

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСКОШНЕНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РОСКОШНЕНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)**

П Р И К А З

от 29 марта 2024 года

№ 72- ОД

с.Роскошное

***О реализации проекта
«Цифровая среда. Образование»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15 апреля 2019 года №433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», приказом Управления образования, молодежи и спорта Администрации Джанкойского района от 28.09.2023 №341/01-03, в целях развития цифровых технологий в общеобразовательной организации, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить проект «Цифровая среда. Образование» в МБОУ «Роскошненская школа-детский сад» по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий и контроля управления доступом с 19.04.2024 г.
2. Назначить ответственных по проекту «Цифровая среда. Образование»:
 - 2.1. Руководитель проекта в целом по образовательному учреждению Джалилову Л.Р. заместителя директора по УВР.
 - 2.2. за актуализацию базы данных секретаря руководителя Шершину Т.А.
 - 2.3. за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом Джалилову Л.Р. заместителя директора по УВР.
 - 2.4. за организацию работы проходной с использованием МФК заведующего хозяйством Игнатьева А.А.
 - 2.5. за работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика/законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены Джалилову Л.Р. заместителя директора по УВР.
 - 2.6. за организацию питания, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся - Стрига Юлия Дмитриевна, заместитель директора по дошкольному образованию, ответственную за организацию питания.

3. В рамках реализации проекта:

3.1. Джалиловой Л.Р. обеспечить контроль управления доступом в общеобразовательном учреждении за счет организации контрольно-пропускной системы с использованием МФК;

3.2. Стриге Ю.Д, обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS-терминального оборудования и дистанционных сервисов;

3.3. Стриге Ю.Д. обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и пр.;

3.4. Стриге Ю.Д, использовать в работе отчетность по питанию, а также движению контингента;

4. Классным руководителям 1-9 классов:

4.1. довести родителям (законным представителям) информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование»;

4.2. вести разъяснительную работу среди обучающихся и их законных представителей;

4.3. взять под личный контроль оформление родителями (законными представителями):

4.3.1. банковских карт обучающимися;

4.3.2. согласий на обработку персональных данных;

4.3.3. анкет-заявлений по присоединению к Договору на оказание услуг по организации питания;

4.3.4. Заявку на питание формировать ежедневно с использованием проекта «Цифровая среда. Образование», в случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе Стригой Ю.Д.;

5. Джалиловой Л.Р. разместить на информационных ресурсах школы и официальном сайте МБОУ «Роскошненская школа-детский сад» информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование».

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



(Handwritten signature)

А.А. Адамек

С приказом ознакомлены:

(Handwritten signatures of the signatories)

Джалилова Л.Р. 29.03.2024

Стрига Ю.Д. 29.03.2024

Шершина Т.А. 29.03.2024

Игнатьев А.А. 29.03.2024