

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОСКОШНЕНСКАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Роскошненская школа – детский сад»  
Джанкойского района Республики Крым

Протокол № 10 от 27.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Роскошненская школа – детский сад»  
Джанкойского района Республики Крым  
А.А.Адамек

Приказ № 175-ОД от 29.08.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «РОСКОШНЕНСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Роскошненская школа детский сад» (далее - МБОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения «Детский сад » муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Роскошненская школа - детский сад» (далее - Детский сад), устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной

деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения детского сада.

1.3. Место нахождения структурного подразделения «Детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Роскошненская школа - детский сад»: 296156, Республика Крым, Джанкойский район, с. Роскошное, улица Ленина, 36А.

1.4. Структурное подразделение МБОУ не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ «Роскошненская школа - детский сад» и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации Учредителя.

1.5. Структурное подразделение самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ и настоящим Положением на основании лицензии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.6. Структурное подразделение МБОУ создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

1.8. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

1.9. Структурное подразделение не имеет печати, штампа, бланка со своим наименованием.

## 2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью структурного подразделения МБОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами структурного подразделения МБОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

#### 2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

### 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения МБОУ

3.1.. В структурном подразделении МБОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения МБОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.5. Педагогические работники структурного подразделения МБОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.6. Режим работы структурного подразделения МБОУ — пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду -- с 7:15 до 17:15.

3.7. Организация образовательной деятельности структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении МБОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.12. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в структурных подразделениях МБОУ обеспечивается:

ознакомление с окружающим миром;

развитие познавательных и речевых способностей;

формирование основ грамоты;

формирование элементарных математических понятий,

музыкальное воспитание; двигательная активность; коррекция речевых навыков; формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.15. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.17. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.18. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;

- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.19. Продолжительность занятий:

Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:

младшего возраста - 10 минут в группах  
 среднего возраста - 15-20 минут в группах старшего  
 возраста - 20-25 минут в группах  
 подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.20. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.21. Структурное подразделение МБОУ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

3.22. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении МБОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебнопрофилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.23. Структурное подразделение МБОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.24. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений детского сада;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

3.25. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения

3.26. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в структурном подразделении МБОУ.

3.27. Структурное подразделение МБОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

#### 4. Комплектование структурных подразделений МБОУ

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В структурное подразделение МБОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев. 4.4. Прием в структурное подразделение МБОУ осуществляется на основании следующих документов:

направления, выданного на имя директора МБОУ; медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка; свидетельства о рождении ребенка; заявления родителя (законного представителя) ребёнка;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); медицинской карты ребёнка; заключение договора.

4.5. Договор, регламентирует взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в структурном подразделении.

4.6. Ребенок считается принятым в структурное подразделение МБОУ с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

/

4.7. Структурное подразделение МБОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

группы детей раннего возраста;

- группы детей дошкольного возраста; разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.8. Количество групп в структурном подразделении МБОУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.9. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении МБОУ;

- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.11. К педагогической деятельности в структурное подразделение МБОУ не допускаются

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и

половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 5. Управление и контроль структурного подразделения МБОУ

5.1. Управление структурным подразделением МБОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом МБОУ и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет директор МБОУ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.3. Управление структурным подразделением МБОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами управления структурного подразделения МБОУ являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Попечительский совет;
- иные формы.

5.5. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административнохозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения МБОУ

6.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении МБОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приеме детей структурное подразделение МБОУ обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в структурном подразделении МБОУ.

6.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заместитель руководителя структурного подразделения МБОУ имеют право: запрашивать у руководителя структурного подразделения сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций; разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу структурного подразделения;

6.5. Педагогический персонал имеет право:

вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

обязан:

осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения МБОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам; применять адекватные формы, методы и средства воспитания;

- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников; сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники детского сада имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации; на защиту профессиональной чести и достоинства.

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе от всех форм физического и психического насилия);

- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности; соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;

- совершенствовать профессиональные умения и навыки;

- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

6.8. Воспитанники структурного подразделения МБОУ имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- медико-психологическую помощь;

- наличие условий психологического комфорта.

Обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

6.9. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение,

- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной детского сада;

- законные права и интересы детей;

- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

Обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе

сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства структурного подразделения

7.1- Учредитель наделяет структурное подразделение МБОУ имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

Имущество, переданное структурному подразделению Учредителем; бюджетные средства; внебюджетные средства

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц; средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Структурное подразделение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с Законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.5.. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заместителем директора по дошкольному образованию структурного подразделения по установленным и в установленные сроки, а также по требованию Учредителя.

7.6. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала подразделения МБОУ утверждаются Учредителем. Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в данном подразделении МБОУ.

7.7. В своей деятельности структурное подразделение МБОУ по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учредителя.

## 8. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения МБОУ данное Положение утрачивает силу.

## 9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении МБОУ является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете МБОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9. 1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



В данном документе проинумеровано,  
проинуровано и скреплено печатью

*121 двенадцать*  
*штук*

Директор МБОУ «Роскошненская  
школа-детский сад»

*А.И. Аламаев*  
А.И. Аламаев

