

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБОУ «Рощинская
школа-детский сад»
Протокол № 1
от « 26 ».08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском
собрании МБОУ
«Рощинская школа-
детский сад»
протокол №1
от 15.09.2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Рощинская школа-
детский сад»
_____ О. А. Маненко
Приказ № 239
от 29.08. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете
в структурном подразделении «Детский сад «Солнышко»
МБОУ «Рощинская школа – детский сад».**

с. Рощино, 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
в структурном подразделении «Детский сад «Солнышко»
МБОУ «Рощинская школа – детский сад».

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принято на общем родительском собрании, утверждено и введено в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад.

1.3 Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочия Комитета – один год.

1.4.Для координации работы в состав Комитета входит руководитель образовательного учреждения.

1.5.Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6.Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2.Основные задачи

Основными задачами Комитета являются :

2.1 Содействие администрации

- в совершении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите прав и интересов детей;
- в организации и проведении общих мероприятий
- укреплении материально-технической базы (косметический ремонт здания,

благоустройство территории личным трудом, помощь в изготовлении наглядно-дидактических пособий).

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации и в организации и проведении родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления (местное самоуправление), общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБОУ «Рощинская школа – детский сад»,
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом МДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье по представлениям (решениям) педагогического работника.

- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения (входящих в компетенцию родительского комитета)
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах заявленной компетенции
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в детском саду.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета детский сад определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает, по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решение принимается простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся по его компетенции ведется от имени МБОУ «Рощинская школа – детский сад», поэтому документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства МБОУ «Рощинская школа – детский сад».

7.2. Руководитель образовательного учреждения определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

6.2. Исполнительный состав Комитета МДОУ определяется самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от избранного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководством МДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Председатель Комитета по вопросам, относящимся по его компетенции ведется от имени МДОУ «Брянский детский сад «Теремок», посылку документов подписывает руководителем ОУ и председателем Комитета.

7. Деятельность.

7.1. Комитет ведет протокол заседания и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении деятельности МДОУ «Брянский детский сад «Теремок».

7.2. Руководителем ОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. ОУ несет ответственность за деятельность в Комитете возлагается на его председателя или



Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
 4 (четыре)
 (лист)
 Заведующий МДОУ
 Брянский детский сад
 Г.А. Бочарова