МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)

ПРИКАЗ

01.09.2026 № 300

О режиме работы школы на 2026–2027 учебный год

В соответствии с Уставом школы, Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся школы, статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, календарным учебным графиком МБОУ «Рощинская школа-детский сад» на 2026/2027 учебный год, для организации труда учителей, обслуживающего персонала и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить продолжительность учебного года, основных и дополнительных каникул в соответствии с утверждённым и согласованным в установленном порядке календарным учебным графиком на 2026–2027 учебный год:

- дата начала учебного года – 1 сентября 2026 года;
- дата окончания учебного года – 26 мая 2027 года;
- продолжительность учебного года: 1-е классы – 33 недели; 2–4-е классы – 34 недели; 5–9-е классы – 34 недели; 10–11-е классы – 34 недели;
- каникулы: осенние – с 24.10.2026 по 03.11.2026 (11 дней); зимние – с 31.12.2026 по 10.01.2027 (11 дней); весенние – с 27.03.2027 по 04.04.2027 (9 дней); дополнительные каникулы для 1-х классов – с 15.02.2027 по 21.03.2027 (9 дней).

2. Установить следующий режим работы школы:

2.1. Для 1–4 классов

Период учебной деятельности	1-е классы	2–4 классы
Учебная неделя (дней)	5	5
Урок (минут)	35–40	45
Перерыв (минут)	10–20	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	—	1 раз в год

2.2. Для 5–11 классов

Период учебной деятельности	5–9 классы	10–11 классы
Учебная неделя (дней)	5	5
Урок (минут)	45	45
Перерыв (минут)	10–20	10–20
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год	1 раз в год

2.3. Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	1-е кл.	2-е кл.	3-и кл.	4-е кл.	5-е кл.	6-е кл.	7-е кл.	8-е кл.	9-е кл.	10-е кл.	11-е кл.
Урочная	21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34
Внеурочная	4	4	4	4,5	5	4,5	5	5,5	5	6	5

2.4. Вход в здание открыт для обучающихся, сотрудников, посетителей с 07:30 до 17:00 с понедельника по пятницу.

2.5. Проведение внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в зданиях школы допустить до 20:00.

3. Утвердить расписание звонков:

1-е классы

Образовательная деятельность	Сентябрь–октябрь	Ноябрь–декабрь	Январь–май
1-й урок	8:30–9:05	8:30–9:05	8:30–9:10
1-я перемена	9:05–9:15	9:05–9:15	9:10–9:20
2-й урок	9:15–9:50	9:15–9:50	9:20–10:00
Динамическая пауза	9:50–10:30	9:50–10:30	10:00–10:40
3-й урок	10:30–11:05	10:30–11:05	10:40–11:20
3-я перемена	—	11:05–11:15	11:20–11:30
4-й урок	—	11:15–11:50	11:30–12:10
4-я перемена	—	11:50–12:00	12:10–12:20
5-й урок	—	—	—
Перерыв между уроками и внеурочной деятельностью	55 минут	30 минут	40 минут
Внеурочная деятельность	с 12:00	с 12:30	с 13:00

2–4-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:30–9:15	20 минут

2-й	9:35–10:20	10 минут
3-й	10:30–11:15	20 минут
4-й	11:35–12:20	25 минут
5-й	12:45–13:30	10 минут
Перерыв между уроками и внеурочной деятельностью	30 минут	—
Внеурочная деятельность	с 14:00	—

5–9, 10–11 классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30–09:15	20 минут
2-й	09:35–10:20	10 минут
3-й	10:30–11:15	20 минут
4-й	11:35–12:20	25 минут
5-й	12:40–13:30	10 минут
6-й	13:40–14:25	10 минут
7-й	14:35–15:20	10 минут
8-й	15:30–16:15	—
Перерыв между уроками и внеурочной деятельностью	30 минут	—
Внеурочная деятельность	с 15:05	—

3.1. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого своего урока.

3.2. После звонка на урок обучающиеся и учителя находятся в учебных кабинетах. После звонка с урока обучающиеся с разрешения учителя выходят в коридор, а кабинет проветривается.

4. Аттестацию обучающихся проводить по четвертям, 1 класс – обучающиеся не аттестуются.

