

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ИВАНА ЯЦУНЕНКО»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «Просторненская школа им. И.Яцуненко»)
ул.Первомайская 4, с.Просторное, Джанкойский р-н, Республика Крым, Российская Федерация
e-mail: school_djankoysiy-rayon20@crimeaedu.ru , сайт: prostornoe-rk.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МОУ «Просторненская школа
им.И.Яцуненко»
Протокол от 31.08.2022г.№01

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.Д.Белова
приказ от 31.08.2022г. № 310



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

с.Просторное

2022г.

Содержание

1.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год и задачи на 2022/2023 учебный год	3
	Анализ образовательной деятельности	5
	Анализ управленческой деятельности	6
	Анализ результатов учебной деятельности в 2021/2022 учебном году.	8
	Результаты государственной итоговой аттестации -2022	13
	Анализ методической работы за 2021/2022 учебный год	15
	Анализ воспитательной работы за 2021/2022 учебный год	21
2.	Основные цели и задачи деятельности учреждения на 2022/2023 учебный год,	25
	основные направления работы	
3.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	26
3.1.	Организационно -педагогическое обеспечение выполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	27
3.2.	План тематических педагогических совета	28
3.3.	План тематических совещаний при директоре	29
4.	Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация	31
5.	Методическая работа школы	32
5.1.	План работы Методического совета	32
5.2.	План работы школьных методических объединений	32
5.3.	Педагогические чтения, семинары, практикумы	33
5.4.	Предметные олимпиад	34
5.5.	Работа с одаренными детьми, мотивированными к обучению	34
5.6.	Работа по развитию предпрофильного и профильного обучения	35
5.7.	Работа с молодыми специалистами	35
6.	План-график внутришкольного контроля	37
7.	План -график мероприятий ВСОКО на 2022/2023 учебный год	40

Приложения

- 1.План воспитательной работы
- 2.План работы психолога на текущий учебный год.
- 3.План работы библиотекаря.

**1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год
и задачи на 2022/2023 учебный год
Общие сведения**

Полное наименование – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Просторненская школа имени Ивана Яцуненко» Джанкойского района Республики Крым.

Сокращенное наименование – МОУ «Просторненская школа им. И.Яцуненко» (далее – ОУ).

Юридический адрес:

296170 Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, село Просторное, улица Первомайская,4.

Фактический адрес:

296170 Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, село Просторное, ул.Первомайская,4.

Телефон: (36564) 5-35-33

Адрес электронной почты: school_djankoysiy-rayon20@crimeaedu.ru .

Адрес сайта: prostornoe-rk.ru

Администрация школы – 3 человека:

Директор школы – Белова Елена Леонидовна;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе –Мещерякова Светлана Алексеевна;

Заместитель директора по воспитательной работе Скитяева Оксана Владимировна .

Педагог-психолог –Левчук Анна Александровна.

Заведующая хозяйством –Ищук Нина Николаевна.

Учредитель – Муниципальное образование Джанкойский район Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Джанкойского района Республики Крым и в установленном порядке структурное подразделение администрации Джанкойского района Республики Крым - управление образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым

Форма ученического самоуправления: школьные министерства (8-10 классы)

Лицензия	Лицензия - серия 82Л01, № 0001326 от 05 декабря 2018 года; выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым
Перечень образовательных программ	основная образовательная программа начального общего образования
основная образовательная программа основного общего образования (реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования)	
образовательная программа основного общего образования	
образовательная программа среднего общего образования	
Аккредитация	Свидетельство об аккредитации- серия 82А01.№ 0000454 от 14 марта 2018 года

. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Просторненская школа имени Ивана Яцуненко» введено в эксплуатацию в 1960 году. В микрорайон школы входят села Просторное, Бородино, Нижние Отрожки, Славянское, Апрельевка, Антоновка, Стефановка. Рядом со школой расположено МДОУ «Капитошка». В школе

осуществляется подвоз 94 учащихся из 6 сёл микрорайона и 22 воспитанника МДОУ из трёх сел

Территория учебного заведения – 4,8 га. Школа имеет 4 корпуса: два учебных корпуса, спортивный зал, столовая на 100 посадочных мест. Имеется индивидуальная котельная на твёрдом топливе.

Здание школы типовое, каменное рассчитано на 420 ученических мест.

Число учебных кабинетов – 17: кабинеты физики, химии, информатики, лингфонный кабинет, классные комнаты для всех обучающихся. Школа имеет компьютерный класс, (10 компьютеров, 3 принтера, мультимедийный проектор-1, интерактивная доска – 1). В школе также есть библиотека, актовый зал, медицинский кабинет, спортивная площадка, площадки для отдыха детей.

Характеристика контингента обучающихся .

По данным, полученным школьной психологической службой при исследовании структуры личности учащихся и мнения родителей, более 90% учащихся способны успешно обучаться по предлагаемым образовательным программам в разных классах. При этом контингент по способностям неоднороден.

Поэтому при организации образовательного процесса необходима дифференциация по степени сложности и способностям воспитанников и учащихся.

Динамика численности контингента

Проектная мощность школьного здания рассчитана на 420 человек. Общая численность обучающихся на 01 сентября 2021 года составила 148 человек.

Учебный год	Количество классов	Начальная школа 1-4 классы	Основная школа 5-9 классы	Средняя школа 10-11 классы	Всего обучающихся
2019/2020	11	63	72	17	152
2020/2021	10	68	66	9	143
2021/2022	10	76	67	5	148

Средняя наполняемость классов на начало учебного года 14,8 человека, на конец учебного года – 14,6 человек

Формы получения образования

	Количество обучающихся			
	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего в ОУ
очная	75	67	3	145
обучение на дому	0	0	0	0
семейное образование	1	0	0	1
самообразование	0	0	2	2

Социальная карта

Наименование категории	Количество детей
Дети-сироты	1
Дети под опекой	2
Дети-инвалиды	0
Дети-чернобыльцы	0
Дети из многодетных семей	76
Семей, находящихся в сложных жизненных обстоятельствах (учет ГБУ	0

«ДГЦСССДМ»)	
Дети, состоящие на учете ПДН	2
детей-инвалидов, обучающихся на дому	0
детей-инвалидов, обучающихся в классе	0
Детей-полусирот	0

Режим работы учреждения: понедельник – пятница с 8.00 до 16.20

Анализ образовательной деятельности

МОУ «Просторненская школа им. И.Яцуненко» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

В ОУ реализуются общеобразовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования (реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования);
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

В 2021/2022 учебном году педагогический коллектив продолжил работу по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Рабочие программы по предметам учебного плана разрабатываются учителями-предметниками на основе примерных и авторских программ.

В рабочей программе учитель отражает и обосновывает особенности очередности изучения основных структурных блоков учебного материала, используемые технологии, формы и методы обучения, возможности учета индивидуальных особенностей и потребностей, обучающихся и другие факторы, оказывающие существенное влияние на реализацию программ учебных предметов в школе.

Содержание и механизмы рабочих программ гарантированно обеспечивают решение ведущих задач и достижение целей, заявленных в авторских программах учебных предметов.

Все программы разработаны в соответствии с ФГОС соответствуют учебному плану Учреждения.

Программы по внеурочной деятельности соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, среднего общего образования. В образовательном учреждении проведено анкетирование родителей по запросу определения направления деятельности обучающихся во внеурочное время. При организации и составлении расписания внеурочной деятельности учитываются запросы родителей и обучающихся, внеурочная деятельность реализуется по направлениям: спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, общекультурное.

Внеурочная деятельность в Учреждении является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся. На занятиях во внеурочной деятельности педагоги создают условия для

самореализации и самоопределения личности каждого обучающегося, где основным принципом, решающим современные образовательные задачи, становится принцип деятельности и целостного представления о мире.

Занятость обучающихся внеурочной деятельностью составляет 100 %.

Контроль выполнения учебных программ и их практической части проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе по итогам полугодия и учебного года. В установленные сроки, на основании информации, полученной в ходе проверки электронных классных журналов, отчетов, предоставляемых учителями-предметниками, проводится анализ реализации выполнения учебных программ и их практической части. По итогам проверки составляются справки.

Учебные планы и рабочие программы соответствуют ООП.

Рабочие программы по предметам учебного плана выполняются в полном объеме (100%), включая практическую часть.

В рамках внутришкольного контроля, согласно плану работы Учреждения, проводятся тематические проверки состояния преподавания предметов.

Проверки осуществляются с целью выявления данных, характеризующих работу учителей, с целью реализации личностно-ориентированного подхода к обучению с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, а также их поэтапной подготовке к государственной итоговой аттестации.

В 2021/2022 учебном году посещено

- Белова Е.Л., директор, 24 урока;
- Мещерякова С.А, заместитель директора по УВР, 61 урок;
- Скитяева О.В. заместитель директора по ВР, 28 классных часов.

Анализ посещенных уроков показывает, что учителя-предметники работают согласно утвержденным рабочим программам, своевременно проводят корректировку календарно-тематического планирования.

Учителя владеют методикой преподавания предметов с использованием современной компьютерной техники, всегда имеют план-конспект урока. С целью подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации широко внедряют в учебную деятельность тестовые формы контроля.

На уроках реализуется системно-деятельностный подход, учителя создают условия и направляют обучающихся на приобретение знаний в процессе собственной деятельности. Выявляя пробелы в знаниях обучающихся, учителя-предметники организуют индивидуальную работу, реализуя при этом личностно-ориентированный подход к обучению.

