

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)**

**ПРИКАЗ**

24.11.2025

№ 429а

**Об организации наставничества  
по формированию  
функциональной грамотности обучающихся**

В целях реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по формированию и оценке функциональной грамотности (далее – ФГ), утверждённого приказом от 24.11.2025 № 429, повышения профессиональной компетентности педагогических работников в области формирования ФГ, а также для оказания методической помощи молодым специалистам и педагогам, испытывающим затруднения в данной сфере,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 20.05.2026 года систему **наставничества «учитель – учитель»** по направлениям функциональной грамотности.
2. Назначить **наставниками** следующих педагогических работников:

№	Направление ФГ	Наставник	Должность
1	Читательская грамотность	Ягьяева Е.А.	учитель русского языка и литературы
2	Математическая грамотность	Аблямина Э.С.	учитель химии
3	Естественно-научная грамотность	Берладина Е.В.	советник директора
4	Финансовая грамотность	Лютикова А.А.	учитель истории и обществознания
5	Глобальные компетенции	Кирейчик Л.В.	учитель географии

№	Направление ФГ	Наставник	Должность
6	Креативное мышление	Кузнецова Ю.В.	заместитель директора по ВР

3. Закрепить за наставниками **наставляемых** (молодые специалисты и педагоги, нуждающиеся в методической поддержке) согласно **приложению** (список формируется руководителями ШМО).
4. Наставникам:
  - 4.1. Оказывать консультативную помощь наставляемым по вопросам:
    - отбора и разработки заданий для формирования ФГ;
    - интеграции заданий в уроки и внеурочную деятельность;
    - анализа типичных ошибок обучающихся;
    - использования банка заданий ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО» и других ресурсов.
  - 4.2. Провести не менее трёх индивидуальных консультаций и одно открытое мероприятие (урок, мастер-класс) для наставляемых в период до 15.12.2025.
  - 4.3. По итогам наставничества представить краткий отчёт координатору Кашеевой М.В. до 05.06.2026.
5. Наставляемым:
  - 5.1. Посетить не менее двух занятий (уроков, внеурочных мероприятий) своего наставника.
  - 5.2. Разработать совместно с наставником и провести не менее одного учебного занятия с использованием заданий по ФГ.
  - 5.3. Сдать отчёт о прохождении наставничества в виде анализа проведённого занятия.
6. Координатору работы по ФГ (заместителю директора по УВР Кашеевой М.В.):
  - 6.1. Обеспечить контроль за реализацией наставничества.
  - 6.2. Организовать итоговое совещание наставников и наставляемых до **26.05.2026** для обмена опытом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Маненко