



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ «Просторненская школа
им.И.Яцуненко»
протокол от 28.08.2025 № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Просторненская школа
им.И.Яцуненко» Е.Л.Белова
от 28.08.2025 №210

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального общеобразовательного учреждения
« Просторненская школа имени Ивана Яцуненко»
на 2025/2026 учебный год

с. Просторное

2025

Анализ работы школы за 2024/2025 учебный год

Работа педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году была направлена на выполнение основной цели общеобразовательного учреждения – подготовка разносторонней личности, гражданина, инициативного, самостоятельного, толерантного, ориентированного в традициях отечественной и мировой культуры, в современной системе ценностей и потребностей жизни, способного к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Педагогический коллектив работал по решению следующих задач:

добиться повышения образовательного потенциала педагогов и школьников на основе:

- повышения компетентности преподавателей в области оценки и самооценки деятельности детей и взрослых через курсовую подготовку, внутришкольную учёбу, групповые и индивидуальные консультации, самообразование;

- привлечения психологических служб к обследованию учащихся, изучению различных аспектов их развития, воспитания, обучения;

- повышения мотивации обучения, стимулирования творческой и самостоятельной деятельности в образовательном процессе;

- развития профессиональных и общеучебных навыков и умений на базе освоения программы преемственности.

Содействовать воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности на основе:

- создания условий и соответствующих учебно-воспитательных ситуаций для проявления самостоятельности и ответственности в решении вопросов школьной жизни, участия каждого школьника во внеклассных мероприятиях, творческих конкурсах;

- сохранения и укрепления здоровья детей, приобщения школьников к здоровому образу жизни;

- организации занятий по профессиональному самоопределению школьников (профминимум 6-11 классы);

- партнёрства и сотрудничества с родителями и общественными организациями.

Основными итогами работы педагогического коллектива можно считать сохранение единого образовательного пространства, укрепление материальной базы, обновление содержания образования, информатизации и компьютеризации, совершенствование системы учебно-воспитательной работы, укрепление связей с семьей.

Приоритетными направлениями работы в 2024-2025 учебном году стали:

- Формирование единого образовательного процесса: изменения во ФГОС и ФООП.

- Введение учебного предмета «Труд (технология)» (в т.ч. освоение основ черчения).

- Введение учебного предмета «ОБЗР».

- Новые редакции школьных ООП.

- Единые требования к мероприятиям по оценке качества образования, проводимым в рамках осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства №556 от 30.04.2024г.) Анализ ВПР.

-Выполнение новых требований к структуре официального сайта образовательной организации,

-Реализация мероприятий по «Году семьи». Семьеведение .

Велась работа по изменениям в федеральные образовательные стандарты и в соответствии с документами:

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации №31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»,

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»,

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»,

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»,

-Постановление Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»

Был проведен сравнительный анализ соответствия структуры ООП всех уровней образования.

На основании проведенного анализа выявлены разделы и подразделы основных образовательных программ начального общего образования, не соответствующие изменениям, изданы новые редакции.

«Труд (технология)»

Предмет «Технология» переименован в «Труд (технология)» Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ. Предусмотрено непосредственное применение федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)» с 1 сентября 2024 года. Образовательная организация также внесла изменения в основные образовательные программы начального и основного общего образования и с 1 сентября 2024 года реализует учебный предмет «Труд (технология)» в 1-4 классах, 5-9 классах.

При анализе федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)» выделено, что программа интегрирует знания по разным учебным предметам и является одним из базовых инструментов для формирования у обучающихся функциональной грамотности, технико-технологического, проектного, креативного и критического мышления на основе практико-ориентированного обучения и системно-деятельностного подхода в реализации содержания, воспитания осознанного отношения к

труду как созидательной деятельности человека по созданию материальных и духовных ценностей. Программа по учебному предмету «Труд (технология)» знакомит обучающихся с различными технологиями, в том числе материальными, информационными, коммуникационными, когнитивными, социальными. В рамках освоения программы по предмету «Труд (технология)» происходит приобретение базовых навыков работы с современным технологичным оборудованием, освоение современных технологий, знакомство с миром профессий, самоопределение и ориентация обучающихся в сферах трудовой деятельности. Программа по учебному предмету «Труд (технология)» раскрывает содержание, адекватно отражающее смену жизненных реалий и формирование пространства профессиональной ориентации и самоопределения личности, в том числе: компьютерное черчение, промышленный дизайн, 3D-моделирование, прототипирование, технологии цифрового производства в области обработки материалов, аддитивные технологии, нанотехнологии, робототехника и системы автоматического управления; технологии электротехники, электроники и электроэнергетики, строительство, транспорт, агро- и биотехнологии, обработка пищевых продуктов.

Федеральная рабочая программа по предмету «Труд (технология)» на уровне начального общего образования, имеет статус непосредственного применения, поэтому школа реализует ФРП по «Труду (технологии)» без изменений.

Общее число часов – 135 часов: в 1 классе – 33 часа (1 час в неделю), во 2 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 3 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 4 классе – 34 часа (1 час в неделю).

ФРП «Труд (технология)» на уровне основного общего образования также имеет статус непосредственного применения, поэтому реализуется в ОО.

Общее число часов – 272 часа: в 5 классе – 68 часов (2 часа в неделю), в 6 классе – 68 часов (2 часа в неделю), в 7 классе – 68 часов (2 часа в неделю), в 8 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 9 классе – 34 часа (1 час в неделю).

Программа по предмету «Труд (технология)» построена по модульному принципу.

Модульная программа по учебному предмету «Труд (технология)» состоит из логически завершенных блоков (модулей) учебного материала, позволяющих достигнуть конкретных образовательных результатов, и предусматривает разные образовательные траектории ее реализации. Школа реализует обязательные для изучения инвариантные модули:

1. Модуль «Производство и технологии»
2. Модуль «Компьютерная графика. Черчение»
3. Модуль «3D-моделирование, прототипирование, макетирование»
4. Модуль «Технологии обработки материалов и пищевых продуктов»
5. Модуль «Робототехника»

В программе предусмотрено выполнение индивидуальных, групповых, коллективных учебных проектов в рамках уроков (3-4 проекта в год).

Выполнение учебных проектов на уроках труда (технологии) имеет ряд особенностей:

1. Учебный проект обязателен для всех обучающихся.
2. Выполняется на учебных занятиях.
3. Выступает способом освоения содержания учебного модуля.

4. Представляется в форме макета, конструкторского изделия, модели, какого-либо материального или виртуального объекта.

5. Является основанием для критериальной оценки предметных результатов, способом формирования познавательных, коммуникативных, регулятивных УУД.

6. Обязательно участие обучающихся в оценке и самооценке, представлении результатов проектной деятельности.

Вывод: На момент контроля программа по предмету «Труд (технология)» реализуется в плановом режиме, нарушений не выявлено.

«Основы безопасности и защиты Родины»

Предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» переименован в «Основы безопасности и защиты Родины» Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» от 19 декабря 2023 г. № 618-ФЗ. Предусмотрено непосредственное применение федеральной рабочей программы по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» с 1 сентября 2024 года. Образовательная организация также внесла изменения в основные образовательные программы основного и среднего общего образования и с 1 сентября 2024 года реализует учебный предмет в 8-9 классах, 10-11 классах.

При составлении образовательной программы основного общего образования в обязательную часть программы включены одиннадцать модулей (тематических линий) учебного предмета ОБЗР, полностью охватывающих предметную область «Основы безопасности и защиты Родины»:

- модуль № 1 «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»;
- модуль № 2 «Военная подготовка. Основы военных знаний»;
- модуль № 3 «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»;
- модуль № 4 «Безопасность в быту»;
- модуль № 5 «Безопасность на транспорте»;
- модуль № 6 «Безопасность в общественных местах»;
- модуль № 7 «Безопасность в природной среде»;
- модуль № 8 «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»;
- модуль № 9 «Безопасность в социуме»;
- модуль № 10 «Безопасность в информационном пространстве»;
- модуль № 11 «Основы противодействия экстремизму и терроризму».

По сравнению с рабочей программой учебного предмета ОБЖ для 8-9 классов (2023-2024 г.) в обновленную РП ОБЗР (2024-2025 г.) добавлен дополнительный модуль (тематическая линия) «Военная подготовка. Основы военных знаний».

Включение данного модуля обусловлено настоятельной необходимостью приведения содержания учебного предмета ОБЗР в соответствие с его названием, целевыми установками и возникшими актуальными угрозами военной безопасности нашей Родины.

Общее число часов для изучения ОБЗР в 8–9 классах, составляет 68 часов, по 1 часу в неделю за счет обязательной части учебного плана основного общего образования.

ФРП ОБЗР на уровне среднего общего образования имеет статус непосредственного применения, поэтому полностью реализуется в ОО.

Всего на изучение ОБЗР на уровне среднего общего образования отведено 68 часов в 11 классах: по 1 часу 1 раз в неделю.

При составлении образовательной программы среднего общего образования в обязательную часть указанной программы включены одиннадцать модулей (тематических линий) учебного предмета ОБЗР, полностью охватывающих предметную область «Основы безопасности и защиты Родины»:

модуль № 1 «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»;

модуль № 2 «Основы военной подготовки»;

модуль № 3 «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»;

модуль № 4 «Безопасность в быту»;

модуль № 5 «Безопасность на транспорте»;

модуль № 6 «Безопасность в общественных местах»;

7.06.2024 №02-168. Нарушений выявлено не было.

СЕМЬЕВЕДЕНИЕ

С 1 сентября 2024 года в образовательной организации введены курсы внеурочных занятий «Семьеведение».

Для обучающихся начальной школы занятия проходят в рамках внеурочных занятий «Разговоры о важном».

На уровне основного общего образования реализуется программа, разработанная Институтом стратегии развития образования «Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Семьеведение». Программа рассчитана на 34 учебных часа. Выбран вариант освоения программы курса во внеурочное время для старших подростков – в 6-9- классах.

На уровне среднего общего образования в 11 классе выделен отдельный час (34 часа в год) во внеурочной деятельности на программу «Нравственные основы семейной деятельности».

Проведение занятий соответствует календарно-тематическому планированию рабочих программ по курсам внеурочной деятельности.

Учителя проводят занятия в соответствии с требованиями ФГОС: реализуют системно-деятельностный подход; применяют эффективные методы и приемы, обеспечивающие формирование универсальных учебных действий. Учителя знают и применяют в своей педагогической деятельности современные продуктивные технологии. Общение в основном строится в форме диалога, взаимоотношения между учителями и учащимися доброжелательные. Для повышения мотивации и поддержания интереса к темам занятий учителя эффективно используют интерактивные методы, предлагают детям нестандартные проблемные задания, требующие активной мыслительной деятельности. Активно используется метод дидактической игры, что соответствует возрасту обучающихся и активизирует их познавательные процессы. Дети активны, заинтересованы, показывают хорошие результаты.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕ

Работа в 2024/2025 учебном году проводилась в соответствии с законодательством об образовании, федеральными государственными образовательными стандартами, концептуальными направлениями развития российского образования и планом работы

школы на учебный год. Выполняя и расширяя гарантии прав детей на образование, образовательное учреждение основывалось на Законах Российской Федерации, Национальную доктрину образования, Федеральную программу развития образования, Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные основные образовательные программы. Все дети с 6,5 до 17 лет закрепленного микрорайона охвачены обучением в общеобразовательной организации. Для предотвращения отсева детей и для охвата учебным процессом каждого ребенка 2 раза в год проводится учет детей микрорайона.

