2021г. - 22.12. 2021г. |
|  | Курсы  «Организация и содержание ранней помощи детям с ОВЗ, детям социального и биологического риска. | ГБОУ ДРО КРИППО,  г. Симферополь | 36 ч. | 28.03.2022 г. - 01.04.2022 г. |
| Лукиных Анастасия Валерьевна | Профессиональная переподготовка «Учитель начальных классов» | АНО ДПО «Краснодарский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» |  | 11.08.2021г. |
| Курсы: Реализация требований ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя | «Цифровая экосистема ДПО» | 36 ч. | 12.05.2022г. |
| Кузнецова Юлия Валерьевна | Курсы: «Использование потенциала художественного образования и культурологии в работе с подростками, проявляющими девиантное поведение» | ФГБНУ «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования» | 72 часа | 30.08.2021г. |
| Курсы: «Методы и технологии профориентационной работы педагога-навигатора Всероссийского проекта «Билет в будущее» | АНО «Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала» | 36 часов | 26.11.2021 г. |
| Курсы: «Формирование стратегии и тактики профилактики правонарушений и девиантных форм поведения детей и подростков в условиях образовательной организации» | ГБОУ ДРО КРИППО,  г. Симферополь | 18 часов | 18.04.2022-20.04.2022г.г. |
| Курсы: «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» | 36 часов | 22.04.2022г. |

Учителя, которым необходимо пройти курсы в 2023 году, получили уведомления о сроках прохождения курсов. Заявки на прохождение курсов сделаны в необходимые сроки и отправлены в ИМО.

**Выводы:** курсовая подготовка по предметным областям пройдена учителями в необходимые сроки.

**Рекомендации:**

1.Учителям-предметникам пройти переподготовку по дополнительным программам работы с детьми, имеющими ОВЗ, по доп. программам и ИКТ в следующем учебном году.

**5.Самообразование педагогов**

Цель самообразования педагогов - повышение квалификации, непрерывное обновление педагогических компетенций, необходимых для реализации ФГОС нового поколения. Все формы самообразования можно условно поделить на две группы: индивидуальная и групповая. Индивидуальная форма инициируется и реализуется самим педагогом, групповая форма осуществляется в виде деятельности методического объединения, семинаров, практикумов, курсов повышения квалификации, обеспечивает обратную связь между результатами индивидуального самообразования и самим педагогом.

В 2021-2022 учебном году в школе были реализованы и групповая и индивидуальная формы самообразования. Основные методы самообразования педагогов школы:

1. самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
2. участие во всех формах методической работы школы;
3. изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе общего образования; взаимопосещение уроков, участие в анализе открытых уроков;
4. анализ своей работы и ее результатов;
5. подготовка статей, методических материалов, докладов, сообщений и т. д.

Темы самообразования педагогов школы в 2021-2022 учебном году

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Тема, года работы над темой |
| Абляминова Э. С. | Использование ИКТ для повышения качества образования на уроках ОБЖ  Повышение качества образования учащихся и результатов выпускников по ЕГЭ, средствами дальнейшего внедрения современных технологий. |
| Маркив Г. М. | Использование ИКТ технологий на уроках математики с целбю развития мыслительной деятельности в рамках введения ФГОС |
| Царук О.Н. | Проблемное обучение на уроках математики, 3 год |
| Ясинская Л.С | Проектирование информационно-образовательной среды с целью реализации интегративного подхода в обучении физики, биологии в условиях введения ФГОС нового поколения, первый год |
| Яльчи К.И. | Повышение эффективности преподавания информатики с помощью применения новых образовательных технологий. |
| Кирейчик Л.В. | Развитие познавательной мыслительной деятельности учащихся на уроках географии.(2020-2022) |
| Цакунова С. А. | «Развитие познавательных интересов на уроках технологии, ИЗО посредством творческой практической деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС». (3год) |
| Кирейчик В. Б. | Формирование профессиональных компетенций в сфере методики обучения спортивным играм |
| Куртвалиева В. О. | **«**Системно-деятельностный подход в обучении на уроках музыки в контексте реализации ФГОС». |
| Берладина Е.В. | Развитие ученического самоуправления, 2018-2022 г. |
| Лукиных А. В. | Совершенствования работы школьного самоуправления, 2021-2025г. |
| Ханюченко Н.А. | «Применение современных педагогических и информационных технологий как средство активизации познавательной деятельности и формирования ключевых компетенций учащихся в условиях реализации ФГОС НОО». 2021-2026 г |
| Шевчук О.В. | «Системно -деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника». 2017- 2022 г |
| Эннанова Д.К. | «Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе в начальных классах» 2025г. |
| Мусаева З. А. | "Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС |
| Черноус И.Н. | «Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС». 2020-2022 г |
| Сиротюк В. Д. | «Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности». 2021-2026 г |
| Абдишева Г. С. | Обогащение активного словаря учащихся через  различные виды деятельности при изучении родного крымскотатарского языка |
| Берладина Е. В. | Использование современных  образовательных технологий на уроках  истории как средства развития познавательной  активности учащихся и создания условий для  их самореализации. |
| Герасименко Е. Н. | Использование активных методов обучения на  уроках русского языка и литере для  формирования ключевых компетенций  обучающихся 2018-2023 |
| Лютикова А. А. | Эффективное использование ИТ технологий  на уроках обществознания |
| Епихина О. И. | Проблемы запоминания новых лексических  единиц на уроках иностранного языка в  рамках ФГОС. |
| Мустафаева С. Ф. | Формирование орфографической зоркости  на уроке русского языка ,путем  использования интерактивных  технологий, с целью повышения  познавательной активности учащихся.(4 г.) |
| Новинкина Л. В. | Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка в области чтения через организацию работы с несплошным текстом. |
| Угай И. В. | Творческое развитие у учащихся на уроках  немецкого языка |
| Ягьяева Е. А. | Формирование и развитие навыка смыслового чтения на уроках русского языка и литературы |
| Долматова Н.В. | «Мнемотаблицы – как средство развития связной речи у дошкольников и младших школьников», 2018-2022 г. |
| Лукиных А. В. | Совершенствования работы школьного самоуправления, 2021-2025г. |
| Рогова М. С. | Развитие творческих способностей детей с ОВЗ, 2020-2024 г. |
| Кузнецова Ю. В. | Профориентационная работа педагога-психолога в старшей школе, 2018-2022г. |

Итог данного вида деятельности педагогов: доклады и выступления на педагогических советах и семинарах, сообщения на заседаниях МО, работа в творческих и проблемных группах, открытые уроки и занятия, участие в профессиональных и методических конкурсах, публикации.

**6.Аттестация педагогических работников.**

В соответствии с п.7, п.8 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень», « проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании».

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, выполнены мероприятия согласно плану работы по аттестации руководящих и педагогических работников. Оформлен стенд по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации, разработана нормативно- правовая база для прохождения аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Аттестацию в 2021-2022 году проходили 8 педагогов, которые повысили и подтвердили свою категорию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Результат аттестации | Динамика (повысил, понизил, подтвердил) | Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Маркив Г.М | Первая категория | Подтверждение | Приказ № 516 от 29.03.2022 |
| Яльчи Кимал Ибрагимович | Установление высшей квалификационной категории | Повысил | №228 от 21.12.2021 |
| Цакунова Светлана Анатольевна | Высшая категория | подтвердила | Приказ № 516 от 29.03.2022г. |
| Берладина Елена Владимировна | 1 квалификационная категория | Повысила | Приказ № 516 от 29.03.2022г. |
| Шевчук О.В. | 1 категория | Повысила | Приказ № 516 от 29.03.2022 |
| Мустафаева Сусана Фариковна | первая | повысил | Приказ № 516 от 29.03.2022г. |
| Долматова Наталья Викторовна | 1 квалификационная категория | Повысила | Приказ № 516 от 29.03.2022г. |
| Кузнецова Юлия Валерьевна | 1 квалификационная категория | Повысила | Приказ № 516 от 29.03.2022г. |

**Общая характеристика категорий педработников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Высшая категория | 1 категория | сзд | специалист | Молодой специалист |
|  | Абляминова Э.С. | + |  |  |  |  |
|  | Маркив Г.М. |  | + |  |  |  |
|  | Царук О.Н. | + |  |  |  |  |
|  | Маненко О.А. | + |  |  |  |  |
|  | Ясинская л.С. | + |  |  |  |  |
|  | Яльчи К. И. | + |  |  |  |  |
|  | Кирейчик Л.В. |  | + |  |  |  |
|  | Кирейчик В.Б. | + |  |  |  |  |
|  | Цакунова С.А | + |  |  |  |  |
|  | Куртвалиева В.О |  |  | + |  |  |
|  | Берладина Е.В. |  | + |  |  |  |
|  | Ханюченко Н.А. | + |  |  |  |  |
|  | Шевчук О.В. |  | + |  |  |  |
|  | Черноус И.Н. |  | + |  |  |  |
|  | Эннанова Д.К. |  | + |  |  |  |
|  | Сиротюк В.Д. |  |  |  | + |  |
|  | Мусаева З.А. |  |  |  |  | + |
|  | Абдишева Г.С. | + |  |  |  |  |
|  | Герасименко Е.Н. | + |  |  |  |  |
|  | Новинкина Л.В. | + |  |  |  |  |
|  | Ягьяева Е.А. | + |  |  |  |  |
|  | Мустафаева С.Ф. |  | + |  |  |  |
|  | Епихина О.И. |  |  | + |  |  |
|  | Угай И.В. |  | + |  |  |  |
|  | Лютикова А.А. |  |  |  | + |  |
|  | Долматова Н. В. |  | + |  |  |  |
|  | Кащеева М.В. | + |  |  |  |  |
|  | Кузнецова Ю.В. |  | + |  |  |  |
|  | Рогова М.С. |  |  |  |  | + |
|  | Лукиных А.В. |  |  |  |  | + |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Высшая | Первая | СЗД | б/к |
| 2016-2017 | 6 | 8 | 4 | 8 |
| 2017-2018 | 8 | 6 | 4 | 8 |
| 2018-2019 | 8 | 8 | 5 | 4 |
| 2019-2020 | 10 | 10 | 5 | 3 |
| 2020-2021 | 12 | 7 | 4 | 6 |
| 2021-2022 | 13 | 10 | 2 | 5 |

**Выводы**: анализ проведения аттестации в 2021-2022 учебном году показал, что аттестация педагогических кадров прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами, регламентирующими и обеспечивающими аттестацию руководящих и педагогических работников.

**Рекомендации:**

1.Администрации школы продолжить системную работу по аттестации руководящих и педагогических работников школы.

**7. Работа жюри, экспертных группах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | Форма, название  мероприятия | Уровень |
| Абляминова Э. С. | Эксперт ПК осуществляющих проверку экзаменационных работ ЕГЭ по химии | Региональный |
| Член жюри по проверке олимпиадных работ по химии | муниципальный |
| член творческой группы учителей химии | муниципальный |
| Царук О.Н. | Член жюри по проверке олимпиадных работ по математике | муниципальный |
| Член жюри по проверке и защите работ МАН по математике | муниципальный |
| Ясинская Л.С. | Олимпиада по физике  «Шаг в науку»  Аттестация педагогов | Муниципальный  Муниципальный  Муниципальный |
| Яльчи К. И. | жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады по информатике и ИКТ | Муниципальный |
| жюри муниципального этапа Всероссийской конкурса «Учитель года» | Муниципальный |
| жюри муниципального этапа республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов Малой академии наук «Искатель» | район |
| член творческой группы учителей информатики | район |
| жюри муниципального этапа открытого чемпионата по игровому программированию. | район |
| жюри муниципального этапа Республиканского конкурса «С компьютером на ТЫ» | район |
| Кирейчик Л.В. | всероссийская олимпиада школьников по географии  в 2021-2022 учебном году, член жюри | муниципальный |
| Цакунова С А | Олимпиада по технологии  Конкурсы среди обучающихса Джанкойского района:  «Работа прокурора глазами ребёнка» (рисунок)  «Охрана труда глазами детей» (рисунок)  «Базовые национальные ценности» (рисунок) | Муниципальный этап |
| Кирейчик В.Б. | экспертная группа по аттестации пед.кадров | Муниципальный этап |
| Абдишева Г.С. | 1.Всероссийская олимпиада школьников  2.XVIII Республиканский фестиваль ученического  творчества на крымскотатарском языке «Родной язык  бесценен, и неисчерпаемы духовные богатства народа»,  посвященного Году культурного наследия народов России  3. XVII Всекрымский творческий конкурс «Язык – душа  народа», посвященного Году культурного наследия народов России | Муниц |
| Лютикова А.А. | 1.Всероссийская олимпиада  школьников в 2021-2022 учебном году  2.Республиканский конкурс-защиты  научно- исследовательски  х работ учащихся-членов Малой академии наук «Искатель» секции «Военная история России»  3. Республиканский заочный конкурс  юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты» | Муниц.  Муниц.  Муниц. |
| Новинкина Л.В. | ВсОШ  МАН  ОГЭ, ЕГЭ  Всероссийский конкурс «Учитель года»  Лицензионный контроль ОУЗ | муниципальный, региональный  муниципальный  региональный  муниципальный  региональный |
| Ягьяева Е.А. | 1.Всероссийская олимпиада школьников в 2021-2022  учебном году (русский яз. и литер.)  2.Эксперт по проверке итогового сочинения(изложения)  3. Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»  4. Республиканский литературно-поэтический конкурс «Диалог с классиком»  5.Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» среди учащихся.  6. Зксперт ОГЭ по русскому языку | муниц. |

**8.Результаты участия в предметных олимпиадах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  учителя | Название мероприятия | Уровень | Месяц | Ф.И.О. учащихся | Результат |
| Абдишева Г.С. | Всероссийская олимпиада  Школьников  (крымскотат.яз) | Муниц | февраль | Абибулаева Сабина, 9 кл. | призер |
| Берладина Е.В. | Всероссийская олимпиада  Школьников (история) | муниц | декабрь | Кащеева Полина, 10кл | призер |
| Новинкина Л.В. | Всероссийская олимпиада  Школьников  (англ.яз) | муниц. | декабрь | Лютиков Андрей,9 кл  Максимова Мария, 11 кл. | призер  призер |
| Абляминова Эльвера Сейджелиевна  Приказ №462/01-03 от 16.12.2021г. | Всероссийская олимпиада школьников по химии | Муниципальный этап | Декабрь | 9 кл – Абибулаева С.  10 кл – Велиляева Е.  11 кл – Хашимова М. | 29 м  7 м – призер  4 м |
| Ясинская Л.С. | Олимпиада по физике  Олимпиада по биологии | Муниципальный  Муниципальный | ноябрь  ноябрь | Хашимова  Мусаев  Лютиков  Билобровко  Лютиков | участник  призер  призер  участник  участник |
| Яльчи К.И | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по информатике и ИКТ | Район | ноябрь | Яльчи Асан Ибрагимович | 2 место |
| Яльчи К.И | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по информатике и ИКТ | Район | ноябрь | Скрицкий Алексей Витальевич | 3 место |
| Кирейчик Л.В. | Олимпиада по краеведению | Муниципальный этап | май | Скрицкий Алексей Витальевич ,10 кл. | победитель |
| Цакунова С. А. | Всероссийская олимпиада школьников по технологии | Муниципальный | 28.10.2021 | Жукова Екатерина Александровна | 3 место |
| Кирейчик В.Б. | Всероссийская олимпиада школьников  по физической культуре. | Муниц. этап | ноябрь | Скрицкий А.,  Кащеева П. | 32 |
| Абляминова Эльвера Сейджелиевна  Приказ №470/01-03 от 21.12.2021г. | Всероссийская олимпиада школьников по ОБЖ | Муниципальный этап  Региональный этап | Декабрь  январь | 9 кл – Лютиков А.  10 кл – Скрицкий А.  11 кл – Горбылева Е.  10 кл –Скрицкий А. | 20 м  6 м – призер  9 м  участник |
| Куртвалиева В.О. | Всероссийская олимпиада школьников по музыке | Муниципальный этап | март | 8 кл –  Бабий Диана | 7 м |
| Сиротюк В.Д. | математика | муниципальный | ноябрь | Мусаев Алим | участник |
| Сиротюк В.Д. | русский язык | муниципальный | ноябрь | Иванова Карина | участник |

