

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

На заседании Совета МБОУ

«Роскошненская школа-детский сад»

«26» августа 2021г.

Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Роскошненская школа-детский сад»

(А. А. Адамек)

2021г.

Приказ № 207а-ОД от 26.08.2021г.



Положение о порядке и условиях перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую в МБОУ «Роскошненская школа-детский сад»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020г. № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177

1.2. Настоящее положение, определяет порядок оформления перевода обучающегося из одной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

II. Порядок и условия перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

2.1. Настоящее положение регулирует перевод обучающихся, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося ;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;

- при прекращении деятельности исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей(им) образовательной(ым) программе(ам);
- при приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся может быть осуществлен в течение всего учебного года.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, директор МБОУ «Роскошненская школа-детский сад» в **трехдневный срок** издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование и местонахождение принимающей образовательной организации, причины перевода в принимающее образовательное учреждение (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

2.4. МБОУ «Роскошненская школа-детский сад» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Роскошненская школа-детский сад» и подписью директора (уполномоченного лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5. Зачисление обучающегося в МБОУ «Роскошненская школа-детский сад» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) в течение **трех рабочих дней** после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. МБОУ «Роскошненская школа-детский сад» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение **двух рабочих дней** с даты распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «Роскошненская школа-детский сад» (приложение 1).

2.8. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться дети, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.9. О предстоящем переводе МБОУ «Роскошненская школа-детский сад», в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя (администрация Джанкойского района) о прекращении деятельности МБОУ «Роскошненская школа-детский сад».

2.10. Для зачисления обучающихся в 1-9 классы в принимающую организацию их родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался;
- копии документов, предъявляемых при приеме.

2.11. Для зачисления в 10-11 классы необходимо представить следующие документы:

- заявление;

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался (если учащийся впервые принимается в 10 класс, то на 1 сентября текущего года принимающая организация заводит новое личное дело);
- копии документов, предъявляемых при приеме (оригинал паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан))

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

4

(*четыре*)

листов
Директор

А.А. Адамек