4.1. Учебный год завершается проведением промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год. Промежуточная аттестация обучающихся 2–4, 5–9, 10–11 классов проводится с 24.05.2027 по 25.05.2027 без прекращения образовательной деятельности в форме годового учёта образовательных результатов.

4.2. Оценивать знания обучающихся по 5-балльной системе.

4.3. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

5. По установленному графику проводить дежурство классов – вменить в обязанность дежурных классов обеспечить дисциплину обучающихся, следить за санитарным состоянием помещений и за сохранностью школьного имущества.

5.1. После окончания урока во время перемен учителя и обучающиеся дежурного класса дежурят по этажам и обеспечивают порядок (дисциплину) в коридорах.

5.2. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

6. Участие всех педагогов на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях методических объединений, в том числе проводимых дистанционно, является обязательным. Присутствие классных руководителей на мероприятиях, предполагающих участие класса, группы учащихся, является обязательным.

7. Ведение журналов в электронном виде осуществляется в соответствии с Регламентом.

8. Не допускать обучающихся на уроки в верхней одежде.

9. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность кабинета и имеющегося в нём имущества несёт ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении, в соответствии с действующим законодательством.

10. Категорически запретить курение работников школы и обучающихся в школе и на её территории.

11. Категорически запретить производить замену урока по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

12. Проведение экскурсий, походов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.п. разрешить только после издания приказа о сопровождении обучающихся директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

13. На учителей, классных руководителей возложить ответственность за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на его территории и во время прогулок.

14. Разрешить посещение общеобразовательной организации обучающимися и сотрудниками в выходные и праздничные дни только с письменного разрешения администрации школы.

15. Уборку кабинетов проводить ежедневно.

17. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора:

- Кащееву Марину Викторовну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Кузнецову Юлию Валерьевну – заместителя директора по воспитательной работе;
- Макарову Анну Алексеевну – заместителя директора по административнро-хозяйственной деятельности;
- Новинкину Ларису Владимировну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор **О.А. Маненко**

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР
«____» _____ 2026г. М.В. Кащеева
Заместитель директора по ДО
«____» _____ 2026г. А.А. Лютикова
Заместитель директора по АХЧ
«____» _____ 2026г. А.А. Макарова
Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
«____» _____ 2026г. Ю.В. Кузнецова
Учитель, заместитель директора по УВР
«____» _____ 2026г. Л.В. Новинкина
Учитель крымскотатар. языка и литературы
«____» _____ 2026г. Г.С. Абдишева
Учитель химии и ОБЗР, лаборант
«____» _____ 2026г. Э.С. Абляминова
Педагог-организатор, советник по воспитанию
«____» _____ 2026г. Е.В. Берладина
Учитель русского языка и литературы
«____» _____ 2026г. Е.Н. Герасименко
Учитель –логопед, учитель
«____» _____ 2026г. Н.В. Долматова
Учитель физической культуры
«____» _____ 2026г. В.Б. Кирейчик
Учитель географии

«____» _____ 2026г. Л.В. Кирейчик
Учитель музыки, муз. рук-ль
«____» _____ 2026г. В.О. Куртвалиева
Учитель английского языка
«____» _____ 2026г. Д.В. Куртвалиева
Учитель математики
«____» _____ 2026г. Г.М. Маркив
Учитель начальных классов
«____» _____ 2026. З.А. Мусаева
Учитель русского языка и литературы
«____» _____ 2026г. С.Ф. Мустафаева
Учитель начальных классов
«____» _____ 2026г. В.Д. Сиротюк
Педагог-библиотекарь
«____» _____ 2026г. И.В. Угай
Учитель начальных классов
«____» _____ 2026г. Н.А. Ханюченко
Учитель технологии
«____» _____ 2026г. С.А. Цакунова
Учитель математики
«____» _____ 2026г. О.Н. Царук
Учитель начальных классов
«____» _____ 2026г. И.Н. Черноус
Учитель начальных классов
«____» _____ 2026г. О.В. Шевчук
Учитель начальных классов
«____» _____ 2026г. Д.К. Эннанова
Учитель русского языка и литературы
«____» _____ 2026г. Е.А. Ягьяева
Учитель информатики и математики
«____» _____ 2026г. К.И. Яльчи
Учитель информатики
«____» _____ 2026г. А.И. Яльчи
Учитель физики, биологии
«____» _____ 2026г. Л.С. Ясинская