В начале учебного года в первый класс набрано 16 учеников.

На начало учебного года контингент обучающихся составлял 179 человек (10 классов). Школа работает в одну смену, 5-дневная учебная неделя для всех классов школы.

Полные и точные сведения о контингенте учащихся дают возможность целенаправленно планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс. Поэтому большое внимание уделяется созданию диагностической карты школы, в которую включены все важнейшие показатели – социальный состав, многодетные семьи, неполные семьи, семьи, нуждающиеся в социальной поддержке школы, учащиеся, требующие индивидуальных форм работы и другие показатели. Уделяется большое внимание состоянию здоровья и питанию детей. В образовательной организации предусмотрено бесплатное питание для обучающихся начальной школы. Охват горячим питанием в основной и средней школе составляет 92%.

Необходимо и в следующем учебном году организовать личностно-ориентированную деятельность учителей, психологической службы в обучении и воспитании учащихся.

В учебном плане предусмотрена обязательная реализация программ непосредственного применения (русский язык, литературное чтение, окружающий мир, труд (технология) на уровне начального общего образования, русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР, труд (технология) на уровне основного общего образования, русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР на уровне среднего общего образования, все остальные программы по предметам учебного плана (список предметов соответствует ФГОС) составлены на основе ФРП, по предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности, по которым нет федеральных программ, составлены авторские программы в соответствии с требованиями ФГОС) в объемах, необходимых для освоения обязательного минимума содержания образования в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования с русским языком обучения. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися, учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

ОО имеет необходимый педагогический потенциал для осуществления образовательного процесса, администрацией школы организована работа с педагогическими кадрами, создаются условия для профессионального роста учителей.

В ОО на конец 2024/2025 учебного года на основной должности работают 19 учителей, 3 педагога находятся в декретном отпуске.

Из них:

с высшим образованием – 18 учителя – 94,7%;

средне-специальным – 1 учителей – 5,2%;

высшая категория – 8 человек (42,1%);

I категория – 2 (10,5%)

В целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта в 2024/2025 учебном году курсы повышения квалификации прошли 4 человека.

Аттестация педагогических работников школы в 2024/2025 учебном году проводилась в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации, проведены консультации, мероприятия по плану. Педагоги были ознакомлены со всеми основными информационными материалами, необходимыми аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности, заявления, права аттестуемого и др.

В 2024/2025 учебном году аттестовались 5 человек. Из них - 2 на первую квалификационную категорию, 3 – на высшую квалификационную категорию. Все учителя подтвердили заявленную категорию.

Распределение кадрового состава по стажу работы:

Более 20 лет работают – 7, человек, что составляет 36,8%,

10 – 20 лет 5 человек, что составляет 26,3%,

от 0 до 10 лет – 7 человек, что составляет 36,8%.

Распределение кадрового состава по возрастным категориям:

До 35 лет – 6 человек (31,5%)

35-55 лет – 13 человек (68,4%)

УСПЕВАЕМОСТЬ.

Важнейшим конечным результатом работы педагогического коллектива школы является успеваемость и качество знаний учащихся.

РАБОТА СО СПОСОБНЫМИ И ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ.

Компетентность учителя приобретает в последнее время все большую актуальность в связи с тем, что постоянно меняется социальный опыт, реконструируется сфера образования, возрастает уровень запросов общества к специалисту. Нужны методически грамотные и творчески мыслящие учителя, готовые к постоянному профессиональному самосовершенствованию.

Учитель, владеющий компьютерной грамотностью, владеющий способами решения проблем, имеющий гибкое и инновационное мышление, способен помочь ученикам освоить такие способы действия, которые окажутся необходимыми в их будущей жизни, помочь учащимся этот выбор сделать осознанно, то есть объективно оценить свои силы и возможности, способности, интересы и склонности.

Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется по нескольким направлениям:

- подготовка и участие в олимпиадах разных уровней;
- участие в предметных конкурсах;

Задачи на 2025/2026 учебный год:

- создание условия для самореализации одарённых детей;
- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно-коммуникативная адаптация);
- создание максимально благоприятные условия для интеллектуального, морального и физического развития детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей;
- повышение педагогической культуры родителей в вопросах воспитания одарённого ребёнка;
- разработка и внедрение прогрессивной технологии в работе с одарёнными детьми;
- уделение особого внимания психолого-педагогической поддержке одарённых (мотивированных) детей, ранней диагностики интеллектуальной одарённости;
- усиление научно-методического сопровождения по данному направлению;
- исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по – своему.

Рассуждая о системе работы с одаренными детьми, хотелось бы подчеркнуть мысль о работе со всеми детьми, то есть о максимальном развитии умений, навыков, познавательных способностей каждого ребенка.

Профилактика правонарушений и преступности

Профилактика асоциальных явлений

Наиболее важным показателем воспитательной работы является показатель профилактической деятельности, направленной на предупреждение негативных

проявлений в подростковой среде. Вопросы работы с «трудными» под постоянным контролем, как администрации, классных руководителей, так и родителей.

В школе действует Совет профилактики, в который входят администрация, учителя, родители, инспектор КДН. Систематически проходят заседания Совета профилактики, где выносятся конкретные решения. В 2024/2025 уч.году 8 заседаний Совета профилактики.

На учете в КДН состоят 1 человека: Дичка Владислав Сергеевич

В соответствии с планом в 2024/2025 уч. году было проведено 3 родительских общешкольных собраний.

На территории школы правонарушений не зарегистрировано.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Работа методической службы в 2024/2025 учебном году была ориентирована на реализацию стратегических направлений развития школы, задач, определённых в качестве приоритетных:

Создание условий для раскрытия потенциала педагогических работников;

Сплочение учителей школьных методических объединений для совместного достижения целей;

Знакомство с новыми формами и эффективными методиками ведения педагогической деятельности;

Создание условий для развития начальных педагогических навыков у молодых специалистов;

Расширение возможностей для реализации педагогов с первой и высшей квалификационными категориями;

Создание благоприятных условий для повышения квалификации педагогов ОО.

Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;

анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;

выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Работа методического совета школы

План работы МС подчинен задачам методической службы в соответствии с методической темой школы .

На 2024/2025 учебный год план выполнен полностью. В течение года методическим советом было проведено шесть заседаний.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала развитию педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. МС школы способствовал решению приоритетных проблем, координировал взаимодействие МО; по итогам работы сформирован педагогический коллектив, движущийся в едином направлении. Первый год работы стал важным для создания направлений дальнейших действий, мероприятий, которые должны стать традиционными.

Проблема: коллектив достаточно разнообразен и по опыту работы, и по возрасту, и по квалификационным категориям, поэтому проблема заключается в развитии коллектива с учетом всех требований.

Рекомендации:

- активизировать работу по изучению и внедрению новых педагогических технологий;
- способствовать повышению уровня самоанализа у учителей;
- усилить работу МО по поиску, обобщению ППО и его распространению;
- подбор и расстановка кадров.

Задачи: пересмотреть состав МС и включить педагогов, способных принимать нестандартные решения;

- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

Педагогический совет школы является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы.

В течение года были проведены 3 тематических педагогических совета, тематика которых определялась необходимостью решения проблем, стоящих перед школой, и деятельность которых была направлена на повышение профессионализма педагогов и уровня УВР. В подготовке педагогических советов участвовали все методические объединения, выбравшие из своего состава преподавателей в инициативные группы, получившие необходимые рекомендации и список литературы от руководителя, ответственного за подготовку и проведение данного педсовета. Разработанный проект педсовета обсуждался на заседании творческой группы. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Наряду с традиционными, использовались такие активные формы как доклад с обсуждением, семинар–практикум, педсовет - презентация, круглый стол.

В августе был проведен педсовет по теме: «**Итоги 2023/2024 учебного года. Задачи и перспективы развития школы на 2024/2025 учебный год**». Директор школы выступила с анализом работы школы за прошедший учебный год, были отмечены задачи на новый учебный год. Познакомила педколлектив результатами и трудоустройством выпускников.

Было отмечено, что за истёкший период в школе была проведена следующая работа:

1. Был создан Координационный совет по вопросам введения и реализации ФООП.

2 Создан банк нормативно-правовых документов.

3. В этом году были приведены в соответствие с ФООП и\или разработаны образовательные программы всех уровней образования.

4. Разработаны рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предметам в соответствии с ФРП.

5. Определена оптимальная модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся («Разговоры о важном», «Профминимум»).

Кроме того, на заседания педагогических советов были рассмотрены такие важные для качественного функционирования УВП вопросы, как: посещаемость занятий учащимися «группы риска»; нормативно-правовая база обеспечения ЕГЭ, ОГЭ; вопросы обеспечения промежуточной и итоговой аттестации.

Однако следует отметить наличие таких тенденций как:

1. Недостаточная работа по привлечению родителей к данному виду деятельности;

2. Отсутствие взаимодействия с другими образовательными организациями в рассмотрении актуальных педагогических проблем.

Научно-методическая тема школы получила конкретное преломление в работе каждого учителя школьного методического объединения. Основной задачей ШМО является совершенствование урока введением современных методик обучения для повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, реализация дифференцированного лично-ориентированного подхода в создании дидактического и методического обеспечения УВП.

В школе сформировано 4 методических объединения:

МО активно работали над решением темы школы через:

- заседания МО,

- взаимопосещение уроков;

- мероприятия ВСОКО;

- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;

В работе МО серьезное внимание уделяется самообразованию учителей, методической учёбе.

Особое внимание в работе МО и администрации школы уделялось совершенствованию форм и методов организации современного урока.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Учителя работают над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой знакомят своих коллег на заседаниях методических объединений.

В рамках работы МО решены следующие вопросы:

изучение нормативно-правовых документов новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, изменений в ФГОС СОО, ФООП;

изучение и внедрение основных современных педагогических технологий;

- внедрение в учебный процесс ТСО и информационных технологий; заслушаны отчеты учителей по темам самообразования; пополнены кабинеты дидактическими, аудио- и видеоматериалами; развивается система работы по организации исследовательской и проектной деятельности учащихся;

- совершенствуются навыки проведения анализа и самоанализа урока.

Открытых уроков и внеклассных мероприятий, на которых учителя делились своими методическими приёмами и находками, было дано : на уровне школы- 4, на уровне муниципалитета -1 .

В представленных уроках можно отметить следующие методические наработки:

- ясность и четкость постановки целей урока, участие школьников в их формулировке;

- соответствие методического арсенала поставленным целям;

- логичность развития урока;

- оптимальное сочетание разных способов передачи информации;

- соответствие форм организации учебной деятельности учащихся ТДЦ и методам и приемам работы;

- дифференцированный подход в обучении;

- использование современных педагогических технологий, в том числе ИКТ;

- формирование и развитие практических умений и навыков учащихся;

- развитие творческих способностей учащихся;

- разнообразие форм контроля;

- работа с терминами, понятиями;

- реализация воспитательных и развивающих задач урока;

- психологическая атмосфера сотрудничества, создание ситуаций, способствующих самореализации каждого ребенка.

Вместе с тем следует обратить внимание на следующее:

- соответствие речевой активности учащихся типу урока;

- обоснованность выбора педтехнологии в целях достижения конечного результата;

- соотношение упражнений по формированию ЗУН и компетенций;

- формирование мотивированности учащихся на продолжение самообразования.

Кроме открытых уроков, администрацией школы и руководителями МО посещались уроки по плану ВШК с целью выявления затруднений в работе и оказания своевременной методической помощи.

