

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)**

ПРИКАЗ

1 сентября 2025 г.

№ 312

**О создании научного общества учащихся
МБОУ «Рощинская школа-детский сад»**

В целях развития интеллектуально-творческих способностей учащихся, формирования интереса к научно-исследовательской и инженерно-технической деятельности, создания условий для выявления и поддержки одаренных детей в области технических наук

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе научное общество учащихся (НОУ) технического направления в 2025-2026 учебном году.
2. Утвердить Положение о научном обществе учащихся технического направления (прилагается).
3. Назначить руководителем научного общества учащихся технического направления учителя информатики Яльчи Кимала Ибрагимовича.
4. Руководителю НОУ Яльчи К.И.:
 - разработать и представить на утверждение план работы общества на 2025/2026 учебный год;
 - сформировать состав учащихся-членов НОУ;
 - организовать работу общества в соответствии с утвержденным планом и Положением.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кащеевой М.В. оказать необходимое содействие в организации работы НОУ, обеспечить контроль за его деятельностью.
6. Классным руководителям 5-11 классов довести информацию о создании НОУ технического направления до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Маненко

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

«___» _____ 2025г.

Учитель информатики и математики

«___» _____ 2025г.

М.В. Кащеева

К.И. Яльчи

**План работы научного общества учащихся (технического направления) МБОУ
«Рощинская школа-детский сад» на 2025/2026 учебный год**

Руководитель: Яльчи К.И.

Цель: Создание условий для развития интеллектуально-творческого потенциала учащихся, их интереса к научно-техническому творчеству, инженерным профессиям и исследовательской деятельности.

Задачи:

1. Формировать у учащихся навыки исследовательской и проектной деятельности в технической сфере.
2. Развивать инженерное мышление, изобретательские и конструкторские способности.
3. Обеспечить подготовку учащихся к участию в конкурсах, конференциях, олимпиадах технической направленности.
4. Создать среду для обмена знаниями и совместной работы над проектами.
5. Привлекать к сотрудничеству педагогов, родителей, представителей вузов и технических предприятий.

Целевая аудитория: учащиеся 5-11 классов, интересующиеся физикой, информатикой, робототехникой, программированием, математическим моделированием, техническим конструированием.

План мероприятий на учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.Организационный этап				
1.1	Проведение агитационной работы, формирование состава НОУ.	Сентябрь	Руководитель НОУ	Список членов НОУ (15-20 чел.).
1.2	Установочное собрание. Знакомство с Положением, целями, планом работы.	Конец сентября	Руководитель НОУ	Выбор актива.
1.3	Анкетирование членов НОУ для выявления интересов и формирования тем проектов.	Начало октября	Руководитель НОУ	Банк идей и потенциальных проектов.
2.Учебно-исследовательская и проектная деятельность				
2.1	Цикл занятий-семинаров: «Основы исследовательской деятельности» (структура работы, методы, оформление).	Октябрь-Ноябрь	Руководитель НОУ, приглашенные педагоги	Конспекты, практические навыки.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
2.2	Практикумы по работе с оборудованием и ПО	Ноябрь-Февраль	Руководитель НОУ	Приобретение практических навыков, создание пробных моделей.
2.3	Консультации по выбору тем индивидуальных и групповых проектов.	Ноябрь-Декабрь	Руководитель НОУ	Утвержденные темы проектов, сформулированные цели и задачи.
2.4	Работа над индивидуальными и групповыми проектами. Промежуточные просмотры.	Декабрь-Март	Руководитель НОУ, члены НОУ	Готовые проекты или их прототипы.
3. Мероприятия по обмену опытом и популяризации				
3.1	Внутришкольная мини-конференция «Мои первые шаги в технике». Презентация идей и этапов работы.	Январь	Руководитель НОУ, актив НОУ	Опыт публичных выступлений, обратная связь.
3.2	Экскурсия на предприятие/в технопарк/в университет (очная или онлайн).	Февраль	Руководитель НОУ, администрация школы	Профориентация, расширение кругозора.
3.3	Мастер-класс от приглашенного специалиста (инженер, программист, ученый).	Март	Руководитель НОУ	Мотивация, новые знания из «первых рук».
3.4	Подготовка и оформление стендовых докладов о лучших проектах для школьного Дня Науки.	Апрель	Руководитель НОУ, члены НОУ	Выставка проектов.
4. Участие в конкурсах и конференциях				
4.1	Участие в муниципальной/региональной научно-практической конференции школьников	По графику конференций	Руководитель НОУ, участники	Представление работ, дипломы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
4.2	Участие в конкурсах технического творчества и робототехники	В течение года (по календарю конкурсов)	Руководитель НОУ, участники	Призовые места, опыт соревновательной деятельности.
4.3	Подготовка работ для школьного этапа Всероссийского конкурса проектных работ.	Апрель	Руководитель НОУ	Отбор лучших проектов для участия.
5.Итоговый этап				
5.1	Итоговая конференция НОУ. Защита завершённых проектов.	Май	Руководитель НОУ, администрация	Определение лучших проектов года, награждение.
5.2	Анкетирование членов НОУ «Обратная связь». Планирование работы на следующий год.	Последняя неделя мая	Руководитель НОУ	Анализ эффективности работы, сбор предложений.
5.3	Оформление портфолио НОУ, подготовка отчета.	Последняя неделя мая	Руководитель НОУ, актив	Портфолио с результатами работы за год.

Необходимые ресурсы:

- Материально-технические:** кабинет информатики/физики, оборудование для занятий робототехникой, компьютеры с необходимым ПО, расходные материалы.
- Информационные:** доступ к научным и техническим базам данных, методическая литература по проектной деятельности.
- Кадровые:** руководитель НОУ, привлечение учителей-предметников (физика, информатика, технология) в качестве консультантов.