Анализ управленческой деятельности

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Придание гласности результатам деятельности Учреждения обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и общественности посредством публикаций на официальном сайте Учреждения.

Структура управления в Учреждении подразделяется на несколько уровней:

- **первый уровень** – директор, Совет школы, Педагогический совет. Этот уровень определяет стратегическое направление развития школы, утверждает Программу развития, учебные планы и др. Согласно мероприятиям по совершенствованию управленческой деятельности администрацией школы разрабатывались новые локальные акты и вносились изменения в существующие нормативные документы Учреждения.

Соблюдая принципы иерархичности и открытости в управлении, руководителем учреждения издавались в течение учебного года приказы, которые являлись распорядительными документами, обязательными к исполнению.

Управление школой осуществляется на основе чёткого распределения функций и полномочий, на основе сотрудничества, соуправления - делегирования, (принцип рационального сочетания единоначалия и коллегиальности) с опорой на инициативу и творчество педагогического коллектива. В учреждении соблюдается важнейший принцип руководства персоналом - разделение труда и возложение ответственности на каждого работника за сферу его деятельности.

Второй уровень тактического управления – заместители директора. В ОУ 2 заместителя директора (по УВР, ВР, заведующая хозяйством).

Третий уровень – руководители МО, учителя, классные руководители.

Четвёртый уровень – органы ученического самоуправления.

От ответственности и исполнительской дисциплины всех управленческих уровней зависит результативность и качество УВП и жизнеспособность учреждения в целом. К сожалению, не всегда у отдельных педагогов исполнительская дисциплина соответствовала требованиям должностных обязанностей и нормам профессиональной этики, что мешало нормальной жизнедеятельности школы, создавало излишнюю, никому ненужную напряжённость в коллективе: нарушение сроков проведения мероприятий, выполнения приказов руководителя, качество оформления отчётов.

Достаточно большое внимание администрация школы уделяла аналитической деятельности по изучению динамики достижения или анализа недостижения прогнозируемых результатов. Однако следует признать, что есть направления, над которыми необходимо проводить целенаправленную работу:

- неуклонное повышение уровня преподавания предметов, качества знаний обучающихся;
- поддержание хорошего уровня исследовательской деятельности;
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- работа по здоровьесбережению и развитию спорта;
- укрепление материально-технической базы .

Результативная работа по данным направлениям будет способствовать развитию положительного имиджа Учреждения, что на данный период времени крайне необходимо.

В ОУ функционируют следующие подразделения:

- школьные методические объединения учителей-предметников (далее – МО) и МО классных руководителей;
- социально-психологическая служба;
- библиотека;
- психолого-медико педагогический консилиум (ПМПк);
- совет профилактики.

Каждое подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению.

Анализ результатов учебной деятельности в 2021/2022 учебном году.

Учебный год закончили 146 учащихся 1-9,11 классов

23 учащихся 1 класса – оценено вербально;

122 учащихся 2-9,11-х классов – аттестованы по результатам промежуточной (годовой) аттестации;

Учащийся 2 класса Климов В. не аттестован по математике, но согласно заключению ТПМПК переведен в 3 класс для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе ,в.7.2 ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в сопровождении тьютора

По уровням обучения	аттестовано	окончили на		окончили с одной		% успеваемости	% качества
		«5»	«4» и « 5»	«4»	«3»		
I	53	11	20	1	3	98,0	57,0
II	66	4	16	2	5	100	30,0
III	3	0	0	0	0	100	0,0
	122	15	36	3	8	99,0	41,0

Результаты учебной деятельности за 2021/2022 учебный год

Класс	К-во уч-ся(всего)	Успеват (УЗ-%)		Качество (КЗ-%)			По одной			Не успевают		Ср. б	Классный руководитель
		К-во	%	количество			4	3	2	К-во	%		
				отл.	4 и 5	%							
1	23												Нестеренко А.М.
Итого1кл											0		
2	16	15	94,0	6	6	75,0	1	0	1	1	6,3	4,6	Сухорукова А.А.
3	20	20	100	3	8	55,0	0	3	0	0	0	4,5	Тарата Н.М.
4	18	18	100	2	6	44,0	0	0	0	0	0	4,3	Хавроничева О.П.
Итого 2-4кл.	54	53	98,0	11	20	57,0	1	3	1	1	1,9	4,5	
5	15	15	100	2	4	40,0	1	1	0	0	0	4,1	Гришенчук Л.А.
6	10	10	100	0	3	30,0	1	1	0	0	0	4,1	Бирюкова Е.Н.
7	14	14	100	0	3	21,0	0	1	0	0	0	3,9	Левчук А.А.,
8	10	10	100	0	4	40,0	0	0	0	0	0	4,1	Козак М.А.
9	17	17	100	2	2	24,0	0	1	0	0	0	3,8	Иванова Т.С.
Итого 5-9 кл	66	66	100	4	16	30,0	2	5	0	0	0	4,0	
Итого 2-9 кл			100										
10	3	3	100	0	0	0,0	0	0	0	0	0	3,6	Мальнева А.А.
11	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-		
Итого10-11 кл	3	3	100	0	0	0,0	0	0	0	0	0	3,6	
Итого 2-9,11 кл	123	122	99,0	15	36	41,0	3	8	1	1	1,0	4,0	
Итого1-9,11кл	146												

Результативность обучения по предметам

учащихся 5 – 9,11 классов за 2021/2022 учебный год

№ п/п	Предмет	Учитель (ФИО)	Результаты обучения									Коэф. знан.	Коэф. усп.	Сред. балл
			Кол-во уч-ся	«2»	%	«3»	%	«4»	%	«5»	%			
1	Русский язык	Гришенчук Л.А.	45	0	0	28	62,0	12	26,6	5	11,1	37,8	100	3,5
2	Русский язык	Скитяева О.В.	24	0	0	10	42,0	10	42,0	4	16,0	58,0	100	3,9
3	Литература	Гришенчук Л.А.	30	0	0	17	57,0	10	33,3	3	10,0	43,3	100	3,6
4	Литература	Скитяева О.В.	24	0	0	6	25,0	12	50,0	6	25,0	75,0	100	4,0
5	Литература	Хавроницева О.П.	15	0	0	4	26,6	7	46,6	4	26,6	73,2	100	4,0
6	Родной(русск.)яз	Скитяева О.В.	44	0	0	14	32,0	19	43,0	11	25,0	68,0	100	3,9
7	Родной(русск.)яз	Хавроницева О.П.	15	0	0	6	40,0	5	33,0	4	27,0	60,0	100	3,9
8	Родной(русск.)яз	Нестеренко А.М.		0	0								100	
9	Родной(русск.)л-ра	Скитяева О.В.	44	0	0	12	27,0	21	48,0	11	25,0	73,0	100	4,0
10	Родной(русск.)л-ра	Хавроницева О.П.	15	0	0	4	26,0	7	47,0	4	27,0	73,0	100	4,0
11	Родной(русск.)л-ра	Нестеренко А.М.		0	0	0	0						100	
12	Английский язык	Иванова Т.С.	123	0	0	62	50,4	44	35,8	17	14,0	49,6	100	3,6
13	История	Белова Е.Л.		0	0								100	
14	История	Гурская Е.Н.	30	0	0	12	40,0	15	50,0	3	10,0	60,0	100	3,7
15	История	Мальнева А.А.	15	0	0	6	40,0	5	33,0	4	27,	60,0	100	3,8
16	Обществознание	Гурская Е.Н.	54	0	0	20	37,0	28	51,9	6	11,1	63,0	100	3,8
17	География	Гурская Е.Н.	66	0	0	28	42,4	28	42,4	10	15,2	57,6	100	3,8
18	Математика	Белова Е.Л	15	0	0	5	33,3	7	47,0	3	20,0	67,0	100	3,8
19	Математика	Бирюкова Е.Н.	10	0	0	5	50,0	4	40,0	1	10,0	50,0	100	3,6

20	Алгебра	Бирюкова Е.Н.	44	0	0	25	56,8	14	32,0	5	11,4	43,4	100	3,6
21	Геометрия	Бирюкова Е.Н.	44	0	0	27	61,4	15	34,1	2	4,5	38,6	100	3,5
22	Информатика	Левчук А.А.	69	0	0	19	27,5	26	37,7	24	34,8	72,5	100	4,4
23	Физика	Вапаев С.М	44	0	0	19	43,0	23	52,0	2	5,0	57,0	100	3,6
24	Биология	Мальнева А.А.	69	0	0	28	41,0	27	39,0	14	20,0	59,4	100	3,8
25	Химия	Мальнева А.А.	30	0	0	12	40,0	15	50,0	3	10,0	60,0	100	3,7
26	Изобразительное искусство	Бирюкова Е.Н.	39	0	0	0	0	20	51,0	19	49,0	100	100	4,4
27	Музыка	Козак М.А.	49	0	0	0	0	17	34,7	32	63,3	100	100	4,7
28	Технология	Левчук А.А.	49	0	0	0	0	12	24,5	37	75,5	100	100	4,4
29	Физическая культура	Столярова Н.С.	70	0	0	0	0	2	2,8	68	97,2	100	100	4,9
30	Основы безопасности жизнедеятельности	Мальнева А.А.	27	0	0	4	14,8	14	51,8	9	33,4	84,2	100	4,1
31	Основы безопасности жизнедеятельности	Вапаев С.М	3	0	0	0	0	3	100	0	0	100	100	4,0

Анализ итогов успеваемости учащихся школы за 2021/2022 учебный год позволяет сделать вывод о том, что уровень успеваемости и уровень качества знаний учащихся соответствует допустимому и оптимальному уровню. Имеет место небольшое повышение качества знаний по сравнению с 2020/2021 учебным годом.