**Поддержка талантливых детей (участие в предметных, интеллектуальных, творческих конкурсах)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  учителя | Название мероприятия | Уровень | Месяц | Ф.И.О. учащихся | Результат |
| Герасименко Е.Н. | 1.Республиканский конкурс-фестиваль детского творчества «Крым в сердце моём»  2. Республиканский  конкурс «Космические  фантазии»  3. Всекрымский творческий  конкурс «Язык – душа  народа», посвященный  Году культурного  наследия народов России  4. Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»  5. Республиканский конкурс «Сердце, отданное людям», посвященный Ивану Константиновичу  Айвазовскому  6. Большой всероссийский  фестиваль детского и  юношеского творчества  7. Республиканский  литературно-поэтический конкурс «Диалог с классиком» | Муниц  Муниц  Муниц  Муниц  Муниц  Муниц  муниц | Ноябрь  Ноябрь  март  январь  Апрель  Апрель  апрель | Кирейчик  Ангелина, 5 кл  Кирейчик А.  Кирейчик А.  Кирейчик Ангелина,5 кл.  Бабий Диана,  8 кл.  Кащеева Полина, 10 кл  Кащеева П. | Победитель  Призер  Победитель  Победитель  Призер  Призер  призер |
| Мустафаева С.Ф. | «Базовые национальные  ценности» в номинации  «Стихотворение» «Современная притча» в 2021-2022 уч. г.  ( приказ от  25.11.2021 №450/01-03) | Муниц. | Ноябрь | Ставертий Анастасия, 9 кл. | победитель |
| Новинкина Л.В. | Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку» | муниц  республик. | март  апрель | Батурина Маргарита | победитель  3 место |
| Ягьяева Е.А. | 1.Республиканский конкурс-фестиваль детского творчества «Крым в сердце моём»  2. Всероссийский конкурс  сочинений «Без срока  давности»  3. Всероссийский конкурс юных чтецов "Живая классика".  4. Всероссийский конкурс юных чтецов "Живая классика".  5. Республиканский  литературно-поэтический  конкурс «Диалог с  классиком» | Муниц.  муниц.  муниц.  регион.  муниц. | ноябрь  январь  февраль  март  апрель | Максимова Мария, 11 кл  Максимова Мария, 11 кл  Максимова Мария, 11 кл.  Максимова Мария, 11 кл  Кирейчик Ангелина, 5 кл | призер  призер  победитель  призер  призер |
| Маркив Г.М | Междунар. Матконкурс  «Кенгуру» | Международный | Март | 6-а кл -9 уч  8-кл-8уч. | Район  **1место:**  **6 кл**  **Мумжу Э.**  **8кл**  ВасильковИ  Угай Марк  **2место:**  **6кл**  Рязанова А  **3место**  **8кл**  Дымченко А  Павлова А  **6 кл**  БатуринаМ |
| Царук О.Н. | Международный математический конкурс «Кенгуру» | муниципальный | март | Касьян Е., 7 кл. | призер |
| Яльчи К.И. | Муниципальный этап республиканского конкурса «Мы интеллектуалы XXI века»  в 2021-2022 учебном году | Район | декабрь | Яльчи Асан Ибрагимович | 1 |
| Яльчи К.И. | Муниципальный этап республиканского конкурса «Мы интеллектуалы XXI века»  в 2021-2022 учебном году | Район | декабрь | Бабий Лилия Алексеевна | 2 |
| Яльчи К.И. | Республиканский конкурс «Мы интеллектуалы XXI века»  в 2021-2022 учебном году | **Республика**/  Региональный | декабрь | Яльчи Асан Ибрагимович | 1 |
| Яльчи К.И. | Республиканский конкурс «Мы интеллектуалы XXI века»  в 2021-2022 учебном году | **Республика**/  Региональный | декабрь | Бабий Лилия Алексеевна | 2 |
| Яльчи К.И. | I этап конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов Малой академии наук среди обучающихся Джанкойского района  в 2021-2022 учебном году | Район | декабрь | Абибулаева Сабина  Сельверовна | 1 |
| Яльчи К.И. | Республиканский этап конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов Малой академии наук среди обучающихся Джанкойского района  в 2021-2022 учебном году | **Республика** | февраль | Абибулаева Сабина Сельверовна | 3 |
| Яльчи К.И. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-технического творчества «Юные техники XXI века» | Район | февраль | Яльчи Асан Ибрагимович | 1 |
| Яльчи К.И. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-технического творчества «Юные техники XXI века» | Район | февраль | Куртвапов Мустафа Максудович. | 1 |
| Яльчи К.И. | Межрегиональное соревнование по робототехнике «РобоФест» | **Региональный** | февраль | Яльчи Асан Ибрагимович | 3 |
| Яльчи К.И. | Республиканский этап Всероссийского конкурса «IT-  хакатон TASKILLS» | **Республика** | март | Яльчи Асан Ибрагимович | 1 |
| Яльчи К.И. | Муниципальный этап открытого чемпионата «Крымский вундергеймер - 2022» | Район | апрель | Илларионов Дмитрий Сергеевич,  Велиляев Рустем Исаевич,  Лютиков Андрей Андреевич,  Тышлер Даниил Александрович. | 1 место |
| Яльчи К.И. | Муниципальный этап  «Открытого чемпионата по игровому программированию» | Район | апрель | Выпасняк Антон Александрович, Куртвапов Мустафа Максудович,  Рыбалкин Герман Алексеевич. | 1 место |
|  |  |  | Яльчи Асан Ибрагимович,  Ковальчук Игорь Александрович. | 1 место |
|  |  |  | Мумжу Ангелина Вячеславовна,  Батурина Маргарита Сергеевна, Оруджева Даяна Камаловна. | 2 место |
|  |  |  |  | Васильков Игорь Григорьевич, Киршин Артем Сергеевич,  Захарчук Даниил Сергеевич. | 3 место |
| Яльчи К.И. | Республиканский этап  «Открытого чемпионата по игровому программированию» | **Республика** | апрель | Яльчи Асан Ибрагимович,  Ковальчук Игорь Александрович. | 1 место |
|  |  |  | Владыкин Дмитрий Борисович, Кузнецов Амур Николаевич. | 3 место |
| Яльчи К.И. | Муниципальный этап республиканского конкурса исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку» | Район | апрель | Куртвапов Мустафа Максудович. | 1 |
| Яльчи К.И. | Муниципальный этап республиканского конкурса юных изобретателей и рационализаторов среди обучающихся «Джанкойского района» в 2022 году | Район | апрель | Бабий Лилия Алексеевна | 1 |
| Цакунова С. А. | «Охрана труда глазами детей» (рисунок)  «Базовые национальные ценности» (рисунок)  «Я против коррупции» (рисунок)  «Шаг навстречу» (ДПТ) | Муниципальный этап | 29.09.2021  25.11.2021  16.11.2021  16.11.2021 | Василькова Ульяна Григорьевна  Выпасняк Светлана Александровна  Василькова Ульяна Григорьевна  Батурина Маргарита Сергеевна  Дымченко Александра Алексеевна  Русскин Михаил  Гуляк Андрей | 1 место  1 место  2 место  1 место  1 место  1 место  3 мсто |
| Цакунова С. А. | «Охрана труда глазами детей» (рисунок) | Муниципальный этап | 29.09.2021 | Василькова Ульяна Григорьевна | 1 место |
| Куртвалиева В.О. | «Крым в сердце моем» | Муниципальный этап  Региональный этап | 12.03.2022  15.03.2022 | Выпасняк А  Выпасняк С  Куртсеитова М  Куртсеитова Э  Мустафаева Л  Мусаев А  Шевченко В  Эннанова З. | 1 место  2 место |
| Эннанова Д.К. | Всероссийский конкурс детского творчества  «Базовые национальные ценности»  От 25.11.2021г.  №450/01-03 | Муниципальный | ноябрь | Кийченко Ангелина | 1 место |
| Эннанова Д.К. | Всероссийский конкурс детского творчества  «Базовые национальные ценности»  От 25.11.2021г.  №450/01-03 | муниципальный | ноябрь | Сиротюк Нелли | 1 место |
| Эннанова Д.К. | Всероссийский конкурс детского творчества  «Базовые национальные ценности»  От 25.11.2021г.  №450/01-03 | муниципальный | ноябрь | Буравлев Константин | 3 место |
| Ханюченко Н.А. | Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся «Вместе Ярче»,  от 09.09.2021 г. № 331/01-03 | муниципальный | сентябрь | Абибулаев Селим | 2 место |
| Ханюченко Н.А. | Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Дорога глазами детей», номинация «Золотое перо», от 28.10.2021 г. № 392/01-03 | муниципальный | октябрь | Берладина Ксения | 2 место |
| Ханюченко Н.А. | Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», от 25.11.2021 г. № 450/01-03 | муниципальный | ноябрь | Билобровко Дарья | 2 место |
| Ханюченко Н.А. | Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», от 25.11.2021 г. № 450/01-03 | муниципальный | ноябрь | Панькина Мария | 1 место |
| Ханюченко Н.А. | Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», от 25.11.2021 г. № 450/01-03 | муниципальный | ноябрь | Велиева Лаура | 1 место |
| Ханюченко Н.А. | Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», от 25.11.2021 г. № 450/01-03 | муниципальный | ноябрь | Куртвапов Руслан | 1 место |
| Ханюченко Н.А. | Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея», номинация «Декоративно-прикладное творчество»,  от 30.03.2022 г. № 133 /01-03 | муниципальный | март | Берладина Ксения | 2 место |
| Ханюченко Н.А. | Конкурс детских рисунков «Аттракционы», от 07.04.2022 г. № 153 /01-03 | муниципальный | апрель | Билобровко Дарья | 1 место |
| Черноус  Ирина  Николаевна | «БНЦ.Здоровье» | Муниципальный | Ноябрь | Аблялимова Алие Энверовна | 2 место |
|  | «БНЦ. Здоровье» | Муниципальный | Ноябрь | Куртаджиева Зарина Рустемовна | 3 место |
|  | «БНЦ.Счастье» | Муниципальный | Ноябрь | Ельчукова Ульяна Александровна | 2 место |
|  | «БНЦ.Радость» | Муниципальный | Ноябрь | Телюкова Людмила Сергеевна | 2 место |
|  | «Шаг навстречу» | Муниципальный | Ноябрь | Семенова Карина Александровна | 3 место |
| Шевчук О.В. | Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», от 25.11.2021 г. № 450/01-03 | муниципальный | ноябрь | Ставертий Альбина | 1 место |
| Шевчук О.В. | Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», от 25.11.2021 г. № 450/01-03 | муниципальный | ноябрь | Завгородняя Елизавета | 1 место |
| Шевчук О.В. | Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», от 25.11.2021 г. № 450/01-03 | муниципальный | ноябрь | Куртвапова Эльвина | 2 место |
| Шевчук О.В. | Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», от 25.11.2021 г. № 450/01-03 | муниципальный | ноябрь | Мустафаев Керим | 2 место |
| Шевчук О.В. | Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», от 25.11.2021 г. № 450/01-03 | муниципальный | ноябрь | Эннанова Диана | 3 место |
| Шевчук О.В. | Конкурс детских рисунков «Самоходная техника», от 07.04.2022 г. № 153 /01-03 | муниципальный | март | Маненко Надежда | 1 место |
| Мусаева З.А. | «Базовые национальные ценности»  от 25.11.2021  № 450/01-03 | Муниципальный | ноябрь | Пыжива Яна | 2 |
| Мусаева З.А. | «Базовые национальные ценности»  от 25.11.2021  № 450/01-03 | Муниципальный | ноябрь | Богачёв Эльсур | 2 |
| Мусаева З.А. | «Базовые национальные ценности»  от 25.11.2021  № 450/01-03 | Муниципальный | ноябрь | Батурин Тимофей | 3 |
| Мусаева З.А. | Всероссийский конкурс на лучшую поделку из вторичного сырья « Наши друзья – Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов в 2022г.  11.05.2022г.  №209/01-03 | Муниципальный | май | Пыжива Яна | 3 |
| Сиротюк В.Д. | №БНЦ»  от 25.11.2021№450/01-03 | Муниципальный | ноябрь | Мусаев Алим | 1 место |
| Сиротюк В.Д. | №БНЦ»  от 25.11.2021№450/01-03 | Муниципальный | ноябрь | Шевченко Валентина | 2 место |
| Сиротюк В.Д. | №БНЦ»  от 25.11.2021№450/01-03 | Муниципальный | ноябрь | Абселямова Сабина | 2 место |
| Долматова  Наталья  Викторовна | «Шаг навстречу!» | Муниципальный | Ноябрь | Маханёк  Ростислав  Игоревич | 2 место |
| Рогова Мария Сергеевна | «Шаг навстречу!» | Муниципальный | Ноябрь | Нестеров Михаил Александрович | 2 место |
| Кузнецова Юлия Валерьевна | «Билет в будущее» | Всероссийский проект по профориентации | Сентябрь-декабрь | Обучающиеся 6-11 классов (86 чел.) | - |

**Выводы:**

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать вывод: в школе успешно функционирует целостная и одновременно развивающаяся система методической работы, которая направлена на всестороннее совершенствование профессиональных компетенций каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива школы в целом.

Исходя из вышеизложенного, основными задачами методической работы на новый учебный год являются:

      совершенствовать такие умения педагогов, как технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов;

      шире использовать в процессе преподавания возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических форм обучения;

      активизировать работу по обобщению и трансляции педагогического опыта в сетевых педагогических сообществах;

      продолжить работу по организации научно-исследовательской работы обучающихся, по их вовлечению в проектную деятельность.

Анализ воспитательной работы

В 2021 - 2022 учебном году воспитательная осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Цель воспитательной работы: личностное развитие обучающихся, создание условий для формирования творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других. Данная цель ориентирует педагогических работников не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечения позитивной динамики развития личности учащегося.

Поставленная цель реализовывалась через следующие задачи:

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классов в жизни школы;
3. вовлекать школьников в кружки и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6. организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
7. организовывать профориентационную работу со школьниками;
8. развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
9. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

В основе воспитательной работы – совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды.

Направления работы

1. Гражданско-патриотическое направление
2. Духовно-нравственное направление
3. Экологическое направление
4. Работа с родителями
5. Ученическое самоуправление
6. Классное руководство
7. Профориентация
8. Профилактика правонарушений

Данные направления реализуются через традиционные школьные мероприятия. По сути традиции представляют собой исторически - культурное наследие, которое постоянно развивается с учетом современных реалий жизни. Такие традиции существуют и развиваются в школе.

1. **Гражданско-патриотическое направление:**

* организация и проведения митинга-праздника посвященного Дню Победы (участие в онлайн акциях: голубь Победы, окна Победы, письмо ветерану, обращение к ветерану и т.д.)
* проведение еженедельных Уроков мужества, знакомство ребят с героическими и трагическими страницами истории Отечества, воспитание уважение молодёжи к ветеранам, подвигам военнослужащих, защитников Отечества, формирование у молодёжи готовности к защите Родины;
* тематические классные часы, направленные на изучение национальной символики и геральдики;
* тематические вечера и концерты, посвященные Дню воина-интернационалиста, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню Независимости, Дню России, Дню Республики Крым;
* смотр-конкурс патриотической песни, конкурс литературно-музыкальных композиций «Чтобы помнили…», фестиваль военной песни «Я служу России»
* военно-спортивные игры, полевые сборы;
* использование государственной символики при проведении торжественных школьных мероприятий; встречи с работниками военкомата, воинами российской армии, курсантами военных училищ;
* встречи с участниками боевых действий в горячих точках;
* оформление альбомов и стендов;
* исторические, военные викторины;
* «Пост № 1»

1. Духовно-нравственное направление:

* участие в конкурсах рисунков;
* отображение жизни и деятельности нашей школы на школьном сайте;
* организация выставок рисунков и поделок учащихся;
* проведение тематических классных часов;
* участие в конкурсах, выставках детского творчества на уровне района, края.

1. **Экологическое направление:**

* субботники
* работа кружка экологической направленности «Юный эколог»

1. **Работа с родителями и общественностью:**

* классные и общешкольные родительские собрания;
* индивидуальная работа с родителями;

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе созданы благоприятные условия для взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: детей, родителей, учителей, наблюдается качественное взаимодействие с родителями в интересах развития личности ребенка.

Над укреплением связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы работают общешкольный и классные родительские комитеты.

Родители всегда имеют возможность получить необходимую консультацию.

Организовано педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.

* 1. **Ученическое самоуправления:**
* работа детской школьной организации «Планета ромашек», помощь старшеклассников в организации мероприятий, участие в акциях.
* участие в днях единых действий и в совместных социально значимых мероприятиях;
* коллективно-творческая деятельность, забота о старших и младших;
* информационно-просветительские мероприятия;
* разработка и поддержка инициативных проектов обучающихся;
* выборы президента школы и лидеров школьного самоуправления.
  1. **Классное руководство:**

**Индивидуальная работа с учащимися:**

* изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни,
* поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживания взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбора профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемости и т.п.),
* коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса;

**Работа с учителями, преподающими в классе:**

* регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
* привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.
* **Работа с родителями учащихся или их законными представителями:**
* регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
* организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
* организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

**7. Профориентация:**

* циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего; участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет;
* освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности – курс «Мой выбор»;
* участие во Всероссийском проекте ранней профориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее»;
* чтобы помочь учащимся в самоопределении и выборе профессии, проведены профориентационные мероприятия для учащихся 7-11 классов: онлайн-уроки в рамках проектов «Проектория» и открытые уроки.рф (1-11 классы), классные часы по теме «Наше будущее в наших руках» (8-10 классы), встреча обучающихся выпускных классов с представителями Ялтинского гуманитарного университета и Крымского медицинского колледжа..

**Социальный паспорт школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Социальный паспорт и учетный состав обучающихся** | **Кол-во обучающихся** |
|  | Количество обучающихся в МБОУ | 257 |
|  | Сироты | 1 |
|  | Лишенные родительского попечения | 4 |
|  | Инвалиды (всего), из них: | 7 |
|  | - обучаются в МОУ | 1 |
|  | - обучаются на дому | 5 |
|  | - инклюзивное обучение | 1 |
|  | - инвалиды-сироты | 0 |
|  | - обучаются в специализированных учреждениях | 0 |
|  | - ОВЗ | 6 |
|  | ОВЗ (не инвалиды) | 3 |
|  | Многодетные семьи (всего): | 34 |
|  | - в них детей (всего) | 106 |
|  | - дети-школьники | 100 |
|  | - первоклассники | 14 |
|  | Малообеспеченные семья (всего): | 0 |
|  | - в них детей | 0 |
|  | - дети-школьники | 0 |
|  | Дети-чернобыльцы | 0 |
|  | Иностранные граждане (не имеющие гражданство РФ) | 0 |
|  | Состоящие на ВШУ | 0 |
|  | Состоящие в СОП (семьи) | 0 |
|  | Состоящие СОП (дети) | 0 |
|  | Состоящие на учете в ДР ЦСССДМ (семьи), из них: | 3 |
|  | - дети школьного возраста (согласовать) | 5 |
|  | Состоящие в группе «риска» | 3 |
|  | Состоящие в отделе ОПДН МВД России «Джанкойский» | 1 |

**Занятость учащихся дополнительным образованием.**

Большое место в воспитательной системе занимает дополнительное образование.

Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной впоследствии на участие в духовном развитии общества.

На базе школы в 2021-2022 учебном году работали кружки:

«Капельки» - руководитель Куртвалиева В.О.(16 уч.)

«Умельцы»» - руководитель Цакунова С.А. (15 уч.)

«Музееведение» - руководитель Угай И.В. (15 уч.)

«Основы баскетбола» - руководитель Кирейчик В.Б. (15 уч.)

«Я – волонтёр» - руководитель Берладина Е.В. (50 уч.)

«Дружина юных пожарных» - руководитель Мустафаева С.Ф. (15 уч.)

«Юные инспекторы дорожного движения» - руководитель Абляминова Э.С. (15 уч.) «Навстречу ГТО» - руководитель Кирейчик В.Б. (15 уч.)

Спортклуб «Рощино» - руководитель Кирейчик В.Б. (42 уч.)

«Юные экологи» - руководитель Ясинская Л.С. (14 уч.)

«Основы туризма» - руководитель Кирейчик Л.В. (15 уч.)

«Юнармия» - руководитель Берладина Е.В. (18 уч.)

Всего в школе 254 уч-ся, из них 185 уч-ся посещают кружки.

На протяжении учебного года были подготовлены работы, которые достойно представили нашу школу на муниципальных и региональных этапах конкурсов.

**Работа с учащимися учётной категории.**

**СВЕДЕНИЯ** о несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета  **(по состоянию на 25.05.2022г.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название МОУ | Вид учета несовершеннолетних | | |
| КДН и ЗП | ВШУ | Группа «риска» |
| МБОУ «Рощинская школа-детский–сад» | 1 (Кузнецова С.Н.) | 1 (Кузнецова С.Н.) | 3 (Манылов Р., Нагорный М., Кузнецов А.) |

В МБОУ «Рощинская школа-детский сад» в 2021-2022 уч. году проводилась работа по профилактике правонарушений. Разработаны и доведены до сведения родителей памятки о недопустимости нахождения несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, без сопровождения родителей в учебное время в местах, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет, а также для развлечений, досуга, и других местах общего пользования, за исключением посещения указанных учреждений в рамках образовательной деятельности или проводимого образовательным учреждением мероприятий, нахождения несовершеннолетних в местах пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию и нахождению несовершеннолетних в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей, ответственных лиц.

Совместно со специалистом по социальной работе ГБУ РК «Джанкойский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» Борейко О.И. организовали рейды по выявлению несовершеннолетних, не посещающих занятия в МБОУ «Рощинская школа-детский сад».

Учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Рощинская школа-детский сад» - нет.

Проведены рейды по соблюдению Устава школы и правил внутреннего распорядка. В ходе рейда выявлены учащиеся 8-б класса Нагорный М., Манылов Р. систематически опаздывающие на уроки. К ним были применены меры дисциплинарного взыскания – замечания. В случае повторного нарушения правил внутреннего распорядка данные учащиеся были предупреждены о иных мерах дисциплинарного взыскания.

С учащимися Кузнецов А. (7 кл.), Манылов Р (8-б кл.), Гончаров Д.(8-б кл.), Гуляк А.(8-б кл.) проведены индивидуальные профилактические беседы.

Педагог-психолог Кузнецова Ю.В., учителя-предметники продолжают оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ и в социальной  адаптации: Опекунова В. (4 кл.), Кузнецов А. (7 кл), Москаленко Е. (1 кл.), Степаненко А. (1 кл.).