С молодыми учителями проводились индивидуальные консультации различной тематики; руководители МО, через взаимные посещения уроков, совместные планирования оказывали практическую методическую помощь в подготовке и проведении уроков и внеклассных мероприятий. Все молодые педагоги приняли участие в методических неделях, позволившие выявить достоинства каждого и недостатки в работе, на которые следует обратить внимание.

Выводы: Методическая тема и вытекающие из нее темы МО и темы самообразования учителей соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. В методическую систему вовлечены 100% учителей. Тематика заседаний МО и ПС отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив

школы. В ходе внеурочных предметных мероприятий учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали интерес у учащихся. Положительные результаты наблюдаются и в формировании методических копилек, стремлении к оформлению кабинетов. Развивается работа по взаимному обмену опытом, обобщению лучших методических разработок. Учителя овладели большей частью основных положений методики анализа и самоанализа урока. Намечились положительные тенденции в работе по подготовке и участию в научно – исследовательской деятельности учителей и учащихся. Наряду с положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются отдельные недостатки:

недостаточное использование в учебном процессе информационных технологий;
преобладание знаниевой парадигмы обучения над компетентностным подходом к обучению;

недостаточное взаимодействие с родительской общественностью при организации учебного процесса.

Рекомендации:

1. Активизировать работу педагогического, методического советов по повышению профессионального мастерства учителей, повысить роль научного труда учителя.

2. Создать творческую атмосферу в школе путем организации работы творческих микрогрупп, работы семинаров, конференций (тематику обсудить на первом заседании МС).

Основные задачи на 2025/2026 учебный год

Создание условий для реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, ФООП;

Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение ФООП, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.

Включение учителей в инновационную деятельность по введению новых ФГОС;

Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);

Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.

Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.

Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

Реализация рабочей программы воспитания

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2024/2025 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей.
- План работы психологической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы совета школьного самоуправления.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Общие задачи воспитания обучающихся:

1. Усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).
2. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие).
3. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний.
4. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

На 2025/2026 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2024/2025 учебном году.

2. Обеспечить качественную реализацию курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», а также использование государственной символики в образовательном процессе.

3. Обеспечить организацию и функционирование Школьного самоуправления, первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых".

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профориентация.
- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Организация предметно-пространственной среды.
- Школьные медиа.
- Детские общественные организации.
- Социальное партнёрство.

Выводы:

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.

2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют рабочей программе воспитания.

КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная деятельность школы в 2024/2025 учебном году представлена тринадцатью основными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

– справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;

– справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;

– анализ работы педагога-организатора, педагогов дополнительного образования;

– анализ работы педагога-психолога;

– отчеты педагогов дополнительного образования;

– справки по итогам посещения уроков, занятий курсов внеурочной деятельности.

1.1.1. Основные школьные дела

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Совета школьного самоуправления, активисты РДДМ «Движение первых», творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В первом полугодии 2024/2025 учебного года были проведены следующие школьные дела:

- День знаний;
- Акция «Белый цветок», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- День учителя
- День матери

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Этап планирования в большей степени осуществляется педагогами, этап подведения итогов, рефлексии проводится не в системе.

По результатам анкетирования обучающихся выявлено, что:

- имеют возможность принимать участие в планировании, разработке и проведении школьных и классных дел и мероприятий 74% обучающихся;
- большинство школьных мероприятий интересны 72% обучающихся;
- затрудняются ответить интересны ли им школьные мероприятия 24% обучающихся;
- школьные мероприятия неинтересны 14% учащихся.

Результаты участия обучающихся в творческих конкурсах в 2024/2025 учебном году
Муниципальный этап конкурсов

1 место в Конкурсе детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»

Призёры (команда) в Первенстве района по футболу среди команд учащихся на Кубок Главы Республики Крым

1 место в Выставке-конкурсе декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» 2 место в Выставке-конкурсе декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край»

- 1 место в Экологической акции «Сохраним можжевелники Крыма»
- 1 место в Республиканском природоохранном конкурсе «Чистый Крым»
- 2 место в Республиканском конкурсе «Исследовательский старт»
- 2 место во Всероссийском конкурсе детского и юношеского творчества «Космические фантазии»
- 2 место в Республиканском конкурсе «Мы гордость Крыма»
- 1 место во Всероссийском конкурсе детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»

1 место во Всероссийском конкурсе игрушек-кормушек «Эколята – друзья пернатых»

1 место во Всероссийском конкурсе экологических рисунков

2 место в Республиканском конкурсе исследовательских работ и проектов младших школьников «Первооткрыватель»

1 место в XX Всекрымском творческом конкурсе «Язык – душа народа», посвященного Году защитника Отечества в 2024-2025 учебном году

Республиканский этап конкурсов

1 место в Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» в 2024 году

3 в Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» в 2024 году

1 место в Республиканском этапе Всероссийского конкурса экологических рисунков в 2024/2025 году

2 место в Республиканском конкурсе «Исследовательский старт»

Выводы:

1. Уровень организации школьных дел – выше среднего.

2. К подготовке школьных дел привлекается ограниченный (недостаточный) круг обучающихся .

3. Технология проведения школьных дел реализуется не в полном объеме.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.

2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

1.1.2. Классное руководство

Классное руководство в 2024/2025 учебном году осуществляют 9 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

– планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
– еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;

– инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;

– организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;

– сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;

– выработку совместно с учащимися Кодекса класса;

- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы

методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2024/2025 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Также при анализе планов воспитательной работы выявлены затруднения части классных руководителей при формулировке задач воспитательной работы на учебный год и подборе

содержания, необходимого для решения поставленных задач.

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- организация участия учащихся 1-4 классов в муниципальных творческих конкурсах;
- высокий интерес обучающихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;
- уважительно относятся к классному руководителю и доверяют ему 90% обучающихся;
- 95% родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворены качеством взаимодействия с классным руководителем.

Среди выявленных дефицитов:

- не всегда время, выделенное для проведения занятий внеурочного курса «Разговоры о важном», использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;
- несвоевременное заполнение журнала классных часов;
- недостаточная активность классных руководителей 5-9 классов при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия;

– при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;

– 50% классных руководителей при организации родительских собраний не придерживаются утвержденной тематической циклограммы;

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс выше среднего:

– 57% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;

– 80% родителей принимают участие в классных родительских собраниях.

Выводы:

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.

2. При проведении классных мероприятий в большинстве случаев используется мероприятийный, а не деятельностный подход.

3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

Рекомендации:

1.Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2.При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.

3.Обеспечить своевременное заполнение журналов классных часов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.

4.В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.

5.Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутришкольное управление представляет собой целенаправленное непрерывное взаимодействие сотрудничества администрации школы и всех участников педагогического процесса. Задачи школы определены Программой развития школы, образовательной программой школы и Уставом.

Администрация школы совершенствует формы и методы контроля, старается его сделать систематическим, конкретным, добивается выполнения учителями программных нормативов, формирования прочных знаний по предметам учебного плана и курсов внеурочной деятельности, повышения качества знаний обучающихся, уровня их воспитанности и профессиональной компетентности педагогических кадров. По объему и содержанию собираемой и анализируемой информации в течение учебного года проводилась комплексная проверка деятельности аттестуемых учителей и тематические проверки по следующим направлениям:

Качество содержания и реализации образовательной деятельности:

- соответствие ООП требованиям ФГОС уровней общего образования, ФООП и запросам учеников и их родителей;
- реализация рабочих программ и учебных планов предметов, курсов;
- реализация рабочих программ и планов внеурочной деятельности;
- реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- качество преподавания уроков, индивидуальной работы с учениками;
- инновационная деятельность;
- мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников;
- удовлетворенность учеников и родителей реализацией образовательной деятельности (проведением уроков, индивидуальной работой, работой классных руководителей, в т.ч. отсутствие жалоб).

Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:

Общесистемные требования:

Комфортная развивающая образовательная среда по отношению к обучающимся и педагогическим работникам:

- Организация урочной и внеурочной деятельности,
 - Формирование функциональной грамотности обучающихся,
- Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций,
 - Реализация индивидуальных учебных планов,
- Участие обучающихся в процессы преобразования внешней социальной среды,
- Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества;
- обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации;
- эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
- эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования.
- Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.
- Условия использования электронной информационно-образовательной среды.

Требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению:

- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов),
- Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований;
- Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания;
- Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников;
- Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;
- Соблюдение требований охраны труда;
- Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;
- Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации,
- Функционирование информационно-образовательной среды.

Требования к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям:

- осуществление мониторинга и оценки эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с ФГОС и ФООП,
- укомплектованность штатного расписания;
- профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);
- инновационная и научно-методическая деятельность педагогов,
- соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования.

Качество образовательных результатов:

- Мониторинг личностных, предметных и метапредметных результатов в соответствии с системой оценки планируемых результатов основных образовательных программ (внутренний и внешний мониторинг),
- Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня,
- Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

Вся деятельность администрации была направлена при изучении работы педагогов на оказание им практической помощи в повышении качества учебно-воспитательного процесса. Оценка деятельности всех учителей происходит через призму контроля за качеством знаний и уровнем воспитанности учащихся.

В течение учебного года членами администрации были посещены уроки и мероприятия:

- 19- директор школы
- 42- зам. директора по УВР
- 17- зам. директора по ВР

С целью изучения деятельности учителей, оказания им методической помощи, определения знаний, умений, навыков учащихся, состояния преподавания предметов был проведен контроль и руководство в различных формах по темам:

Классно-обобщающее изучение подготовки к аттестации 9,11 классов.

Предметно-обобщающее изучение состояния работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА, предпрофильной и профильной подготовки учащихся 8-9 классов.

Фронтальное изучение ведения школьной документации, выполнения практической теоретической частей программы, итогов четвертей учебного года.

Комплексное изучение системы работы учителей подлежащих аттестации.

Общешкольное изучение Закона РФ и РТ «Об образовании», Устава школы, организации горячего питания, санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах; состояние детского травматизма, состояние преступности и правонарушений;

Охрана жизни и здоровья детей, формирование ЗОЖ, профилактика негативных проявлений среди учащихся;

Гражданско-правовое образование и воспитание школьников; гражданско-патриотическое воспитание.

По итогам учебного года качество обученности учащихся По сравнению с прошлым учебным годом снижение роста почти по всем предметам.

Результаты контроля процесса адаптации учащихся первого класса показывают позитивную динамику сокращения адаптационного периода первоклассников, быстрое включение их в интенсивный процесс обучения, повышения качества подготовленности детей к школе. У всех учащихся заложены основы знаний, умений и навыков, необходимые для продолжения обучения, и сформирован интерес к учебно-воспитательной деятельности.

Вывод: усилить коррекционную работу со слабоуспевающими учениками и с одарёнными детьми, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, уделять в выпускных классах особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем курса, предусмотренных государственной программой.

Вначале учебного года с целью выявления единых требований к учащимся, учета индивидуальных, психологических особенностей, организации педагогической помощи, проведен классно-обобщающий контроль преемственности обучения, адаптации учащихся 1,5-х классов.

С этой целью были посещены уроки русского языка и литературы, математики, английского языка, истории, биологии, музыки, физкультуры, технологии; проведены и проанализированы письменные контрольные работы по русскому языку, математики с приглашением учителей начальных классов; проведены беседы с учителями и учащимися. Результаты представлены в справках по итогам ВСОКО.