Однако сохраняется низкое качество знаний в 7кл. (21%), 9кл. (24%), 11кл.(0%).

На педагогическом совете рассмотреть итоги учебного года, определить причины низкого уровня качества знаний в вышеуказанных классах и выработать алгоритмы работы с отстающими учащимися ;

- совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания;

- использовать интерактивные формы обучения учащихся, позволяющие создавать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной мотивации школьников в процессе изучения предметов;

- обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроль усвоения знаний учащимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока);

- при планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов, стремиться к созданию на уроках ситуации успеха;

В систему входного, тематического, промежуточного качества обучения включать тестовые формы контроля, содержащие различные по форме задания (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом).

Вести мониторинг освоения учащимися обязательного минимума содержания основных образовательных программ и Требований к уровню подготовки выпускников основной общей школы, дающий возможность своевременно выявлять затруднения учащихся и корректировать учебный процесс.

Классным руководителям:

- обратить особое внимание на учащихся, имеющих по итогам четверти одну «четвёрку», одну «тройку», принять меры для ликвидации подобной ситуации.

- проинформировать родителей об итогах учебного года. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях учащихся;

- усилить работу по организации связи «учитель- ученик- родитель».

Руководителям предметных МО:

- скорректировать рабочие программы с учётом «проблемных тем» на следующий учебный год, пересмотреть методы, приёмы и средства, применяемые при изучении содержательной линии учебных предметов.

- своевременно выявлять пробелы в знаниях и умениях обучающихся, проводить коррекционные мероприятия: разного рода консультации, обучающие самостоятельные работы, использование специально разработанных систем упражнений с учётом причин возникновения пробелов.

- наметить и осуществить меры по коррекции знаний учащихся. Включить в план работы МО учителей контроль по русскому языку и математике в 5-х и 9-х, 11 классах, разработать план мероприятий по подготовке к ГИА.

- разработать план совместной деятельности МО естественно-математического цикла, МО гуманитарного цикла и МО классных руководителей по преемственности основной и средней (полной) школы и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

Педагогу-психологу:

-провести индивидуальную работу с учащимися группы риска по выявлению причин неуспеваемости и по определению путей их преодоления.

Результаты государственной итоговой аттестации -2022

9 класс

Результаты ГИА -2022 (основной период)

№п /п	Ф.И.О.участника	Предмет									год
		матем	год	общ	год	био	год	ря	год	гео	
		23.05		27.05		01.06		07.06		15.06	
1	Анафиев Мидат Кудретович	3	4	3	4	3	4	5	4		
2	Благий Александр Игоревич	3	3	3	3	3	3	4	3		
3	Гладич Юрий Сергеевич	3	3			4	3	3	3	3	3
4	Исмаилов Рудэм Экремович	3	4	3	4	4	4	4	3		
5	Кирилюк Владимир Викторович	2	3	3	3	3	3	3	3		
6	Левчук Даниил Сергеевич	3	3	3	4	3	4	4	4	2	4
7	Однорал Анастасия Андреевна	2	3			3	3	3	3	3	3
8	Павлов Родион Николаевич	3	4	3	4	3	4	3	4		
9	Переходько Наталья Сергеевна	4	3	3	4	5	4	3	3		
10	Рубан Алина Юрьевна	4	3	3	4	5	3	4	3		
11	Самолук Кирилл Артемович	3	4	3	3	3	3	3	3		
12	Титаренко Даниил Николаевич	2	3	2	3	3	3	2	3		
13	Титаренко Мария Ивановна	4	5			4	5	5	5	5	5
14	Тищенко Соломон Николаевич	2	3	3	3	4	3	3	3		
15	Хавроничева Ольга Олеговна	4	5	5	5			5	5	5	5
16	Ягьяева Фериде Эскендеровна	3	3	4	4			5	3	4	4
17	Никитина Виктория Витальевна	2	3	3	3	2	3	3	3		

Экзамен	К-во участни ков	Подтвердили р-т	%	Повысили р-т	%	Понизили р-т	%
математика	17	4	23,5	2	11,8	11	64,7
русский язык	17	10	58,8	5	29,4	2	11,8
обществознание	13	7	54,0	0	0	6	46,1
биология	15	6	40,0	3	20,0	6	40,0
география	6	5	71,4	0	0	1	14,3

11 класс
Результаты ЕГЭ (основной период) ГИА-2022

№п /п	Ф.И.О.участника	годовая	русский язык 30.05.2022	годовая	математика 03.06.2022
1	Изынбаев Иван Анатольевич	3	2	3	2
2	Курило Денис Алексеевич	3	3	4	4
3	Переходько Александр Сергеевич	3	2	3	4
4	Малашина Елена Александровна(СО)	3	2	3	2
5	Сажнёв Александр Владимирович(СО)	3	2	3	2

Результаты ГИА позволяют отметить:

- недостаточный уровень подготовки учащихся 11 класса к государственной (итоговой) аттестации 2022 года;
- организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса осуществлялась в соответствии с законодательством в области образования и нормативными документами всех уровней;
- методическое обеспечение государственной (итоговой) аттестации находится на достаточном уровне, но педагогическому коллективу предстоит поработать в плане подготовки учащихся к ГИА (имеет место расхождение оценок, полученных на экзамене и итоговых);
ознакомление участников образовательного процесса с нормативными и распорядительными документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Анализ методической работы за 2021/2022 учебный год

С целью методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации образования, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы в межкурсовый период и оказания адресной методической помощи методическая

работа с кадрами направлена на реализацию проблемы школы

«Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях введения и реализации ФГОС»

Основными задачами школы на 2021/2022 учебный год были определены в области начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- обеспечение перехода с 1 сентября 2021 года учащихся 11 класса на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- реализацию комплекса мер по повышению качества образования (низкие образовательные результаты учащихся);
- совершенствование системы предпрофессионального образования учащихся, продолжение работы по ранней профессиональной ориентации учащихся в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

В области воспитательной работы:

- развитие системы выявления и сопровождения одаренных детей, в том числе через участие их во всероссийской олимпиаде школьников, всероссийских и республиканских конкурсных мероприятиях;
- продолжение работы по реализации плана основных мероприятий Концепции развития воспитания и социализации обучающихся Республики Крым в рамках Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- разработку и внедрение рабочей программы воспитания;
- обновление методического обеспечения организации воспитательной работы;
- организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
- содействие формированию сознательного отношения участников учебно–воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
- создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
- формирование духовно–нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
- формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
- развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
- создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
- повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях введения и реализации ФГОС НОО,ООО,СОО.

на реализацию методической проблемы школы: « Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Определена цель методической работы: совершенствовать профессиональную компетентность педагогов для достижения более высокого качества образования путем овладения методологией, теорией и практикой новой образовательной парадигмы.

Определены задачи методической работы:

- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа ,экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- ознакомление педагогов школы с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- обеспечить координацию деятельности ШМО учителей – предметников по предметности начальной , основной и средней школы.
- продолжить работу с молодыми специалистами по проблемным вопросам профессиональной компетентности.

Утверждены **основные направления деятельности коллектива** и назначены ответственные за их реализацию в 2021/2022 учебном году

Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования ;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы .

Информационная деятельность:

- сбор и обработка информации о результатах образовательной и внеурочной деятельности;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности ;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего образования детей, о содержании образовательных программ, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

Организационно- методическая деятельность:

- подготовка и проведение различных форм работы(семинары, мастер-классы ,конференции и др.)
- организация методического сопровождения и оказания практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников по вопросам методики преподавания и воспитания;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований

Для реализации поставленных задач и в целях организации методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС утверждена

- структура методической работы школы на 2021-2022 учебный год **на основе методических объединений на предметной основе :**
- **МО учителей начальных классов в составе**
- **Хавроничева О.П., Нестеренко А.М., Сухорукова А.А., Тарата Н.М.**
МО учителей естественно-математического цикла в составе
Бирюкова Е.Н., учитель математики, Мальнева А.А.-учитель биологии, химии, Гурская Е.Н. -учитель географии.
- МО учителей гуманитарно-филологического цикла в составе**

Гришенчук Л.А., учитель русского языка и литературы, Скитяева О.В., Иванова Т.С.-
учитель английского языка, Белова Е.Л. –учитель истории .

МО классных руководителей 5-9,11 классов в составе

Гришенчук Л.А., Бирюкова Е.Н., Левчук А.А., Иванова Т.С., Гришенчук М.А., Мальнева А.А.

- руководителями назначить:
- **Хавроничева О.П.** -руководитель МО учителей начальных классов
- Мальнева А.А.** - руководитель МО учителей естественно-математического цикла
 - **Гришенчук Л.А.** -руководитель МО учителей гуманитарно- филологического цикла
 - **Левчук А.А.** - руководитель МО классных руководителей.

Работа методических объединений направлена на реализацию задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету ;
- взаимопосещение уроков по установленной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с технологией преподавания сложных разделов программы;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, организация внеклассной работы по предмету;
- анализ результатов учебной деятельности учащихся, результатов ВПР, НИКО, ГИА.

