

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 (с изменениями на 11.02.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Роскошненская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым;

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно - образовательная среда образовательного учреждения (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно - организованная совокупность информационного, технического и учебно - методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Образовательного учреждения и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

Главная цель ЭИОС - это единство образовательного пространства образовательного учреждения, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

Использование ИКТ в образовательном процессе позволит на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что станет условием достижения нового качества образования.

Основные задачи ЭИОС:

1. Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения

основной образовательной программы НОО, ООО, СОО;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;

- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);

- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

2. Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.

3. Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ЭИОС.

4. Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ОУ за любой период времени.

5. Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.

3. Требования к функционированию ЭИОС Образовательного учреждения

3.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Образовательного учреждения, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;

- требования по защите персональных данных пользователей;

- требования по защите информации, находящейся на серверах;

- требования к локальной сети Образовательного учреждения;

- технические требования по обеспечению доступа пользователям Образовательного учреждения;

- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;

- требования к пользователям ЭИОС Образовательного учреждения.

3.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

3.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Образовательного учреждения определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Образовательного учреждения.

3.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Образовательного учреждения, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель МО, учитель, обучающийся и т.п.).

3.2.3. Элементы ЭИОС Образовательного учреждения могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через

формирование каждому индивидуального логина и пароля.

3.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Образовательного учреждения.

3.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

3.3.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Образовательного учреждения, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

3.3.2. Все серверное оборудование Образовательного учреждения должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

3.4. Требования к локальной сети Образовательного учреждения.

3.4.1. Все компьютеры Образовательного учреждения должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

3.5. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Образовательного учреждения.

3.5.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Образовательного учреждения всем пользователям Образовательного учреждения.

3.5.2. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

3.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение вебсервисов в состав ЭИОС Образовательного учреждения должно иметь модульную структуру.

3.7. Требования к пользователям ЭИОС Образовательного учреждения.

3.7.1 Пользователи ЭИОС Образовательного учреждения должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Образовательного учреждения:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Образовательного учреждения;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Образовательного учреждения.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Образовательного учреждения, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

3.8 Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Образовательного учреждения, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

4. Формирование и функционирование

4.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

4.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Образовательного учреждения обеспечивается соответствующими средствами информационнокоммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно- вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

4.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Образовательного учреждения;

4.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

4.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Образовательного учреждения в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

4.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удаленного взаимодействия пользователей.

4.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утвержденными регламентами.

4.8. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в Школе.

5. Структура ЭИОС

5.1. Основными компонентами ЭИОС Образовательного учреждения являются:

- официальный сайт Образовательного учреждения;
- ЭИС «ЭлЖур» модули Электронный журнал, Электронный дневник, Электронное портфолио обучающихся;
- цифровая электронная библиотека;
- Система сбора отчетов АИС «Мониторинг»;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

5.2. Сайт Образовательного учреждения обеспечивает единый доступ

пользователей к модулям ЭИОС Образовательного учреждения. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Образовательного учреждения. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

Информационный ресурс Образовательного учреждения - Визитная карточка Образовательного учреждения. Ресурс содержит информационные, методические материалы.

АИС «Электронная школа» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно- тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

Система АИС «Мониторинг» обеспечивает организацию сдачи и проверку отчетности по деятельности образовательного учреждения в электронной среде по всем направлениям деятельности.

Система мониторинга «Комплекс электронных модулей» обеспечивает проведение инновационного мониторинга по комплексной оценке компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством.

Система дистанционного обучения обеспечивает:

- методическую поддержку образовательного процесса на базе программного обеспечения ЭИС «ЭлЖур»: доступ к содержанию учебных дисциплин, размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие), формирование электронных образовательных ресурсов;

Корпоративная почта Образовательного учреждения обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Образовательного учреждения. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями Образовательного учреждения.

6. 6. Права пользователей ИОС

6.1. Основными пользователями ЭИОС образовательного учреждения являются:

- директор;
- администрация образовательного учреждения;
- библиотекарь;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

6.2. Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ЭИОС (без ее изменения), устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

- персональные данные учащихся доступны классному руководителю, заместителю директора, директору и по специальным регламентам, частично:
- самому обучающемуся;
- родителям данного обучающегося;
- персональные данные работника образовательного учреждения доступны самому работнику, непосредственному руководителю и последующим руководителям;
- информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам образовательного учреждения, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации - аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) - родителям учащихся;
- информация о ходе образовательного процесса отдельного обучающегося доступна его родителям, доступ к этой информации осуществляется через персональный пароль. Данные о деятельности образовательного учреждения доступны широкой общественности через сайт образовательного учреждения, где, в частности, размещаются: устав образовательного учреждения, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад образовательного учреждения и т. д.
- информация о распределении ресурсов доступна работникам образовательного учреждения, органам управления образованием и по специальным регламентам: обучающимся образовательного учреждения, родителям обучающихся;
- службы информатизации, технологической поддержки, администрирования и мониторинга ЭИОС имеют доступ ко всем информационным объектам без ознакомления с содержанием информации и ее использования.

6.3. Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностью тех или иных участников образовательного процесса размещать информацию в ЭИОС.

6.4. Право использования оборудования ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники образовательного процесса.

7. Обязанности пользователей ИОС

7.1. Общая обязанность пользователей ЭИОС - достигать наибольшей эффективности и качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы ОУ, в том числе средства ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ЭИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (обучающиеся - правилами поведения обучающихся), договорами (родители - договорами о сотрудничестве) и другими локальными актами образовательного учреждения.

7.2. Пользователь ЭИОС обязан:

- Знакомиться с содержанием новостных разделов школьного сайта

-Участвовать в принятии решений, оценивании деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции во время, устанавливаемое временным регламентом, размещать в ЭИОС соответствующую информацию

-Эффективно использовать средства ИКТ, в том числе:

соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы;

экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и т. д.);

в кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов службу технической поддержке или иные службы;

давать предложения об улучшении использования средств ИКТ;

содействовать эффективному использованию средств ИКТ другими, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования средств ИКТ.

-Пользователь ЭИОС, распоряжающийся оборудованием (постоянно или временно), обязан выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и информировать об этом;

-Содействовать формированию общей информационной культуры, морали, этики обучающихся. Одним из следствий такого формирования должно быть соблюдение соответствующих норм в силу внутренней установки учащегося, а не в силу внешних ограничений.

8. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Образовательного учреждения

8.1. ЭИОС Образовательного учреждения обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Образовательного учреждения.

8.1.1. Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Образовательного учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе

«Образование»

8.2. Доступ к персонализированной части ЭИОС Образовательного учреждения, включающей веб- сервисы и портал электронного сопровождения образовательных программ, предоставляется всем пользователям Образовательного учреждения через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных. Перед тем как приступить к работе в ЭИОС Образовательного учреждения пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения. Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС Образовательного учреждения осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из Образовательного учреждения. Личная учетная запись пользователя Образовательного учреждения содержит:

- логин - адрес электронной почты;
- пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 3.1.2. настоящего Положения.

Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения - уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя Образовательного учреждения;
- обеспечивает пользователю Образовательного учреждения бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Образовательного учреждения;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты - не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя Образовательного учреждения может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена. Регистрация и/или удаление сотрудников Образовательного учреждения осуществляется системным администратором.

9. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

9.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

9.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Образовательного учреждения, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

9.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Образовательного учреждения и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Образовательного учреждения с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

10. Заключительные положения:

10.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения;

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений образовательного учреждения и утверждаются приказом директора.



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

девять

листов
Директор

А.А. Адамек