**Профилактическая работа школы по направлениям.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Направления** | **Содержание работы** |
| **1** | **Профилактика правонарушений преступлений с несовершеннолетними.** | - работа Совета профилактики;  - единый день профилактики правонарушений, преступлений (третья среда каждого месяц);  - обеспеченность занятостью учащихся во внеурочное время, охват кружковой работой 100% учащихся, состоящих на всех видах учета;  - ежедневный мониторинг поведения учащихся;  - разъяснительная работа: беседы, классные часы по вопросам безопасности жизнедеятельности, недопущению употребления сильнодействующих лекарственных средств и комбинированных лекарственных средств, содержащих малые количества наркотических и психотропных веществ;  В целях предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни, в школе проводятся следующие мероприятия: составление списков детей из неблагополучных семей, многодетных семей, неполных семей; социальные паспорта классов; контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся школы и учащихся «группы риска»; обследование жилищно- бытовых условий учащихся, находящихся под опекой, неблагополучных семей. Проводятся беседы и различные мероприятия «Правила и обязанности школьника», «Что такое поручение», «Дисциплина и порядок – наши верные друзья» и т.д.  В рамках профилактики правонарушений и пропаганды здорового образа жизни среди учащихся постоянно проводится просветительская и профилактическая работа совместно со специалистом Центра социальных служб для семьи, детей и молодежи Джанкойского района. Так, в 2021-2022 учебном году проведены следующие мероприятия: «СПИД не спит!» (9 кл.), «Быть здоровым здорово!» (11 кл.,8кл., 9 кл.), «Наркотикам-НЕТ!» (7 кл.), «Наркомания – знак беды» (8-а кл., 8-б кл.), «Соблюдай режим дня!» (1 классы), « «Урок-беседа по профилактике правонарушений» (9 кл., 10кл., 6 классы), «Экстремизм – угроза обществу» (9 кл.). |
| **2** | **Профилактика суицидального поведения с несовершеннолетними.** | Методическое объединение для классных руководителей с целью изучения нормативной базы по вопросу профилактики суицида в школе.  Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся.  Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся.  Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях.  Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии.  Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении.  Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих высокий уровень склонности к депрессии, признаки суицидального поведения.  С целью профилактики суицидального поведения среди учащихся были проведены классные часы и уроки тренинги по следующим темам: «Жизнь прекрасна! Не проживи ее напрасно» (11 кл.), «Жизнь – бесценный дар» (9 кл.), «Жизненный путь или Дорога жизни» (7 кл.), «Интернет. За и Против» (7 кл.), «Познай себя – ты уникален!» (6классы, 7 кл.), «Я верю в себя» (2 кл.). |
| **3** | **Профилактика дорожно-транспортного травматизма.** | Тематические классные часы «Знай правила движения как таблицу умножения».  Беседы с инспектором ГИБДД Ставицким  Участие в мероприятиях по БДД:  муниципальный этап конкурса по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо»  Ведение журнала инструктажей перед выездом в общественные места.  Оформление стенда по БДД.  Обсуждение вопроса безопасности движения на родительском собрании. |
| **4** | **Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними.** | Родительские собрания по актуальным проблемам, возрастным особенностям детей «Насилие повседневности или где зарождается жестокость», «Конфликты семейного воспитания», «Конфликты и пути их решения».  Анкетирование родителей.  Размещение информационных материалов для родителей «Профилактика насилия в семье», в буклетах, памятках «Профилактика насилия. Проблемы семьи, общества, школы».  Индивидуальные и групповые консультации для детей и родителей.  Классные часы, беседы: «Что такое счастье», «Ситуация успеха», «Как вызвать симпатию к себе», «Мы все такие разные - этим и прекрасны МЫ», «Традиции моей семьи», «Учимся дружить», «О дружбе и любви».  Консультирование, беседы.  Анкетирование учащихся: «Жизненные ценности», «Психоэмоциональное состояние детей в семейной ситуации».  Изучение психолого-педагогической особенности детей: наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; педагогическая характеристика обучающихся; проведение анкетирования учащихся класса с целью сбора информации о имеющихся случаях жестокого обращения с детьми в семьях.  Работа психолого-педагогической службы «Ящик доверия» |
| **5** | **Профилактика употребления ПАВ, алкогольной и табакосодержащей продукции с несовершеннолетними.** | Анкетирование учащихся об их отношении к употреблению ПАВ, алкогольной и табакосодержащей продукции.  Индивидуальна я работа с учащимися по результатам анкетирования.  Классные часы по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде.  Родительское собрание «Роль и ответственность семьи в профилактике алкогольной и наркотической завиемости детей и подростков».  Конкурс рисунков «Здоровье – наше богатство».  Работа Совета профилактики.  Совместная работа с субъектами профилактики (участковый инспектор Ковальчук М.В., инспектор ПДН Ислямов Э.Т.) |
| **6** | **Профилактика безопасности в сети Интернет.** | Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми. Оказание помощи родителям, чьи дети которые столкнулись с опасностью или негативной ситуацией во время пользования Интернетом или мобильной связью (виртуальное преследование, домогательство, грубость, шантаж, мошенничество, несанкционированный доступ к ПК, нежелательный контент и т.д.).  Размещение на сайте школы в разделе «Для вас, родители!» информации для родителей: "Психологическая помощь. Линия помощи "Дети онлайн".  -Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет;  - тематический урок в рамках акции «Час Кода». |

Общие выводы об итогах воспитательной работы в школе.

Система воспитательной работы школы является одной из основных составляющих деятельности педагогов, интегрированной в общий процесс обучения и воспитания.

Проведенную воспитательную работу в школе в 2020-2021 учебном году можно считать удовлетворительной.

**Участие в конкурсах и мероприятиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  учителя | Название мероприятия | Уровень | Ф.И.О. учащихся | Результат |
| Куртвалиева Венира Османовна | Республиканский открытый фестиваль-конкурс детского творчества «Крым в сердце моем» в номинации «Вокальный звездопад» коллектив «Журавлики» | Республиканский | Куртсеитова Э., Куртсеитова М., Выпасняк А., Мусаев А., Шевченко В.,  Оруджева Д., Выпасняк С.,  Энаннова З.,  Мустафаева Л. | Диплом II степени |
| Берладина Елена Владимировна, Куртвалиева Венира Османовна | Республиканского фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моём», в номинации «Вокальный звездопад» коллектив «Журавлики» | Муниципальный этап | Куртсеитова Э., Куртсеитова М., Выпасняк А., Мусаев А., Шевченко В.,  Оруджева Д., Выпасняк С.,  Энаннова З.,  Мустафаева Л. | 1 место |
| Берладина Елена Владимировна, Кузнецова Юлия Валерьевна | Республиканского фестиваля-конкурса детского творчества «Крым в сердце моём», в номинации «Живые родники» коллектив «Импульс» | Муниципальный этап | Куртсеитова Э., Куртсеитова М.,  Байрамова Э., Мусаев И., Жукова Е., Павлова А., Захарчук Д., Васильков И. | 3 место |
| Берладина Елена Владимировна, Лукиных Анастасия Валерьевна | Республиканский конкурс-фестиваль детского творчества «Крымский вальс», коллектив «Импульс» | Муниципальный этап, региональный | Мусаев И., Касьян Е., Ставертий А., Скрицкий А., Бисеров П., Кащеева П., Тышлер Д., Дымченко А., Оноприенко К., Васильков И., Билобровко В., Абибулаева С. | 1 место, финалисты регионального этапа |
| Берладина Елена Владимировна | Крымского республиканского творческого фестиваля одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья  «Шаг навстречу!» | Муниципальный этап | Семёнова К. | 2 место |
| Лукиных Анастасия Валерьевна | Республиканский конкурс видеороликов «Время первых» команда «Единство» | Муниципальный | Абибулаева С., Кащеева П., Горбылева Е., Байрамова Э., Резниченко А., Ковальчук И., Жукова Е., Угай М., Скрицкий А., Ставертий А., Куртсеитова Э. | 2 место |
| Берладина Елена Владимировна | Конкурс лучших составов Почетного караула муниципальных общеобразовательных учреждений Джанкойского Района в номинации «Лучший состав Почетного караула «Вахта Памяти поколений – «Пост №1» районов республики Крым | Муниципальный | Абибулаева С., Ставертий А., Мусаев И., Тышлер Д., Скрицкий А. |  |

В рамках реализации программы воспитания «Крым в сердце моём» модуля «Экскурсии, походы «Познаем Крым вместе» были проведены следующие мероприятия:

1.Экскурсия в ЭКО-ЗООПАРК с. Завет-Ленинское для учащихся 1- 6 кл.

2. Экскурсия в Ялтинский дельфинариум для учащихся 1- 11 кл.

3. Экскурсия в Воронцовский дворец г. Алупка для учащихся 1- 11 кл.

4. Экскурсия в г. Севастополь музейный комплекс «35-я береговая батарея» для учащихся 5- 11 кл

5. Экскурсия в г. Севастополь мемориальный комплекс Сапун-гора для учащихся 5- 11 кл

Подводя итоги за 2021-2022 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Однако в работе школы имеются следующие недостатки и проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся как среднего звена, так и старших классах, формировать у детей основы культуры поведения. Острой остается проблема сквернословия, отсутствие школьной формы у школьников. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками. А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми и их родителями, так и методическая помощь классным руководителям по воспитанию.

За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

• более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;

• активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах;

• ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

Рекомендации на 2022-2023 учебный год:

Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу. Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни. Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

**Предложения:**

1. Продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни.
3. Ативизировать работу по созданию условий для самореализации личности каждого ученика.
4. Совершенствовать работу по созданию системы самоуправления в школе.
5. При организации профориентационной деятельности с обучающимися использовать разнообразные формы внеклассной деятельности (экскурсии, встречи с различными специалистами, проводить диагностику с участием педагога - психолога, а также использовать программу профессиональных проб.
6. Применение разнообразных форм для проведения общешкольных и классных мероприятий, классных часов. Активизировать работу классных коллективов по проведению школьных мероприятий от разработки до подведения итогов.
7. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.
8. Продолжить работу по усилению сотрудничества с организациями культуры, образования, обеспечить максимальную занятость учащихся во внеурочное время.

***Анализ работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе***

***(по безопасности)***

Мероприятия по безопасности в школе в 2021-2022 учебном году проводились согласно принятым в начале учебного года планам по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, по гражданской обороне, по обучению школьников правилам безопасности на дороге, безопасной эксплуатации зданий и сооружений.

Ежемесячно работа заместителя директора по безопасности планировалась и корректировалась исходя из содержания совещаний по безопасности, приходящего по почте в виде приказов и писем.

**Антитеррористическая защищенность.**

Приказом по школе назначен ответственный за антитеррористическую безопасность, разработан план противодействия идеологии терроризма и экстремизма, план осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, составлены проверочные листы.

Разработаны инструкции по антитеррористической безопасности в школе.

Систематически проводились инструктажи по антитеррористической безопасности с работниками, учащимися и воспитанниками школы.

* + школе постоянно дежурными администраторами и техничками осуществлялся пропускной и внутриобъектовый режимы согласно разработанному Положению. В журнале учета посетителей строго велись записи с указанием времени и цели посещения.

Инженерные приспособления для сигнализации и оповещения АПС «Стрелец-мониторинг» и кнопка тревожной сигнализации постоянно находились в рабочем состоянии. Регулярно проверялась их исправность с записями в журналах соответствующей формы. Ежемесячно осуществлялся осмотр, и проверка устройств автоматической пожарной сигнализации сотрудниками обслуживающей организации с записью в журнале установленного образца.

Согласно графику осмотра зданий школы и прилегающей территории на предмет пожарной и антитеррористической безопасности регулярно проводится осмотр дежурными администраторами с записью в журнале осмотра территории.

Школьный транспорт соответствует требованиям к их эксплуатации. Сиденья оборудованы ремнями безопасности. На школьные автобусы установлены тахографы.

**Охрана труда.**

Назначены   приказом  ответственные  лица  за  соблюдением  требований  охраны   труда  в  учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях .

Разработаны Положение о службе управления охраной труда; положение о комиссии по охране труда; положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда; об организации пожарной безопасности; об обучении перечня профессий и видов работ, по которым нужно разработать инструкции по охране труда; акт проверки готовности школы к новому учебному году; акт-разрешение на проведение занятий в спортивном зале и учебных кабинетах.

Обновлены инструкции по охране труда для работающих и служащих МБОУ «Рощинская школа-детский сад».

Проводятся   вводные  инструктажи  по  охране  труда  с  вновь  поступающими  на  работу  лицами, инструктажи на рабочем месте (первичные и повторные) педагогического и обслуживающего персонала.

Проведена аттестация рабочих мест согласно штатному расписанию школы.

Проведены родительские собрания и педагогический совет по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников; принятие программы практических мер по  улучшению и  оздоровлению  условий  образовательного  процесса.

Разработаны Положение, памятки и инструкции по действиям в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

Административный, педагогический и обслуживающий персонал прошел обучение по охране труда, оказанию первой помощи, обеспечению санитарно-эпидемиологических требований в образовательной организации и профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в т.ч. новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Работники обеспечены спецодеждой и СИЗ.

Регулярно, согласно графику, проводились обязательные плановые, повторные, внеплановые инструктажи и беседы с работниками школы по пожарной, антитеррористической безопасности и действиям в случае чрезвычайных ситуаций.

Дважды в год по охране труда инструктировался весь персонал сотрудников с записью в журнал регистрации инструктажей на рабочем месте.

Классными руководителями ежемесячно, а также накануне каникулярного времени проводились инструктажи с учащимися по пожарной и антитеррористической безопасности, правилам дорожного движения, о правилах поведения на открытых водоемах и др.

**Гражданская оборона.**

* Школе разработаны Положение о гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, Положение об эвакуационной комиссии, План основных мероприятий в области ГО и ЧС.

Были проведены классные часы по правилам пожарной безопасности, организован просмотр тематических фильмов, проведены инструктажи сотрудников школы и объектовая тренировка на случай возникновения пожара. Результаты размещены на сайте школы.

Назначен отвественный за проведение инструктажей по ГО и ЧС. Ответственным Новинкиной Л.В. ведутся журналы по регистрации вводного инструктажа по ГО и учета инструктажа по действиям в ЧС.

Согласно графику проведения объектовых тренировок 1 раз в квартал проводились тренировки по эвакуации персонала и учащихся на случай пожара и ЧС. Для персонала и обучающихся объектовые тренировки имели конкретную цель получить навык спокойно, без паники и организованно эвакуироваться из здания школы по условной тревоге. По итогам тренировок составлены акты, приказы.

Составлялись графики дежурств администрации в праздничные дни и в дни каникул.

**Профилактика ДДТТ.**

Паспорт школы по обеспечению безопасности дорожного движения уточнён на начало учебного года. Разработаны инструкции по дорожной безопасности для водителей. Ведется журнал регистрации инструктажей с водителями.

* этом учебном году более, чем раз в квартал спланировано и проведено мероприятие по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Разработаны памятки для учащихся о безопасном маршруте следования в школу и из школы домой, памятки для родителей по дорожной безопасности.

Обновлялись уголки наглядной агитации по пожарной, антитеррористической безопасности и безопасности дорожного движения.

**Пожарная безопасность.**

Разработаны Положения: о пожарной безопасности, о проведении учебнойэвакуации на случай пожара и других ЧС, о пожарно-технической комиссии, о проведении инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работтниками и обучающимися.

Один раз в полгода проводился инструктаж с сотрудниками школы по пожарной безопасности с обязательной регистрацией в отдельном журнале.

Разработаны планы эвакуации из кабинетов и спортивного зала, библиотеки.

Организована просветительская работа родителей по пожарной безопасности детей в быту. Организован просмотр фильма «Спасик и его друзья» на классных часах.

Новым стало общественное движение «Добровольная пожарная дружина». Оформлены необходимые документы.

**Антикоррупция.**

На сайте школы размещен наглядно-агитационный материал. Классными руководителями проведены беседы с учащимися.

**Результаты проверок.**

* течение года осуществлялись проверки антитеррористической защищенности школы, по гражданской обороне и охране труда.
* Состояние антитеррористической защищенности школы оценено как удовлетворительное. Составлены акты.
* школе имеются все необходимые документы по гражданской обороне.

Состояние охраны труда в школе удовлетворительное.

Общее состояние безопасности в МБОУ «Рощинская школа-детский сад» удовлетворительное.

**Анализ работы педагога-психолога**

1. **Цели, задачи педагога-психолога в 2021/2022 учебном году**

Основной целью работы педагога-психолога в 2021-2022 учебном году было создание благоприятных социально - психологических условий для успешного обучения и психологического развития детей в рамках образовательного процесса. Исходя из основной цели, определены задачи психологического сопровождения в 2021-2022 учебном году:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе;

- осуществление диагностики психологических особенностей учащихся и проведение коррекционно-развивающих занятий;

- выявление детей с трудностями в обучении и эмоционально-личностной сфере;

- коррекция отклонений в интеллектуальном и личностном развитии;

- осуществление психологического просвещения педагогов, родителей и обучающихся.

1. **Выявленные проблемы, актуальные для данной образовательной организации**

Основными актуальными проблемами в 2021-2022 учебном году стали:

- низкая мотивация учащихся к обучению;

- школьная тревожность;

- конфликтное поведение в школе;

- трудности во взаимоотношениях со сверстниками;

- детско-родительские отношения.

1. **Запланированные педагогом-психологом пути их решения**

Путями решения выявленных проблем стали:

- коррекционно-развивающая, диагностическая, консультативная, просветительская и профилактическая работа со всеми субъектами учебно-воспитательного процесса;

- активное взаимодействие администрации школы, классных руководителей, специалистов, родителей в учебно-воспитательном процессе;

- привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе.

1. **Анализ результативности выполненной работы**

В течение 2021-2022 учебного года пополнялась учебно-методическая база психологической службы школы, удовлетворяющая специальным образовательным потребностям учащихся, создавалась база дидактического материала для индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми.

**Коррекционно-развивающие** занятия проводились в индивидуальной форме с обучающимися с ОВЗ, находящимися на надомном и инклюзивном обучении, согласно рекомендаций ТПМПК в соответствии с утверждёнными рабочими программами.

Основными направлениями коррекционно-развивающей работы педагога-психолога стали:

- развитие познавательной, эмоционально-волевой, коммуникативной сфер обучающихся;

-развитие внимания, памяти, мышления, воображения, навыков пространственной ориентации, речи;

- развитие коммуникативных навыков.

Кроме того, коррекционно-развивающая работа проводилась также в групповой форме с обучающимися по следующим направлениям:

- повышение уровня учебной мотивации подростков;

- формирование эмоциональной стабильности и коммуникативных навыков обучающихся начальной школы;

- коррекция эмоционально-волевой сферы подростков;

- коррекция девиантного поведения обучающихся.

**Консультативная работа** осуществлялась со всеми субъектами учебно-воспитательного процесса. Основными темами консультаций стали:

- психологические особенности развития ребенка;

- психологическая готовность детей к школе;

- адаптация детей к школе и профилактика неуспеваемости;

- профилактика конфликтного поведения ребенка в школе;

- организация работы с детьми с девиантным поведением

- трудности в детско-родительских отношениях;

- профессиональное самоопределение старшеклассников;

- профилактика стрессовых ситуаций в период подготовки и сдачи ГИА;

- профилактика суицидального поведения обучающихся.

Проведённая за истёкший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволила решить многие необходимые задачи консультативной деятельности.

**Просветительская и профилактическая работа** осуществлялась в форме классных часов, групповых занятий с элементами тренинга, бесед, «круглых столов» по следующим направлениям:

– профилактика суицидального поведения среди учащихся;

- профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни;

- содействие в самоопределении обучающихся, профориентация;

– профилактика правонарушений несовершеннолетних;

– профилактика буллинга, конфликтов среди учащихся;

– сплочение детского коллектива;

– повышение самооценки детей.

- воспитание толерантности;

- воспитание гражданской позиции и патриотическое воспитание;

- психологическая подготовка к проведению ГИА;

- обучение способам саморегуляции, умению конструктивно выражать свои эмоции и чувства;

– просвещение родителей по вопросам воспитания детей, возрастных и психологических особенностях развития детей.