Для планирования, координации методической работы создан и утвержден методический совет в составе

Белова Е.Л. –директор школы

Мещерякова С.А.- заместитель директора по УВР, председатель МС

Скитяева О.В.- заместитель директора по ВР

Хавроничева О.П.- руководитель МО учителей начальных классов

Мальнева А.А.- руководитель МО учителей естественно-математического цикла

Гришенчук Л.А -руководитель МО учителей филологического цикла

Левчук А.А - руководитель МО классных руководителей.

В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки с учетом учебной нагрузки учителям-предметникам на условиях, не нарушающих режим работы школы и не создающим перегрузку учащихся учителям- предметникам предоставляется методический день - Гришенчук Л.А., Мальневой А.А., Гурской Е.Н., Ивановой Т.С.

Утверждены обязанности учителей в методический день:

- заниматься самообразованием по выбранной тематике;
- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей, школьного методического объединения, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану.

Методическим объединениям учителей-предметников рекомендовано на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям:

Нормативно-правовая база

Реализация ФГОСНОО,ООО, СОО;

Аттестация педагогических работников;

Курсовая переподготовка и повышение квалификации;

Направления работы по сопровождению молодых специалистов;

Проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности).

Анализ контрольно-аналитической деятельности членов МО

Итоги самообразовательной деятельности.

Проведены в 2021/2022 учебном году

Методические недели

«Современные педагогические информационные, компьютерные и игровые технологии в начальной школе, их роль в образовательном процессе»

«Новые формы учебной деятельности в условиях ФГОС»

Для осуществления системности в работе с молодыми специалистами организована работа Школы молодого учителя «Дебют», цель которой оказать помощь в становлении педагога, создать пространство, где возможно себя реализовать. Работа Школы строилась исходя из результатов мониторинга профессиональных затруднений молодых педагогов на трех уровнях:

1 этап- теоретический(адаптационный);

2 этап- теоретико-апробационный (проектировочный);

3 этап- мониторинг удовлетворенности молодых учителей качеством занятий (результатами своей деятельности).

Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлись самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в работе школьных, районных МО, участие в работе педсоветов и психолого-теоретических семинаров. Согласно перспективному плану курсовой переподготовки учитель истории Белова Е.Л. повысила квалификационную категорию- специалист высшей категории.

Педагоги школы в этом учебном году продолжили работу с одарёнными детьми согласно Программе поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Одаренные дети» на 2019-2024 гг, утвержденной приказом от 30.08. 2019, готовили их к участию конкурсах разных уровней.

Однако следует отметить, что качество подготовки участников предметных олимпиад оставляет желать лучшего. Это можно объяснить тем, что система работы с одаренными детьми на удовлетворительном уровне. Недостаточно четко разработан механизм выявления на ранней стадии одаренности, зачастую способности детей оцениваются по их исполнительности и успеваемости, не принимается во внимание уровень личностного развития школьников. В следующем учебном году следует продолжить работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что результативность работы учителей в целом повысилась. Все учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Должное внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Вместе с положительными итогами работы следует отметить следующие недостатки: отсутствие призовых мест на олимпиадах; недостаточная работа по обобщению и применению передового педагогического опыта, недостаточно проводилась работа по публикации в педагогических изданиях материалов из опыта работы педагогов школы; учителя школы избегают участия в конкурсах профессионального мастерства.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые способствовали реализации программы развития учреждения. План методической работы школы был интегрирован в общешкольный план работы. В структуре сохранена ведущая роль педагогического совета, вторым рабочим органом является методический совет, который руководит работой предметных методических объединений.

В целях обеспечения выбора направлений методической работы было осуществлено прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса. На основе диагностики составлен план методической работы, уточнён план повышения

квалификации учителей, перспективный план аттестации работников школы, подбор тем по самообразованию педагогов.

В течение учебного года состоялось 4 тематических заседания методического совета.

Тематика вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического совета, отражает следующие направления работы:

Аналитическая деятельность:

- работа педколлектива по внедрению ФГОС ООО;
- организация проектной деятельности учащихся;
- о направлениях и перспективах работы по овладению членами педагогического коллектива новыми технологиями и активными формами обучения;
- об итогах проведения предметных недель, совершенствование системы работы с одарёнными детьми;

Планово-диагностическая деятельность:

- составление графика повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении предметных недель;

Организационно-координационная деятельность:

- о подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся;
- рассмотрение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

Диагностическая деятельность:

- диагностика учебных достижений обучающихся.

В целом, работа методического совета осуществлялась в соответствии с основными направлениями развития школы. Все запланированные заседания МС были проведены в указанные сроки.

Однако в деятельности методического совета имеются и нерешенные проблемы: наблюдается тенденция к снижению качества образования в средней школе.

Задачи:

- организовать активное участие членов МС в реализации программы развития школы, инновационных процессах;
- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

Традиционным видом методической работы стало проведение предметных недель.

В целом, следует отметить, что ежегодные предметные недели проведены в соответствии с графиком, и в традиционные мероприятия учителя вносили новшества.

Проблема: ведение документации руководителями МО не всегда соответствует требованиям к оформлению документации; на заседаниях МО не рассматривался вопрос о работе членов МО над темой по самообразованию. Недостатком проведенных предметных недель является организация взаимопосещения учителями уроков своих коллег (в основном посещаются только уроки в рамках МО), что снижает роль предметных недель в пропаганде передового педагогического опыта.

Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации педагогических кадров.

1. Кадровый и качественный состав педагогических кадров

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 17 педагогических работников.

Наличие у педагогических работников квалификационных категорий:

№ п/ п	Квалификационная категория	июнь 2022	
		число	% от общего числа
1.	Высшая	7	41,2
2.	Первая	2	14,3
3.	Соответствие занимаемой должности	5	29,4
4	Без аттестации	3	17,6

Образование всех педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемого предмету.

Вывод: основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с достаточным стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

2. Повышение квалификации педагогических кадров

Важным направлением методической работы в школе являлось постоянное повышение квалификации педагогических работников. Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлись курсовая переподготовка, аттестация, самообразование, изучение передового опыта коллег, участие в работе районных методических объединений.

Повышение квалификации проходило в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта. Все педагогические работники прошли курсы повышения квалификации по программе «Система работы педагогических работников по повышению качества образования в образовательных учреждениях с низкими образовательными результатами». Также на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» прошли курсы по программе «Нормативное и методическое обеспечение внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» учителя Хавроничева О.П., Бирюкова Е.Н., Скитяева О.В. Согласно плану повысили квалификацию Гурская Е.Н., Левчук А.А., Хавроничева О.П., Тарата Н.М., Скитяева О.В. Обучение на курсах повышения квалификации учителя школы проходят согласно плану, а также по собственной инициативе в связи с возникающими затруднениями.

Самообразование педагогических работников..

У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров. **Затруднения** вызывает у некоторых учителей правильный выбор темы самообразования, планирование работы на этапах работы над темой.

Вместе с положительными итогами работы следует отметить недостаточную работу по обобщению и применению передового педагогического опыта, недостаточно проводилась работа по публикации в педагогических изданиях материалов из опыта работы педагогов школы; учителя школы избегают участия в конкурсах профессионального мастерства.

Следовательно, в 2022 -2023 учебном году необходимо:

- направить деятельность педагогического коллектива на дальнейшее изучение и внедрение компетентного подхода в обучении
- в работе МО по повышению профессионального мастерства активизировать работу по применению инновационных технологий
- повысить роль предметных недель с целью развития интереса к предметам;
- продолжать разработку учебных, дидактических материалов;
- продолжить работу с одаренными детьми
- продолжить мониторинг результативности образовательного процесса.

Анализ воспитательной работы за 2021/2022 учебный год

Воспитательный процесс в школе происходит в едином образовательном пространстве, сутью которого становится поэтапное становление уклада школьной жизни как многомерного пространства для формирования личности ребенка.

Цели анализа: выявить степень реализации поставленных перед школой задач за 2021-2022 учебный год;

Анализ воспитательной работы школы проводился по следующим направлениям:

Работа с педагогическим коллективом.

Система воспитательной работы в школе по направлениям:

гражданско–патриотическое воспитание;

духовно-нравственное воспитание;

правовое воспитание;

художественно-эстетическое;

экологическое;

спортивно-оздоровительное.

Дополнительное образование.

Целью воспитательного процесса в условиях системно-деятельностного подхода в воспитании является воспитание человека с активной жизненной позицией не только в обучении, но и в жизни, способного ставить перед собой цели, решать учебные и жизненные задачи и отвечать за результат своих действий. Для достижения этой цели, педагогический процесс строился с учётом совместной деятельности ребенка и педагога. Учебная и воспитательная деятельность была основана на принципах сотрудничества и взаимопонимания.

Исходя из цели воспитательного процесса, были сформулированы задачи воспитательной деятельности:

Создание условий для поддержки общения, взаимодействия и дальнейшего развития одаренных в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности детей.

Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся.

Создание условий для самореализации личности каждого ученика.

Формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.

Формирование нравственной и правовой культуры.

Повышение эффективности работы по созданию условий для внеурочной деятельности учащихся, развития дополнительного образования, ориентированные на формирование успешности ребенка, развитие его индивидуальных способностей.

Развитие системы социальной, психолого-педагогической поддержки участников образовательного процесса.

Совершенствование работы со школьным самоуправлением как средством повышения социальной активности учащихся.

Подводя итоги воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры: администрация школы, 10 классных руководителей, 1 учитель физической культуры.

