

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)**

ПРИКАЗ

24 ноября 2025 г.

№ 429

**Об организации работы по
повышению функциональной
грамотности
в МБОУ «Рощинская школа-детский
сад» в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2021 года №03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», на основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 20.10.2025 г. № 501/01-03 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности в Джанкойском районе в 2025 - 2026 учебном году», в рамках реализации национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за координацию работы по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся в МБОУ «Рощинская школа-детский сад» в 2025-2026 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Кашееву Марину Васильевну**.

2. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Рощинская школа-детский сад» на 2025/2026 учебный год (Приложение №1 к настоящему приказу).

3. Ответственному координатору Кашеевой М.В.:

3.1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий («Дорожной карты») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в 2025/2026 учебном году.

3.2. Организовать методическое сопровождение и консультирование педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.

3.3. Осуществлять мониторинг и предоставлять отчетность о ходе реализации «Дорожной карты» в установленные сроки.

4. Определить координаторами по направлениям функциональной грамотности следующих педагогических работников:

- Читательская грамотность - **Ягьяеву Елену Анатольевну**, учителя русского языка и литературы;
- Математическая грамотность - **Абляминову Эльнару Сулеймановну**, учителя химии;
- Естественно-научная грамотность - **Берладину Елену Владимировну**, советника директора;
- Финансовая грамотность - **Лютикову Анну Александровну**, учителя истории и обществознания;
- Глобальные компетенции - **Кирейчик Людмилу Васильевну**, учителя географии;
- Креативное мышление - **Кузнецову Юлию Владимировну**, заместителя директора по ВР.

5. Координаторам по направлениям функциональной грамотности:

5.1. Осуществлять организационно-методическую работу по закреплённому направлению в соответствии с утвержденной «Дорожной картой».

5.2. Участвовать в разработке материалов и заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.

5.3. Оказывать консультативную поддержку педагогическим работникам по своему направлению.

6. Руководителям школьных методических объединений:

6.1. Внести соответствующие коррективы в планы работы ШМО на 2025/2026 учебный год, предусмотрев мероприятия по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

6.2. Организовать обсуждение вопросов формирования функциональной грамотности на заседаниях методических объединений.

7. Педагогическим работникам, участвующим в формировании функциональной грамотности обучающихся:

7.1. Систематически использовать в урочной и внеурочной деятельности задания, направленные на формирование функциональной грамотности, в том числе из банка заданий ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

7.2. Пройти запланированное повышение квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности в 2025/2026 учебном году.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Маненко

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

«___» _____ 2025г.

М.В. Кашеева

Заместитель директора по ДО

«___» _____ 2025г.

А.А. Лютикова

Учитель, заместитель директора по ВР

«___» _____ 2025г.

Ю.В. Кузнецова

Учитель, заместитель директора по УВР

«___» _____ 2025г.

Л.В. Новинкина

Учитель химии и ОБЖ, лаборант

«___» _____ 2025г.

Э.С. Аблямина

Педагог-организатор, советник по воспитанию

«___» _____ 2025г.

Е.В. Берладина

Учитель русского языка и литературы

«___» _____ 2025г.

Е.Н. Герасименко

Педагог-психолог

«___» _____ 2025г.

Е.В. Ибрагимова

Учитель географии

«___» _____ 2025г.

Л.В. Кирейчик

Учитель музыки, муз. рук-ль

«___» _____ 2025г.

В.О. Куртвалиева

Учитель английского языка

«___» _____ 2025г.

Д.В. Куртвалиева

Учитель математики

«___» _____ 2025г.

Г.М. Маркив

Учитель начальных классов

«___» _____ 2025г.

З.А. Мусаева

Учитель русского языка и литературы

«___» _____ 2025г.

С.Ф. Мустафаева

Учитель начальных классов

«___» _____ 2025г.

В.Д. Сиротюк

Педагог-библиотекарь

«___» _____ 2025г.

И.В. Угай

Учитель начальных классов

«___» _____ 2025г.

Н.А. Ханюченко

Учитель технологии

«___» _____ 2025г.

С.А. Цакунова

Учитель математики

«___» _____ 2025г.

О.Н. Царук

Учитель начальных классов

«___» _____ 2025г.

И.Н. Черноус

Учитель начальных классов

«___» _____ 2025г.