В течение года **диагностическая деятельность** была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, дальнейшего формирования групп для коррекционно-развивающей деятельности), а также как составляющая индивидуальных консультаций.

Основными направлениями диагностической работы в 2021-2022 учебном году стали:

- психолого-педагогическая диагностика для определения готовности к обучению и исследование адаптации первоклассников;

- адаптация пятиклассников к новым условиям обучения и воспитания;

- исследование готовности обучающихся 4 класса к переходу в среднее звено;

- 8-11 классы – профессиональное и личное самоопределение (интересы, склонности, мотивация выбора, личностные особенности);

- социально-психологическое тестирование с целю оперативного реагирования на негативные процессы в подростковой среде (8-11 классы);

- социально-психологическое тестирование с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (7-11 классы);

- изучение эмоционального состояния в предэкзаменационный период (9, 11 классы);

- изучение уровня школьной мотивации (2-3 классы);

- выявление интересов и склонностей обучающихся 8 классов;

- диагностика обучающихся «группы риска»;

- определение уровня актуального развития (для обучающихся с ОВЗ для определения направлений коррекционной работы).

В 2021-2022 году педагог-психолог осуществлял **учебную деятельность** в процессе реализации курсов внеурочной деятельности:

- «Мой выбор» - 9-11 классы;

- «Налоговая грамотность» - 10 класс;

- «Психология общения» - 11 класс.

**Организационно-методическая работа** в 2021-2022 учебном годуосуществлялась по следующим направлениям:

- разработка индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ;

- изучение нормативной документации;

- оформление документации педагога-психолога;

- подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям;

- пополнение базы используемых в работе диагностических методик;

- выступление на родительских собраниях, «круглых столах», заседаниях школьных методических объединений;

- обработка, анализ, обобщение результатов диагностик, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов, родителей;

- самообразование, повышение профессиональной квалификации;

- участие в заседаниях районных методических объединениях педагогов-психологов и работе «творческой группы» педагогов-психологов Джанкойского района.

1. **Задачи на следующий учебный год**

Основными задачами в работе педагога-психолога в 2022-2023 учебном году является**:**

– содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;

– содействовать созданию социально-психолого-педагогических условий для успешной адаптации учащихся первого и пятого классов;

– осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих трудности в психическом развитии, используя разнообразные формы психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы;

– повышать психологическую компетентность педагогов и родителей учащихся;

– содействовать коллективу образовательной организации в создании психологически безопасной образовательной среды;

– усилить работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних, повышать учебную мотивацию учащихся, обратить внимание на индивидуальную работу с учащимися, имеющими низкий уровень успеваемости;

– к началу нового учебного года подготовить коррекционно-развивающие программы, дидактический материал (для индивидуальной и групповой работы с детьми);

– постоянно развивать и усовершенствовать собственные профессиональные знания и возможности.

Анализ работы школьной библиотеки

В 2021-2022 учебном году перед библиотекой стояли следующие задачи:

-обеспечение участников образовательного процесса качественным обслуживанием;

-формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, культуры чтения и эстетического вкуса;

-совершенствование традиционных технологий обслуживания пользователей.

Как и в предыдущие годы, деятельность библиотеки была направлена на предоставление возможности ознакомления с основным фондом. Для этого наиболее интересные книги выставлялись в открытом доступе в соответствии с читательскими потребностями и интересами. Тем самым частично решалась задача по качественному обслуживанию читателей и формированию у них культуры чтения.

В 2021-2022 учебном году в школе все учащиеся и педагогические работники школы являлись читателями библиотеки. Кроме этого, 10% родителей учащихся регулярно пользовались услугами библиотеки.

Средняя посещаемость 3,4 раза в месяц, это на 0,2 больше, чем в предыдущем учебном году.

Проводилась работа по сохранности фонда:

* индивидуальные беседы о бережном отношении к книгам;
* библиотечные уроки для учащихся начальных классов: «Добрый дом любимой книги»,

«Как создаются учебники и книги», «Береги свой учебник», «От куда книга пришла», «Моя книга – моё лицо», «Береги книгу – источник знаний» и др. на которых дети знакомились с правилами обращения с книгами, а также приобретали практические навыки по мелкому ремонту книг из фонда литературы для 1-4 классов.

- рейды по проверке состояния учебников, результаты которых предоставлялись классным руководителям и родителям учащихся.

Обеспеченность учебниками составила 100%.

Для большего привлечения читателей в библиотеку проводилось множество мероприятий:

-Посвящение первоклассников в читатели библиотеки;

-Игры-путешествия «По страницам любимых книг»;

-Мастер-классы «По ремонту книг» и «По созданию книжных закладок».

- Презентации: «Этих дней не смолкнет слава», «В архивах ищем наши корни»,«Непобедимая и легендарная», «День снятия блокады Ленинграда», «День народного единства», «Опалённая юность», «День Конституции России», «Сталинградская битва» и множество других.

Ежемесячно обновлялись постоянно действующие выставки: «Вести из библиотеки», «В помощь читателю», «Библиотечный путеводитель», «Молодому избирателю», «Изучаем Конституцию России». В новом учебном году эта практика будет продолжена.

В течение учебного года проведено 73 различных мероприятия для всех возрастных групп. В это число входят: и книжные выставки ко всем значимым памятным и знаменательным датам, презентации, творческие игры, викторины, конкурсы, библиотечные уроки, театрализованный праздник «К нам Масленица пришла» и др.

Велось активное сотрудничество со школьными библиотеками района по обмену учебниками, что позволило на 100% обеспечить учащихся учебниками.

Выводы:

Задачи, поставленные перед библиотекой в начале учебного года, выполнены.

Задачи на следующий учебный год:

* оснащение библиотеки техническими средствами, мебелью, электроосвещением.

- пополнение фонда новыми современными книгами по отраслям знаний и художественной литературой, подписка на детские журналы.

**Основные выводы**

1. Деятельность школы строится в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В МБОУ «Рощинская школа-детский сад» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся, тьюторства и др.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в СУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
8. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.
10. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «Рощинская школа-детский сад» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

**1.2. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год**

Цель деятельности педагогического коллектива школы:

* реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Концепции развития системы образования, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей, района, села;
* обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях через формирование у обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

Задачи:

1. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
2. Повышение квалификации педагогического коллектива.
3. Обучение и воспитание школьников в духе патриотизма, уважения к культурному наследию России, Крыма.
4. Реализация программ: «Крым в сердце моём», «Одаренные дети».
5. Совершенствование службы психологического сопровождения.
6. Укрепление и развитие традиций школы.
7. Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, новых технологий обучения.

Тема, в направлении которой работает МБОУ «Рощинская школа-детский сад»:

*«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации ФГОС нового поколения».*

**Методическая тема:**

*«*Современные требования к качеству урока — ориентиры на обновление содержания образования».

**Тема воспитательной работы:**

«Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

**2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления  деятельности | Содержание работы | Сроки | Ответственные  за  выполнения |
| 1. | Мероприятия по реализации прав учащихся, закрепленных Уставом школы и выполнение ими обязанностей. | 1. Обсуждение отдельных глав Устава школы с учениками на классных часах. | Сентябрь | Директор |
| 2 | Организация работы с будущими первоклассниками | 1.Уточнение списка детей, проживающих в микрорайоне  школы, в возрасте 6-7 лет. | Сентябрь | Администрация |
| 2.Организация занятий с будущими первоклассниками. | июнь | Администрация |
|  |  | 3.Организация детской оздоровительной площадки с участием будущих первоклассников. | Июнь | Директор |
| 4.Пропедевтическая работа с родителями детей 6,5 лет, поступающими в школу в 2023-2024учебном году. | Май | Директор |
| 6.Проверка условий жизни детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей. | Сентябрь | Классные руководители |
| 3 | Учет детей | 1. Создать банк данных о детях от 0 до 18 лет. | Август | Секретарь учебной части |
| 2. Корректировать банк данных о детях, их занятости. | Постоянно |
| 4. | Организация работы по охране здоровья учащихся, профилактике детского травматизма, создание необходимых  Санитарно-гигиенических условий, организация дежурства в школе. | В рамках приоритетных направлений развития образования  по направлению укрепление здоровья учащихся:  1. Разработать и утвердить план действий по профилактике детского травматизма | Август | Заместитель директора по безопасности |
| 2. Создать необходимые санитарно - гигиенические условия по организации образовательного процесса: режим работы школы, расписание занятий, внеурочной работы. | Сентябрь | Директор |

**2.2. Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с 01 сентября по 10 октября 2022 года. | | |
| № | Мероприятие | Ответственный |
| 1 | Оперативный контроль явки учащихся по классам | Кл. руководители |
| 2 | Отчет ОО - 1 | Директор |
| 3 | Выявление обеспеченности учебниками учащихся | Кл. руководители, педагог-библиотекарь |
| 4 | Определение выпускников 9, 11 класса - сбор сведений | Кл. руководители, |
| 5 | Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел. | Кл. руководители, секретарь |
| 6 | Комплектование кружков, факультативов | Директор |
| 7 | Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому | Директор |
| 8 | Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Кл. руководители |
| 9 | Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых детей | Кл. руководители |
| 11 | Составление списков детей по охвату горячим питанием | Кл. руководители, ответственный |
| 12 | Выверка явки обучающихся, подлежащих обучению в 1 классе в 2022-2023 учебном году | Учитель первого класса |
| 13 | Подготовка отчета по учету детей, проживающих на закрепленной территории | Секретарь учебной части |
| 14 | Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории | Секретарь учебной части |

**2.3. Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 1 по 28 февраля 2023 года.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный |
| 1 | Оперативный контроль явки учащихся по классам | Кл. руководители |
| 2 | Учет детей, подлежащих обучению в текущем 2023­-2024 учебном году | Учителя - предметники |
| 3 | Составление дополнительных списков детей от 0-8 лет, проживающих на закрепленной территории | Секретарь учебной части |
| 4 | Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год | Кл. руководители, библиотекарь |
| 5 | Собрание для родителей будущих первоклассников | Директор, учитель первого класса |

**2.4. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | учителя- предметники |
| 2 | Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся | 1 раз в 2 недели | Учителя - предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка | Постоянно | Учителя - предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние каникулы | Учителя - предметники |
| 5 | Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися" | 1 раз в четверть | Директор школы |
| 6 | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества | Ноябрь | Руководители  ШМО |
| 7 | Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими | По мере необходимости | Директор |
| 8 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Директор |
| 9 | Своевременное извещение родителей о  неуспеваемости учащихся | Постоянно | Классные руководители |
| 10 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение учебного года | Директор |

**2.5. Охрана прав и жизни учащихся.**

2.5.1. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Время проведения | Ответственный |
| 1 | Утверждение плана работы по  профилактике ДДТТ на 2022-2023 учебный год | Август | Директор школы |
| 2 | Составление безопасных маршрутов движения: «Дом-Школа-Дом» | Сентябрь | Классные  руководители, зам. директора по АХЧ |
| 3 | В рамках месячника безопасности детей проведение недели безопасности  дорожного движения "Внимание - дети!" | 1неделя сентября | классные руководители |
| 4 | «Минутка безопасности»: изучение ПДД с обучающимися школы | В течение года | Классные руководители |
| 5 | Оборудование уголка по ПДД | Сентябрь- октябрь | Зам. дир. по безопасности |
| 6 | Организация и проведение выставки рисунков «Дорога - территория опасности!» «Мы рисуем улицу» | Октябрь | Классные руководители |
| 7 | Проведение родительских собраний с включением в их тематику вопросов безопасного поведения детей на улицах и дорогах | 1-2 неделя сентября | классные руководители |
| 8 | Инструктаж обучающихся по теме "Правила безопасного поведения обучающихся на улицах во время каникул" | октябрь, декабрь, март, май | Зам. дир. по безопасности, классные руковод. |
| 9 | Проведение занятий по ПДД на классных часах по тематике:   * «Дорога в школу и домой», «Кого называют пешеходом, водителем, пассажиром», «Что такое транспорт?» Какие опасности подстерегают на улицах и дорогах» (1-4кл.) * «Дорожно-транспортные происшествия», «Регулирование дорожного движения», «Транспортные светофоры. Движение пешеходов», «Пути повышения безопасности дорожного движения. Права, обязанности и ответственность участников дорожного движения» (5-9кл.) * «Культура дорожного движения» (Повышение культуры транспортного поведения - источник снижения аварийности на дорогах) (10-11кл.) | В течение учебного года | Классные руководители |
| 10 | Встречи с инспектором  ГИБДД с целью  пропаганды знаний и навыков среди педагогов и обучающихся | 1 раз в четверть (по согласованию) | Руководитель ШМО  КР  инспектор ГИБДД |

2.5.2. План мероприятий по пожарной безопасности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Повторный (ежегодный) инструктаж по ППБ с работниками школы | До 01.09.2022 | Директор школы |
| 2 | Проведение плановых тренировок по эвакуации из здания ОУ | По графику | Зам. дир. по безопасности |
| 3 | Осмотр эвакуационных выходов | 1 раз в две недели | Зам. директора по АХЧ |
| 4 | Проведение уроков ОБЖ по противопожарной тематике:   * «Правила поведения при пожаре» (5-11 кл.) * Беседы, показ презентаций и фильмов по пожарной безопасности (1-4 кл.) | Согласно планированию | Учитель ОБЖ |
| 5 | Проведение инструктажей с обучающимися о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах технического и обслуживающего труда, физики, химии, информатики | Сентябрь (первые уроки) | Учителя- предметники |
| 6 | Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности | В течение года | классные руководители |

2.5.3. План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата | Ответственный |
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| 1 | Посещение обучающихся на дому с целью выявления условий обучающихся | В течение месяца | Кл. руководители |
| 2 | Родительские собрания с беседой на тему: «Гражданский долг родителей в воспитании детей» | В течение месяца | Кл. руководители |
| 3 | Составление списка трудных подростков и постановка их на внутришкольный учет, а также учащихся, состоящих на учете в КДНиЗП, ПДН | В течение месяца | Директор |
| 4 | Составление картотеки индивидуального учета трудных подростков и их семей | В течение месяца | Кл. руководители |
| 5 | Выявление неблагополучных, неполных, ма­лообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой | В течение месяца | Директор, кл. руководители. |
| 6 | Проведение цикла бесед с обучающимися 8-9 классов о правах и обязанностях несовершеннолетних | В течение месяца | Инспектора ПДН |
| ОКТЯБРЬ | | | |
| 1 | Проверка жилищно-бытовых условий и беседа с родителями обучающихся, склонных к правонарушениям | С 10.09 по  10.10 | Классные руко­водители, инспектор по делам несовершеннолетних, родители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Встреча обучающихся, состоящих на внутришкольном учете с начальником ПДН и представителями комиссии по делам несовершеннолетних | В течение месяца |  |
| 3 | Рейд «Урок» | В течение месяца | Общественность, классные руководители, |
| 4 | Индивидуальная работа с трудными подростками | В течение месяца | Классные руководители |
| 5 | Классные часы в 5-9 классах о вреде курения подростков | С 17.10 по  22.10 | Классные руководители, медсестра |
| НОЯБРЬ | | | |
| 1 | Тематические родительские собрания по проблемам детской преступности, пьянства и наркомании с привлечением сотрудников МВД, прокуратуры, врачей | В течение месяца | Директор, классные руководители |
| 2 | Продолжение вовлечения трудных подростков в кружки и спортивные секции | В течение месяца | Кл. руководители, преп. доп.  образования |
| 3 | Рейд «Урок» | В течение месяца |  |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| 1 | Классные родительские собрания по теме: «Медленная гибель от наркотиков и алкоголя» | С 19.12 по  23.12 | Классные руководители |
| 2 | Рейд «Подросток» | В течение месяца | Классные руководители |
| 4 | День борьбы с СПИДом | 01.12 | Классные руководители |
| ЯНВАРЬ | | | |
| 1 | Тематические классные часы «В здоровом теле здоровый дух» | В течение месяца | кл. руководители |
| 2 | Совещание кл. руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности | В течение месяца | Инспектора ПДН |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| 1 | Встреча с участковым инспектором ПДН, 7,9 кл. | В течение месяца | Администрация, пре­подаватель физкультуры, классные руководители, |
| 2 | Соревнование-конкурс «Русский солдат умом и силой богат» | 17.02 |  |
| 3 | Рейд «Подросток» | В течение месяца |  |
| МАРТ | | | |
| 1 | Семинар «О состоянии работы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений школьников» | В течение месяца | Педагог-психолог |

2.4.4. План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Время проведения | Класс | Ответственный |
| 1 | Разработать и провести классные часы на тему «Здоровый образ жизни» | 1 раз в месяц | 1-11 | Кл. руководители |
| 2 | Кл. руководителям спланировать работу с трудными семьями | До 15.09 | 1-11 | Кл. руководители |
| 3 | Проводить рейды «Подросток» | 1 раз в месяц | 1-11 | Совет профилактики |
| 4 | Скоординировать работу психологической службы школы | До 20.09 |  | Совет профилактики |
| 5 | Разработать индивидуальный план работы с детьми девиантного поведения | До 16.09 |  | Совет профилактики |
| 6 | Провести цикл бесед «Как прекрасен этот мир» с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения детского суицида | 1 раз в чет­верть | Пед. коллектив | Педагог-психолог |
| 7 | Организовать конкурс стенгазет «Не навреди здоровью своему» | ноябрь | 5-11 | Педагог-организатор |
| 8 | Провести выставку творческих работ учащихся с тематической направленностью «Я люблю тебя, жизнь» | апрель | 1-11 | Педагог-организатор |
| 9 | Подготовить и провести читательскую конференцию на тему: «Жизнь надо прожить так, чтобы не было мучительно больно за бесцельно прожитые годы» | май | 7-11 | Педагог- библиотекарь, педагог-организатор |

2.5.5. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| Разработка графиков:   * дежурства учителей на входах; * прихода обучающихся в школу; * начала занятий; * посещения столовой; * выхода обучающихся из кабинетов; * проветривания | Август | Директор |
| Измерение температуры обучающимся, работникам | Ежедневно | Медсестра, дежурные учителя |
| Контролировать выполнение регулярного заполнения антисептиком дозаторов | Ежедневно | Зам. директора по АХЧ, медсестра |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:   * текущей уборки * генеральной уборки | Ежедневно Еженедельно | Директор, зам. директора по АХЧ, медсестра |
| Дезинфекция помещений дезарастворами | Ежедневно | Уборщики служебных помещений |

3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Собеседование | Планирование работы на 2022/­2023 учебный год | Определение содержания деятельности | Сентябрь | Директор |
| ВСОКО | Анализ результатов посещения уроков | Выявить уровень Теоретической  подготовки вновь принятых специалистов. Оказание методической помощи в организации урока. | В течение уч.г. | Директор |
| Консультации | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессионально й деятельности. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | Декабрь, апрель | Директор |
| Собеседование | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональна я  деятельность учителя; о  ВСОКО | Октябрь | Директор |

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тематика | Содержание | Сроки | Ответственный |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующих уровня профессиональной деятельности педагогов. | По графику | Директор |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации |  | Директор |
| Консультации психолога по актуальным вопросам | Психологическое сопровождение образовательного процесса | В течение уч.г. | Педагог - психолог |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикация методической продукции  Представление результатов методической деятельности | Согласно планам МО | Руководители  МО |

1. Методическая работа школы на 2022-2023 учебный год.
   1. Педагогические советы.

**Цель работы Педагогического совета** заключается в координации деятельности всех участников педагогического процесса, создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.