САЙТ ОО

На основании Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. N 1493 был проведен сравнительный анализ требований до 01.09.2024 и после. Была проведена работа по приведению сайта в соответствие с Постановлением №1493: официальный сайт ОО полностью соответствует требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2024 г. N 1493

"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" на 1 сентября 2024 года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Не все конечные результаты являются удовлетворительными:

- несоблюдение некоторыми учащимися внешнего вида, соответствующего Уставу школы;
- недостаточно ведется система планирования курсовой подготовки классных руководителей;
- недостаточная активность родителей в учебно-воспитательном процессе школы;
- участие в различных мероприятиях одних и тех же учащихся.

Имеющиеся недостатки в конечных результатах работы школы являются следствием нерешенности основных педагогических задач:

- недостаточно эффективно реализуется личностно-ориентированный, индивидуальный подход, не проводится целенаправленная работа по формированию знаний;
- недостаточно применение инновационных педагогических технологий в процессе обучения и воспитания;
- не результативность работы со способными и одаренными учащимися.

Задачи: Обеспечение государственных гарантий доступности получения обучающимися общего образования, совершенствование системы оценки личностных образовательных достижений учащихся.

Продолжение работы по повышению качества образования с установлением качества успеваемости не ниже 45%.

Использование в образовательном процессе разнообразных методов и приемов для достижения наибольшей эффективности обучаемости обучающихся.

Продолжение работы по повышению уровня мотивации к обучению в 1-4-х, 5-х классах через урок и внеурочную деятельность.

Формирование положительной мотивации к учебной деятельности через творческую, исследовательскую и проектную деятельность.

Активизация подготовки обучающихся к районным, всероссийским, международным олимпиадам и конкурсам.

Создание школьной образовательной среды, способствующей формированию и развитию гражданских, социальных и этических компетенций обучающихся, поддержка их творческих инициатив.

Поддержка мастерства учителя в работе с обучающимися через внедрение моральных и материальных форм стимулирования. Повышение ответственности педагогов за качество знаний обучающихся.

Организация интерактивного взаимодействия между субъектами образовательного процесса с помощью информационных технологий.

Внедрение новых здоровьесберегающих технологий обучения, направленных на формирование положительного отношения к жизни.

Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

II РАЗДЕЛ. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ ОУ** **НА 2025 -2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ

«Повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

ЦЕЛЬ ШКОЛЫ

«Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта».

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Совершенствование профессиональной компетентности педагога как необходимое условие для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП»

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС , ФОП и воспитания личности , подготовленной к жизни в высокотехнологичном , конкурентном мире

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ :

«Создание условий для воспитания школьников на основе принципов гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование значимых морально-психологических качеств и установок готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества »

ОСНОВНЫЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях перехода на государственный образовательный стандарт.
- Продолжить изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
- Продолжить работу по отбору педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников
- Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
- Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.

- Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
- Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

1.1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

Цели работы:

- совершенствование методического и профессионального мастерства учителей;
- организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединение педагогов, участвующих в научно–педагогическом исследовании и научно – практическом поиске при совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

Основные задачи:

1. Обеспечение освоения и использования современных педагогических технологий, методов и приёмов обучения и воспитания школьников;
2. Изучение и выработка путей реализации определенной проблемы с целью повышения профессиональной компетентности учителя;
3. Разработка практических рекомендаций по решению проблемы;
4. Повышение уровня методической подготовленности педагогов;
5. Обмен опытом успешной педагогической деятельности;
6. Выявление, пропаганда и тиражирование новых подходов к организации обучения и воспитания;
7. Создание условий для непрерывного педагогического образования учителей; создание условий для разработки проектов, программ.

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					

1	Тарификация	- Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы Белова Е.Л.	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	- Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	ЗДУВР Мещерякова С.А.	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	- Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	ЗДУВР Мещерякова С.А.	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми и малоопытными специалистами	- План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	ЗДУВР Мещерякова С.А.	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	- Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	ЗДУВР Мещерякова С.А.	Собеседования
3.	Аттестация учителей	- Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	ЗДУВР Мещерякова С.А.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	- Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	ЗДУВР Мещерякова С.А.	Приказ
2	Самообразование учителей	- Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	ЗДУВР Мещерякова С.А.	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	- Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы Белова Е.Л.	Справка
2	Повышение квалификационной категории	- Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	ЗДУВР Мещерякова С.А.	Справка
ЯНВАРЬ					

1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	- Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	- Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	- Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной	Тематический	ЗДУВР Мещерякова С.А	Заседание методического совета
		работе школы			
МАРТ					
1	Работа предметных МО	- Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	ЗДУВР Мещерякова С.А	Справка
2	Индивидуальная работа с учителями	- Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	ЗДУВР Мещерякова С.А Руководители МО	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	- Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы Белова Е.Л.	Справка
2	Самообразование учителей	- Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	ЗДУВР Мещерякова С.А	Заседание методического совета
МАЙ					

1	Аттестация учителей	- Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	ЗДУВР Мещерякова С.А	Приказ
2	Создание банка информационных материалов	- Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	ЗДУВР Мещерякова С.А	

1.2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

Цель работы:

Создание единого социально-образовательного пространства по обеспечению занятости учащихся во внеурочное время, профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних.

Основные задачи:

1. Включение родителей в совместную со школой воспитательную деятельность.
2. Правовое просвещение родителей.
3. Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
4. Совместная со школой организация социальной защиты детей.
5. Организация здорового образа жизни ребёнка в семье и школе.

Месяц	План мероприятий.	форма	Ответственные
Сентябрь	- Формирование Совета школы и родительских комитетов в классах. - Родительские собрания в классах «Совместная работа учащихся, учителей и родителей» - Об организации горячего питания. - Разное.	Заседание Советов, родительское собрание (общешкольное, классное)	Директор школы Белова Е.Л. Классные руководители
Октябрь	- Родительское собрание: «Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье»	родительское собрание (общешкольное, классное)	Директор школы Никончик В.Н., педагог-психолог Мустафаева Н.А
Ноябрь	- Заседание Совета школы с приглашением председателей РК; - Организация проведения праздничных дней и организация новогодних подарков. - Организация досуга учащихся в каникулярное время. - Родительские собрания в классах: «Предварительные итоги совместной деятельности учащихся, учителей, родителей за I четверть». (День открытых дверей).	Круглый стол	Директор школы Белова Е.Л. ЗД ВР Козаченко Е.В. классные Руководители
Декабрь	- Общешкольная родительская конференция «Об ошибках семейного воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку». - Дни открытых уроков для родителей.	Конференция	Директор школы Белова Е.Л. , ЗД ВР Козаченко Е.В. классные Руководители

Январь	- Родительское собрание: 1. Об итогах работы школы в первом полугодии. 2. Успеваемость учащихся в 1 полугодии. 3. «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка. Проблема воспитания правовой культуры. Права и обязанности родителей» 4. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.	Родительское собрание	Директор школы Белова Е.Л. ЗД ВР Козаченко Е.В. Педагог-психолог Коновалов Б.А.
Март	- Заседание Совета школы. - Питание учащихся. - Беседа с детьми девиантного поведения.	Заседание	ЗД ВР Козаченко Е.В. Члены СШ
Апрель	- Родительское собрание: 1. «Публичный доклад о состоянии дел и результатах деятельности школы за 2025 уч. год» 2. Готовимся к итоговой аттестации выпускников.	Родительское собрание	Директор школы Белова Е.Л. ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗД ВР Козаченко Е.В.
Май	- Информационное собрание для родителей 9 класса. 1. Аттестация выпускников 9 класса.	Информационное собрание	ЗДУВР Мещерякова С.А.

1.3. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

Цели: Основной целью информатизации является повышение качества образования через эффективное внедрение информационных технологий и создание единой информационно-образовательной среды, которая включает в себя совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих применять в образовательном процессе новые информационные технологии и осуществлять сбор, хранение и обработку данных системы образования.

Основные задачи:

1. Создание условий для системного внедрения и активного использования информационных и коммуникационных технологий в работе образовательного учреждения для повышения качества образования.

2. Внедрение в учебный процесс современных электронных учебных пособий, их широкое использование в изучении различных предметов, демонстрация учащимся интеграции информационных технологий во все сферы деятельности человека.

3. Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов.

4. Активизация школьников в ходе учебного процесса.

5. Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся.

6. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство

Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения
1. Модернизация материальной инфраструктуры по отдельным направлениям		
- Инвентаризация всего компьютерного оборудования в учебных кабинетах	Комиссия по инвентаризации	Сентябрь
- Установка и обновление программного обеспечения, необходимого для учебного процесса	Учитель информатики Коновалов Б.А.	В течение года

- Контроль за качеством работы Интернета	Учитель информатики Коновалов Б.А.	В течение года
- Работа школьного сайта	Учитель информатики Коновалов Б.А.	В течение года
2.Оказание методической помощи педагогам в использовании ИКТ в преподавании различных предметов и организации воспитательной работы		
- Инструктаж по работе в Сетевом пространстве	Учитель информатики Коновалов Б.А.	Сентябрь
- Индивидуальные консультации по использованию ИКТ	Учитель информатики Коновалов Б.А.	В течение года
- Индивидуальные и коллективные консультации пользователей Интернет	Учитель информатики Коновалов Б.А.	В течение года
3. Апробация ИКТ по отдельным предметам учебного плана и в системе воспитательной работы		
- Самообразование педагогов (изучение специализированных методик, технологий и форм организации образовательного процесса и внедрение в практику)	Педагоги школы	В течение года
- Использование компьютерной обработки диагностики интеллектуальных, личностных особенностей учащихся, их социологической позиции в образовательном процессе, взаимоотношений с педагогами	Педагог-психолог Коновалов Б.А.	В течение года
4. Реализация системы мониторинга		
- Сбор информации об использовании учителями школы ИКТ на уроках	ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В.	В течение года
- Анализ использования компьютерной техники во время учебного процесса		По итогам полугодий
- Подготовка отчетов, анализа выполнения программы за 2025-2026 учебный год		Май

1.4. ВСЕОБУЧ (ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА ОТ 29.12.2013 № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»)

Цели работы:

Реализация цели работы по всеобучу направлена на обеспечение прав детей на получение основного общего образования каждым ребенком в возрасте от 6,5 до 18 лет и сохранение контингента обучающихся, выполнение плана по всеобучу.

Основные задачи:

1. Создание необходимых условий для успешного обучения, воспитания обучающихся.
2. Снижение количества обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин, не аттестованных или неуспевающих по итогам учебного года, состоящих на разного вида учётах.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Организация горячего и бесплатного питания в школе.
5. Обеспечение учащихся школы необходимыми учебниками.
6. Профилактика негативного семейного воспитания, семейного неблагополучия.
7. Организация обучения детей на дому.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	- Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	ЗДУВР Мещерякова .А. секретарь учебной части Коновалова В.Н.
2	- Комплектование 1 класса	до 31 августа	Директор школы Белова Е.Л.
3	- Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	- Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	ЗДУВР Мещерякова С.А.,
5	- Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Директор школы Белова Е.Л.
7	- Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	ЗДВР
8	- Организация горячего питания в школе. - Составление графика питания в столовой. - Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Директор школы Белова Е.Л. ЗДВР Козаченко Е.В., ответств. за питание
9	- Составление расписания занятий	до 2 сентября	ЗДУВР Мещерякова С.А.
10	- Комплектование кружков	сентябрь	Директор школы Белова Е.Л.
11	- База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	ЗДВР Козаченко Е.В
12	- Обследование сирот и опекаемых детей, семей "группы риска", детей, требующих повышенного педагогического внимания	сентябрь	ЗДВР Козаченко Е.В классные руководители
13	- Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение правил охраны труда	1 раз в четверть	Директор школы, ЗДУВР ,ЗД ВР, председатель ПК
14	- Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагог-психолог Коновалов Б.А.
15	- Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	ЗДВР Козаченко Е.В классные руководители
16	- Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	ЗДУВР Мещерякова С.А., учителя- предметники
17	- Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР Мещерякова С.А.,
19	- Работа с будущими первоклассниками и их родителями (посещение занятий в детском саду)	декабрь-февраль	ЗДУВР Мещерякова С.А., учитель Хавроничева О.П.

