

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ «Роскошненская школа-детский сад»

Ю.Д. Стрига
«01» сентября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Роскошненская школа-детский сад»

А.А. Адамек

«09» 2022 г.

Приказ № 259-ОД от 01.09.2022г.



ПЛАН

организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, сохранению здоровья работающих и детей, снижению производственного травматизма на 2022–2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	До 1 сентября 2022г.	Директор, зам. директора, завхоз	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению производственного травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	В течение года	Директор, заместители директора, классные руководители, ответственный по ОТ	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Директор, заместители директора, классные руководители	
4	Составить график и обеспечить качественный ремонт оборудования, проверку манометров	июнь-август	Завхоз	
5	Организовать обучение педагогических работников и технического персонала по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	С 1 сентября 2022г.	Директор, заместители директора ответственный по ОТ	
6	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр. 1–3	1 раз в 3 года	Директор, завхоз	
7	Обучение учащихся 1–9 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Учитель ОБЖ	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	в течение года	Зав. кабинетами, классные Руководители ответственный по ОТ	
9	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	сентябрь	Директор	
10	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала /оформить документально/	август	Директор, учителя физкультуры	
11	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	август	Директор, зав. мастерскими	
12	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	март, сентябрь	Директор, завхоз, ПК	
13	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	июль-август	Директор	
14	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере поступления средств	Директор, ответственный по ОТ	
15	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	июнь-август	директор	
16	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Директор, пред. ПК	
17	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, пред. ПК	
18	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Директор, зам. директора, зав. кабинетами, ответственный по ОТ	
19	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	Директор, зам. директора, зав. кабинетами, ответственный по ОТ	
20	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Директор, классные руководители	

1	2	3	4	5
21	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Заместители Директора, ответственный по ОТ	
22	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, технологии, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Зав. кабинетами, мастерскими	
23	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Зам. директора по ВР, классные руководители	
24	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	Директор, Учитель ОБЖ, заместители директора, ответственный по ОТ	
25	Организовать обучение работников, занятых на вредных и опасных участках работы (машинисты (кочегары)) котельной по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	ежегодно	Директор, Завхоз, ответственный по ОТ	