Главными задачами Педагогического совета являются:

а) определение путей реализации выбранного содержания воспитания и обучения;

б) мобилизация усилий педколлектива на повышение качества образовательного процесса, развитие способностей и интересов детей;

в) повышение научно-педагогической квалификации педагогов, развитие их творческой активности;

г) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Тематика | Ответственные |
| Июль- Август | 1. Анализ работы по итогам 2021-2022 учебного года. 2. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных рабочих программ на 2022-2023 учебный год. 3. Об утверждении годового календарного графика на 2022-2023 учебный год. 4. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. | Директор |
| Ноябрь | 1. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения» 2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 2-9 классах. 3. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. | Директор |
| Январь | 1. Итоги успеваемости за 1 полугодие. | Директор |
| Март | 1. Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности. 2. Итоги успеваемости за 3 четверть в 2-9 классах. | Директор |
| Апрель | 1.Подготовка к итоговой аттестации школьников. | Директор |
| Май | 1.О допуске обучающихся к итоговой аттестации.  2.О летней оздоровительной работе. | Директор |
| Май | 1.О переводе обучающихся.  2.Итоги года и задачи на новый учебный год. | Директор |
| Июнь | 1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 2. О выпуске обучающихся 9 класса. | Директор |

* 1. План работы методического совета на 2022-2023 учебный год.

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика методических заседаний | Сроки | Ответственный/ исполнители |
| 1 | 1.Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год и планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Анализ ГИА-2022. Информационно-методическое сопровождение учебного-воспитательного процесса в 2022- 2023учебном году.  2.Обсуждение и согласование рабочих программ, календарно-тематических планов, КИМов по предметам, программ элективных курсов, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования.  3. Согласование планов работы ШМО, графика проведения предметных недель, методической декады педагогического мастерства. | Август | Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Организация школьного этапа ВСОШ. 2. Подготовка и проведение ВПР. 3. Организация работы с одаренными детьми. |  |  |
| 2 | 1. Проблема адаптации обучающихся 1,5 классов. 2. Подведение и обсуждение итогов школьного этапа ВСОШ и ВПР в 2022-2023 учебном году. Разработка индивидуальных планов работы по устранению пробелов в знаниях. 3. Мониторинг педагогических и методических затруднений педагогов.   4.Организация работы педагогов по самообразованию. | Ноябрь | Директор, зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя- предметники |
| 3 | 1. Итоги мониторинга успеваемости обучающихся школы за I полугодие 2022-2023 учебного года. 2. Анализ результатов муниципального этапа ВСОШ.   З. Организация итоговой аттестации 9, 11 классов.  4.Работа по преемственности начальной и основной школы. | Февраль | Директор, зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя- предметники |
| 4 | 1.Итоги мониторинга успеваемости обучающихся за 2022-2023 учебный год.  2.Организация повышения квалификации педагогов в 2022-2020уч.г.  3.Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2023-2024 уч.г. | Май | Директор, руководители ШМО, учителя- предметники |

**4.3. Предметные недели.**

**Цель**: Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Неделя искусства и технологии | с 10.04 по 14.04 | Учителя- предметники | Активация творческой деятельности |
| 2 | Неделя начальной школы | с 06.02 по 10.02 | Учителя начальных классов | Развитие учебной, информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся |
| 3 | Неделя истории и обществознания | с 12.12 по 16.12 | Учителя- предметники |
| 4 | Неделя русского и английского языков | с 14.11 по 18.11 | Учителя- предметники |
| 5 | Неделя ОБЖ и физической культуры | с 17.04 по 21.04 | Учителя- предметники | Развитие гражданской ответственности, способности к успешной социализации в обществе, пропаганда здорового образа жизни |
| 6 | Неделя химии, биологии и географии | с 13.02 по 17.02 | Учителя- предметники | Развитие учебной, информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся |
| 7 | Неделя математики, физики, информатики | с 30.01 по 03.02 | Учителя- предметники |
| 8 | Неделя кл. руководителей | 06.03.-10.03.2023 | Кл. руководители |

**4.4. Методическая декада.**

**Цель**: овладение моделированием мотивации достижения успеха

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Предъявление собственного передового опыта, достижение мотивации успеха | с 27.03 по 07.04 | Руководитель методического совета, руководители МО, учителя- предметники | Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов, совершенствование компетентностной модели педагога |

**4.5. Методические семинары.**

**Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Приоритетные цели обновленных ФГОС | Октябрь | Председатель МС Руководитель МО начальных классов | Повышение методического и педагогического мастерства |
| 2 | Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС  третьего поколения | Февраль | Председатель МС  Руководители всех МО | Реализация требований к современному педагогу |

4.6. Работа с молодыми специалистами.

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
5. Вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Прогнозируемый результат:**

* Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
* Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
* Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
* Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
* Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый  результат |
| 1 | Составление плана работы с молодыми специалистами.  Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.  Ознакомление с планом методической работы на год. | Сентябрь | Директор, зам. директора по УВР | Правильность оформления школьной документации |
| 2 | Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами | В  течение  года | Педагоги | Становление профессионального мастерства |
| 3 | Открытые уроки молодых учителей | По графику | Руководители  ШМО,  педагоги | Оказание методической помощи |
| 4 | Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности | Апрель | Педагог- психолог | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей |

**4.7. Информационное обеспечение методической работы.**

**Цель:** совершенствование информационного методического обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Работа с руководителями ШМО, педагогом- библиотекарем: учебники, учебно-методическая литература | В  течение  года | Директор, руководители ШМО, педагог- библиотекарь | Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы |
| 2 | Содействие информационно­справочному обеспечению:   * консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; * работа по обновлению   и совершенствованию школьного сайта;  — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях | В  течение  года | Директор, учитель информатики, руководители  ШМО, ответственный за ведение сайта. | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников | В  течение  года | Директор, учитель информатики, руководители  ШМО, ответственный за ведение сайта. | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |

4.8. Работа школьных методических объединений.

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1 | Обсуждение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, элективных занятий, календарно-тематических планов, КИМов по предметам, рассмотрение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2022-2023 учебном году. | Август | Заседания школьных МО | Зам. директора по УВР, руководители  ШМО |
| 2 | Изучение нормативно правовых документов по внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО (2021) | В течение года | Заседания школьных МО |  |
| 3 | Изучение нормативно правовых документов по Примерной программе воспитания, разработка проекта рабочей программы воспитания и ее внедрение в новом учебном году | В течение года | Заседания школьных МО |  |
| 4 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО | Директор, зам. директора по УВР руководители  ШМО |
| 5 | Проведение предметных недель, методической декады педагогического мастерства | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады | Руководители  ШМО |
| 4 | Обсуждение докладов и выступлений коллег на, семинарах, заседаниях педагогического совета, заседаниях МО | В течение года | Заседания ШМО | Руководители  ШМО |
| 5 | Подготовка к ГИА | Март- апрель | Заседания ШМО | Руководители ШМО |
| 6 | Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Семинары, круглые столы | Директор, руководители  ШМО |
| 7 | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Заседание школьных МО | Заведующие кабинетами |
| 8 | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители  ШМО |

**5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный | Где  заслушивается |
| 1 | Разработка рабочих программ | Август | Руководители  МО | Заседание МО |
| 2 | Собеседование с педагогом- библиотекарем школы об обеспеченности обуча­ющихся бесплатными учебниками | сентябрь | Директор | Собеседование |
| 3 | Проведение праздника «День знаний» | 01.09. | Педагог- организатор | Совещание при директоре |
| 4 | Комплектование групп для внеклассной и внеурочной деятельности | до 15.09 | Директор Руководитель  МО | МО классных руководителей |
| 5 | Проведение линеек по результатам проверки выполнения правил поведения и внутришкольного распорядка | 1 раз  в четверть | Педагог- организатор | МО классных руководителей |
| 6 | I тур Всероссийской предметной олимпиады школьников | Сентябрь | Руководители  МО | Заседания МО |
| 7 | Предметные декады | В течение года | Руководители  МО | Заседания МО |
| 10 | Итоги и анализ успеваемости за  1 четверть | до 08.11 | Директор, зам. директора по УВР | Оперативное совещание |
| 11 | II тур Всероссийской предметной олимпиады школьников | Ноябрь декабрь | Руководители  МО | Заседания МО |
| 12 | Итоги и анализ успеваемости за  2 четверть | до 31.12 | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 13 | Ученические собрания обучающихся 9 класса «Организация и проведение государственной итоговой аттестации» | февраль | Классный руководитель |  |
| 14 | Ученические собрания обучающихся 11 класса «Организация и проведение государственной итоговой аттестации» | январь | Классный руководитель |  |
| 15 | Неделя безопасности | Февраль | Педагог- организатор | Совещание при директоре |
| 16 | Подготовка к  международной игре - конкурсу по математике «Кенгуру» | Февраль | Руководители  МО | Заседание МО |
| 17 | Международная игра- конкурс по математике «Кенгуру» | Март | Руководитель  МО | МО |
| 18 | II тур Всероссийской предметной олимпиады школьников | Ноябрь декабрь | Руководители  МО | Заседания МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | Итоги и анализ успеваемости за  2 четверть | до 31.12 | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 20 | Ученические собрания обучающихся 9 класса «Организация и проведение государственной итоговой аттестации» | Ноябрь, февраль | Классный руководитель |  |
| 21 | Неделя безопасности | Февраль | Педагог- организатор, зам. директора по безопасности | Совещание при директоре |
| 22 | Подготовка к Международной игре - конкурсу по математике «Кенгуру» | Февраль | Руководители  МО | Заседание МО |
| 23 | Международная игра- конкурс по математике «Кенгуру» | Март | Руководитель  МО | МО |
| 24 | Итоги успеваемости за III четверть | 17.03 | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 25 | Всероссийский день здоровья | 07.04 | Руководитель  МО | Заседание МО |
| 26 | Неделя памяти | 01-10.05 | Педагог- организатор | Совещание при директоре |
| 27 | Итоги успеваемости за 4 четверть, год | 01-05.06 | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.**
   1. **План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.**

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин Республики Крым и России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Крыма и Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая ***цель*** ***воспитания*** **в ОУ Джанкоского района – личностное развитие школьников,** проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

*Конкретизация общей цели воспитания позволяет выделить следующие* ***целевые приоритеты****:*

**На уровне начального общего образования:**

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;

- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу - время, потехе - час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах;

- знать и любить свою Родину - свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;

- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

- проявлять миролюбие - не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

**На уровне основного общего образования:**

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогу долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

**На уровне среднего общего образования** таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе, и в школе. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;

- опыт дел, направленных на пользу своему родному посёлку, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

- опыт природоохранных дел;

- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;

- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;

- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;

- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

**Задачи:**

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) вовлекать школьников в кружки, секции, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

7) организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней учащихся для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;

8) организовывать для учащихся, педагогов и родителей совместные экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

9) организовывать профориентационную работу с учащимися;

10) совершенствовать работу школьной независимой газеты «Ровесник» и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

11) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

12) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

**СЕНТЯБРЬ**

**Месячник «Всеобуч», «Внимание, дети»**

***Девиз месяца: «Внимание, дети!»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Модуль* | *Мероприятия* | *Дата*  *проведения* | *Категория школьников* | | | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
| *НОУ* | *ООО* | *СОО* |
| **Модуль «Классное руководство»** | (согласно индивидуальным планам классных руководителей) |  | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Правовой лекторий** «Устав школы – обязанность каждого. Правила внутреннего распорядка в школе» | 23.09 | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | **Всероссийский урок** «Основы безопасности жизнедеятельности» | 01.09 | + | + | + | Учителя ОБЖ |  |
| **Единые уроки:**  урок, посвященный Дню знаний (1 сентября);  - урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны (2 сентября);  - урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября);  - урок, посвященный Крымской войне 1853-1856 годов (9 сентября);  - урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым (24 сентября); |  | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»** | Презентация кружков, секций, направлений внеурочной деятельности | в теч. мес. | + | + | + | ЗДВР |  |
| Комплектование групп кружков, секций, занятий внеурочной деятельности | в теч.мес. | + | + | + | ЗДВР |  |
| Составление расписания работы кружков, секций, занятий внеурочной деятельности | 2-я нед. | + | + | + | ЗДВР |  |
| **Проведение занятий внеурочной деятельности** | в теч.мес. | + | + | + | Педагоги |  |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | Общешкольное родительское собрание |  | + | + | + | Администрация школы |  |
| Классные родительские собрания |  |  |  |  | Классные руководители |  |
| Психолого-педагогический всеобуч | В течении месяца | + | + | + | Педагог-психолог |  |
| Организация работы «Родительского патруля» |  | + | + | + | ЗДВР |  |
| Информирование родителей через школьный сайт | В течении месяца | + | + | + | Ответственный за ведение школьного сайта |  |
| Обновление социального паспорта  класса, школы | В течении месяца | + | + | + | ЗДВР  Классные руководители |  |
| **Модуль «Самоуправление»** | Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей | 1 нед | + | + | + | Классные руководители |  |
| Общешкольная конференция: выборы актива  организации.  Обсуждение плана работы  на 1 полугодие.  Распределение обязанностей среди актива организации. | 1 нед |  | + | + | Педагог-организатор |  |
| **Модуль «Профориентация»** | Онлайн-мероприятия «Дни финансовой грамотности» | в теч.мес. | + | + | + |  |  |
| Открытые уроки Проектории | в теч.мес. | + | + | + | классные руководители |  |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | Республиканский форум лидеров детского экологического движения РК | в теч.мес |  | **+** | **+** | Учитель биологии, географии |  |
| Муниципальный этап Республиканский конкурса юных исследователей окружающей среды (ЮИОС) | в теч.мес |  |  |  | Учитель биологии, географии |  |
| Конкурс музеев образовательных учреждений Республики Крым на лучшую организацию образовательно-просветительской деятельности | Сентябрь-декабрь |  | **+** | **+** | Ответственный за организацию работы школьного музея |  |
| Всероссийский конкурс сочинений | в теч.мес |  | **+** | **+** | Учителя русского языка и литературы |  |
| Всероссийский творческий конкурс #Вместе ярче | сентябрь-октябрь | **+** | **+** | **+** | ЗДВР |  |
| **Модуль «Основные общешкольные дела»** | Проведение праздника  – Первого звонка  – тематического урока | 01.09 | **+** | **+** | **+** | Педагог-организатор  Кл.рук. |  |
| Конкурс рисунков «Если книг читать не будешь, скоро грамотность забудешь»  (к Международному Дню грамотности) | 08.09 | + | + | + | Рук-ль МК,  кл.  рук-ли |  |
| **Рейд «Урок»** |  | + | + | + | ЗДВР |  |
| **Тематическая линейка «**Мир нужен всем» (кМеждународному дню мира) | 21.09 |  | + | + | Педагог-психолог |  |
| Посвящение в первоклассники | в теч.мес | **+** |  |  | Кл.рук. |  |
| **Месячник «Внимание! Дети на дороге!»** | 01.09-30.09 | + | + | + | ЗДВР |  |
| **Неделя безопасности** (мероприятия по пожарной безопасности, профилактике ДДТТ, терроризма, экстремизма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ) | 01.09-  06.09 |  | + | + | ЗДВР  Учитель ОБЖ  Классные руководители. |  |
| **День солидарности в борьбе с терроризмом**  **Классный час** «Трагедии в Беслане посвящается…»  Книжная выставка «Страшные страницы Беслана»  Конкурс рисунков «Дети за мир»  Акция «Зажгите свечи» | 02.09 | +  + | +  +  + | +  +  + | Кл.  рук-ли  педагог-библ-рь  Учитель ИЗО  Кл.рук-ли |  |
| **Неделя физкультуры и спорта** «Спорт, здоровье, безопасность» | 12.09-16.09. | + | + | + | Учитель физкультуры |  |
| **Классный час** «Азбука здоровья» | 12.09 | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **Урок мужества** «Память, которой не будет забвенья!» (к Международному дню памяти жертв фашизма) | 09.09 | + | + | + | Учителя истории |  |
| Благотворительная акция «Белый цветок»  «Урок милосердия» | в теч.  мес. | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| Участие во Всероссийской акции «Голубь мира» | 20.09 | **+** | **+** | **+** | Педагог-организатор  Кл.рук. |  |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | Озеленение кабинетов  Оформление классных уголков  Генеральные уборки кабинетов  Проведение субботников «Чистый школьный двор»  «Чистое село» | В течении месяца | **+** | **+** | **+** | Педагог-организатор  Кл.рук. |  |
| Оформление школы согласно мероприятиям  школьного календаря событий, КТД:  «Здравствуй, школа!» | Сентябрь |  |  |  | Педагог-организатор |  |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Классные руководители, Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Социальное партнерство»** | Согласно планам совместной работы с социальными партнерами | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | Посвящение в  «Юные инспектора дорожного движения» | 1 нед.сентября |  | **+** |  | Учитель ОБЖ |  |
| Создание дружины юных пожарных | 1 нед.сентября |  | **+** |  | Учитель ОБЖ |  |
| Создание детского объединения «Я волонтер» | 1 нед.сентября |  | + | + | Педагог-орг. |  |
| Создание детского объединения «Юный эколог» | 1 нед.сентября |  | + | + | Учитель биологии |  |
| Организация работы школьного спортивного клуба | 1 нед.сентября |  | + | + | Учитель физкультуры |  |
| **Модуль «Школьный медиа-Крым»** | Заседание редакционной коллегии школьной независимой газеты «Перемена»:  1.Выборы главного редактора газеты.  2. Распределение обязанностей | в теч.мес. |  |  | + | Пед.-орг. |  |
| Выпуск сентябрьской школьной независимой газеты «Перемена» (№1) | 1 раз в мес. |  |  | + | .Пед.-орг. |  |
| **Модуль «Экскурсии, походы «Познаем Крым вместе»** | Экскурсии по родному краю (онлайн) | 1 раз в четверть | + |  |  | Классные руководители |  |
| Краеведческие экскурсии | 1 раз в четверть |  | **+** | **+** | Классные руководители |  |
| Пешие прогулки обучающихся  с целью изучения ПДД, «Безопасность на дорогах» | сентябрь | **+** | **+** | **+** | Классные руководители, учитель ОБЖ |  |

**Праздничные и знаменательные даты в сентябре 2022г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 1 сентября | День знаний |
| 2 | 3 сентября | День окончания Второй мировой войны |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом |
| 4 | 7 сентября | 210 лет со дня Бородинского сражения |
| 5 | 8 сентября | Международный день распространения грамотности |
| 6 | 17 сентября | 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857 - 1935) |
| 7 | 27 сентября | День работника дошкольного образования |

**Юбилейные даты со Дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей в сентябре 2022г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 5 сентября | 205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817 - 1875) |