Система воспитательной работы в школе по направлениям.

Гражданско–патриотическое направление

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-патриотическому и духовно-нравственному, которые способствуют становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения.

Цель: воспитание осознания учащимися нравственной ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему и будущему, воспитание интереса к истории родного края и Отечества, расширение представлений о родном крае, о героях Великой Отечественной Войны, работниках тыла, воспитание чуткости, доброты и милосердия.

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика.

В ходе работы использовались современные педагогические технологии проектно-исследовательской деятельности, коллективно-творческих дел и др. Был реализован широкий спектр мероприятий.

На уроках, в учебной деятельности и во внеурочной деятельности учителя-предметники, классные руководители формировали мировоззрение учащихся. В течение года была проделана целенаправленная работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства, прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела:

Выставки рисунков, викторины, конкурсы, акции просмотры видеофильмов, посвященные ВОВ.

Беседа о понятиях «Миролюбие», «Гражданское согласие».

Беседы на классных часах «Общественный порядок и правила поведения, обучающихся в общественных местах».

Классные часы «Единство навсегда».

Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе». «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции?», посвященные Дню Конституции РФ.

Участие в муниципальных, всероссийских конкурсах, конкурсах спортивных соревнований, акциях: «Письмо солдату», «Мы-наследники Победы», «А ну-ка, парни!», «Звезда героя» и др.

Духовно-нравственное направление

В течение года педагогами нашей школы проведены классные часы, направленные на формирование толерантного сознания у подростков, профилактика предупреждения факторов националистического и религиозного экстремизма (1-9 классы): "Культура поведения", "Учитесь дружить...", "Современные средства гигиены и уборки", "Что такое толерантность?", "Культура внешнего вида ученика", "Семья – это то, что всегда с тобой", "Этикет на все случаи жизни", "Правила поведения учащихся. Зачем они нужны?", "Жизнь дана на добрые дела", "Мы – равны" и др.

Во время планирования и организации коллективных творческих дел взрослые и дети приобретают большой опыт организаторских навыков, каждый может подать идею, предложить новый способ действия, взяться за организацию определенного этапа коллективного творческого дела.

Коллективные творческие дела становятся мощной силой, притягивающей в школу, обеспечивают широкую внеурочную занятость детей. Положительный эмоциональный настрой, гарантированная ситуация успеха высвобождают добрые чувства, сопереживание всех всем.

Учащиеся активно принимали участие и занимали призовые места в муниципальных конкурсах, участвовали в акциях «Добрая суббота», «Стоп коррупция», «Крым в сердце моем», «Живая классика», «Язык – душа народа» и др.

Анализ полученных диагностических данных, результатов анкетирования показывает, что независимо от возрастных различий приоритетными ценностями для школьников остаются: активная жизнь, здоровье, творчество, уверенность в себе, красота природы и искусства, общественное признание.

Но, тем не менее, необходимо повышать уровень развития и уровень воспитанности учащихся. Основная задача наших классных руководителей попытаться вместе с учениками учиться жить в согласии и любви к ближнему, стараться научить детей сопереживать, ценить время и труд.

Исходя из выше сказанного, необходимо проводить работу по повышению самооценки некоторых учащихся.

Правовое направление

Правовое воспитание подрастающего поколения является одной из важнейших задач современной школы. Это объясняется тем, что система модернизации образовательного процесса в настоящее время направлена на формирование личности учащегося, способного быть мобильным во всех сферах общественной жизни государства.

Право – это совокупность устанавливаемых и охраняемых государственной властью социальных норм и правил, регулирующих отношения людей в обществе. Для защиты своих интересов люди должны знать, что такое право.

Наши наблюдения показали, что дети с интересом беседуют о своих правах, встречаются с сотрудниками правоохранительных органов, задают интересующие их вопросы. Они учатся высказывать свое мнение, выражать свое отношение к миру, сообществу.

Школьники должны убедиться, что знание и неукоснительное соблюдение норм права – это священный долг и обязанность каждого гражданина России.

Правовая грамотность поможет тем самым решить другую проблему – правонарушения среди подростков.

В апреле 2022 года по традиции прошёл месячник по правовым знаниям "Мои права и обязанности". В рамках месячника были проведены следующие мероприятия:

Видеоуроки по правовому воспитанию «Урок правового знания»».

Профилактическая беседа на тему: «Закон и порядок»

Профилактическая беседа на тему: «Проступок, правонарушения, преступления», классные часы и игры на правовую тематику.

Художественно-эстетическое направление

Реализовать творческие возможности и способности учащихся в рамках школы в полном объеме не позволила ситуация повышенной готовности по коронавирусу, однако совместно были найдены пути реализации направления:

Праздник "День Знаний" – проходил традиционно во дворе школы, где на торжественной линейке присутствовали учащиеся 1, 5, 9 классов, остальные учащиеся активно проявили себя на классных часах по классам. Праздник для первоклассников готовили старшеклассники, в чем выражалась шефская помощь, и реализация их творческих способностей.

Ко Дню Учителя были подготовлены поздравления для учителей в формате видеоролика.

Ко Дню Матери 1-4 классов под руководством классных руководителей подготовили выставку рисунков и для учащихся 5-9 классов были организованы классные часы, где написали слова благодарности и поздравления для своих мам и конкурс рисунков. Ребята в онлайн - формате поздравили мам с праздником.

Экологическое направление

Активное участие в муниципальных и школьных конкурсах:

- Конкурс рисунков «Экологический знак!», «Космические фантазии».
- Экологическая операция «Чистая территория школы».

Правильно выстроенное в школе экологическое образование и воспитание позволяют сформировать экологическую культуру учащихся, воспитать чувства единства с природой, любви ко всему живому, к родному краю; сформировать прочные знания, умения и навыки экологически целесообразного поведения.

Спортивно-оздоровительное направление

Внеклассная спортивно-массовая работа в общеобразовательной школе является одним из главных звеньев физического воспитания.

Большое место в учебном процессе по изучению физической культуры в нашей школе отводится внеклассной работе. Участие в подготовке и в проведении спортивных мероприятий дают простор детской изобретательности и фантазии, развивают индивидуальные способности обучающихся, прививают любовь к физкультуре и спорту, служат средством предупреждения и преодоления асоциальной деятельности. Внеклассная работа с учащимися приносит большую

пользу и нам, как учителям. Чтобы успешно проводить внеклассную деятельность, приходится постоянно расширять свои познания, находить новые формы работы, больше уделять внимания детям, общению с ними. А это благотворно сказывается на взаимоотношении учащихся и учителей.

Внеклассные занятия влияют на физическое развитие учащихся школьного возраста. У обучающихся углубились знания, расширился и закрепился арсенал двигательных умений и навыков в конкретных видах спорта. Обучающиеся достигли более высокого уровня развития двигательных способностей, нравственных качеств, приобщились к регулярным занятиям физической культурой, сформировался интерес к занятиям и соревнованиям.

Дополнительное образование.

В школе созданы условия для внеурочной деятельности обучающихся. Вся система работы школы по данному направлению предоставляет возможность:

свободного выбора детьми программ, объединений, которые близки им по природе, отвечают их внутренним потребностям;

помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты, способности;

стать активным в решении жизненных и социальных проблем, уметь нести ответственность за свой выбор;

быть активным гражданином своей страны, способным любить и беречь природу, занимающим активную жизненную позицию в борьбе за сохранение мира на Земле, понимающим и принимающим экологическую культуру.

Во внеурочной деятельности заняты обучающиеся 1-9 классов, что составляет 100% занятости обучающихся школы.

Проведя анализ воспитательной работы школы, учитывая потребности учащихся и их родителей в необходимости развития воспитательной системы школы, определены цель и воспитательные задачи на 2021/2022 учебный год согласно требованиям ФГОС.

Цель: социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Задачи на 2022/2023 учебный год:

создание условий для поддержки общения, взаимодействия и дальнейшего развития одаренных в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности детей;

усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;

создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся;

создание условий для самореализации личности каждого ученика;

формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;

повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности;

формирование у детей нравственной и правовой культуры;

повышение эффективности работы по созданию условий для внеурочной деятельности учащихся, развития дополнительного образования, ориентированные на формирование успешности ребенка, развитие его индивидуальных способностей;

развитие системы социальной, психолого-педагогической поддержки участников образовательного процесса.

2.Основные цели и задачи деятельности учреждения на 2022/2023 учебный год, основные направления работы

Проблема школы «Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях введения и реализации ФГОС»

Методическая тема на 2022/2023 учебный год: «Совершенствование качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС»).

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- совершенствовать систему управления школой в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- модернизировать систему контроля условий образовательной деятельности;
- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО;
- повышение качества образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей обучающихся;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- ориентировать основное и дополнительное образование на профессиональное самоопределение обучающихся;
- строить образовательную среду с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
- внедрять профессиональные стандарты.

Основные направлениями деятельности общеобразовательного учреждения:

- Активизация работы ШМО с целью совершенствования подготовки обучающихся к ВПР, ГИА.
- Использование современных информационных технологий в образовательном процессе.
- Работа по совершенствованию внутришкольной системы оценки качества образования.
- Повышение квалификации и профессиональной подготовки педагогического коллектива.
- Совершенствование формы работы с одаренными детьми.
- Совершенствование социально-педагогической работы в учреждении, при особом внимании взаимодействию семьи и школы.
- Развитие инновационного поведения педагогов, нацеленного на повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности.
- Повышение статуса учителя и престижа педагогической профессии.
- Обобщение и распространение опыта педагогов-новаторов. Осуществление координации действий методических объединений, проблемных и рабочих групп, Методического совета учреждения.
- Обновление нормативно-правовой базы учреждения.
- Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса.