20	- Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	ЗД ВР Козаченко, классные руководители
21	- Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	ЗД ВР Козаченко Е.В., классные руководители
22	- Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	ЗДУВР Мещерякова С.А классные руководители, учителя- предметники
23	- Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	ЗДУВР Мещерякова С.А классные руководители
24	- Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	в течение года	ЗДУВР Мещерякова С.А учителя- предметники
26	- Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор школы Белова Е.Л.

1.5. ПРОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов для проведения ИРР	Октябрь 2025 – май 2026	ЗДУВР Мещерякова С.А
1.2	Ознакомление с работой телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9	Октябрь 2025 – май 2026	ЗДУВР Мещерякова С.А
1.3	Организация работы разделов официального сайта по вопросам ГИА-9, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	В течение года	ЗДУВР Мещерякова С.А
1.4	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	В течение года	ЗДУВР Мещерякова С.А
1.5	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9 класса на всех этапах подготовки и проведения ГИА.	В течение года	ЗДУВР Мещерякова С.А
1.6	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	В течение года	ЗДУВР Мещерякова С.А
2. Проведение ИРР			

2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025-2026 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	Ноябрь 2025- апрель 2026	Администрация школы
2.1.1	<p>Перечень тем для проведения родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Об официальных источниках информации о ГИА» (https://monm.rk.gov.ru, http://ege-crimea.ru, http://rustest.ru, http://fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://www.ege.edu.ru/ru, http://gia.edu.ru) • «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) • «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) • «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <ul style="list-style-type: none"> • «О мерах административной ответственности, предусмотренных п.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования» 	Ноябрь 2025- апрель 2026	Администрация школы
2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Об официальных источниках информации о ГИА» (https://monm.rk.gov.ru, http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://www.ege.edu.ru/ru, http://gia.edu.ru) • «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) • «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) • «О подготовке обучающихся к ГИА» 		

	<p>(предметная и психологическая подготовка обучающихся 9 класса к ГИА)</p> <ul style="list-style-type: none"> • «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) • «О правилах заполнения экзаменационных бланков регистрации бланков ответов участников ГИА: организация тренировочных занятий по заполнению бланков) • «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (срок и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) • «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2026 года» (измерения в контрольных измерительных материалах, демоверсии. Спецификация на сайте ФИПИ) • «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) • «О мерах административной ответственности, предусмотренных п.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования» 	Ноябрь 2025- апрель 2026	Администрация школы
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов. Круглых столов и др.)	октябрь 2025-апрель 2026	Педагог-психолог Коновалов Б.А.
3. Контроль за проведением ИРР			
3.1	Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись с Памятками: <ul style="list-style-type: none"> • По проведению ГИА • О мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА 	Март-апрель 2026	ЗДУВР Мещерякова С.А

ПЛАН

проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Октябрь 2025 – май 2026	ЗДУВР Мещерякова С.А
1.2	Ознакомление с работой телефонов «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Октябрь 2025 – май 2026	ЗДУВР Мещерякова С.А

1.3.	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов.	В течении года	ЗДУВР Мещерякова С.А
1.4	Организация работы официального сайта школы по вопросам проведения процедур оценки качества образования	В течении года	Ответственный за ведение шк сайта Коновалова В.Н.
2.Проведение ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	В течении года	Ответственный за ведение школьного сайта Коновалова В.Н.
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальном сайте школы (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов)	В течении года	Ответственный за ведение школьного сайта Коновалова В.Н.
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течении года	Администрация школы
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	Октябрь 2025 – июнь 2026	ЗДУВР Мещерякова С.А
2.5	Участие в селекторных совещаниях по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2025-2026 учебном году	В течении года	Администрация школы
2.6	Ведение на официальном сайте школы рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течении года	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
2.7	Размещение на официальном сайте школы Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	Сентябрь 2025, январь 2026	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
2.8	Подготовка и размещение информационно статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте школы	Июнь-июль 2026	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
3.Контроль за проведением ИРР			
3.1	Проверка выполнения Плана по проведению ИРР	Февраль-март 2026	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.
3.2	Мониторинг официального сайта школы (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2025-2026 учебном году)	Сентябрь 2025 – май 2026	Заместитель директора по УВР Щербакова Н.В.

2.8. РАБОТА С ТАЛАНТЛИВЫМИ И ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель работы с одарёнными детьми:

Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей

Основные задачи:

1. Выявление одарённых детей и создание системы работы с детьми.
2. Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.
3. Осуществлять современное образование, используя на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.
4. Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.
5. Научное, методическое и информационное сопровождение процесса развития одаренных детей.
6. Организация разнообразной внеурочной деятельности.
7. Социальная и психологическая поддержка одаренных детей.

План мероприятий по выявлению и поддержке одарённых детей и талантливой молодежи в МОУ «Светловская школа» на 2025-2026 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Формирование локальной нормативной базы ОУ			
1.1.	Создание плана по работе с одаренными детьми	август – сентябрь	Заместитель директора по УВР	
1.2.	Оформление приказа по закреплению лиц, ответственных за осуществление работы с одаренными детьми	до 15 сентября	Директор	
1.3.	Разработка программ (план-графиков) подготовки к Всероссийской предметной олимпиаде	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	
1.4.	Пересмотр и корректировка должностных инструкций лиц, ответственных за работу с одаренными детьми	Октябрь – ноябрь	Директор	
1.5.	Разработка локальных нормативных оснований деятельности органов ученического самоуправления	Ноябрь - декабрь	Директор, заместитель директора по УВР	
2.	Выявление одаренных детей			

2.1	Формирование системы диагностики и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей в школе	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ	
2.2.	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (ежемесячный)	сентябрь - май	ЗДУВР Мещерякова С.А, ЗД ВР Козаченко Е.В.	
2.3.	Создание банка данных по одаренным детям на уровне школы. Своевременное ее обновление.	Декабрь - январь	ЗДУВР Мещерякова С.А, ЗД ВР Козаченко Е.В.	
2.4.	Формирование банка данных «Одаренные дети», ее поддержка и обеспечение доступности.	Январь	ЗДУВР Мещерякова С.А, ЗД ВР Козаченко Е.В.	
3	Поддержка и сопровождение одаренных детей			
3.1.	Утверждение и реализация ежегодного комплексного календаря массовых мероприятий со школьниками, имеющих муниципальный и региональный уровень организации.	Ежегодно, сентябрь-октябрь	ЗДУВР Мещерякова С.А, ЗД ВР Козаченко Е.В.	
3.2.	Обеспечение индивидуального сопровождения учащихся относящихся к категории «одаренный»	сентябрь - май	ЗДУВР Мещерякова С.А	
3.3.	Создание (развитие) системы ученического самоуправления в школе	сентябрь	ЗД ВР Козаченко Е.В.	
3.4.	Организация тематических общешкольных предметных недель по: - русскому языку и литературе; - математике; - истории и обществознанию; - физике; - информатике; - химии и биологии; - английскому языку; - ИЗО и музыки; - ОБЖ, физической культуре; - технологии.	сентябрь – май	ЗДУВР Мещерякова С.А	

3.5.	Обеспечение участия обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников. Участие во Всероссийских конкурсах	по отдельному графику	ЗДУВР Мещерякова С.А	
3.6.	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятий среди одаренных детей в системе дополнительного образования	В течение периода	Педагогический коллектив	
3.7.	Участие в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуального и творческого потенциала ребенка: - Защита исследовательских работ (<i>март-апрель</i>);	По отдельному плану	ЗДУВР Мещерякова С.А	
3.8.	Обеспечение участия обучающихся в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуального и творческого потенциала ребенка	По отдельному плану	ЗДУВР Мещерякова С.А	
3.9.	Системное взаимодействие с профессиональными учебными заведениями, ВУЗами	Ежегодно, согласно отдельного плана работы	ЗДУВР Мещерякова С.А	
3.10.	Внедрение в практику развития одаренных детей дистанционных технологий в учебной и внеурочной деятельности.	В течение учебного года	ЗДУВР Мещерякова С.А	
3.11	Организация проектной и научно-исследовательской деятельности.	В течение учебного года	Рук. ШМО, учителя-предметники	
3.12	Индивидуальные консультации по оформлению и методике защиты исследовательских работ, проектов.	По мере необходимости	Учителя-предметники	
3.13	Работа занятий по внеурочной деятельности, курсов по выбору.	В течение года	Учителя-предметники.	
3.14	Создание в кабинетах материалов повышенного уровня сложности.	В течение года	Учителя-предметники	
3.15	Оформление портфолио.	В течение года	Кл. руководители,	

			Руководители ШМО	
4.	Организация работы с родительской общественностью			
4.1.	Выстраивание системы взаимодействия с семьей одаренного ребенка	В течение учебного года	ЗДУВР Мещерякова С.А	
4.2.	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: - «Детская одарённость: что я знаю о своём ребёнке?» (начальная школа); - «Детская одарённость: цели и пути развития способностей ребёнка» (5-7 классы); - «Способности и интересы ребёнка: выбор направления углубленной подготовки» (8 классы); - «Профессиональное самоопределение и социальная успешность подростка» (9 классы)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	
5.	Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров по работе с одаренными детьми			
5.1.	Повышение квалификации педагогов по теме: «Содержание и организация образовательного процесса в развитии потенциала одаренности детей»	По отдельному плану	ЗДУВР Мещерякова С.А	
5.3.	Педагогический совет по вопросам работы педколлектива с одаренными детьми	Ноябрь, март	ЗДУВР Мещерякова С.А	
6	Информационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми			
6.1.	Размещение на сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети»	В течение учебного года	Ответственный за сайт, руководители ШМО	
7.	Мониторинг состояния работы с одаренными детьми в школе			
7.1.	Формирование системы мониторинга достижений учащихся	Апрель – май	ЗДУВР Мещерякова С.А	

7.2.	Анализ результатов реализации программы ОУ по работе с одаренными детьми	май-июнь	Директор, заместители директора по УВР, по ВР	
------	--	----------	---	--

2.9 РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ НИЗКУЮ МОТИВАЦИЮ К ОБУЧЕНИЮ

Цели работы:

Выполнение Закона об образовании, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся. Формирование у учащихся приемов общих и специфических умственных действий в ходе кропотливой, систематической работы по предмету

Основные задачи:

1. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников, формирование глубокого, устойчивого интереса к предмету.
3. Обеспечить реализацию разноуровневого обучения.
4. Изучить особенности слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
5. Расширить кругозор учащихся, их любознательности
6. Развитие внимания, логического и аналитического мышления, аккуратности, навыков самоконтроля у учащихся.
7. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду

Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Учебно-методическая работа			
- Проведение мониторинга по отслеживанию качества знаний и успеваемости учащихся учителями-предметниками, руководителями ШМО, администрацией, с целью выявления причин слабоуспеваемости, неуспеваемости обучающихся.	ЗДУВР Мещерякова С.А руководители МО	По итогам учебных четвертей	
- Формирование списков неуспевающих и слабоуспевающих учащихся по классам, по школе.	ЗДУВР Мещерякова С.А классные руководители	По итогам четверти, полугодия	
- Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях неуспевающего ученика на полугодие	Учителя-предметники	Сентябрь, январь	
- Составление педагогами планов - заданий для неуспевающих учащихся.	Учителя-предметники	По итогам 1,2,3 четверти	
- Составление аналитических справок учителями-предметниками о проделанной работе со слабоуспевающими учащимися по итогам четвертей и полугодий	Учителя-предметники	По итогам четверти и полугодия	

- Проведение консультаций учителями-предметниками для слабоуспевающих учащихся.	Учителя-предметники, классные руководители	В течение года	
- Посещение уроков с целью изучения системы работы педагогов с данной категорией учащихся.	Директор школы Белова Е.Л. ЗДУВР ЗДУВР Мещерякова С.А.	В течение года	
- Сотрудничество с родителями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся. Консультации.	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог Коновалов Б.А.	В течение года	
Проведение Совета профилактики: - по результатам КОК - по запросам классных руководителей, учителей-предметников	Директор школы Белова Е.Л. ЗДУВР Мещерякова С.А. педагог- психолог Коновалов Б.А.	В течение года	
- Анализ состояние работы с детьми «группы риска».	Директор школы Белова Е.Л. ЗДУВР Мещерякова С.А.	Декабрь	
Научно-практические семинары и заседания в рамках работы предметных МО: - русского языка и литературы: «Формы и методы работы со слабоуспевающими учащимися»; - математики: «Организация работы со слабоуспевающими учащимися при подготовке к сдаче выпускных экзаменов по математике в формате ОГЭ и ЕГЭ»; - естественных дисциплин: «Повышение предметной мотивации слабоуспевающих и неуспевающих учащихся»; - общественных дисциплин: «Развитие творческих способностей у слабоуспевающих и мотивированных к обучению учащихся»; - иностранных языков: «Применение	Руководители ШМО	Ноябрь Ноябрь Апрель Январь	

дифференцированного обучения на уроках английского языка на второй ступени обучения с целью предотвращения снижения уровня обученности»		Декабрь	
- Взаимопосещение уроков учителями-предметниками с целью изучения методики работы со слабоуспевающими учащимися в различных ситуациях с целью профилактики неуспеваемости школьников	Директор школы Белова Е.Л. ЗДУВР Мещерякова С.А. Учителя-предметники	В течение года	
Психологическая деятельность			
<p>- Психологическое обследование личностных качеств слабоуспевающих учащихся (по запросам классных руководителей, родителей, администрации).</p> <p>- Работа с использованием методик: изучение личностных качеств слабоуспевающих и неуспевающих по методике Г.Айзенка;</p> <p>изучение мотивации учения по методике М. Лускановой. «Методика изучения мотивации учения старших школьников»;</p> <p>изучение мотивационной сферы учащихся с помощью методики А.А. Реана «Мотивация успеха и боязнь неудачи»;</p> <p>изучение межличностных отношений в классном коллективе «Методика социометрических измерений» Дж. Морено;</p> <p>изучение эмоционально- волевой сферы учащихся « Методика диагностики уровня школьной тревожности» Филлипса;</p> <p>изучение способностей учащихся с помощью «Интеллектуального теста Кеттела»;</p> <p>диагностика состояния агрессии; тест для школьников «Оценка особенностей умственной работоспособности»;</p>		<p>Ноябрь - март</p> <p>Ноябрь- март</p> <p>Сентябрь- октябрь</p> <p>Ноябрь- март</p> <p>Ноябрь- март</p> <p>Ноябрь- март</p>	

<p>- Психологическое просвещение и информирование родителей по результатам проведенных диагностик с проблемными детьми (родительские собрания, индивидуальная работа)</p>		<p>В течение учебного года</p>	
<p>- Выступление на общешкольных родительских собраниях в рамках родительского всеобуча</p>	<p>педагог-психолог Коновалов Б.А.</p>	<p>По графику</p>	
<p>- Участие в работе МО классных руководителей (5-9 классов) с вопросами: «Ученик – учитель: точки соприкосновения»; «Роль рефлексии в работе педагога»; «Психологический портрет современного младшего школьника».</p>		<p>П плану работы ШМО</p>	
<p>- Подбор лекционного материала и проведение бесед с родителями на классных родительских собраниях по вопросам повышения уровня учебной мотивации у детей.</p>		<p>В течение года.</p>	
<p>- Разработка практических рекомендаций для обучающихся, педагогов, родителей по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися на основе проведенных диагностик</p>		<p>Ноябрь- апрель</p>	
<p>- Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися по программе «Секреты успешной учебы»</p>		<p>Ноябрь- апрель</p>	
<p>- Организация коррекционно-развивающих занятий с неуспевающими уч-ся с целью повышения мотивации к обучению по результатам диагностик, развитие у детей психических познавательных процессов.</p>		<p>Ноябрь- апрель</p>	
Воспитательная работа			
<p>- Учеба классных руководителей по обновлению форм и методов работы со слабоуспевающими учащимися в рамках деятельности МО классных руководителей.</p>	<p>ЗД ВР Козаченко Е.В. педагог-психолог Коновалов Б.А.</p>	<p>По плану МС</p>	
<p>- Индивидуальная работа классных руководителей с детьми по оказанию помощи уч-ся, имеющим проблемы в учебе. - Организация классными руководителями в классе взаимопомощи для слабоуспевающих детей.</p>	<p>Классные Руководители</p>	<p>В течение года</p>	

- Системная и целенаправленная работа классных руководителей с семьями, в которых есть проблемные дети. - Организация для них индивидуальных консультаций и бесед на классных родительских собраниях с темами «Как помочь ребенку учиться».	Классные руководители	В течение года	
- Проведение мониторинга успеваемости класса. - Своевременное информирование родителей неуспевающих уч-ся о результатах учебной деятельности ребенка	Классные руководители	По итогам четвертей	
- Проверка занятости слабоуспевающих и неуспевающих в кружках и секциях.	ЗДУВР Мещерякова С.А., ЗД ВР Козаченко Е.В.	В течение года	
- Проведение классных родительских собраний с приглашением учителей-предметников по вопросам низкой мотивации учащихся к учебно-познавательной деятельности (по запросу классных руководителей).	Классные руководители	В течение года	
- Проведение лекций для родителей в рамках организованного родительского всеобуча по запросам родителей	ЗДВР Козаченко Е.В. классные руководители	Сентябрь	

2.10. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ.

Месяц	Мероприятия	Ответственный	
Август	- Согласование годового плана на 2025/2026 учебный год. - Уточнение учебной нагрузки учителей. - Составление расписания учебных занятий. - Составление и уточнение списков учащихся на новый учебный год. - Подготовка к педагогическому совету. - Распределение учебных кабинетов. - Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения. - Утверждение КТП. - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы	Директор школы Белова Е.Л., ЗДУВР Мещерякова С.А., ЗД ВР Козаченко Е.В., завхоз школы Ищук Н.Н.	

Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка отчетов ОО-1.Проведение тарификации. - Оформление и заполнение электронных журналов, обновление рабочих программ. - Составление графиков прохождения курсов, проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, плана работы ШМО, плана ВШК, плана работы библиотеки. - Составление графика проведения общешкольных родительских собраний. - Составление сведений об учащихся. - Планирование работы ШМО. - Планирование работы Совета школы. - Планирование работы Совета профилактики. <p>Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы 	<p>Директор школы Белова Е.Л. , ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В. руководители ШМО</p>	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Составление графика школьного этапа предметных олимпиад. - Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения. - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы 	<p>Директор школы Белова Е.Л. , ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В. руководители ШМО</p>	
Ноябрь	<p>Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы -Работа над 	<p>Директор школы Белова Е.Л. , ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В. руководители ШМО</p>	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения. - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы 	<p>Директор школы Белова Е.Л. , ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В. руководители ШМО</p>	

Февраль	- Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения. - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы	Директор школы Белова Е.Л. , ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В. руководители ШМО	
Март	- Подготовка к анализу и планирование работы на следующий учебный год. - Планирование летней занятости учащихся. - Разработка графика отпусков. - Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения. - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы	Директор школы Белова Е.Л. , ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В. руководители ШМО	
Апрель	- Подготовка к итоговой аттестации. - Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения. - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы	Директор школы Белова Е.Л. , ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В. руководители ШМО	
Май- Июнь	- Издание приказов по основным и оперативным вопросам деятельности общеобразовательного учреждения. - Оформление протоколов заседаний педагогического совета, ШМО, Совета профилактики, Совета школы в соответствии с планом и графиком работы	Директор школы Белова Е.Л. , ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В. руководители ШМО	

III РАЗДЕЛ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Методическая тема на 2025/2026 учебный год: *«Совершенствование профессиональной компетентности педагога как необходимое условие для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП»*

Цели и задачи на 2025/2026 учебный год:

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и ФОП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС и ФОП.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового

педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные направления методической работы:

1. Управленческая деятельность:

- планирование методической работы;
- прогнозирование потребностей педагогов в методическом обучении образовательного процесса;
- организация мониторинга качества, результативности образовательного процесса;
- организация профессиональных творческих конкурсов;
- тактико-стратегическое управление инновационной деятельностью педагогов;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
- программно-методическое сопровождение образовательного процесса.

2. Инновационная деятельность:

- разработка, экспертиза и апробация инновационных образовательных программ, технологий и методик;
- анализ хода и результатов внедрения инноваций;
- систематическое изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
- пропаганда научных достижений, инноваций;
- организация опытно-экспериментальной работы (педагогические мастерские, лаборатории);
- маркетинг методической продукции;

3. Профессиональное самообразование педагогического коллектива:

- методическое сопровождение профессионального роста учителя;
- организация и проведение теоретических научно-методических семинаров, семинаров-практикумов, конференций;
- диагностика профессионального мастерства учителя, педагогических затруднений учителя;
- повышение квалификации учителей через курсовую подготовку;
- методическое сопровождение аттестации педагогов;
- работа с молодыми педагогами, организация наставничества;
- внеклассная работа по предметам;
- научно-методическое обеспечение исследовательской деятельности учителей;
- изучение перспективного педагогического опыта коллег.

Формы методической работы

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа методических объединений учителей.
4. Теоретические семинары, семинары-практикумы.
5. Открытые уроки, мастер-классы.
6. Взаимопосещение уроков.
7. Встречи за круглым столом
8. Наставничество;
9. Предметные недели.
10. Аттестация.

3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	1. Анализ учебно-воспитательной работы ОУ за 2024/2025 учебный год. 2. Распределение учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год 3. Рассмотрение адаптированных основных общеобразовательных программ 4. Утверждение режима функционирования школы и календарного учебного графика на 2025/2026 уч. год. 5. Рассмотрение разделов годового плана работы ОУ на 2025/2026 уч. год	Директор школы Белова Е.Л. , ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В.	
Октябрь	оценочных процедур для повышения качества образования 2. Итоги месячника «Всеобуч-2025»	Директор школы Белова Е.Л. , ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В. Учителя-предметники	
Ноябрь	1. Организация профориентационной работы в 2025/26 учебном году. Анализ учебно-воспитательной деятельности школы за 1 четверть 2025/2026 учебного года. 2. Об итогах изучения состояния преподавания химии в 8-9 классах.	Директор школы Белова Е.Л. , ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В. Педагог-психолог Коновалов Б.А. Учителя-предметники	
Декабрь	1. Формирование функциональной грамотности учащихся. 2. Об итогах изучения состояния преподавания информатики в 7-9 классах.	ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В. Педагог-психолог Коновалов Б.А.	
Январь	1. Анализ учебно-воспитательной деятельности школы за 1 полугодие 2025/2026 учебного года. 2. Способы реализации вариативности и индивидуализации образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП. 3. Об итогах изучения состояния преподавания физики в 7-9 классах	ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В. Педагог-психолог Коновалов Б.А.	