**ОКТЯБРЬ**

***Месячник ГО, Месячник правовых знаний***

***Девиз месяца: «Жить по закону, жить – по совести!»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль | *Мероприятия* | *Дата*  *проведения* | *Категория школьников* | | | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
| *НОУ* | *ООО* | *СОО* |
| **Модуль «Классное руководство»** | Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей | в теч. мес. | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня. | в теч. мес. | + | + | + | ЗДВР  Педагог-психолог  Классные руководители |  |
| **Классный час «**Правила поведения учащихся в школе во избежание травматизма» | 2 нед. | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **Правовой лекторий**  «Ответственность несовершеннолетних за совершенные правонарушения» | 21.10 | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **Выставка** поделок, композиций из овощей и природного материала ко дню сельхоз. Работника | 2 нед. | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| Инструктаж по БДД в рамках акции «Осенние каникулы» |  | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | Единые уроки:  - урок, посвященный Дню гражданской обороны «Школа безопасности»;  - урок, посвященный, Международному дню учителя «Учитель! Перед именем твоим….» (Международный День учителя)  - Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче;  - Урок памяти (День памяти политических  репрессий)  - «Закон и порядок» | 2 октября  5 октября  24-28 октября  28 октября | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| Предметная неделя |  |  |  |  | Руководитель ШМО |  |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»** | Проведение занятий внеурочной деятельности, спортивных секций | в теч. мес. | + | + | + | ЗДВР  педагоги |  |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | Организация работы «Родительского патруля» |  | + | + | + | ЗДВР |  |
| Информирование родителей через школьный сайт | В течении месяца | + | + | + | Ответственный за ведение школьного сайта |  |
| Родительский лекторий по правовому воспитанию | В течении месяца | + | + | + | ЗДВР, кл.рук |  |
| Психолого-педагогический всеобуч | В течении месяца | + | + | + | Педагог-психолог |  |
| Спортивный праздник «Папа, мама, я – здоровая семья!». |  | + | + | + | ЗДВР, учитель физ-ры  Классные руководители |  |
| **Модуль «Самоуправление»** | Единый день выборов Президента школьного самоуправления. | 4-я нед. |  | + | + | Педагог-организатор |  |
| Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование | . |  | + | + | Педагог-организатор |  |
| Работа ШУС в соответствии с обязанностями | В течении месяца | + | + | + | классные руководители |  |
| **Модуль «Профориентация»** | Единый классный час по теме «Мир профессий» ко Дню профессионально-технического образования 02.10 | 1-я нед |  | + | + | классные руководители |  |
| Тематические онлайн мероприятия  «Дни финансовой грамотности» | в теч.мес | + | + | + | ответственный за внедрение финансовой грамотности в школе |  |
| Открытые уроки Проектории | в теч.мес. | + | + | + | классные руководители |  |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | Всероссийская акция «С любовью к России мы делами добрыми едины» | в теч.мес | + | + | + | Педагог-организатор |  |
| Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевельники Крыма» | в теч.мес | + | + | + | Педагог-организатор |  |
| Республиканская турнирная программа «Экос» | в теч.мес |  | + | + | Учитель биологии |  |
| Муниципальный этап республиканской эколого-природоохранной акции «К чистым истокам» | в теч.мес |  |  |  | Учитель биологии |  |
| Онлайн Олимпиада - Финансовая грамотность | сентябрь-ноябрь |  | + | + | ответственный за внедрение финансовой грамотности в школе |  |
| Конкурс «Знатоки географии Крыма» |  |  | + | + | Учитель географии |  |
| Республиканский конкурс «Отечество» | октябрь-декабрь |  | + | + | Учителя истории, географии, биологии |  |
| Республиканский конкурс «Космические фантазии» | октябрь-ноябрь | + | + | + | Учитель ИЗО |  |
| **Модуль «Основные общешкольные дела»** | **День пожилого человека**  Акция «Поздравляем!» (Поздравление ветеранов ВОВ и труда) | 30.09 |  | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Общешкольная линейка** «Учителям посвящается…» | 07.10 | + | + | + | Педагог-организатор |  |
| Проведение **праздничного концерта** «Учитель пред именем твоим…» | 1 нед.октября | + | + | + | Педагог-организатор, классные рук. |  |
| **Общешкольная линейка «Профессия вечная – библиотечная»**  (к Международному дню библиотек» | 26.10 |  | + | + | Пед.-библ.  . |  |
| **Мероприятия в рамках месячника правовых знаний** | В теч.месяца | + | + | + |  |  |
| Праздник осени  «Осенний балл» |  |  | + | + | Педагог-организатор, классные рук. |  |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | Оформление школы согласно мероприятиям  школьного календаря событий, КТД:  «День учителя», месячник правовых знаний | 1 нед.октября |  |  |  | Педагог-организатор |  |
| Озеленение кабинетов  Генеральные уборки кабинетов  Проведение субботников «Чистый школьный двор»  «Чистое село» | В теченнии месяца | **+** | **+** | **+** | Классные руководители |  |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Классные руководители, Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Социальное партнерство»** | Согласно планам совместной работы с социальными партнерами | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Школьный медиа-Крым»** | Выпуск октябрьской школьной независимой газеты «Перемена»  ( №2) | 1 раз в мес. |  |  | + | Пед-организатор. |  |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы «Познаем Крым вместе»** | Экскурсии по родному краю (онлайн) | 1 раз в четверть | + |  |  | Классные руководители |  |
| Краеведческие экскурсии | 1 раз в четверть |  | **+** | **+** | Классные руководители |  |
| Пешие прогулки обучающихся  с целью изучения ПДД, «Безопасность на дорогах» | сентябрь | **+** | **+** | **+** | Классные руководители, учитель ОБЖ |  |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | Работа отряда «Юнармия»  По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ |  |
| Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер»,  «ЮИД». По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ, биологии, педагог-организатор |  |
| Работа школьного спортивного клуба | В течении месяца |  | + | + | Учитель физкультуры |  |

**Праздничные и знаменательные даты в октябре 2022г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 1 октября | Международный день пожилых людей |
| 2 | Международный день музыки |
| 3 | 5 октября | День учителя |
| 4 | 16 октября | День отца в России |
| 5 | 25 октября | Международный день школьных библиотек |

**Юбилейные даты со Дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей в октябре 2022г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 8 октября | 130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892 - 1941) |
| 2 | 26 октября | 180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842 - 1904) |

**НОЯБРЬ**

**Девиз: «Мы разные, но мы вместе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль | *Мероприятия* | *Дата*  *проведения* | *Категория школьников* | | | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
| *НОУ* | *ООО* | *СОО* |
| **Модуль «Классное руководство»** | Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей |  | + | + | + | Классные руководители |  |
| **Классный час** «Здоровый образ жизни – главное условие профилактики вредных привычек» | 11.11 | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Классный час**  **«**Этикет - составная часть общественного порядка и порядочного человека» | 18.11 |  | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Правовой лекторий**  «Что значит быть законопослушным гражданином в обществе» | 16.11 | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| Конкурс цветочных поделок  «Букет для мамы» (ко Дню матери) | 24.11 | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | **Урок дружбы** «Добрый поступок украшает человека» | 2-я нед. |  | + | + | Педагог-психолог |  |
| **Единые уроки:** урок, посвященный Дню народного единства (4 ноября);  - урок, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря);  - урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата (3 декабря);  - урок, посвященный Дню Героев Отечества (9 декабря);  - урок, посвященный Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря);  - урок, посвященный Дню Республики Крым (20 января); |  | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Предметная неделя** |  |  |  |  | Руководитель ШМО |  |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»** | Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций | в теч. мес. | + | + | + | ЗДВР  педагоги |  |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | Общешкольный родительский лекторий (5-11класс) «Профилактика негативных проявлений в подростковой среде», «Правовая ответственность родителей» |  | + | + | + | ЗДВР |  |
| Информирование родителей через школьный сайт | В течении месяца | + | + | + | Ответственный за ведение школьного сайта |  |
| **Модуль «Самоуправление»** | Рейд по проверке чистоты в кабинетах | 1-я нед. |  | + | + | Пед.-орг. |  |
| Работа ШУС в соответствии с обязанностями | 4-я нед. |  | + | + | Пед.-орг. |  |
| **Модуль «Профориентация»** | Психологическое тестирование  «Определение профессиональных способностей» | 2-3 нед. |  | + | + | Педагог-психолог. |  |
| Онлайн мероприятия «Дни финансовой грамотности» | В течении месяца | + | + | + |  |  |
| Открытые уроки Проектории | в теч.мес. | + | + | + | классные руководители |  |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | Республиканский конкурс «Парад солистов» | ноябрь-декабрь | + | + | + | Учитель музыки |  |
| Республиканский фестиваль экологических театров «Живи в стиле ЭКО» | ноябрь |  | + | + | + |  |
| Всероссийская акция «С любовью к России мы делами добрыми едины» | октябрь-ноябрь | + | + | + | Педагог-организатор |  |
| Республиканская природоохранная акция «Птица года» | ноябрь | + | + | + | Педагог-организатор, учитель ИЗО, кл.рук |  |
| Олимпиада физкультура | Олимпиада физкультура |  | + | + | Учитель физ.-ры |  |
| Муниципальный этап республиканский конкурс «Исследовательский старт» для учащихся 5-7 классов | ноябрь |  | + | + |  |  |
| Турнир «Колосок» | ноябрь, декабрь | + | + | + | Учитель биологии |  |
| Республиканский творческий конкурс по предметам искусств «Шаг к Олимпу» |  |  |  | **+** | Учитель МХК |  |
| Республиканский конкурс «Охрана труда глазами детей» |  | **+** | + | + | Учитель ИЗО |  |
| Конкурс «Кит – компьютеры, информатика, технологии» |  |  |  | + | + | + |
| Муниципальная сессия МАН |  |  | + | + | Педагоги школы |  |
| **Модуль «Основные общешкольные дела»** | **Неделя толерантности** «Толерантность – дорога к миру» | 14.11-18.11 | + | + | + | Педагог-психолог  . |  |
| **Общешкольный праздник ко дню матери** «Мамочка, милая мама моя» | 24.11 | + | + | + | Педагог-организатор  Кл.рук-ли |  |
| **Тематическая линейка**  «Здоровье, как и жизнь, личное богатство» (ко Всемирному дню борьбы со СПИДом) | 30.11 | + | + | + | Педагог-организатор, педагог-психолог |  |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | Оформление информационных стендов и  уголков безопасности |  |  |  |  | Педагог-организатор |  |
| Оформление школы согласно мероприятиям  школьного календаря событий, КТД: День матери, неделя толерантности |  |  |  |  | Педагог-организатор педагог-психолог |  |
| Экологический марафон «Зеленая пятница» (Озеленение кабинетов) | В теч.месяца | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Классные руководители, Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Социальное партнерство»** | Согласно планам совместной работы с социальными партнерами | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | Работа « Юнармия»  По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ |  |
| Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер»,  «ЮИД». По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ, биологии, педагог-организатор |  |
| Работа школьного спортивного клуба | В течении месяца |  | + | + | Учитель физкультуры |  |
| Выступление агитбригады ЮИД «День памяти жертв ДТП», запуск белых шаров, конкурс рисунков, плакатов ко Дню памяти жертв ДТП | 07.11-11.11 |  | + | + | Руководитель отряда ЮИД,  Классные руководители |  |
| **Модуль «Школьный медиа-Крым»** | Выпуск ноябрьской школьной независимой газеты «Перемена» | 1 раз в мес. |  |  | + | Педагог-организатор |  |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы «Познаем Крым вместе»** | Образовательные экскурсии. |  | + | + | + | Кл.рук-ли |  |

**Праздничные и знаменательные даты в ноябре 2022г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 4 ноября | День народного единства |
| 2 | 8 ноября | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России |
| 3 | 20 ноября | День начала Нюрнбергского процесса |
| 4 | 27 ноября | День матери в России |
| 5 | 30 ноября | День Государственного герба Российской Федерации |

**Юбилейные даты со Дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей в ноябре 2022г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 3 ноября | 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887 - 1964) |
| 2 | 6 ноября | 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852 - 1912) |

**ДЕКАБРЬ**

**Девиз месяца: «Новый год у ворот!»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль | *Мероприятия* | *Дата*  *проведения* | *Категория школьников* | | | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
| *НОУ* | *ООО* | *СОО* |
| **Модуль «Классное руководство»** | **9 декабря** **международный день борьбы с коррупцией**  Тематические классные часы и беседы согласно планам классных руководителей:  «Что такое хорошо, и что такое плохо- **1 класс**;  ««Подарки и другие способы благодарности» - **2 класс**;  «Можно и нельзя» - **3 класс**;  «Что такое справедливость?» - **4 класс**  «Быть честным», «На страже порядка», «Когда все в твоих руках», «Что такое взятка, а что – подарок» - **5 – 6 классы**,  «Что такое коррупция, откуда берется?», «Закон и необходимость его соблюдения», «Преимущества соблюдения законов» - **7 – 9 классы**  «Поступление в ВУЗ. Сдача экзамена», «Получение справки, пособия», «Профессиональная этика» - **10 – 11 классы** |  | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Классные часы -** урок доброты, посвященный Дню людей с ограниченными возможностями здоровья | 02.12 | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Классный час** «Береги свое здоровье» (на период зимних 2каникул) | 30.12 | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| Новогодний утренник «С Новым годом!» | 4-я нед. | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | **Урок милосердия**  «Веселей жить, если добро творить» (к Международному Дню инвалидов) | 02.12 | + | + | + | Педагог-психолог |  |
| **Всероссийская Акция «**Час кода». Тематический урок информатики | 05.12-09.12 |  | + | + | Учителя информатики |  |
| **Единые уроки:**  *-урок, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом*  *-урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата*  *-урок, посвященный Дню Героев Отечества*  *-урок, посвященный Дню Конституции Российской Федерации «Конституция – основной закон».* | *01.12 декабря*  *05.12*  *09.12*  *12.12* | + | + | + | Классные руководители |  |
| **Предметная неделя** |  |  |  |  | Руководитель ШМО |  |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»** | Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций | в теч. мес. | + | + | + | ЗДВР, педагоги |  |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | **Общешкольное родительское собрание**  «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | декабрь | + | + | + | Администрация |  |
| Психолого-педагогический всеобуч | В течении месяца | + | + | + | Педагог-психолог |  |
| **Модуль «Самоуправление»** | Работа ШУС в соответствии с обязанностями | В течении месяца | + | + | + | Пед.-орг. |  |
| **Модуль «Профориентация»**  **»** | Рейд по проверке чистоты в кабинетах | 3-я нед. |  | + | + | Пед.-орг. |  |
| Открытые уроки Проектории | в теч.мес. | + | + | + | классные руководители |  |
| Онлайн-уроки по Финансовой грамотности | в теч.мес | + | + | + | ответственный за организацию работы по финансовой грамотности в школе |  |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | Республиканский творческий конкурс «Крым в сердце моем» | Сентябрь-декабрь | + | + | + | Пед.-орг.  Учителя нач.классов, учитель музыки |  |
| Республиканский творческий конкурс «Школьные подмостки» | декабрь |  | + | + | Пед.-орг.  , учитель музыки |  |
| Республиканский конкурс «Парад солистов» | ноябрь-декабрь | + | + | + | Пед.-орг.  Учителя нач.классов, учитель музыки |  |
| Олимпиада ОБЖ | декабрь |  | **+** | **+** | Учитель ОБЖ |  |
| Конкурс музеев образовательных учреждений Республики Крым на лучшую организацию образовательно-просветительской деятельности | сентябрь-декабрь |  |  |  | Ответственный за работу школьного музея |  |
| Премия общественного признания «Преград нет» | декабрь |  |  |  | Педагог-психолог |  |
| Международный фестиваль «Шаг навстречу» | октябрь-декабрь |  |  |  | Учителя-предметники |  |
| **Модуль «Основные общешкольные дела»** | **Общешкольная линейка «**Живая память» ко День Неизвестного Солдата 3 декабря  9 декабря - День Героев Отечества: | 1 нед. |  | + | + | Педагог-организатор |  |
| **Праздничное мероприятие** «Святой Николай - ярчайший пример благотворительности и милосердия» | 16.12 | + | + | + | Педагог-организатор, классные руководители |  |
| **Выставка новогодних поделок**  «С Новым годом!» | 23.12 | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| Новогодний утренник «С Новым годом!» | 4-я нед. | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Неделя по противодействию коррупции** | 12.12-16.12 |  | + | + | ЗУВР |  |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | Оформление школы согласно мероприятиям  школьного календаря событий, КТД | В теч.месяца |  |  |  | Педагог-организатор |  |
| Озеленение кабинетов  Генеральные уборки кабинетов | В теч.месяца | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Классные руководители, Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Социальное партнерство»** | Согласно планам совместной работы с социальными партнерами | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | Работа « Юнармия»  По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ |  |
| Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер»,  «ЮИД». По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ, биологии, педагог-организатор |  |
| Работа школьного спортивного клуба | В течении месяца |  | + | + | Учитель физкультуры |  |
| **Модуль «Школьный медиа-Крым»** | Выпуск школьной независимой газеты «Перемена» | 1 раз в мес. |  |  | + | Педагог-организатор |  |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы «Познаем Крым вместе»** | Образовательные экскурсии. | В теч.месяца | + | + | + | Кл.рук-ли |  |

**Праздничные и знаменательные даты в декабре 2022г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 3 декабря | День неизвестного солдата |
| 2 | Международный день инвалидов |
| 3 | 5 декабря | День добровольца (волонтера) в России |
| 4 | 8 декабря | Международный день художника |
| 5 | 9 декабря | День Героев Отечества |
| 6 | 12 декабря | День Конституции Российской Федерации |
| 7 | 25 декабря | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации |

**Юбилейные даты со Дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей в декабре 2022г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 27 декабря | 190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832 - 1898) |

**ЯНВАРЬ**

**Девиз месяца: «В мире прекрасного»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль | *Мероприятия* | *Дата*  *проведения* | *Категория школьников* | | | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
| *НОУ* | *ООО* | *СОО* |
| **Модуль «Классное руководство»** | Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей | В теч.месяца | + | + | + | Классные руководители |  |
| Цикл классных часов «Что такое этикет?», «Кодекс поведения», «Кого мы называем честным?» | С 16.01. по 27.01.2021 | + | + | + | Классные руководители |  |
| **Правовой лекторий:**  «Я в ответе за свои поступки»  «Моя ответственность за дисциплину в школе» | 30.01 | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | **Предметная неделя** |  |  | + | + | Рук-ль ШМО |  |
| **Единые уроки:**  *-урок, посвященный Дню Республики Крым;*  *-урок, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)* | 20.01  *27 января* | + | + | + | Классные руководители |  |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»** | Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций | в теч. мес. | + | + | + | ЗДВР  педагоги |  |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | Психолого-педагогический всеобуч | В течении месяца | + | + | + | Педагог-психолог |  |
| Индивидуальные консультации для родителей | в теч. мес. | + | + | + | Администрация |  |
| Общешкольное родительское собрание для родителей учащихся  11 -х классов «О проведении пробного ЕГЭ в 11-х классах» | 3-я нед. |  |  | + | ЗУВР |  |
| **Модуль «Самоуправление»** | Заседания Совета старшеклассников | 4-я нед. | + | + | + | Педагог-организатор |  |
| Работа ШУС в соответствии с обязанностями |  |  |  |  |  |  |
| **Модуль «Профориентация»** | Организация встреч учащихся с представителями учебных заведений | в теч.мес |  |  | + | ЗДВР |  |
| Тренинговые занятия с целью оказания помощи в выборе профиля обучения, профессии:  «Путь к успеху»  -«Путешествие в мир профессий»;  -«Я выбираю профессию»; -  «Моя жизнь — мой выбор» | в теч.мес |  | + | + | педагог-психолог |  |
| Открытые уроки Проектории | в теч.мес. | + | + | + | классные руководители |  |
| Онлайн-уроки по Финансовой грамотности | в теч.мес | + | + | + | ответственный за организацию работы по финансовой грамотности в школе |  |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | Республиканская игра «Колосок» | январь, февраль |  |  |  | Учитель биологии |  |
| Зимний фестиваль ВФСК ГТО | январь-февраль |  |  |  | Учитель физ.культуры |  |
| **Модуль «Основные общешкольные дела»** | Операция «Кормушка» | в теч. мес. | + |  |  | Кл.  рук-ли |  |
| **Тематическая линейка**  «Подвиг защитников Ленинграда» (ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.) | 25.01 |  | + | + | Пед.-  организатор |  |
| Выставка литературы  «Блокадный Ленинград » | 27.01 | + | + | + | Пед.-библ. |  |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | Оформление школы согласно мероприятиям  школьного календаря событий, КТД |  |  |  |  | Педагог-организатор |  |
| Озеленение кабинетов  Генеральные уборки кабинетов | В течении месяца | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Классные руководители, Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Социальное партнерство»** | Согласно планам совместной работы с социальными партнерами | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | Работа « Юнармия»  По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ |  |
| Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер»,  «ЮИД». По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ, биологии, педагог-организатор |  |
| Работа школьного спортивного клуба | В течении месяца |  | + | + | Учитель физкультуры |  |
| **Модуль «Школьный медиа-Крым»** | Выпуск школьной независимой газеты «Перемена» | 1 раз в мес. |  |  | + | Педагог-организатор |  |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы «Познаем Крым вместе»** | Организация виртуальных экскурсий: «Знакомство с объектами культурного наследия страны и Крыма»  ( памятниками истории и культуры) |  | + | + | + | Кл.рук-ли |  |