Оценка эффективности работы:

- Количество и качество выполненных проектов.
- Результативность участия в конкурсах и конференциях.
- Удовлетворенность членов НОУ (по итогам анкетирования).
- Популяризация технических знаний в школе (количество участников мероприятий).

Руководитель НОУ: _____ / Яльчи К.И. /

«__» _____ 2025 г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБОУ «Рощинская
школа-детский сад»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №13 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Рощинская школа-детский
сад»

(наименование общеобразовательной организации)

/Маненко О.А./

подпись расшифровка подписи
Приказ №287 от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научном обществе учащихся (НОУ) технического направления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рощинская школа-детский сад»

1. Общие положения

1.1. Научное общество учащихся технического направления (далее – НОУ) – добровольное творческое объединение школьников, стремящихся совершенствовать свои знания в области технических наук, развивать интеллект, приобретать умения и навыки научно-исследовательской и проектной деятельности под руководством педагогов и специалистов.

1.2. НОУ осуществляет свою деятельность на базе МБОУ «Рощинская школа-детский сад» и является структурным элементом системы внеурочной деятельности и работы с одаренными детьми.

1.3. Деятельность НОУ направлена на создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-техническому творчеству, формирование мотивации к инженерным и исследовательским профессиям.

1.4. В своей деятельности НОУ руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи

2.1. Цели НОУ:

- Формирование у учащихся интереса к научному поиску, техническому творчеству, развитие инженерного мышления.
- Создание условий для реализации интеллектуально-творческого потенциала учащихся в сфере технических наук.
- Подготовка школьников к дальнейшему обучению в вузах по инженерно-техническим специальностям.

2.2. Задачи НОУ:

- Обучать членов НОУ методологии и практике научно-исследовательской и проектной деятельности.
- Развивать навыки работы с современным оборудованием, приборами, программным обеспечением.
- Организовывать участие членов НОУ в конкурсах, конференциях, олимпиадах, выставках технической направленности.
- Способствовать профессиональной ориентации учащихся через встречи с учеными, инженерами, экскурсии на предприятия.
- Пропагандировать достижения науки и техники среди учащихся школы.

3. Организация и структура

3.1. Членство в НОУ является добровольным. В состав НОУ принимаются учащиеся 5-11 классов, проявившие интерес к техническим наукам и успешно осваивающие основные образовательные программы.

3.2. Прием в НОУ осуществляется на основании личного заявления учащегося или заявления его родителей (законных представителей).

3.3. Руководство работой НОУ осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа педагогических работников, как правило, учителя физики, информатики или технологии.

3.4. Высшим органом НОУ является общее собрание его членов, которое проводится не реже 2 раз в год. Собрание решает ключевые вопросы: утверждает план работы, заслушивает отчет руководителя, избирает актив (совет) НОУ.

3.5. Актив (совет) НОУ – выборный орган из числа наиболее активных членов, который помогает руководителю в организации текущей работы: планировании мероприятий, ведении документации, подготовке анонсов.

4. Содержание и формы работы

4.1. Работа НОУ ведется по следующим основным направлениям:

- Информатика, программирование и кибернетика.
- Робототехника, мехатроника и автоматизация.
- Радиоэлектроника, схемотехника и микропроцессорная техника.
- Техническое конструирование и 3D-моделирование.
- Физический эксперимент и приборостроение.
- Технологии и инновации.

4.2. Основные формы работы:

- Лекции и семинары по основам исследовательской деятельности.
- Практические занятия и мастер-классы по работе с оборудованием и ПО.
- Индивидуальные и групповые консультации по проектам.
- Экскурсии на предприятия, в технопарки, вузы.
- Встречи с учеными и специалистами.
- Участие в конференциях, конкурсах, выставках.
- Организация школьных мероприятий: День науки, защита проектов, тематические недели.

5. Права и обязанности членов НОУ

5.1. Член НОУ имеет право:

- Получать консультации и методическую помощь от руководителя и привлеченных специалистов.
- Пользоваться материально-технической базой школы для реализации своих проектов (в установленном порядке).
- Избирать и быть избранным в актив НОУ.
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых НОУ.
- Добровольно выйти из состава НОУ.

5.2. Член НОУ обязан:

- Активно участвовать в работе НОУ, соблюдать настоящее Положение.
- Выполнять требования руководителя в рамках учебно-исследовательского процесса.
- Регулярно и добросовестно работать над выбранной темой проекта.
- Бережно относиться к оборудованию и материалам, предоставленным школой.

- Достойно представлять школу на внешних мероприятиях.
- Соблюдать правила техники безопасности.

6. Руководитель НОУ

6.1. Руководитель НОУ обязан:

- Разрабатывать и реализовывать план работы НОУ.
- Организовывать учебные занятия, консультации и мероприятия.
- Обеспечивать условия для безопасного проведения занятий.
- Оказывать помощь в выборе тем, поиске информации, оформлении работ.
- Информировать администрацию школы о работе НОУ.

6.2. Руководитель НОУ имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию работы с одаренными детьми в школе.
- Привлекать к работе НОУ других педагогов и внешних специалистов.
- Представлять членов НОУ к награждению и поощрению.
- Требовать от членов НОУ соблюдения дисциплины и выполнения плана работ.

7. Документация и отчетность

7.1. Документацией НОУ являются:

- Настоящее Положение.
- Приказ о создании НОУ и назначении руководителя.
- Список членов НОУ с заявлениями.
- План работы.
- Аналитический отчет о работе за учебный год.

7.2. Руководитель НОУ представляет отчет о деятельности за учебный год заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 31 мая.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем НОУ и утверждаются приказом директора школы.

8.2. Деятельность НОУ прекращается приказом директора школы в случае отсутствия условий для его функционирования или по иным объективным причинам.