

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РОЩИНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)

14 ноября 2025

ПРИКАЗ

№ 419

**О создании школьного
медиацентра в МБОУ
«Рощинская школа-детский сад»**

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирования умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный Медиацентр на базе МБОУ «Рощинская школа-детский сад» и организовать его работу.
2. Назначить руководителем школьного Медиацентра Берладину Е.В., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Утвердить положение о школьном Медиацентре и план работы школьного медиацентра на 2025-2026 учебный год (Приложение 1, 2).
4. Утвердить состав школьного Медиацентра на 2025-2026 учебный год (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кузнецову Ю.В.

Директор



О.А.Маненко

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

« 14 » 11 2025 г.



Ю.В. Кузнецова

Советник директора по воспитанию

«14» 11 2025 г.

Е.В. Берладина

Е.В. Берладина

В дело № 01-09 за 20 25 год

Секретарь учебной части

Суровикова И.П.
20

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Рощинская
школа-детский сад»
от «14» 11 2025 г. № 419

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медицентре МБОУ «Рощинская школа-детский сад»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Устава МБОУ «Рощинская школа-детский сад».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее - Медицентр) среди обучающихся школы.

1.3. Медицентр - школьное объединение, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медицентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 8-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медицентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи Медицентра

2.1. Цели Медицентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;

2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;

2.2.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, селе, Джанкойском районе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.2.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медицентра и основные направления деятельности

3.1. Медицентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую

обучающиеся 8-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиакцентра могут входить обучающиеся, желающие участвовать в создании видеонюветей, а также педагоги школы.

3.4. Медиакцентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиакцентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиакцентра.

3.6. Руководитель Медиакцентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиакцентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиакцентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиакцентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медиакцентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиакцентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиакцентра

4.1 Члены школьного Медиакцентра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиакцентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. Иметь возможность для выступлений на наклассных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиакцентра;

4.2. Члены школьного Медиакцентра обязаны:

- 4.2.1. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиакцентре утверждается приказом директора школы.

5.2. Срок действия положения не ограничен.

5.3. При необходимости в Положение о школьном Медиакцентре могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение 2
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом МБОУ «Рощинская
 школа-детский сад»
 от «14» 11 2025 г. № 419

**План работы школьного Медицентра
 на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медицентре и плана работы	Ноябрь, 2025	Руководитель медицентра
2.	Формирование состава медицентр	Ноябрь, 2025	Руководитель медицентра
3	Обучение инициативной группы медицентра	Ноябрь-декабрь, 2025	Руководитель медицентра
4	Организационные встречи и собрания медицентра	В течение года	Руководитель медицентра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медицентра, Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
6	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медицентра, Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
7	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медицентра, Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра

8	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медиацентра, Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
9	Участие в муниципальных и региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
10	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
11	Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиацентра
12	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
13	Создание видеотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
14	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
15	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	По необходимости	обучающиеся-члены медиацентра
16	Видеорепортаж «Выпускник-2026»	Май–июль 2026	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВЕБ-ДИЗАЙН			
17	Оформление информационных и тематических стендов	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
18	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиацентра
19	Разработка и подготовка наградных материалов (дипломы,	По необходимости	Руководитель медиацентра

	грамоты, благодарности) для обучающихся – участников школьных мероприятий		
20	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	Май-Июнь 2026	Руководитель медиацентра
ФОТОСТУДИЯ			
21	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
22	Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
23	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
24	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
25	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра
26	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
27	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиацентра
28	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиацентра
29	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра
30	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
31	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра
32	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены

			медиацентра
33	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
34	Публикация развлекательного контента	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
35	Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
36	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
37	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Рощинская
школа-детский сад»
от «14» 11 2025 г. № 419

**Состав школьного Медицентра
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Берладина Елена Владимировна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель школьного Медицентра
2.	Рязанова Александра	Обучающаяся 10 класса, министр информации школьного ученического самоуправления
3.	Рыбалкин Герман	Обучающийся 10 класса, министр спорта школьного ученического самоуправления
4.	Мумжу Ангелина	Обучающаяся 10 класса, министр образования школьного ученического самоуправления
5.	Телюков Максим	Обучающийся 10 класса, президент школьного ученического самоуправления
6.	Клымив София	Обучающаяся 10 класса
7.	Трухина Сафие	Обучающаяся 11 класса
8.	Мороз Виолетта	Обучающаяся 11 класса
9.	Касьян Елизавета	Обучающаяся 11 класса
10.	Козун Тимофей	Обучающийся 11 класса
11.	Ковальчук Игорь	Обучающийся 11 класса