О.В. Шевчук

Учитель начальных классов

«___» _____ 2025г.

Д.К. Эннанова

Учитель русского языка и литературы

«___» _____ 2025г.

Е.А. Ягьяева

Учитель информатики и математики

«___» _____ 2025г.

К.И. Яльчи

Учитель физики, биологии

«___» _____ 2025г.

Л.С. Ясинская

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
МБОУ «Рощинская школа-детский сад»
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного координатора и утверждении Дорожной карты	Август 2025 г.	Директор	
1.2	Создание и организация работы рабочей группы (координаторов по направлениям)	Сентябрь 2025 г.	Кащеева М.В.	
1.3	Информирование педагогического коллектива о целях, задачах и планах работы по формированию функциональной грамотности	Сентябрь 2025 г.	Кащеева М.В.	
1.4	Размещение информации о работе по функциональной грамотности на официальном сайте ОУ и своевременное ее обновление	В течение года	Кащеева М.В., координаторы	
1.5	Проведение мониторинга реализации Дорожной карты	Декабрь 2025 г., Май 2026 г.	Кащеева М.В.	
II. Методическое сопровождение и работа с педагогами				
2.1	Проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогов в области формирования ФГ	Сентябрь-Октябрь 2025 г.	Кащеева М.В.	
2.2	Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов: - "Современные подходы к формированию читательской грамотности" - "Формирование креативного мышления на уроках и во внеурочной деятельности"	Октябрь 2025 г. Ноябрь 2025 г.	Ягьяева Е.А. Кузнецова Ю.В.	
2.3	Участие педагогов в муниципальных и региональных семинарах, вебинарах по вопросам ФГ	В течение года	Кащеева М.В., педагоги	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
2.4	Организация взаимопосещения уроков с целью обмена опытом по использованию заданий на развитие ФГ	В течение года	Руководители ШМО	
2.5	Проведение методической недели "Функциональная грамотность: от теории к практике"	Февраль 2026 г.	Кащеева М.В., координаторы	
2.6	Разработка и пополнение банка заданий для формирования и оценки ФГ по всем направлениям	В течение года	Координаторы по направлениям, педагоги	
І. Работа с обучающимися				
3.1	Проведение входной диагностики уровня сформированности ФГ у обучающихся 5-9 классов	Сентябрь 2025 г.	Кащеева М.В., кл. руководители	
3.2	Включение заданий на развитие ФГ в материалы текущего контроля, контрольных и проверочных работ	В течение года	Педагоги-предметники	
3.3	Организация и проведение школьного тура олимпиады по функциональной грамотности	Ноябрь 2025 г.	Кащеева М.В., координаторы	
3.4	Проведение тематических недель по направлениям ФГ (неделя финансовой грамотности, неделя науки и т.д.)	В течение года (по графику)	Координаторы по направлениям	
3.5	Участие в региональных мониторинговых исследованиях по оценке ФГ	Март 2026 г.	Кащеева М.В., педагоги	
3.6	Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие ФГ	В течение года	Педагоги, координаторы	
ІV. Работа с родителями (законными представителями)				
4.1	Проведение общешкольного родительского собрания "Функциональная грамотность: что это такое и почему это важно?"	Сентябрь 2025 г.	Директор, Кащеева М.В.	
4.2	Информирование родителей о ресурсах и платформах для самостоятельного развития ФГ детей (МЭШ и др.)	Октябрь 2025 г.	Классные руководители	
4.3	Включение вопросов о развитии ФГ в план классных родительских собраний	В течение года	Классные руководители	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
4.4	Размещение информационных материалов и рекомендаций для родителей на сайте школы и классных уголках	В течение года	Кащеева М.В., кл. руководители	
V. Аналитическая деятельность и подведение итогов				
5.1	Проведение итоговой диагностики уровня сформированности ФГ у обучающихся	Апрель 2026 г.	Кащеева М.В.	
5.2	Анализ и обобщение результатов работы за учебный год	Май 2026 г.	Кащеева М.В., координаторы	
5.3	Формирование итогового отчета о реализации Дорожной карты	Май 2026 г.	Кащеева М.В.	
5.4	Планирование работы на следующий учебный год с учетом результатов анализа	Май-Август 2026 г.	Кащеева М.В.	

Ответственный координатор: _____ /Кащеева М.В./