

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСКОШНЕНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РОСКОШНЕНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)**

П Р И К А З

12 марта 2024 года

№ 57 - ОД

с. Роскошное

***Об организации образовательного
процесса 15.03.2024г.***

На основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 12.03.2024г. № 104/01-09 «Об организации образовательного процесса 15.03.2024г.», с целью реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Джалиловой Л.Р.:

1.1. Организовать **15 марта 2024 в МБОУ «Роскошненская школа-детский сад»**

реализацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

1.3. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- через электронный дневник;
- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата;
- в режиме отсутствия условий для онлайн общения: учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции, в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради;

2. Классным руководителям 1-9 классов:

2.1. Информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации (до 14.03.2024)

2.2. Согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч.

детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

3. Учителям – предметникам 1-9 классов:

3.1. Актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, методические указания, ссылки на ЭОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам.

3.2. Своевременно заполнять электронный журнал с указанием режима работы (после темы урока прописать *(дистанционно)*) и необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

4. Техническому персоналу провести 15.03.2024г. генеральную уборку классных комнат и рекреаций

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Адамек