ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: prosternoe.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ИВАНА ЯЦУНЕНКО" ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 13.01.2026, 12:01
Действителен до: до 08.04.2027, 12:01
Ключ подписи: 00BF91FD6BA312CE103591EA649CC0B5CA

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ИВАНА ЯЦУНЕНКО» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МОУ «ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМ.И.ЯЦУНЕНКО»)

П Р И К А З

28.08.2026г. №189

с. Просторное

Об организации питания в МОУ «Просторненская школа им. И. Яцуненко» в 1-м полугодии 2026/2027 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-3РК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановление от 02.06.2026 года №19 СанПиН 2.3/2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологи ческие требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2023 г. № 903 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлениями администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым», приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 20.08.2026 № 291/01-03(б) «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2026 - 2027 учебный год», в соответствии с Положением «Об организации питания в МОУ «Просторненская школа им.И.Яцуненко», утвержденного приказом по школе от «06 » декабря 2022 г. № 470/01-1, в целях организации и обеспечения питания обучающихся МОУ «Просторненская школа им.И.Яцуненко»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МОУ «Просторненская школа им. И. Яцуненко» заместителя директора по ВР Козаченко Елену Владимировну.

2. Организовать с 01 сентября 2026 года бесплатное горячее питание в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. **Козаченко Е.В., ответственной за организацию питания в МОУ «Просторненская школа им. И. Яцуненко»:**

3.1. Обеспечить выполнения постановление от 02.06.2026 года № 19 СанПиН 2.3/2.4.4283-26 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2. Обеспечить выполнения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

3.3. Обеспечить выполнение вышеуказанных нормативных документов.

3.4. Организовать работу по 100 % охвату детей горячим питанием учащихся МОУ «Просторненская школа им. И. Яцуненко» с 01.09.2026 года;

3.5. Обеспечить питание в МОУ «Просторненская школа им. И. Яцуненко» за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-4 классов и 5-9 классов МОУ «Просторненская школа им. И. Яцуненко» из расчета 60 рублей на одного учащегося следующие категории учащихся МОУ «Просторненская школа им. И. Яцуненко»:

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-инвалиды;

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся;

е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;

ё) дети из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине;

ж) дети из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки).

3.7. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся 1-4 классов МОУ «Просторненская школа им. И. Яцуненко» из расчета 85,55 рублей на одного учащегося.

3.8. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед), на сумму 85,55 рублей на одного учащегося, следующие категории учащихся 5-9 классов МОУ «Просторненская школа им. И. Яцуненко»:

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-инвалиды;

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся;

е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;

ё) дети из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине;

ж) дети из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки).

3.9. Обеспечить выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, размер которой определяется исходя из денежной нормы (завтрак и обед) 145,55 руб. в день на одного ребенка взамен льготного питания, дети с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому на основании медицинских показаний - обучающемуся 7 класса

3.10. Проводить организацию питания ежедневно в соответствии с календарным учебным графиком. В условиях чрезвычайной ситуации (перебои в водоснабжении и электроэнергии, в случаях отсутствия автоматических резервных источников питания) горячее питание заменяется сухим пайком.

3.11. Обеспечить контроль за наличием документов на поступающие в МОУ «Просторненская школа им. И. Яцуненко» продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

3.12. Создать условия для организации и приема пищи обучающихся в МОУ «Просторненская школа им. И. Яцуненко».

3.13. Обеспечить соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 от 02.06.202б года №18 по ведению учетной документации на пищеблоке, санитарного состояния пищеблока..

3.14. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания обучающихся.

3.15. В случае нарушения безопасных условий организации питания, которые ставят под угрозу здоровье детей, своевременно информировать управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

3.16. Проводить ежемесячно анализ натуральных норм питания обучающихся в соответствии возрастным категориям детей.

3.17. Предоставлять ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным месяцем анализ натуральных норм питания обучающихся СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и мониторинг организации питания в образовательном учреждении инженеру-технологу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Аблаев Д.Н.):

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню;
- расходные накладные на оплату и учет продуктов питания предоставлять в течение 3-х рабочих дней после поступления продуктов.

3.18. Предоставлять отчет по организации питания учащихся 1-4 классов и льготной категории до 02 числа месяца следующего за отчетным.

3.19. При изменении списочного состава учащихся к отчету по организации питания, предоставить приказ о внесении изменений в приложение с новым списком учащихся. Отчет предоставляется в печатном виде. Исправления, лишние строки и столбцы не допускаются.

Ответственная — учитель Попова И.А.

3.20. Обеспечить контроль за проведением мытья столовой посуды при максимальных температурных режимах, с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами, либо использование для питания и питьевого режима одноразовой посуды. На все моющие и дезинфицирующие средства, одноразовую посуду должны быть документы, удостоверяющие их качество безопасность.

3.21. Осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания обучающихся. *Постоянно.*

3.22. Регулярно предоставлять информацию для обновления на сайте общеобразовательного учреждения в разделе организация питания, ежедневно загружать меню

3.23. Контролировать ведением журналов: бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания и проч.

3.24. Обеспечить наличием и ведением журналов: бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания, журнал учета детей нуждающихся в специализированном питании и проч.

4. Козаченко Е.В., ответственной за организацию питания, совместно с учителем Поповой И.А., поваром Шевчук Е.П., пересматривать 10 дневные перспективные цикличные меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга.

При корректировке меню для школьников, воспитанников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем.

