

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 137-ОД от 23.06.2026 г.

Директор МБОУ

«Роскошненская школа – детский сад»

/А.А. Адамек/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «РОСКОШНОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОСКОШНЕНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РОСКОШНЕНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, структуру, порядок организации деятельности и управления школьным спортивным клубом «Роскошное» (далее – Клуб), который является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Роскошненская школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым (далее – Учреждение).

1.2. Клуб создан и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117.

1.3. Клуб в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Клуб может иметь собственное наименование, эмблему, флаг и иную символику, утверждаемую в установленном порядке.

1.6. Решение о создании Клуба принимается администрацией Учреждения с учетом наличия материальных, финансовых, кадровых и иных условий.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Целью деятельности Клуба является формирование у обучающихся устойчивой мотивации и потребности в здоровом образе жизни, систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании.

2.2. Основные задачи Клуба:

Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в Учреждении, в том числе этапов всероссийских соревнований обучающихся.
- Формирование сборных команд Учреждения по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различного уровня.
- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
- Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.
- Профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.

2.3. Достижение указанных цели и задач осуществляется в единстве с общими образовательными и воспитательными целями Учреждения.

3. Основы деятельности и функции Клуба

3.1. Основными принципами деятельности Клуба являются добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

3.2. Клуб осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулярное время, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

3.3. Основными формами работы Клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

3.4. Клуб выполняет следующие функции:

- Организация и проведение внутришкольных спортивных соревнований, физкультурных праздников и Дней здоровья.
- Формирование команд для участия в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях.
- Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья, социальной активности обучающихся.
- Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба и проводимых мероприятиях.
- Поощрение обучающихся, добившихся высоких спортивных результатов.

3.5. Деятельность Клуба должна быть согласована с планом работы Учреждения, а также календарным планом спортивных мероприятий Джанкойского района и Республики Крым.

4. Руководство Клубом

4.1. Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет директор Учреждения.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство Клубом осуществляет руководитель Клуба, назначаемый приказом директора Учреждения из числа педагогических работников.

4.3. Руководитель Клуба:

- Разрабатывает план работы Клуба на учебный год и предоставляет ежегодный отчет о работе директору Учреждения.
- Разрабатывает расписание занятий совместно с педагогическими работниками и утверждает его у директора.
- Организует проведение общешкольных спортивных мероприятий.
- Обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба.
- Осуществляет взаимодействие с администрацией Учреждения, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, другими школьными спортивными клубами.
- Готовит предложения директору Учреждения о поощрении членов Клуба, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

5. Порядок допуска к занятиям в Клубе

5.1. К занятиям в Клубе допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом спорта, при соблюдении следующих условий:

5.1.1. Несовершеннолетние обучающиеся Учреждения допускаются к занятиям при наличии письменного заявления от их родителей (законных представителей) на имя руководителя Клуба, а также медицинской справки, содержащей сведения о состоянии их здоровья (в том числе о медицинской группе для занятий физической культурой).

5.1.2. Совершеннолетние обучающиеся Учреждения допускаются к занятиям при наличии письменного заявления на имя руководителя Клуба, а также медицинской справки, содержащей сведения о состоянии их здоровья.

5.1.3. Педагогические и иные работники Учреждения могут допускаться к занятиям в Клубе при наличии необходимых материально-технических условий и средств, а также при наличии письменного заявления на имя руководителя Клуба и медицинской справки о состоянии здоровья. Допуск работников осуществляется по согласованию с директором Учреждения.

5.2. Медицинская справка предоставляется перед началом занятий и действительна в течение срока, установленного законодательством для медицинских осмотров несовершеннолетних.

6. Врачебный контроль

6.1. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися, занимающимися в Клубе, устанавливается врачебный контроль.

6.2. Врачебный контроль осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, в которых обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь (либо медицинским работником Учреждения при его наличии).

6.3. Врачебный контроль включает в себя:

- Допуск к занятиям на основании медицинского заключения о состоянии здоровья.
- Периодические медицинские наблюдения за состоянием здоровья и динамикой физического развития занимающихся.
- Врачебно-педагогические наблюдения в процессе занятий с целью определения соответствия физической нагрузки функциональному состоянию и физической подготовленности занимающихся.

- Оказание первой медицинской помощи при возникновении травм или ухудшения самочувствия.

7. Совет школьного спортивного клуба (орган самоуправления)

7.1. Для содействия в организации работы Клуба может создаваться Совет Клуба как коллегиальный орган самоуправления. Состав и порядок работы Совета определяются локальным актом Учреждения.

7.2. В состав Совета могут входить представители обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

7.3. Совет Клуба:

- Участвует в обсуждении и утверждении плана работы Клуба.
- Участвует в организации и проведении общешкольных спортивных мероприятий.
- Заслушивает отчеты руководителя Клуба о выполнении запланированных мероприятий.
- Обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба.
- Готовит предложения о поощрении членов Клуба.

8. Права и обязанности членов школьного спортивного клуба

8.1. Членами Клуба могут быть обучающиеся Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, а также иные лица, допущенные к занятиям в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

8.2. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

8.3. Член Клуба имеет право:

- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом.
- Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба.
- Использовать символику Клуба.
- Входить в состав сборной команды Клуба.
- Получать информацию о деятельности Клуба.

8.4. Члены Клуба обязаны:

- Соблюдать требования настоящего Положения.
- Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Учреждения.
- Соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий.
- Показывать личный пример здорового образа жизни.

9. Документация и отчетность Клуба

9.1. Руководитель Клуба и (или) педагогические работники, проводящие занятия, ведут журналы учета занятий, в которых отражают состав занимающихся, темы занятий и посещаемость.

9.2. По итогам учебного года руководитель Клуба готовит отчет о работе Клуба и представляет его директору Учреждения.

9.3. В Клубе ведется следующая документация:

- Приказ директора Учреждения о создании Клуба и назначении руководителя.
- Настоящее Положение о Клубе.

- План работы Клуба на учебный год и календарный план спортивно-массовых мероприятий.
- Расписание занятий секций Клуба.
- Журналы учета занятий в спортивных секциях.
- Инструкции по охране труда и технике безопасности.
- Протоколы заседаний Совета Клуба (при его наличии).
- Годовые отчеты о проделанной работе.

10. Материально-техническая база

10.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используются спортивные залы, спортивные площадки и другие спортивные сооружения Учреждения, а также спортивный инвентарь и оборудование, имеющиеся в Учреждении.

11. Финансирование деятельности Клуба

11.1. Деятельность Клуба осуществляется в пределах бюджетного финансирования Учреждения.

11.2. Клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, целевые, спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.



В данном документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

5 листов

(пять)

Директор
МБОУ «Роскошненская школа-
детский сад»

А.А. Адамек