**Праздничные и знаменательные даты в январе 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 25 января | День российского студенчества |
| 2 | 27 января | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. |
| 3 | День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста |

**ФЕВРАЛЬ**

**Девиз месяца: «Я – патриот и гражданин»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль | *Мероприятия* | *Дата*  *проведения* | *Категория школьников* | | | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
| *НОУ* | *ООО* | *СОО* |
| **Модуль «Классное руководство»** | Познавательная минутка «Кодекс чести ученика» (правила поведения учащихся) | 2-я нед. | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Классный час**  «Цени свою жизнь» | 17.02 |  | + | + | Кл.рук-ли |  |
| Выставка рисунков, плакатов «Профессия – Родину защищать» | 22.02 | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | Единые уроки:  *-*урок, посвященный Дню защитника Отечества | *22февраля* | + | + | + | Классные руководители |  |
| Предметная неделя |  |  |  |  |  |  |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»** | Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций | в теч. мес. | + | + | + | ЗДВР |  |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | Психолого-педагогический всеобуч | В течении месяца | + | + | + | Педагог-психолог |  |
| **Модуль «Самоуправление»** | Работа ШУС в соответствии с обязанностями |  |  |  |  |  |  |
| Акция «День молодого избирателя» |  |  |  |  |  |  |
| **Модуль «Профориентация»** | **Классный час**  «Научные достижения 21 века»  (к Дню российской науки) | 06.02 | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| Открытые уроки Проектории | в теч.мес. | + | + | + | классные руководители |  |
| Онлайн-уроки по Финансовой грамотности | в теч.мес | + | + | + | ответственный за организацию работы по финансовой грамотности в школе |  |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | Республиканская игра «Колосок» | январь, февраль |  |  |  |  |  |
| Зимний фестиваль ВФСК ГТО | январь-февраль |  |  |  |  |  |
| **Модуль «Основные общешкольные дела»** | **Урок мужества**  Он встал над смертью, воин – Сталинград!  (Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943) | 02.02 |  | + | + | Учитель  истории |  |
| **Тематическая линейка**  **«Дорогами Афганистана»**  (к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества) | 15.02 | + | + | + | Педагог-организатор |  |
| **Тематическая линейка**  **«Дорогами Афганистана»**  (к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества) | 15.02 | + | + | + | Педагог-организатор |  |
| Акция «Поздравь солдата» | до 15.02 | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **Тематическая линейка**  «Держава армией крепка»  (ко Дню защитника Отечества) | 22.02 | + | + | + | Педагог-организатор |  |
| Книжная выставка «Афганистан: страницы истории» | 22.02 | + | + | + | Пед.-библ. |  |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | Оформление школы согласно мероприятиям  школьного календаря событий, КТД |  |  |  |  | Педагог-организатор |  |
| Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню защитника Отечетва |  | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| Озеленение кабинетов  Генеральные уборки кабинетов | В течении месяца | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Классные руководители, Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Социальное партнерство»** | Согласно планам совместной работы с социальными партнерами | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | Работа « Юнармия»  По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ |  |
| Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер»,  «ЮИД». По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ, биологии, педагог-организатор |  |
| Работа школьного спортивного клуба | В течении месяца |  | + | + | Учитель физкультуры |  |
| **Модуль «Школьный медиа-Крым»** | Выпуск школьной независимой газеты «Перемена» | 1 раз в мес. |  |  | + | Педагог-организатор |  |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы «Познаем Крым вместе»** | Экскурсии «Природа зимой» | В течении месяца | + | + | + | Кл.рук-ли |  |

**Праздничные и знаменательные даты в феврале 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 2 февраля | 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве |
| 2 | 8 февраля | День российской науки |
| 3 | 15 февраля | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| 4 | 21 февраля | Международный день родного языка |
| 5 | 23 февраля | День защитника Отечества |

**МАРТ**

***«Экологический двухмесячник»***

***Девиз месяца: «За здоровье, дружбу, честь!»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль | *Мероприятия* | *Дата*  *проведения* | *Категория школьников* | | | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
| *НОУ* | *ООО* | *СОО* |
| **Модуль «Классное руководство»** | Классный час «Мамин день-8 марта» | 07.03 | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей |  | + | + | + | Классные руководители |  |
| Инструктажи по технике безопасности на период проведения экологического двухмесячника и весенних каникул. |  | + | + | + | Классные руководители |  |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | **Предметная неделя** |  |  | + | + | Рук-ль ШМО |  |
| Единые уроки:  *-урок, посвященный Всемирный день гражданской обороны*  *-урок, посвященный Международному женскому дню (8 марта);*  *-урок, посвященный Дню Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией (16, 18 марта «Крым и Россия – общая судьба».);* | *1 марта* | + | + | + | Классные руководители |  |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»** | Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций | в теч. мес. | + | + | + | ЗДВР  педагоги |  |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | Психолого-педагогический всеобуч | В течении месяца | + | + | + | Педагог-психолог |  |
| **Общешкольное родительское собрание** |  | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **Модуль «Самоуправление»** | Работа ШУС в соответствии с обязанностями |  |  |  |  |  |  |
| **Модуль «Профориентация»** | Открытые уроки Проектории | в теч.мес. | + | + | + | классные руководители |  |
| Рейд по проверке чистоты в кабинетах | 3-я нед. |  | + | + | ЗДВР |  |
| Организация встреч с представителями учебных заведений | в теч. мес. | + | + | + | ЗДВР |  |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | Республиканский конкурс «Прикосновение к истокам» | март-апрель |  |  |  | Учитель биологии |  |
| Республиканский конкурс «Мы-наследники Победы» | март-май |  |  |  | Педагог-организатор |  |
| Республиканский конкурс «Крымский теремок» |  |  |  |  | Педагог-организатор |  |
| Международный детский форум «Зеленая планета» |  |  |  |  | Учитель биологии |  |
| Муниципальный этап республиканских спортивных игр «Президентские спортивные игры» |  |  |  |  | Учитель физ.культуры |  |
| Муниципальный этап соревнований по шахматам «Белая ладья» |  |  |  |  | Учитель физ.культуры |  |
| Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов младших школьников «Первооткрыватель» |  |  |  |  | Учитель биологии |  |
| Республиканский конкурс «Дорога глазами детей» | март-апрель |  |  |  | Учитель ИЗО |  |
| Республиканский конкурс «Я против коррупции» | март-апрель |  |  |  | Учитель ИЗО |  |
| Республиканский конкурс, посвященный памяти поэта, писателя Исмаила Гаспринского |  |  |  |  | Учитель кр.татарского языка и литературы |  |
| Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика» |  |  |  |  | Учителя русского языка и литературы |  |
| **Модуль «Основные общешкольные дела»** | Муниципальный **экологический двухмесячник:**  - организация и проведение экологических субботников;  - проведение массовых мероприятий экологической направленности. | Март-апрель | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **8 марта в школе:** конкурсная программа «Девушка-весна», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.  Концерт, посвященный празднованию 8 марта | Март-апрель | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **Мероприятия в рамках неделя детской и юношеской книги:** | 4 неделя марта | + | + | + | библиотекарь |  |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | Оформление школы согласно мероприятиям  школьного календаря событий, КТД |  |  |  |  | Педагог-организатор |  |
| Экологический двухмесячник «Чистый Крым».  Проведение субботников «Чистый школьный двор»  «Чистое село» | В течении месяца | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Классные руководители, Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Социальное партнерство»** | Согласно планам совместной работы с социальными партнерами | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | Работа « Юнармия»  По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ |  |
| Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер»,  «ЮИД». По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ, биологии, педагог-организатор |  |
| Работа школьного спортивного клуба | В течении месяца |  | + | + | Учитель физкультуры |  |
| **Модуль «Школьный медиа-Крым»** | Выпуск ншкольной независимой газеты «Перемена» | 1 раз в мес. |  |  | + | Педагог-организатор |  |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы «Познаем Крым вместе»** | Образовательные экскурсии. |  | + | + | + | Кл.рук-ли |  |

**Праздничные и знаменательные даты в марте 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 3 марта | 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского |
| 2 | 8 марта | Международный женский день |
| 3 | 18 марта | День воссоединения Крыма с Россией |
| 4 | 27 марта | Всемирный день театра |

**Юбилейные даты со Дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей в марте 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 13 марта | 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009) |
| 2 | 28 марта | 155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1968 - 1936) |

**АПРЕЛЬ**

**Девиз месяца: «Я и Закон»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль | *Мероприятия* | *Дата*  *проведения* | *Категория школьников* | | | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
| *НОУ* | *ООО* | *СОО* |
| **Модуль «Классное руководство»** | Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей |  | + | + | + | Классные руководители |  |
| **Классный час**  «Космос - это мы!»  (ко Дню космонавтики) | 12.04 | + | + | + | Классные руководители |  |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | Единые уроки:  *- урок, посвященный Дню местного самоуправления (21 апреля);*  *- урок, посвященный Дню пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ (30 апреля);*  *урок ко Дню Памяти жертв Чернобыльской катастрофы !Урок Памяти: берегите Землю».* | 21.04  28.04 | + | + | + | Классные руководители |  |
| Уроки-лекции по истории партизанского движения в Крыму « Вспомним всех поименно» |  |  | + | + | Учитель истории |  |
| **Неделя инклюзивного образования** «Разные возможности – равные права» | 03.04-07.04 | + | + | + | ЗУВР  Педагог-психолог |  |
| **Предметная неделя** |  |  | + | + | Рук-ль ШМО |  |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»** | Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций | в теч. мес. | + | + | + | ЗДВР |  |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | Психолого-педагогический всеобуч | В течении месяца | + | + | + | Педагог-психолог |  |
| **Модуль «Самоуправление»** | Субботник на территории школы | в теч.мес. |  |  |  |  |  |
| **Модуль «Профориентация»** | Открытые уроки Проектории | в теч.мес. | + | + | + | классные руководители |  |
| **День местного самоуправления**  Конкурс защиты проектов  «Если бы я был главой сельского поселения» | 21.04 |  | + | + | Педагог-организатор |  |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | Республиканский конкурс юных инспекторов движения (ЮИД) «Безопасное колесо» |  |  |  |  | Учитель ОБЖ, педагог-организатор |  |
| Республиканский конкурс «Семейный альбом» |  |  |  |  | педагог-организатор |  |
| **Модуль «Основные общешкольные дела»** | Акция «Облагораживание территории памятников» | в теч.  мес. |  | + | + | Учитель ОБЖ |  |
| **Тематическая линейка** «Героям Великой Отечественной войны посвящается…» (к Дню начала Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков) | 10.04 | + | + | + | Педагог-организатор |  |
| Акция «Весенняя неделя добра» | 3-я нед. | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| Выставка-реквием  «Быль и боль Чернобыля» | 26.04 | + | + | + | Пед.-библ. |  |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | Оформление школы согласно мероприятиям  школьного календаря событий, КТД | В течении месяца |  |  |  | Педагог-организатор |  |
| Экологический двухмесячник «Чистый Крым».  Проведение субботников «Чистый школьный двор»  «Чистое село» | В течении месяца | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Классные руководители, Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Социальное партнерство»** | Согласно планам совместной работы с социальными партнерами | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | Работа « Юнармия»  По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ |  |
| Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер»,  «ЮИД». По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ, биологии, педагог-организатор |  |
| Работа школьного спортивного клуба | В течении месяца |  | + | + | Учитель физкультуры |  |
| **Модуль «Школьный медиа-Крым»** | Выпуск школьной независимой газеты «Перемена» | 1 раз в мес. |  |  | + | Педагог-организатор |  |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы «Познаем Крым вместе»** | Организация виртуальных экскурсий: «Знакомство с объектами культурного наследия страны и Крыма»  ( памятниками истории и культуры) |  | + | + | + | Кл.рук-ли |  |

**Праздничные и знаменательные даты в апреле 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 12 апреля | День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли |
| 2 | 19 апреля | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны |
| 3 | 22 апреля | Всемирный день Земли |
| 4 | 27 апреля | День российского парламентаризма |

**Юбилейные даты со Дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей в апреле 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 1 апреля | 150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873 - 1943) |
| 2 | 12 апреля | 200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823 - 1886) |

**МАЙ**

**Вахта Памяти. Девиз месяца: «Я - помню! Я – горжусь!»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль | *Мероприятия* | *Дата*  *проведения* | *Категория школьников* | | | *Ответственный* | *Отметка о выполнении* |
| *НОУ* | *ООО* | *СОО* |
| **Модуль «Классное руководство»** | Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей |  | + | + | + | Классные руководители |  |
| Индивидуальные беседы «Организация летнего отдыха учащихся» | В течении месяца | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **Классный час**  «Безопасность детей в летний период» | 22.05 | + | + | + | Кл.рук-ли |  |
| **Модуль «Урочная деятельность»** | **Единые уроки:**  урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая). |  | + | + | Кл.  рук-ли | + |  |
| Час информации «Святые Кирилл и Мефодий» **(**Дню славянской письменности и культуры | 22.05 |  | + | + | Пед.-библ. |  |
| **Тематический урок**  «И по нашей земле будет течь до конца веков русская речь…»(ко Дню славянской письменности и культуры, Дню памяти святых Кирилла и Мефодия) | 22.05 |  | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **Модуль «Внеурочная деятельность»** | Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций | в теч. мес. | + | + | + | ЗДВР |  |
| **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | Психолого-педагогический всеобуч | В течении месяца | + | + | + | Педагог-психолог |  |
| **Итоговое общешкольное родительское собрание** |  |  |  |  | Админи-страция |  |
| **Модуль «Самоуправление»** | Субботник на территории школы | в теч.мес. |  |  |  |  |  |
| Работа ШУС в соответствии с обязанностями | . в теч.мес |  | + | + | Педагог-организатор |  |
| **Модуль «Профориентация»** | Открытые уроки Проектории | в теч.мес. | + | + | + | классные руководители |  |
| Рейд по проверке чистоты в кабинетах | 3-я нед. |  | + | + | Педагог-организатор |  |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | Конкурс «Портфолио» - проект для младших школьников |  | + |  |  | Учителя нач.классов |  |
| **Модуль «Основные общешкольные дела»** | Акция «Марафон добрых дел» (уборка территории возле памятника) | 01.05-09.05 | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| Акция «Помоги ветерану» | в теч.  мес. |  | + | + | Педагог-организатор |  |
| Участие в празднике «Великой Победе посвящается…» | 09.05 | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **Общешкольная линейка**  «Горькие страницы истории» **(**депортация крымских татар, болгар, греков и других народов) | 18.05 | + | + | + | Педагог-организатор |  |
| Выставка-память «Поклон живым, погибшим слава» | 08.05 |  | + | + | Пед.-библ. |  |
| Праздник «Последний звонок» | 25.05 | + | + | + | Педагог-организатор |  |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | Оформление школы согласно мероприятиям  школьного календаря событий, КТД | В течении месяца |  |  |  | Педагог-организатор |  |
| Озеленение кабинетов  Генеральные уборки кабинетов  Проведение субботников «Чистый школьный двор»  «Чистое село» | В течении месяца | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Классные руководители, Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Социальное партнерство»** | Согласно планам совместной работы с социальными партнерами | В течение месяца | **+** | **+** | **+** | Педагог-психолог,  ЗДВР |  |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | Работа « Юнармия»  По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ |  |
| Работа отряда «Юный эколог», «Я волонтер»,  «ЮИД». По отдельному плану учителя | В течении месяца |  | + | + | Учитель ОБЖ, биологии, педагог-организатор |  |
| Работа школьного спортивного клуба | В течении месяца |  | + | + | Учитель физкультуры |  |
| Участие в акциях  «Георгиевская ленточка», «Письмо Победы» « Бессмертный полк», «Окна Победы», « Свеча Памяти» | В течении месяца |  |  |  | педагог-организатор |  |
| Акция «Марафон добрых дел» (уборка территории возле памятника) | 01.05-09.05 | + | + | + | Кл.  рук-ли |  |
| Акция «Помоги ветерану» | в теч.  мес. |  | + | + | Педагог-организатор |  |
| **Модуль «Школьный медиа-Крым»** | Выпуск ншкольной независимой газеты «Перемена» | 1 раз в мес. |  |  | + | Педагог-организатор |  |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы «Познаем Крым вместе»** | Экскурсии в школьную комнату Боевой Славы «Поклонимся великим тем годам» | в теч.  нед. |  | + | + | Учитель истории. |  |

**Праздничные и знаменательные даты в мае-августе 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 1 мая | Праздник Весны и Труда |
| 2 | 9 мая | День Победы |
| 3 | 19 мая | День детских общественных организаций России |
| 4 | 24 мая | День славянской письменности и культуры |
| 5 | 1 июня | День защиты детей |
| 6 | 6 июня | День русского языка |
| 7 | 12 июня | День России |
| 8 | 22 июня | День памяти и скорби |
| 9 | 27 июня | День молодежи |
| 10 | 8 июля | День семьи, любви и верности |
| 11 | 30 июля | День Военно-морского флота |
| 12 | 12 августа | День физкультурника |
| 13 | 22 августа | День Государственного флага Российской Федерации |
| 14 | 23 августа | 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году |
| 15 | 27 августа | День российского кино |

**Юбилейные даты со Дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей в мае-августе 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование** |
| 1 | 13 мая | 240 лет со дня основания Черноморского флота |
| 2 | 18 мая | 320 лет со дня основания Балтийского флота |
| 3 | 6 июня | 120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуряна (1903 - 1978) |
| 4 | 14 июля | 280 лет со дня рождения поэта Гавриила Романовича Державина (1743 - 1816) |
| 5 | 19 июля | 130 лет со дня рождения поэта Владимира Владимировича Маяковского (1893 - 1930) |

7.**Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.**

7.1.Тематика совещаний при директоре

**Цель:** организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутришкольного контроля.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тематика совещаний при директоре | Ответственные |
| Сентябрь | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | Директор |
| Распределение функциональных обязанностей между членами администрации | Директор |
| Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами) | Директор |
| Учебно-методическое обеспечение УВП | Директор |
| Октябрь | Адаптация 1,5 классов | Классный руководитель, педагог-психолог |
| Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих  проведение инструктажа | Ответственный за ПБ и ОТ |
| Соблюдение правил и норм санитарно-­гигиенического режима в школе | Директор |
| Мониторинг охвата всеобучем.  Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников | Директор |
| Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала «ЭлЖур» | Директор |
| Планирование деятельности психологической службы | Директор |
| Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности. | Директор |
| Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки). | Директор |
| Подготовка школы к зимнему (отопительному) сезону | Директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ноябрь | Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска». | Директор |
| Состояние документации по охране труда | Ответственный за ПБ и ОТ |
| Анализ проведения школьных олимпиад | Директор |
| Работа школьного сайта | Ответственный |
| Состояние электронных журналов | Директор |
| Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, работа с одаренными детьми) | Педагог-организатор |
| Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием | Классные руководители |
| Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. | Ответственный за ПБ и ОТ |
| Декабрь | Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры | Учитель физкультуры |
| О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул | Директор |
| О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти | Директор |
| Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов | Ответственный за ПБ и ОТ |
| Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности | Ответственный за ПБ и ОТ |
| Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями | Зам. директора по ВР |
| Январь | Анализ посещаемости занятий 1 -9 классов | Классные руководители |
| Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа | Ответственный за ПБ и ОТ |
| Анализ работы по охвату детей горячим питанием | Директор |
| О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы | Директор |
| Февраль | О качестве проведения классных часов | Директор |
| Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации | Директор |
| Эффективность физкультурно-­оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий. | Директор |
| Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке | Директор |
| Март | Работа по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах | Директор |
| О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году | Директор |
| Апрель | Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах | Директор |
| Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период | Директор |
| Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально - техническое оснащение | Директор |
| Состояние дежурства по школе | Директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Май | Работа методического совета |  |
| Проверка состояния учебно-материальной базы школы. | Директор |
| План проведения ремонтных работ | Директор |
| Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году. | Все руководители кружков |
| Об оформлении личных дел обучающихся. | Классные руководители |
| Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. | Директор |
| О выполнении образовательных программ. | Директор |
| Ведение электронного журнала, объективность выставления оценок, их накопляемость. | Директор |
| Организация работы лагеря дневного пребывания | Директор |
| Итоги работы школы во II полугодии | Директор |
| Аттестация учителей в новом году | Директор |
| Июнь | Состояние школьной документации | Директор |
| Анализ работы школы за прошедший учебный год и планирование работы на следующий учебный год | Директор |
| Анализ итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | Директор |
| Планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы. | Директор |
| Итоги государственной итоговой аттестации. | Директор |
| Техника безопасности в лагере дневного пребывания | Директор |