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> Профилактика правонарушений среди учащихся: роль школы и семьи. Итоги февральского месячника «Всеобуч-2026». 	ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В.	
Март	<ol style="list-style-type: none"> Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения. Анализ учебно-воспитательной деятельности школы за 3 четверть 2025-2026 учебного года. Об итогах изучения состояния преподавания обществознания в 8-9 классах. Об итогах защиты индивидуального итогового проекта, как формы допуска обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году. О результатах самообследования. 	ЗДУВР Мещерякова С.А. ЗДВР Козаченко Е.В. Учителя-предметники, руководители ШМО	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. Об итогах изучения состояния преподавания географии в 5-9 классах. Об итогах изучения состояния преподавания окружающего мира в 1-4 классах 	ЗДУВР Мещерякова С.А. Учителя-предметники, руководители ШМО	
Май	<ol style="list-style-type: none"> О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. О летней оздоровительной компании 2025-2026 учебного года. Об итогах изучения состояния преподавания литературы в 5-9 классах 	ЗДУВР Мещерякова С.А. Учителя-предметники	
Май	<ol style="list-style-type: none"> О переводе обучающихся 1-8 классов. О выборе языка обучения на 2026-2027 учебный год. Итоги ВПР-2026 	ЗДУВР Мещерякова С.А. Учителя-предметники	
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. О выпуске обучающихся 9 класса. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. Формирование методических запросов на новый учебный год. «Мозговой штурм» по формированию проблематики педсоветов на 2026/2027 учебный год. 	ЗДУВР Мещерякова С.А. Учителя-предметники	

3.2. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель деятельности методического совета

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

Задачи деятельности методического совета

Методический совет как структурное подразделение школы создан для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса

Направления деятельности методического совета

- Информационно-методическое сопровождение.
- Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.
- Изучение и обобщение педагогического опыта.
- Организация работы по подготовке и проведению педсоветов, психолого-педагогических семинаров, МО.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Дата	Тематика	Ответствен ные	
------	----------	-------------------	--

Сентябрь	<p style="text-align: center;">Заседание первое (установочное)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на 2025/2026 учебный год. 2. Распределение обязанностей между членами МС. 3. Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации педагогов школы в 2025/2026 учебном году. 4. Рассмотрение перспективного плана аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год. 5. Проведение всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году. 6. Подготовка к педагогическому совету. 	Руководитель МС	
Октябрь	<p style="text-align: center;">Заседание второе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 2. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации и посещения уроков членами администрации школы. 	Руководитель МС	
Январь	<p style="text-align: center;">Заседание третье</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 2. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников, сессии МАН «Искатель» 2025/2026 учебного года. 3. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. 4. Подготовка к педагогическому совету 	Руководитель МС	
Март	<p style="text-align: center;">Заседание четвертое</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в предметных конкурсах. 	Руководитель МС	
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. О предварительном графике ГИА. 4. Семинар-практикум: «Подготовка к ВПР». 		
Май	<p style="text-align: center;">Заседание пятое</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертная оценка методической работы школы за 2025-2026 год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год. 3. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта педагогов школы. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за 2025-2026 учебный год. 5. Отчёт о работе МС и ШМО за 2025-2025 учебный год. 6. О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. 	Руководитель МС	

3.2.4 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА

Тема ШМО: «Совершенствование профессиональных компетентностей педагога, как средство повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель ШМО: формирование компетентности педагога, развитие и повышение творческого потенциала учителя.

Задачи ШМО:

1. Повышение профессиональной компетенции учителя через совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий с учётом требований ФГОС.
2. Обеспечить компетентностный подход в обучении в условиях перехода к новым образовательным стандартам путём изучения и внедрения в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно-математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых ФГОС.
3. Повышение результативности и качества обучения учащихся на основе мониторинговой работы каждого учителя.
4. Изучение и обсуждение аналитических материалов и методических рекомендаций по итогам проведения обобщающего контроля за состоянием преподавания предметов естественно-математического цикла, внешней экспертизы.
5. Развитие предметных компетенций у обучаемых с учетом возрастных особенностей учащихся.
6. Повышение качества знаний и формирование научной базы знаний у обучаемых выпускных классов для успешной сдачи ГИА и поступления по избранной специальности.
7. Обеспечение методического сопровождения педагогов по подготовке выпускников 9 класса к ОГЭ.
8. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.

Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией.
- Выступления на методических советах.
- Выступления на педагогических советах.
- Применение информационных и коммуникационных технологий.
- Открытые уроки, мастер-классы.
- Наполнение материалом сайта учителей МОУ «Светловская школа».
- Работы по теме самообразования.
- Творческими отчетами.
- Публикациями в периодической печати.
- Открытыми уроками для учителей-предметников.
- Проведением предметных недель: физико-математического цикла, биологии и химии, географии.
- Обучением на курсах повышения квалификации.
- Участием в конкурсах педагогического мастерства.

№ п/п	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №1 Тема: «Организация методической работы учителей естественно-математического цикла в 2025-2026 учебном году» 1. Анализ работы школьного методического объединения учителей естественно-математического	Август	Руководитель ШМО, учителя предметники

	<p>цикла за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Разработка и утверждение плана работы школьного методического объединения естественно-математического цикла на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ по предметам естественно-математического цикла, календарно-тематического планирования, занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение Фонда оценочных средств по предметам естественно-математического цикла.</p> <p>5. Рассмотрение методических рекомендаций по работе с электронным журналом.</p> <p>6. О проведении предметных недель и открытых уроков по предметам естественно-математического цикла в 2025-2026 учебном году.</p> <p>7. Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения.</p>		
2.	<p>Заседание №2 Тема: «Организация образовательного процесса на основе анализа результатов ВПР по предметам естественно-математического цикла»</p> <p>1. Анализ результатов всероссийских проверочных работ</p> <p>2. Подготовка к ВПР, организация и проведение ВПР в 2025-2026 уч.г.</p> <p>3. Разработка памяток для педагогов по подготовке в ВПР</p> <p>4. Видеолеторий по работе с одаренными детьми «Развитие творческого потенциала учащихся в процессе изучения предметов естественно-математического цикла»</p>	Октябрь	Руководитель ШМО, учителя - предметники
3.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок, как условие максимального влияния образовательного процесса на развитие индивидуальности ребёнка»</p> <p>1. Теоретический аспект современного урока (презентация)</p> <p>2. Тренинг. Способы и приёмы ликвидации пробелов в знаниях учащихся на различных этапах уроках.</p> <p>3. Деятельность учителя с учащимися с низким уровнем мотивации и трудностями в обучении «Активизация мыслительной деятельности неуспевающих и слабоуспевающих учащихся»</p> <p>4. Мониторинг качества знаний за 1 четверть 2025-2026 учебного года.</p> <p>5. Изучение состояния преподавания математики в 5-9 классах</p>	Ноябрь	Руководитель ШМО, учителя предметники

4.	<p>Заседание №4 Тема: «Эффективность работы учителей естественно-математического цикла и пути повышения эффективности работы учителя по обеспечению качественной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ».</p> <p>1. Анализ итогов муниципальных олимпиад по математике, физике, информатике, химии, биологии, географии, участия в сессии МАН.</p> <p>2. Мониторинг качества знаний за 2 четверть 2025-2026 учебного года.</p> <p>3. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации и посещения уроков членами администрации школы.</p> <p>4. Практикум для учителей ШМО «Система работы учителя при подготовке к ВПР»</p>	Январь	Руководитель ШМО, учителя предметники
----	---	--------	---------------------------------------

1

5	<p>Заседание №5 Тема: «Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке, как действенное средство по подготовке выпускников школы к ГИА. Анализ ошибок, допущенных выпускниками при проведении апробации ОГЭ»</p> <p>1. Мониторинг качества знаний за 3 четверть 2025-2026 учебного года.</p> <p>2. Изучение инструкций по ОГЭ.</p> <p>3. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации и посещения уроков членами администрации школы.</p> <p>4. Круглый стол. Работа учителей МО по коррекции недостатков, выявленных по итогам диагностики внутреннего мониторинга.</p> <p>5. Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для подготовки учащихся к итоговой аттестации.</p>	Март	Руководитель ШМО, учителя предметники
6	<p>Заседание №6 Тема: «Анализ работы ШМО за 2025-2026 учебный год»</p>	Май	Руководитель ШМО, учителя предметники

1. Мониторинг качества знаний за 4 четверть, 2025-2026 учебный год. 2. Подведение итогов работы ШМО в 2025-2026 учебном году. Анализ работы ШМО. 3. Отчеты учителей по самообразованию за 2025-2026 учебный год.		
--	--	--

3.2.5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЦИКЛА ЭСТЕТИКИ И ЗДОРОВЬЯ

Тема ШМО: «Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий как способ повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП»

Цель ШМО: Создание оптимальных условий для реализации внедрения эффективных образовательных и воспитательных технологий в обучении.

Задачи ШМО:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников цикла эстетики и здоровья в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам эстетического цикла.
3. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
4. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
5. Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
6. Изучение нормативно-правовой, методической базы в условиях реализации ФГОС и ФОП.

Направления деятельности по методической теме:

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам эстетического цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровьесберегающих технологий, внеурочной деятельности в реализации основных направлений ФГОС и ФОП.
3. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

№ п/п	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	----------------	------------------	---------------	----------------------

1	<p>Заседание №1 Тема: «Нормативное и учебно-методическое обеспечение предметов цикла эстетики и здоровья в 2025-2026 учебном году»</p> <p>1. Разработка и утверждение плана работы школьного методического объединения на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Разработка программ по предметам (работа в</p>	Август	Руководитель ШМО, учителя предметники	
	<p>конструкторе рабочих программ) в соответствии с ФГОС, ФОП</p> <p>3. Утверждение календарно-тематического планирования, факультативов.</p> <p>4. О проведении предметных недель по предметам цикла эстетики и здоровья в 2025-2026 учебном году.</p> <p>5. Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения.</p> <p>6. Рассмотрение методических рекомендаций по работе с электронным журналом.</p> <p>7. Рассмотрение методических рекомендаций преподавания учебных предметов в 2025-2026 учебном году.</p>			
2	<p>Заседание №2 Тема: «Современные подходы к оцениванию образовательных результатов в условиях реализации ФГОС и ФОП»</p> <p>1. Современные подходы к оцениванию образовательных результатов в условиях реализации ФГОС и ФОП.</p> <p>2. Анализ результатов учебной деятельности обучающихся за 1 четверть 2025-2026 учебного года.</p> <p>3. Привлечение обучающихся к участию в конкурсах различного уровня.</p>	Октябрь	Руководитель ШМО, учителя предметники	
3	<p>Заседание №3 Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p> <p>1. Доклад на тему: «Развитие творческих способностей детей с ОВЗ».</p> <p>2. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации и посещения уроков членами администрации школы.</p>	Декабрь	Руководитель ШМО, учителя предметники	
4	<p>Заседание №4 Тема: «Формирование ключевых компетенций учащихся по учебным предметам эстетического цикла»</p> <p>1. Анализ итогов муниципальных олимпиад по физической культуре, технологии, ОБЗР, участия в творческих конкурсах.</p> <p>2. Анализ результатов учебной деятельности обучающихся за 2 четверть 2025-2026 учебного года.</p> <p>3. Формирование ключевых компетенций учащихся по учебным предметам эстетического цикла.</p>	Январь	Руководитель ШМО, учителя предметники	