Примерное меню для 1-4 классов и 5-11 классов (завтрак).

Примерное меню для 1-4 классов и 5-11 классов (обед).

5. Классным руководителям 1 – 10 классов:

5.1. Ежедневно вести учет посещения столовой учащимися школы (журнал питающихся детей, пронумеровать, прошнуровать и скрепить печатью). Ежемесячно передают в бухгалтерию табель учета питания.

5.2. Контролировать соблюдение питьевого режима в классе;

5.3. Проводить просветительскую работу среди учащихся о необходимости горячего питания на классных часах, на внеклассных мероприятиях;

5.4. Постоянно обсуждать вопрос о здоровом питании детей на родительских собраниях;

5.5.Присутствовать в столовой с классами во время приема пищи.

6. Учителю Поповой И.А.:

6.1. Разработать и предоставить на утверждение примерное двухнедельное меню, с возможностью корректировки меню согласно ценам, указанным в заключенных контрактах. Возможно внесение изменений в примерное десятидневное меню с учетом накопительной ведомости, которая облегчит замену продуктов и блюд.

6.2. При формировании технологической карты необходимо учитывать год издания сборника рецептур, поскольку может меняться нумерация блюд (например, молоко кипяченое в сборнике 2012 года издания № 400, в сборнике 2015-го – № 419 и т.д.).

6.3. Пересматривать 10 дневные перспективные цикличные меню, проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга.

6.4. При корректировке меню для школьников, учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем.

6.5. Предоставлять ежемесячно в централизованную бухгалтерию МКУ «Центра по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района до 05 числа месяца следующего за отчетным:

- накопительные ведомости по расходу продуктов питания и ежедневное меню;
- аналитический учет продуктов питания в оборотных ведомостях по наименованиям и количеству. Записи в оборотных ведомостях производятся на основании накопительных ведомостей и других документов по приходу и расходу продуктов питания;
- списание продуктов питания проводится по отчетам, составленным на основании меню-требований на выдачу продуктов питания. Форма меню-требования (код формы 0504202) утверждена Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 15.12.2010 №173н. В меню-требовании проставляется общее количество питающихся за день, плановая стоимость одного дня и фактическая стоимость питания в день. Меню-требование составляется ежедневно в соответствии с нормами расхода продуктов питания на каждое блюдо, которые определены технологическими картами на эти блюда.

Сведения из меню-требования после проверки заносить в ежемесячную Накопительную ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038);

- расходные накладные на оплату и учет продуктов питания;
- предоставить приказ на организацию питания по состоянию на 01.09.2026 г., а также списки учащихся 1-4 классов и льготной категории учащихся школы в срок до 15.09.2025 г.

6.6. Документы на списание продуктов питания сдавать в бухгалтерию ежемесячно.

7. Повару (Шевчук Е.П.):

7.1. осуществлять прием пищевых продуктов и продовольственного сырья только при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность.

Постоянно.

7.2. Проводить мытьё столовой посуды при максимальных температурных режимах, или при с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами. На все моющие и дезинфицирующие средства должны быть документы, удостоверяющие их качество безопасность.

7.3. Использовать в работе сборник рецептур на продукцию для обучающихся под редакцией М.П. Могильного и В.А. Тутельяна.

7.4. Использовать в работе приборы для измерения температуры и влажности воздуха, соответствие условий хранения и товарного соседства продуктов санитарным нормам; термощупы – специальные кулинарные термометры для измерения температуры блюд.

7.5. Ежедневно вести и заполнять журналы: бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, гигиенический журнал (сотрудники), ведомость контроля за рационом питания, журнал учета детей нуждающихся в специализированном питании и проч.

7.6. Работники школьной столовой обязаны эффективно распоряжаться закрепленным за ним имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, поддерживать порядок и создавать уют в помещении.

8. Администратору сайта (Коноваловой В.Н.) регулярно обновлять информацию на сайте МОУ «Просторненская школа им. И. Яцуненко» в разделе организация питания.

9. Заведующей хозяйством (Ищук Н.Н.):

9.1. Выполнить ежегодную поверку технологического оборудования, измерительной техники согласно паспортным характеристикам.

9.2. Осуществлять проверку продуктов питания на наличие не санкционированных предметов.

9.3. С целью контроля сохранности продуктов питания проводить не менее одного раза в квартал инвентаризацию продуктов в столовой и на пищеблоке. Сверка результатов инвентаризации продуктов питания производится по количеству, цене, сумме по каждому наименованию в соответствии с действующими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций. Решение по проведению инвентаризаций принимает комиссия.

10. Утвердить основное (организованное) меню для обучающихся 7-11/12 лет и старше на 1 полугодие 2026/2027 учебный год

11. Утвердить режим работы столовой для обеспечения посадки всех обучающихся в обеденном зале.

Школьная столовая работает: с 8.00 до 15.20

Группы питания:

№п/п	Класс	Время приема пищи
1	1-9 (льготная категория)	09.15 – 09.35

ОБЕД

№п/п	Класс	Время приема пищи
1	1-4 классы	11.15 – 11.35
2	5-9 классы	13.15 – 13.35

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Е.Л.Белова**

С приказом ознакомлены:

Бирюкова Е.Н
Васильченко В.М
Гришенчук Л.А
Ищук Н.Н
Козаченко Е.В
Коновалова В.Н.
Мальнева А.А.
Нестеренко А.М.
Попова И.А
Сулейманова А.С.
Сухорукова А.А
Тарата Н.М.
Хавроничева О.П
Шевчук Е.П