7.2.Тематика общешкольных родительских собраний

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1. Итоги работы школы за 2021-20202 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год. 2. Выборы родительского комитета школы и классов.   3.Об организации горячего питания в школе. | сентябрь | Директор школы, классные руководители |
| 2 | Тема собрания: «Социально­  психологическое сопровождение образовательного процесса»:   1. Об успеваемости в I полугодии 2022-2023 учебного года. 2. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. 3. Безопасность зимой. | январь | Директор школы, классные руководители |
| 3 | 1. Воспитательная работа в школе | апрель | Директор |
| 4 | 1. Итоги учебного года. 2. Организация оздоровления   обучающихся на каникулах.   1. Меры безопасного поведения в период каникул. | май | Директор школы, педагогический коллектив |

1. **Система внутришкольного контроля**
   1. **План внутришкольного контроля на 2022-2023 уч.г.**

Август

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственные | Подведение итогов ВШК |
| Контроль за выполнением всеобуча | | |  |  |  |  |
| 1 | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ | Персональный | Документаци я по ОТ и ТБ | Директор | Совещание при директоре |
| 2 | Комплектование первых, пятых, классов | Анализ комплектования первых, пятых классов | Диагностический | Документы учащихся 1 класса, списки учащихся | Директор | Приказ |
| 3 | Самоопределение выпускников 9 класса 2021-2022 учебного года | Сбор информации о продолжении обучении | Тематический | Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в СПО и ВУЗы | Заместитель директора по УВР | Списки распределения выпускников 9 класса 2021-2022 учебного года |
| 4 | Выполнение Закона РФ «Об образовании» | Учет детей от 6 лет 6 мес. до 18 лет, проживающих на территории обслуживания школы;  Учет детей от 0-8 лет, проживающих на территории обслуживания школы | Тематический | Списки детей | Секретарь | Списки |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Составление основного расписания, расписания внеурочной деятельности, кружков элективных курсов, дополнительного образования, обучения на дому (ОВЗ), ГПД | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | Тематический | Расписание | Директор | Информация |
| 6 | Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организованно.  Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании (льготная категория) | Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями, посещение ГПД | Тематический | Списки | Делопроизводитель | Списки |
| Контроль ведения школьной документации | | | | | | |
| 1 | Утверждение рабочих программ учителей | Качество и соответствие рабочих программ государственным  программам | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и  курсов | Руководители ШМО | Заседание ШМО Утверждение рабочих программ |
| 2 | Обеспеченность программами и учебниками | Проанализировать  обеспечение учебниками, программами | Фронтальный | Учебно­методическое обеспечение  УВП | Директор | Информация |
| Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1 | Аттестация и повышение квалификации работников в 2022-2023 учебном году | Составление перспективного плана на аттестацию и повышение квалификации работников в 2022­  2023г., уточнение графика | Тематический, персональный | Списки работников | Директор | График аттестации и повышения квалификации педагогических работников |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Определение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров. | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | Фронтальный | Учебная нагрузка педагогических работников | Директор | Административное совещание совместно с профкомом школы |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами своих должностных обязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Администрация | Введение в действие локальных актов. Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами |
| Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| 1 | План работы МС, ШМО на 2022-2023 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Работа ШМО | Передседатель МС | Заседание методсовета |

Сентябрь

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственные | Подведение итогов ВШК |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | Выполнение закона РФ «Об образовании» в | Фронтальный | Данные классных | Директор, зам. директора по ВР | Собеседование с классными |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы |  | руководителей  об учащихся,  не приступивших к занятиям на 01.09.2022г. |  | руководителями, родителями, обучающимися |
| 2 | Организация обучения на дому (ОВЗ) | Выполнение требований к организации обучения на дому | Тематический | Наличие комплекта документов для организации обучения на дому | Директор, зам. директора по УВР | Пакет документов Справка |
| 3 | Работа с детьми «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей | Персональный | Данные классных руководителей об учащихся | Секретарь  Учителя - предметники  Классные руководители | Составление списков, планов работы учителей - предметников |
| 4 | Составление социального паспорта школы | Анализ социального  статуса родителей и обучающихся | Фронтальный | Данные (социальные паспорта класса) классных руководителей об учащихся | Директор, зам. директора по ВР | Социальный паспорт |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Вводный контроль знаний учащихся по предметам (входная диагностика во 2-9 классах) | Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика) | Тематический | Диагностические контрольные работы | Директор, зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Справка. Приказ  Анализ на МО |
| 2 | Всероссийские проверочные работы (ВПР) | Подготовка обучающихся 5-9 классов к ВПР | Тематический | Результаты ВПР | Директор, зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | |
| 1 | Ведение электронных журналов | Соблюдение требований к оформлению школьной документации | Фронтальный | Журналы | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Проверка личных дел обучающихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся | Директор, зам. директора по УВР | Информация |
| Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Анализ графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие | Контроль за соблюдением санитарно - гигиенических норм учебной нагрузки школьников | Тематический | График контрольных работ | Директор, зам. директора по УВР | Утверждение графика |
| 2 | Контроль за организацией питания обучающихся в школе | Охват питанием | Тематический | Информация классных руководителей | Директор, зам. директора по ВР | Приказ |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Контроль подготовки к  ГИА рме в 9 классе | Организация повторения учебного материала в 9-ом классе | Фронтальный | Учащиеся 9 класса | Директор, зам. директора по УВР | Методическое совещание |

Октябрь

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственные | Подведение итогов ВШК |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посещаемость занятий | Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий | Персональный | Информация классных руководителе й | Классные руководители | Информация на оперативном совещании |
| 2 | Индивидуальное обучение на дому (ОВЗ) | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Тематический | Журналы индивидуальн ого обучения | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО (2021) | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Классно - обобщающий Тематический | Организация образовательн ого процесса в 1 классе | Администрация  Руководители ШМО | Индивидуальные консультации, справка |
| 2 | Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО (2021)  Преемственность в учебно­воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу на уровень ООО | Адаптация пятиклассников.  Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании | Классно - обобщающий Тематический | Организация образовательн ого процесса в 5 классе | Администрация Руководители ШМО Педагог-психолог | Индивидуальные консультации, справка |
| 2 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка обучающихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Директор, зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Выполнение рабочих программ по предметам за I четверть | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы | Руководители ШМО Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | |
| 1 | Работа учителей с рабочими и контрольными тетрадями по математике, русскому языку во всех классах | Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки | Тематический | Рабочие, контрольные тетради учащихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Справка |
| 2 | Проверка электронных журналов  кружков, спортивных секций | Контролировать заполнение журналов учителями - предметниками | Тематический | Журналы кружков, секций | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Собеседование |
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об  образовании в  Российской  Федерации» | Тематический | Сайт школы | Директор, зам. директора по УВР, ответственный за сайт | Совещание, собеседование |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | Тематический | Обучающиеся  и родители 9 класса | Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель | Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана во 2-9 классах | Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся | Тематический | Учащиеся 2-9 классов | Директор, зам. директора по УВР | Справка |

Ноябрь

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственные | Подведение итогов ВШК |
| Контроль за выполнением всеобуча | | |  |  |  |  |
| 1 | Успеваемость учащихся.  Результативность работы учителей | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Директор, зам. директора по УВР | Информация на оперативном совещании |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Педагог-библиотекарь | Справка |
| 3 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический Персональный | Совет профилактики | Директор, зам. директора по ВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | ВПР 5-9 классов | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | ВПР | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады | Директор, зам. директора по УВР | Приказ |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 7 классе | Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть | Классно- обобщающий | Работа учителей | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| 3 | Анализ преподавания  математики | Методика преподавания физики, личностно­ориентированный подход в обучении, применение ИКТ. | Тематический | Организация образовательног о процесса по математике | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов по итогам I четверти | Выполнение рабочих программ по учебным предметам.  Выполнение требований по работе с классными журналами | Тематический | Классные журналы | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1. | Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9 класса | Предваритель ный | Информация классных руководителей, учителей предметников | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1. | Оценка овладения | Навыки защиты жизни | Тематический | Анализ | Директор, зам. директора по безопасности | Акт об учебной |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | в условиях чрезвычайных ситуаций |  | документации, учебная тревога |  | тренировке |

Декабрь

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственные | Подведение итогов ВШК |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и техника  безопасности труда | Своевременное проведение инструктажей по  технике безопасности, соблюдение техники безопасности на  уроках. Содержание оборудования согласно требованиям. | Персональный | Учитель технологии | Директор, зам. директора по безопасности | Справка |
| 2. | Анализ пропусков уроков | Анализ учета посещаемости занятий учащимися | Тематический | Информация классных руководителей | Директор, зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Проверка техники чтения в  1-3 классах | Организация работы учителей | Тематический | Организация предупредитель ного контроля | Руководитель ШМО | Справка |
| 2 | Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 2-9 классах за I полугодие | Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль) | Тематический | Административн ые контрольные работы | Директор  Руководители ШМО | Справка |
| 3 | Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за 1 полугодие | Степень обученности и качество знаний | Тематический | Информация классных руководителей | Директор, зам. директора по УВР | Таблицы мониторинга обученности по предметам |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Выполнение рабочих программ по предметам за I полугодие | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | |
| 1 | Ведение классных  журналов | Выполнение единого орфографического режима при заполнении журналов.  Выполнение государственной программы | Тематический | Классные журналы. журналы обучения на дому | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1 | Планирование воспитательной работы на зимние каникулы | Организация внеурочной деятельности | Предварительны  й | План | Педагог-организатор | Совещание классных руководителей, протокол |
| 2 | Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие | Выполнение плана воспитательной работы | Персональный | Отчет | Директор, зам. директора по ВР | Справка |
| Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| 1 | Реализация плана методического совета | Качество работы методического совета | Тематический | План МС | Директор  Руководители ШМО | Заседание МС |
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Качество исполнения должностных обязанностей | Аттестация педагогических работников | Персональный | Творческий отчет | Администрация | Информация |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Итоговое сочинение обучающихся 11 класса | Допуск к итоговой аттестации | Тематический | Проведение итогового сочинения | Директор, зам. директора по УВР, учитель-предметник | Собеседование по результатам,  справка |

Январь

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственные | Подведение итогов ВШК |
| Конт | роль за выполнением всеобуча | | | | | |
| 1 | Работа со слабоуспевающими учащимися | Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных занятиях | Персональный | Работа со слабоуспевающ ими учащимися | Директор, зам. директора по ВР | Мониторинг |
| Конт | роль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | |
| 1 | Степень усвоения учащимися программного материала по обществознанию | Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам | Тематический | Диагностика качества обучения в 9 классе | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Тематический | Посещение уроков, контрольные срезы | Директор, зам. директора по УВР | Рекомендации |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | Тематический | Тетради учащихся | Руководители ШМО | Справка |
| Конт | роль за сохранением здоровья учащихся | | | | | |
| 1 | Составление графика проведения контрольных, практических работ во 2 полугодии | Контроль за соблюдением санитарно­гигиенических норм учебной нагрузки на  учащихся | Тематический | График | Директор зам. директора по УВР | Утверждение графика |
| 2 | Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности | Создание условий для безопасной организации учебно­  воспитательного процесса | Тематический | Журналы по  ТБ | Директор, зам. директора по безопасности | Оперативное совещание |
|  |  |
| Конт | роль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированным и учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Учителя- предметники | Классные руководители | Информация |

Февраль

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственные | Подведение итогов ВШК |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учащихся | Контроль за посещаемостью уроков и занятий. | Обзорный | Информация классных руководителей | Директор, зам. директора по ВР | Индивидуальны е беседы |
| Конт | роль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | |
| 1 | Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 -4 классов, их контроль и организация работы по  ликвидации пробелов | Тематический, классно- обобщающий | Образовательн ый процесс в 3 классе, проверка школьной документации | Руководитель ШМО  ,  Учителя 3-4 классов | Справка |
| 2 | Готовность к выполнению ВПР | Качество подготовки к выполнению ВПР | Тематический, предупредитель ный | Работа классных руководителей и учителей- предметников | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители | Информация |
| Конт | роль ведения школьной документации | | | | | |
| 1 | Ведение классных журналов (ЭлЖур) | Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. | Тематический | Классные журналы | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| Конт | роль за организацией условий обучения | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательны й процесс | Зам. директора по АХЧ | Информация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конт | роль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | |
| 1 | Посещение уроков в 9 классе | Качество подготовки к итоговой аттестации | Фронтальный | Образовательн ый процесс в выпускных  классах | Директор, зам. директора по УВР | Собеседование |

Март

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственные | Подведение итогов ВШК |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Предварительный титул на 2023-2024 уч.г. |  | Тематический | Сайт школы | Директор | Информация на сайте школы |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Мониторинг внеурочной деятельности учащихся (ФГОС НОО и ООО 2021), элективных курсов, кружков допобразования | Качество проведения занятий | Фронтальный | Образовательны й процесс, проверка документации | Директор, зам. директора по ВР | Справка |
| 3 | Выполнение рабочих программ по предметам за III четверть | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| Ведение школьной документации | | | | | | |
| 1 | Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы по внеурочной деятельности | Директор, зам. директора по ВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1 | Посещение классных часов в  1-9 классах | Контроль состояния воспитательной работы | Тематический | Классные часы | Педагог- организатор | Совещание при директоре |
| 2 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Данные мониторинга правонарушений | Директор, зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Итоговая аттестация выпускников | Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся 9 класса | Директор, зам. директора по УВР | Списки учащихся по предметам |
| Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| 1 | Проведение предметных недель по графику | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества учащихся | Тематический | Работа МО | Руководители МО | Обсуждение итогов предметных недель на заседании МО |
| 2 | Аттестация учителей | Своевременное оформление необходимой документации | Персональный | Аттестуемые учителя | Директор, зам. директора по УВР | Рекомендации |

Апрель

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственные | Подведение итогов ВШК |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Итоги успеваемости обучающихся в III четверти. Работа учителей | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости в III четверти | Директор, зам. директора по УВР, учителя- предметники | Справка |
| 2 | ВПР | Работа классного руководителя, учителей- предметников | Фронтальный | ВПР | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| Конт | роль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | |
| 1 | Контрольные срезы по биологии и географии в 9 классе | Соответствия качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов | Фронтальный | Мониторинг успеваемости | Директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре Приказ |
| Конт | роль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в  9 классе по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительн  ый | Проведение и результаты тренировочных экзаменов | Директор, зам. директора по УВР,  Руководители ШМО | Информация на оперативном совещании |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. | Тематический | Классные журналы | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Справка | Проанализирова ть  своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. |
| Конт | роль за работой с педагогическими кадрами | | | | | |
| 1 | Анализ работы педагога в межаттестационный период. Выступление каждого педагога на ШМО с анализом работы за учебный год | Представление работы педагога | Персональный  Тематический | Мониторинг педагогической деятельности | Директор, зам. директора по УВР,  Руководители ШМО | Собеседование |
| 2 | Предварительная нагрузка на 2023-2024 уч.г. | Распределение предварительной нагрузки на 2023- 2024уч.г. | Персональный  Тематический | Предварительна я нагрузка на 2023-2024уч.г. | Директор | Тарификация |

Май

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственные | Подведение итогов ВШК |
| Контроль за выполнением всеобуча | | |  |  |  |  |
| 1 | Анализ пропусков уроков | Анализ учета посещаемости занятий учащимися | Тематический | Информация классных руководителей | Директор, зам. директора по ВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом), итоговый мониторинг. | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический | Мониторинг | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Выполнение рабочих программ по предметам за 2022-2023 учебный год | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| 3 | Проверка техники чтения в  1-3 классах | Организация работы учителей | Тематический | Организация предупредитель ного контроля | Руководитель ШМО | Справка |
| 4 | Проведение итоговых комплексных работ в 1-4 классах (по русскому языку, математике, окружающем миру) | Определить уровень сформированности метапредметных результатов у учащихся 1-4 классов по итогам освоения программы начальной школы | Тематический | Учащиеся 1-  4 классов | Руководитель ШМО | Справка |
| 5 | Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-8 классах за | Определение качества знаний учащихся по предметам  (промежуточный контроль на конец | Тематический | Административн ые контрольные работы | Директор, зам. директора по УВР,  Руководители ШМО | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | II полугодие | учебного года) |  |  |  |  |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | |
| 1 | Заполнение журналов всех видов | Выполнение государственных программ единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации | Тематический | Журналы  (ЭлЖур) | Директор, зам. директора по УВР | Справка |
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года | Тематический | Документация | Директор, зам. директора по УВР | Анализ методической работы |
| 2 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Подведения итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Фронтальный  Персональный | Мониторинг участия педагогических работников и  учащихся школы вконкурсах  различного уровня | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР,  Руководители ШМО | Мониторинг |

Июнь

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственные | Подведение итогов ВШК |
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы | Директор | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса | Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы | Тематический | Протоколы итоговой аттестации, классные журналы | Директор, зам. директора по УВР | Мониторинг Справка |
| Контроль за ведением школьной документации | | | | | | |
| 1 | Проверка личных дел обучающихся | Наличие документации, правильность оформления | Тематический | Личные дела учащихся | Директор, зам. директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Аттестаты | Своевременное и правильное оформление документации | Тематический | Аттестаты | Директор | Информация |

**9. Материально-техническое и информационное обеспечение**

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.

2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и . служб сопровождения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Технологии | Ответственные |
| Выполнение санитарно­гигиенических норм обеспечения УВП | Административно­общественный контроль в течение года | Директор  Профсоюзный комитет |
| Обеспеченность учебниками, учебной литературой | Сравнительный анализ  август | Педагог-библиотекарь |
| Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования | Анализ количественных показаний  в течение года | Директор |
| Составление финансовой документации, контроль выполнения | Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года | Директор |
| Удовлетворенность:   * учителей условиями труда, * родителей условиями образовательного учреждения * обучающихся условиями обучения | Опрос май | Педагог-психолог |
| Проведение инвентаризации | декабрь | Комиссия |
| Работа по совершенствованию кабинетной системы:   * оснащение кабинетов ТСО * продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы * проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств | в течение года  Июнь-июль-август | Администрация  Зав. кабинетами |
| Развитие МТБ:  приобретение оборудование | Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года | Администрация |
| Подготовка школы к новому учебному году | Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август | Администрация |
| Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ | Май-август-июнь | Администрация, Профсоюзный комитет |
| Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда | В течение года | Директор |