**3.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ
НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1. Организационно-педагогическое обеспечение выполнения Федерального Закона от
29.12.2012 № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнени я	Ответственный	Форма выполнения
1.	Разработка и коррекция локальных актов школы в соответствии с ФЗ-273	В течение года	Администрация школы	Педсовет
2.	Комплектование школы педагогическими кадрами. Проведение тарификации на 2022/2023 учебный год. Назначение классных руководителей.	До 01.09.2022	Белова Е.Л., директор, Мещерякова С.А., зам. директора по УВР.	Приказ
3.	Определение контингента детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы и учащихся МОУ Просторненского сельского поселения и других учебных заведениях.	До 21.09.2022	Скитяева О.В., зам. директора по ВР Коновалова В.Н., секретарь.	Утверждение списков, итоговая справка
4.	Анализ востребованности и трудоустройство выпускников 9 класса	До 08.09.2022	Иванова Т.С.кл. руководитель	Информация
5.	Организация обучения учащихся с ОВЗ по заключению ТПМПК.	До 01.09.2022	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР.	При необходимости
6.	Организация работы по охвату учащихся 1-11 классов внеурочной деятельностью	До 01.09.2022	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР, Скитяева О.В., зам. директора по ВР	Приказ
7.	Организация профильного обучение в 10-11 классах в соответствии с заявлениями учащихся и их родителей (законных представителей).	До 01.09.2022	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР	Приказ
8.	Формирование специальных медицинских групп по физической культуре для учащихся	До 01.09.2022	Тарата Е.Н., сестра медицинская	При необходимости
9.	Формирование документации ППк	До 01.09.2022	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР Левчук А.А., педагог -психолог	Материалы ППк
10.	Изучение методических рекомендации по преподаванию учебных дисциплин, составлению календарно-тематического планирования по учебным предметам в 2022/2023 учебном году.	25-26.08.2022	Руководители ШМО, учителя- предметники	Протокол заседания ШМО
11.	Утверждение рабочих программ учебных предметах, курсов внеурочной деятельности, курсов дополнительного образования, ФОС на 2022/2023 учебный год.	31.08.2022	Белова Е.Л., директор, Мещерякова С.А., зам. директора по УВР.	Протокол педсовета, приказ
12.	Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей.	До 03.09.2022	Белова Е.Л., директор, Скитяева О.В., зам. директора по ВР.	Приказ
14.	Составление в соответствии с «СанПиН 2.4.2.2821-10» и рассмотрение на педагогическом совете, утверждение расписания уроков, занятий дополнительного образования, занятий внеурочной деятельностью.	До 01.09.2022 Январь 2023	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР.	Расписание, приказ об утверждении

15	Мониторинг реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в 1,5 классах	В течение года	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР.	информация
16	Обеспечение учебниками, учебными программами, методической литературой.	До 28.08.2022	Козак М.А., библиотекарь	Справка
17.	Оформление социального паспорта школы на 2022/2023 учебный год.	До 15.09.2022	Скитяева О.В., зам. директора по ВР	Социальный паспорт школы
18	Проведение психологического диагностирования детей с целью выявления их творческого потенциала, развития способностей, оказания помощи в учебе.	В течение года	Левчук А.А., педагог-психолог	Индивид. собеседования
19	Проведение аттестации учебных кабинетов и классных комнат, оформление паспорта кабинета на 2022/2023 уч. год.	До 29.08.2022	Комиссия по приемке кабинетов(по приказу)	Акт готовности
20	Организация горячего питания обучающихся. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4-х классов и обучающихся льготных категорий.	с 01.09.2022	Скитяева О.В., зам. директора по ВР.	Приказ
21	Проведение вводных, повторных инструктажей с учащимися по безопасности жизнедеятельности в школе, учебных кабинетах и на школьной территории.	01.09.2022 11.01.2023	Кл. руководители, зав. кабинетами	Журналы инструктажей
22	Организация дежурства учителей и учащихся по школе	До 03.09.2022	Скитяева О.В., зам. директора по ВР	Приказ
23	Оформление электронного журнала	До 06.09.2022	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР, Левчук А.А., администратор Элжур.	Индивид. собеседование
24	Организация проведения месячников по «Всеобучу» с анализом итогов	сентябрь, февраль	Скитяева О.В. зам. директора по ВР	Приказ
25	Ведение контроля посещения учебных занятий, выявление причины отсутствия учащихся на уроках, своевременное принятие мер.	с 01.09.2022	Дежурный администратор, кл. руководители.	Ежедневный отчет
26	Организация работы с детьми, состоящими на внутришкольном учете. Составление плана мероприятий на 2022/2023 учебный год.	До 14.09.2022	Скитяева О.В., зам. директора по ВР Левчук А.А., педагог-психолог	План мероприятий
27	Координация работы с одаренными детьми. Организация индивидуальной работы с каждым учеником.	В течение года	Скитяева О.В., зам. директора по ВР	План мероприятий
28	Организация работы по преемственности между дошкольным и школьными уровнями образования.	В течение года	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР, Хавроничева О.П., руководитель МО начальных классов	Справки
29	Организация проведения Всероссийских предметных олимпиад.	По графику	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР,	Приказ
30	Проведение консультации для родителей и учащихся 9 класса по проведению ГИА в 2022/2023 учебном году	По графику	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР, кл. руководитель	Протоколы родительских собраний
31	Планирование работы с обучающимися на	октябрь,	Скитяева О.В.,	справка

	осенних, зимних, весенних каникулах	декабрь, март	зам. директора по ВР, кл. руководители	
32	Проведение вводного и годового мониторинга уровня учебных достижений обучающимися по предметам согласно приказу директора	Октябрь, апрель-май	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР	Приказы
33	Составление списка детей 2016, 2015 года рождения, проживающих в микрорайоне школы	Ноябрь	Коновалова В.Н., секретарь	Список
34	Анализ состояния воспитательной работы с учащимися, склонными к правонарушениям	Ноябрь, апрель	Скитяева О.В., зам. директора по ВР.	Справка
35	Организация поддержки педагогов и обучающихся в участии в различных конкурсах	В течение года	Администрация школы	Приказы
36	Прием учащихся в первые классы на 2023/2024 учебный год.	С 01.04.2023	Белова Е.Л., директор, Коновалова В.Н., секретарь	Приказ
37	Анкетирование учащихся 9 класса целью получения информации о дальнейшем получении образования или трудоустройстве, выборе профиля при получении СОО	Февраль	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР	Информация
38	Формирование базы данных РИС «Планирование ГИА» 9 класса 2023г.	В течение года	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР	Приказ
39	Организация и проведение ГИА-2023 в 9 кл.	Май-июнь	Мещерякова С.А. , зам. директора по УВР	Приказ

3.2. План педагогических советов

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Период	Ответственный
1.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в 2022/2023 учебном году с учетом изменений в законодательной базе РФ.		Белова Е.Л., директор.
	Рассмотрение плана работы школы на 2021/2022 учебный год.		Белова Е.Л., директор.
	Комплексный анализ работы учреждения за 2021/2022 учебный год. Планирование работы на 2022/2023 учебный год. Согласование изменений, внесенных в ООП НОО, ООО, СОО МОУ «Просторненская школа им. И.Яцуненко», локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ.		Белова Е.Л., директор
	Постановка задач на 2022/2023 учебный год.		Белова Е.Л., директор.
	Оценка качества образования по результатам мониторинговых исследований. Анализ результатов государственной итоговой аттестации.		Мещерякова С.А. , зам. директора по УВР
	Принятие рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности на 2022/2023 учебный год.		Мещерякова С.А. зам. директора по УВР

	Принятие плана воспитательной работы школы на 2022/2023 учебный год.		Скитяева О.В., зам. директора по ВР
2.	«Новые ФГОС третьего поколения: изменение стандартов»	ноябрь	Мещерякова С.А. зам. директора по УВР
	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов.		Мещерякова С.А. зам. директора по УВР, Левчук А.А., педагог-психолог
	Итоги 1 четверти.		Мещерякова С.А. зам. директора по УВР, руководители МО
	Итоги ВПР		Мещерякова С.А. зам. директора по УВР
	Итоги школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников.		
3.	«Повышение качества образования как непрерывный процесс». Формирование мотивации учебной деятельности как основное условие успешного обучения школьника.	январь	Мещерякова С.А. зам. директора по УВР, Левчук А.А., педагог-психолог, классные руководители.
	Итоги I полугодия/2 четверти 2022/2023 уч.г.		Мещерякова С.А. зам. директора по УВР
4.	Профилактика правонарушений: направления ,стратегии, методы работы по предупреждению девиантного поведения подростков. Меры по профилактике противоправных действий.	март	Скитяева О.В., зам. директора по ВР Левчук А.А., педагог-психолог.
			Скитяева О.В., зам. директора по ВР
	Организация питания в ОУ		Мещерякова С.А. зам. директора по УВР, Левчук А.А., педагог- психолог
	Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность. Предупреждение перегрузки обучающихся.		Мещерякова С.А. зам. директора по УВР.
	Итоги 3 четверти 2021/2022 уч.г..		
5.	Перевод учащихся 1-8, 10 классов.	май	Белова Е.Л., директор, классные руководители
	Итоги освоения ООП выпускниками 91 класса. Допуск к ГИА.		Белова Е.Л., директор.
	Анализ внедрения ФГОС в 1,5 классах.		Мещерякова С.А. зам. директора по УВР.
	Контроль подготовки к ГИА.		Мещерякова С.А. зам. директора по УВР.
6.	Выпуск учащихся 9 класса. О вручении документов об образовании.	июнь	Белова Е.Л., директор.
	Утверждение учебного плана на 2022/2023 учебный год, календарного учебного графика.		Белова Е.Л., директор, Мещерякова С.А. зам. директора по УВР.
	Обсуждение проекта годового плана работы школы на 2023/2024 учебный год.		
	Об итогах работы за 2021/2022 учебный год.		Белова Е.Л., директор

3.3. План совещаний при директоре

№ п\п	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственный
1.	Готовность учебного заведения к новому учебному году	Август	Белова Е.Л.