5	<p>Заседание №5 Тема: «Повышение качества образования учащихся через обновление содержания образования и внедрение новых педагогических технологий».</p> <p>1. Анализ результатов учебной деятельности обучающихся за 3 четверть 2025-2026 учебного года</p> <p>2. Организация проектно-исследовательской деятельности с учащимися по предметам художественно-эстетического цикла.</p> <p>3. Практикум для учителей ШМО «Использование компьютерных презентаций на уроках с целью повышения мотивации учащихся»</p>	Март	Руководитель ШМО, учителя предметники	
---	--	------	---	--

6	Заседание №6 Тема: «Анализ работы ШМО за 2025-2026 учебный год» 1. Мониторинг качества знаний за 4 четверть, за 2025/2026 учебный год. 2. Подведение итогов работы МО в 2025/2026 учебном году. Анализ работы МО. 3. Отчеты учителей по самообразованию за 2025/2026 учебный год.	Май	Руководитель ШМО, учителя предметники	
---	---	-----	---------------------------------------	--

РАЗДЕЛ. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

Цель работы: укрепление и совершенствование материально-технической базы школы, создание современных условий, необходимых для обучения и воспитания учащихся в соответствии с современными требованиями.

Основные задачи:

1. Выполнение требований действующего законодательства по созданию условий для проведения образовательного процесса.
2. Обеспечение безопасности образовательного процесса.
3. Приведение здания и территории школы в соответствие с современными требованиями и нормами
4. Удовлетворение потребностей школы в необходимом оснащении и ремонтах.
5. Совершенствование материально-технического обеспечения школы.
6. Улучшение качества образования.
7. Сохранение и улучшение здоровья детей.
8. Пополнение оборудования медицинского кабинета.
9. Приобретение нового оборудования в учебные кабинет .
10. Обновление программного обеспечения.
11. Пополнение оборудования спортивного зала.
12. Внедрение энергосберегающих технологий.
13. Исполнение предписаний контролирующих органов.

ПЛАН УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ДОКУМЕНТ
В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	- Приобретение оборудования и мебели. - Укрепление материальной базы учебных кабинетов.	завхоз	Учет ОС
2	- Работа по совершенствованию кабинетной системы: оснащение кабинетов ТСО, продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы; проведение ремонта	Директор школы Белова Е.Л. завхоз Ищук Н.Н..	Информационная справка
3	- Благоустройство территории школы	Директор школы Белова Е.Л. завхоз Ищук Н.Н..	Акт выполненных работ

4	- Проверка соблюдения правил ТБ, ППБ, теплового и воздушного режимов	Директор школы Белова Е.Л. завхоз Ищук Н.Н..	Акт
МАЙ – ИЮНЬ			
1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: Визуальный контроль за выполнением мероприятий по плану производственного контроля	Завхоз Ищук Н.Н. Председатель ПК Нестеренко А.М.	Журнал Производственного контроля
2	- Подготовка школы к сдаче и проверке готовности к пришкольному оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей, ЛТО. -Рейд по проверке сохранности и санитарного состояния кабинетов. -Анализ состояния учебных кабинетов и их оснащенность. -Проверка исправности освещения, соответствие требованиям	завхоз Ищук Н.Н..	Акт
3	- Оформление актов готовности классов, кабинетов и других помещений школы к новому учебному году	Директор школы Белова Е.Л., завхоз Ищук Н.Н..	Акт
4	- Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году	Директор школы Белова Е.Л., завхоз Ищук Н.Н..	Справка
5	- Косметический ремонт здания	Директор школы Белова Е.Л., завхоз Ищук Н.Н..	Акт готовности
6	- Подготовка системы теплоснабжения к новому отопительному сезону	Директор школы Белова Е.Л., завхоз Ищук Н.Н..	Акт
ИЮЛЬ			
1	- Сдача кабинетов.	Комиссия	Акты
2	- Анализ оснащённости кабинетов и в целом школы	Директор школы Белова Е.Л., завхоз Ищук Н.Н..	Справка
3	- Ремонтные работы в школе. Косметический ремонт	Директор школы Белова Е.Л., завхоз Ищук Н.Н..	
4	- Благоустройство территории школы в соответствии с выделенными средствами	Директор школы Белова Е.Л., завхоз Ищук Н.Н..	Акты
5	- Оборудование системы канализации	Директор школы Белова Е.Л., завхоз Ищук Н.Н..	Акты
АВГУСТ			

1	- Подготовка школы к приёмке. - Генеральная уборка всех помещений школы после летнего ремонта. - Проверка работоспособности АПС, пожарного водопровода.	Завхоз Ищук Н.Н..	Акт
---	---	-------------------	-----

	- Проверка работоспособности санитарно-технического оборудования. - Проверка работоспособности системы электро- и водоснабжения школы. - Проверка работоспособности торгово-технологического оборудования столовой		
2	- Подготовка кабинетов школы к учебному году	ответственный за кабинет	Акт-разрешение
3	- Подготовка актов о проверке готовности кабинетов к новому учебному году	ответственный за кабинет	Акт - готовности
4	- Приёмка школы	комиссия	Акт готовности
5	- Анализ хода подготовки материально-технической базы школы к новому учебному году	Директор школы Белова Е.Л., завхоз Ищук Н.Н..	Заявки
6	- Состояние учебных кабинетов, паспортизация. - Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета	Директор школы Белова Е.Л., завхоз Ищук Н.Н..	Справка
7	- Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов	Директор, комиссия	Приказ
СЕНТЯБРЬ			
1	- Создание и согласование перечня потребностей на 2025/2026 уч. г. в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	Директор школы Белова Е.Л., завхоз Ищук Н.Н..	План
2	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе и материальное обеспечение условий их соблюдения: приобретение моющих средств, жидкого мыла, дезсредств; обеспечение питьевого режима; осуществление мероприятий в соответствии с планом производственного контроля	завхоз	Акт
3	- Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета	завхоз ответственные за кабинеты	Акт
4	- Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО	завхоз	Акт, описи
5	- Мероприятия по подготовки школы к осенне-зимнему сезону. Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	завхоз	Приказ
6	- Подготовка школы к отопительному сезону	Завхоз рабочий по обслуживанию здания	
7	- Подготовка списания оборудования и материальных ценностей	Завхоз	Акты списания
ОКТАБРЬ			

1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: обеспечение теплового режима помещений школы, контроль за функционированием отопительной системы школы.	Завхоз	Акт о ремонте системы отопления школы
2	- Вывоз и утилизация списанного оборудования	Завхоз рабочий по зданию	Документы на списание
3	- Контроль за дежурством по школе	ЗДВР Козаченко Е.В.	Справка
4	- Заключение договоров: на вывоз ТБО, - вывоз стоков, - уборку снега; на диагностику и ремонт оргтехники и принтеров, имеющихся в школе	завхоз	Договора
5	- Разработка заявки на летний ремонт 2026 г. по зданию и благоустройству территории	завхоз	Заявка
НОЯБРЬ			
1	- Проведение годовой инвентаризации	Завхоз	Приказ
2	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: мероприятия по плану производственного контроля	завхоз	план производственного контроля
3	- Подготовка школы для работы в зимний период	завхоз	Приказ
4	- Состояние учебных кабинетов и их оснащенность	завхоз ответственные за кабинеты	Справка
5	- Рейд-проверка готовности школы к работе в зимний период	Директор школы ,завхоз	Акт
6	- Проверка исправности освещения, соответствие требованиям	завхоз	Акт
7	- Контроль за дежурством по школе, фойе и в классах	ЗДВР Козаченко Е.В.	Справка
ДЕКАБРЬ			
1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: моющие средства, мыло, хлорка, питьевой режим	завхоз	Акт
2	- Финансово –хозяйственное обеспечение новогодних утренников	завхоз Герасимович Т.В., председатель ПК Карабинская Л.А.	Заявка
3	- Рейд по проверке сохранности и санитарному состоянию кабинетов	Завхоз	Справка
4	- Ремонт сантехники	Рабочий по ремонту	
5	- Подведение итогов выполнения Соглашения	Директор школы	Акт выполнения

	по Охране труда за II полугодие. Разработка и утверждение Соглашения по ОТ на 2025 г.	председатель ПК	соглашения по ОТ Соглашение
6	- Контроль за дежурством по школе, фойе и в классах	ЗДВР	Справка
ЯНВАРЬ			
1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: Визуальный контроль за выполнением мероприятий по плану производственного контроля	завхоз	Журнал Производственного контроля
2	- Рейд по проверке сохранности и санитарного состояния кабинетов	завхоз	Акт
3	- Заключение договоров для осуществления ФХД на 2025 г.	завхоз	Договора
4	- Контроль за дежурством по школе, фойе и в классах	ЗДВР	Справка
ФЕВРАЛЬ			
1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: Визуальный контроль за выполнением мероприятий по плану производственного контроля	завхоз	Журнал Производственного контроля
2	- Рейд по проверке сохранности и санитарному состоянию кабинетов	завхоз	Справка
3	- Анализ состояния учебных кабинетов и их оснащенность	завхоз	Акт
4	- Проверка исправности освещения, соответствие требованиям	Завхоз	Акт
5	- Контроль за дежурством по школе, фойе и в классах	ЗДВР	Справка
МАРТ			
1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: Визуальный контроль за выполнением мероприятий по плану производственного контроля	завхоз.	Журнал Производственного контроля
2	- Рейд по проверке сохранности и санитарному состоянию кабинетов	завхоз	Справка
3	- Анализ состояния учебных кабинетов и их оснащенность	Директор школы Белова Е.Л., ЗД УВР Мещерякова С.А., ЗД ВР Козаченко Е.В. завхоз Ищук Н.Н.	Акт
4	- Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый уч.г	ЗДУВР, завхоз	Заявка
АПРЕЛЬ			

1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: Визуальный контроль за выполнением мероприятий по плану производственного контроля	завхоз.	Журнал Производственного контроля
2	- Контроль за дежурством по школе, фойе и в классах	ЗДВР	Справка
3	- Анализ хода подготовки материально-технической базы школы к новому учебному году.	завхоз	Справка
4	- Проведение весеннего благоустройства территории (субботники, оформление клумб и цветников, высадка цветов на клумбы и в цветники)	завхоз ЗДВР	Планы – графики проведения работ
МАЙ.			
1	- Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школе: Визуальный контроль за выполнением мероприятий по плану производственного контроля	завхоз	Журнал Производственного контроля
2	- Подготовка школы к сдаче и проверке готовности к новому учебному году: рейд по проверке сохранности и санитарного состояния кабинетов; анализ состояния учебных кабинетов и их оснащённость; проверка исправности освещения, соответствие требованиям	завхоз.	Акт
3	- Оформление паспорта школы, получение согласующих подписей , оформление актов готовности классов, кабинетов и других помещений школы к новому учебному году	завхоз	Паспорт готовности школы, акты готовности кабинетов
4	- Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем уч. году	завхоз	Справка