ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: prostornoe.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ИВАНА ЯЦУНЕНКО" ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 27.03.2025, 12:26
Действителен до: до 20.06.2026, 12:26
Ключ подписи: 4A723096814EACAACAFCFEFA10FF63EF

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ИВАНА ЯЦУНЕНКО» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МОУ «ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМ.И.ЯЦУНЕНКО»)

П Р И К А З

28.08.2025 № 206

с. Просторное

О родительском контроле
за организацией горячего питания детей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», на основании Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организа -цией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 25.05.2020 г., с целью организации контроля за организацией горячего питания обучающихся МОУ «Просторненская школа им.И.Яцуненко» (далее – ОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить группу родительского контроля за организацией горячего питания в следующем составе:

Председатель группы – Козаченко Е.В., заместитель директора по ВР
Секретарь группы – Нестеренко А.М., родитель
Члены группы - Кабанец О.С., родитель
- Пономаренко В.И., родитель

2. Членам группы родительского контроля за организацией горячего питания:

2.1. До 05.09.2025 г. составить план-график контроля по организации качественного питания обучающихся и согласовать его с директором ОУ

3. Ответственному за организацию питания (Козаченко Е.В.):

3.1. Ежемесячно, до 29 числа предоставлять обобщенную информацию о проведенных плановых и внеплановых проверках ответственному лицу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры».

3.2. Обеспечить размещение информации о деятельности группы родительского контроля на сайте ОУ.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **Е.Л.Белова**