	Организованное начало учебного года. Комплектование сети классов. Проведение тарификации педагогических работников на 2021/2022 учебный год.		Белова Е.Л. директор
	Проведение праздника «День знаний»		Скитяева О.В., зам. директора по ВР
	Организация работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся в 2021/2022 учебном году		Белова Е.Л., директор
	Проведение тарификации педагогических работников на 2021/2022 учебный год		Мещерякова С.А., зам. директора по
2.	Выполнение единых требований по ведению деловой документации, личных дел учащихся.	Сентябрь	Мещерякова С.А., зам. директора по
	Организация горячего питания в 2021/2022 учебном году. Организация родительского контроля.		Скитяева О.В., зам. директора по
	Система воспитательных мероприятий в учебном заведении, участие в районных и республиканских		Скитяева О.В., зам. директора по
	Итоги месячника «Всеобуч»		Скитяева О.В., зам. директора по
3.	Подготовка и проведение Всероссийской олимпиады школьников (работа с одаренными детьми)	Октябрь	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР,
	Итоги месячника «Правовых знаний»		Скитяева О.В., зам. директора по ВР
4.	Итоги контроля адаптации учащихся 5 класса при переходе из начальной школы в основную в условиях реализации ФГОС	Ноябрь	Левчук А.А., педагог-психолог
5.	Система антитеррористической безопасности в школе.	Декабрь	Иванова Т.С., ответственная за
	Ведение личных дел работников школы. Состояние нормативно-правовой базы учебного заведения		Коновалова В.Н., секретарь
	Профилактика травматизма среди учащихся в зимний период.		Скитяева О.В., зам. директора по ВР, кл. руководители
6	Анализ образовательной деятельности за 1 полугодие. Работа с отстающими учащимися. Итоги контроля выполнения учебных программ.	Январь	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР
	Анализ работы школьного ученического самоуправления.		Скитяева О.В., зам. директора по ВР
	Итоги общественного контроля организации питания учащихся.		Скитяева О.В., зам. директора по ВР
	Организация работы по самообследованию за 2021 год.		Белова Е.Л., директор.
7	Итоги контроля адаптации учащихся 1-х классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО	Февраль	Левчук А.А., педагог-психолог
	Итоги классно-обобщающего контроля 11-го класса.		Мещерякова С.А., зам. директора по УВР
8	Планирование работы по завершению учебного года.	Март	Белова Е.Л., директор

	Контроль организации горячего питания.		Скитяева О.В., зам. директора по ВР
	Анализ работы ШМО		Мещерякова С.А., зам. директора по УВР
	Итоги месячника «Всеобуч»		Скитяева О.В., зам. директора по ВР
9	Проведение мониторинга по выбору языка обучения и языков изучения на 2022/2023 учебный год.	Апрель	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР
	О состоянии контроля детского травматизма в школе, выполнения правил поведения учащихся		Скитяева О.В., зам. директора по ВР
	Социальная защита детей-сирот и детей льготных категорий		Скитяева О.В., зам. директора по ВР
10	Организованное завершение учебного года. Изучение нормативных документов	Май	Белова Е.Л. ,директор
	Итоги классно-обобщающего контроля 9 класса		Мещерякова С.А., зам. директора по УВР
	Итоги классно-обобщающего контроля 4 класса		Мещерякова С.А., зам. директора по УВР
11	Об итогах ГИА-2022	Июнь	Мещерякова С.А., зам. директора по УВР

4.РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Дата	Ответственный	Способы подведения итогов
1.	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции.	Август	Белова Е.Л.	Распоряжение (по мере необходимости)
2.	Тарификация	Август	Мещерякова С.А.	СПД, приказы
3.	Аттестация педагогических работников	Сентябрь	Мещерякова С.А.	Перспективный
4.	Работа с вновь прибывшими учителями	Октябрь	Мещерякова С.А	Собеседование
5.	Формирование перспективного плана прохождения курсовой подготовки.	Декабрь	Мещерякова С.А, руководители ШМО, учителя	Информация
6.	Посещение открытых уроков в рамках работы ШМО по улучшению качества образования	В течение года	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
7.	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	В течение года	Мещерякова С.А, руководители	Собеседование

8.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Мещерякова С.А.	Собеседование
9.	Работа с аттестуемыми учителями	В течение года	Руководители ШМО	Собеседование
10.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогических работников школы	В течение года	Мещерякова С.А.	Справка
11.	Описание педагогического опыта через создание личных сайтов педагогов	В течение года	Учителя	Информация на сайте
12.	Участие в работе проекта педагогических сообществ сети Интернет	В течение года	Учителя	Информация на сайте
13.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков, творчески работающих учителей, работающих в Джанкойском районе	В течение года	Учителя	Информация
14.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя	Анализ
15.	Предварительная тарификация на 2023/2024 уч. год	Апрель	Мещерякова С.А.	Отчет
16.	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки	Ноябрь, апрель	Мещерякова С.А.	
18.	Курсовая подготовка педагогических работников	Май	Мещерякова С.А.	

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. Методический совет

№	Тематика	Дата	Ответственные
1.	Заседание первое: Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО	Август	Мещерякова С.А.
	Корректировка и утверждение плана работы учреждения на 2022/2023 учебный год, планов работы методического совета, методических объединений, школы молодого		Руководители ШМО
	Рекомендации по разработке и рассмотрению рабочих программ по предметам, календарно-тематического		Мещерякова С.А.
	Организация работы учителей по темам самообразования в 2022/2023 учебном году		Мещерякова С.А.
2.	Заседание второе: Итоги контроля документации ШМО	Ноябрь	Мещерякова С.А.
	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и не успевающих учащихся		педагог-психолог
	Работа с одаренными детьми, мотивированными к обучению		Иванова Т.С.
3.	Заседание третье: Утверждение тем ИИП для обучающихся 9-х и 10-х классов	Декабрь	Мещерякова С.А. руководители ШМО

4.	Заседание четвертое Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Январь	Мещерякова С.А.
	Анализ деятельности школьных ШМО за первое полугодие.		Руководители ШМО
5.	Заседание пятое: Состояние работы педагогов по темам самообразования	Апрель	Руководители ШМО
	Рекомендации по проведению промежуточной аттестации и		Мещерякова С.А.
	Итоги ВПР		Мещерякова С.А.
6.	Заседание шестое: Отчет о методической работе за 2022/2023 учебный год.	Июнь	Мещерякова С.А.
	Анализ деятельности ШМО за 2022/2023 учебный год.		Руководители ШМО
	Анализ деятельности школы молодого учителя за 2022/2023 учебный год.		Мещерякова С.А.
	О планировании работы МС, ШМО, и ШМУ на 2023/2024 учебный год		Мещерякова С.А.

5.2. План работы школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Рассмотрение рабочих программ	Август	Заседания ШМО	Руководители ШМО
2.	Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы: - изучить успешные образовательные практики дистанционного обучения, массового применения обучающихся онлайн - платформ на уровне региона, города, школы;	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Руководители ШМО
3.	Организации проектной деятельности обучающихся.	В течение года	Заседания ШМО (рассмотрение тем ИИП), урочные и внеурочные занятия, защита проектов	Руководители ШМО
4.	Проведение методической и предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители ШМО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания ШМО	Руководители ШМО
5.	Организация взаимопосещений уроков	По графику	Заседания ШМО	Руководители ШМО

6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	руководители ШМО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание ШМО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО

5.3. Педагогические чтения, семинары, практикумы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Форма представления
1.	Семинар “Социализация обучающихся - роль школы на каждом этапе жизни ребёнка”	Октябрь	Скитяева О.В., Левчук А.А..	План проведения семинара
2.	Семинар «Понятие, виды и причины конфликтов. Бесконфликтная	Октябрь	педагог-психолог.	План проведения семинара
3	Педагогические чтения «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Декабрь	Мещерякова С.А. Хавроничева О.П.	План проведения педагогических чтений
4	Круглый стол «ГИА-2023 (работа с нормативными документами)»	Февраль	Мещерякова С.А.	План проведения круглого стола

5.4. Предметные олимпиады

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Проведение заседаний ШМО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Мещерякова С.А.
2.	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Мещерякова С.А.
3.	Создание банка персональных данных участников. Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	Иванова Т.С.

5.5. Работа с одаренными детьми, мотивированными к обучению

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Август	Левчук А.А.
1.2	Семинар-практикум: «Психолого-педагогические основы работы с одаренными детьми»	Октябрь	Левчук А.А.
2. Диагностическая работа			
2.1	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.).	Сентябрь	Левчук А.А. педагог-психолог
2.2	Изучение интересов и склонностей учащихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	В течение года	Классные руководители

2.3	Выявление и отбор одаренных детей. Пополнение базы данных ОД.		Левчук А.А. педагог-психолог
4. Интеллектуальное развитие ОД			
4.1	Подготовка материалов для проведения школьного этапа ВОШ.	сентябрь	Учителя - предметники
4.2	Участие в школьном этапе ВОШ	сентябрь- октябрь	
4.3	Участие в муниципальном этапе ВОШ	Ноябрь -	
4.4.	Анализ участия в муниципальном этапе ВОШ	декабрь	
4.5.	Участие в республиканском этапе ВОШ	Январь- февраль	Мещерякова С.А.
4.6.	Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах различных уровней	В течение года	Учителя предметники
5. Методическое сопровождение			
5.1	Сбор и подготовка аналитической информации: формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; анализ результатов олимпиад; мониторинг результативности работы с ОД.	В течение года Апрель Декабрь	Мещерякова С.А., Левчук А.А., учителя- предметники
5.2	Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Мещерякова С.А
5.3	Итоги работы с ОД в 2022/2023 учебном году. Планирование работы на следующий год.	Май	Мещерякова С.А

5.6. Работа по развитию предпрофильного и профильного обучения

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Ознакомление членов педагогического коллектива с системой предпрофильной и профильной подготовки, с нормативно - правовыми документами и задачами учреждения по созданию системы предпрофильной и	Август	Мещерякова С.А
2.	Разработка и утверждение учебного плана на 2022/2023	Август	Белова Е.Л.
3.	Проведение мониторинга обучающихся 8, 9-х классов и их родителей с целью определения курсов предпрофильной подготовки и профиля обучения в	Декабрь	Мещерякова С.А Кл. руководитель 9 кл.
4.	Проведение собраний с родителями 9 класса по вопросам обучения в профильных классах.	Апрель	Мещерякова С.А Кл. руководитель 9 кл.
6.	Проведение мониторинга учебных достижений по профильным предметам	Сентябрь декабрь, март	Мещерякова С.А
7.	Проведение мониторинга преподавания курсов по выбору предпрофильной подготовки	Апрель	Мещерякова С.А
9.	Обеспечение психологического сопровождения предпрофильного и профильного обучения	Сентябрь- май	педагог-психолог
10.	Оказанию методической помощи учителям, работающим в профильных и предпрофильных классах	В течение года	Мещерякова С.А , педагог-психолог

5.7. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственны
1.	Уточнение списка молодых и малоопытных учителей.	Август-сентябрь	Мещерякова С.А
2.	Консультации по вопросам оформления классной документации (журналов, личных дел)	Август	Мещерякова С.А
3.	Организация наставничества для организации помощи молодым и малоопытным специалистам	Сентябрь	Мещерякова С.А
4.	Планирование работы учителя. Методика составления рабочих программ, календарно-тематическое планирование	Август-сентябрь	Наставники
6.	Методическая помощь в составлении поурочных планов	В течение	Наставники
7.	Практическая помощь по вопросу ведения школьной документации	В течение года	Наставники
8.	Методическая помощь в осуществлении учета знаний в соответствии с ФГОС.	В течение года	Наставники
9.	Посещение и анализ уроков молодых и малоопытных специалистов	Декабрь-февраль	Мещерякова С.А.,
10	Творческий отчет молодых и малоопытных учителей	Май	Наставники

6.ПЛАН-ГРАФИК ВНУРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№	Объекты, содержание контроля	Ответственный	Сроки выполнения контроля	Форма подтверждения выполнения
I. Нормативно-правовое направление				
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Администрация	Июнь-август	информация
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС начального образования	Заместитель директора по УВР Мещерякова С.А.	Июнь	информация
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС основного образования	Заместитель директора по УВР Мещерякова С.А.	Июль	информация
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР Мещерякова С.А.	Август	информация
5	Проведение совещания при директоре по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Заместители директора по УВР Мещерякова С.А.	Август	справка
II. Финансово-экономическое направление				
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Секретарь	Сентябрь-октябрь	Отчет
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников,	Комиссия	Сентябрь-ноябрь	Протокол комиссии
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения	Белова Е.Л.	Июль	СПД
III. Организационное направление				
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года - внутренняя приемка	Заведующая хозяйством	Август	Акт внутренней приемки
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся - проведение диагностических мероприятий	Заместители директора по УВР Мещерякова С.А.	Сентябрь, апрель-май	Аналитическая справка
3	Контроль состояния преподавания предмета «Математика» в 5 кл.	Заместитель директора по УВР Мещерякова С.А.	Ноябрь	Аналитическая справка, приказ

	Контроль состояния преподавания предмета «Русский язык» 5кл.	Заместитель директора по УВР Мещерякова С.А.	Ноябрь	Аналитическая справка
4	Контроль состояния воспитательной работы в 5-6-х классах	Заместитель директора по ВР Скитяева О.В.	Ноябрь	Аналитическая справка
5	Контроль состояния преподавания предмета «Математика» 9 кл.	Заместитель директора по УВР Мещерякова С.А..	Ноябрь	Аналитическая справка, приказ
6	Контроль состояния преподавания предмета «Биология» в 9 кл	Заместитель директора по УВР Мещерякова С.А..	Февраль	Аналитическая справка
7	Контроль состояния преподавания предмета «Математика» 9 кл.	Заместитель директора по УВР Мещерякова С.А..	Февраль	Аналитическая справка, приказ
8	Контроль состояния воспитательной работы в 4-х классах	Заместитель директора по ВР Скитяева О.В.	Март	Аналитическая справка, приказ
9	Контроль состояния преподавания предмета «Русский язык» в 4 кл.	Заместитель директора по УВР Мещерякова С.А..	Март	Аналитическая справка, приказ
10	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических	Педагог-организатор	Июнь	Аналитическая справка о проведенных
IV. Кадровое направление				
1	Контроль выполнения перспективного плана повышения квалификации работников	Заместитель директора по УВР Мещерякова С.А..	В течение года	План повышения квалификации работников.
2	Проведение анализа уроков по ФГОС	Заместители директора по УВР, Руководители	В течение учебного года	Аналитическая справка, приказ
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации (электронного журнала)	Заместитель руководителя по УВР Мещерякова С.А..	В течение учебного года.	Аналитическая справка. Отметки о проверке в
V. Информационное направление				
1	Мониторинг содержания сайта	Директор	Ежемесячно	Аналитическая справка, приказ (2 раза в год)
2	Совещание - обсуждение итогов	Директор	Декабрь, июнь	Протокол
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Секретарь руководителя	В течение года	Аналитическая справка по итогам учебного
VI. Материально-техническое направление				
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения	Заведующая хозяйством	В течение года по графикам проверки	Справка
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся	Библиотекарь	В течение года по графику проверки	Акт.

3	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	Учитель информатики	В течение года	Акт проверки
4	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	Педагоги. Заведующая хозяйством	В течение года	Аналитическая справка по итогам года. Акты о списании пришедшего в негодное состояние оборудования

7.ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий ВСОКО на 2022/23 учебный год

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Форма подтверждения выполнения
1	Сентябрь	Комплексная диагностика учащихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А. Классный руководитель 1 класса Хавроничева О.П.	Справка
		Стартовая диагностика обучающихся 5, 10 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А. Классные руководители	Справка
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	Библиотекарь Козак М.А.	Справка. План работы библиотеки на 3 года
		Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программах учебных предметов и курсов	Зам. директора по воспитательной работе Скитяева О.В.	План мониторинга воспитательной работы на учебный год
2	Октябрь	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–10-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А. Руководители методических объединений	Справка
		Проведение анкетирования учащихся 1–10-х классов по	Зам. директора по воспитательной	Справка

		измерению уровня социализации и толерантности	работе Скитяева О.В. Классные руководители	
		Проведение ВПР, оценка результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А.	Докладная записка
3	Ноябрь	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по воспитательной работе Скитяева О.В. Медсестра Тарата Е.Н.	Справка
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. директора по воспитательной работе Скитяева О.В. Классные руководители	Справка
4	Декабрь	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–10-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А.	Справка-отчет
		Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
		Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А.	Справка-отчет

		урочных и внеурочных занятий, их посещение		
		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–10-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А.	Справка
5	Январь	Определение уровня владения педагогами современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А. Зам. директора по воспитательной работе Скитяева О.В.	Справка
6	Февраль	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Зав. библиотекой Козак М.А. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А.	Справка
		Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А.	Справка
7	Март	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–10-х классах	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А. Руководители методических объединений	Справка
		Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам. директора по воспитательной работе Скитяева О.В.	Справка

8	Апрель	Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А.	Докладная записка
		Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А. Классные руководители	Справка
		Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Зам. директора по воспитательной работе Скитяева О.В. Классные руководители	Справка
		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А.	Справка
9	Май	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А.	Справка
		Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–10-х классов	Зам. директора по воспитательной работе Скитяева О.В.	Справка
		Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Зам. директора по воспитательной работе Скитяева О.В.	Справка
		Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по воспитательной работе. Скитяева О.В. Медсестра Тарата Е.Н.	Справка

10	Июнь	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А.	Справка-отчет
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Мещерякова С.А. Руководители методических объединений	Справка
		Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Зам. директора по воспитательной работе Скитяева О.В.	Справка