ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: prosternoe.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ИВАНА ЯЦУНЕНКО" ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 13.01.2026, 12:01
Действителен до: до 08.04.2027, 12:01
Ключ подписи: 00BF91FD6BA312CE103591EA649CC0B5CA

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ИВАНА ЯЦУНЕНКО»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМ.И.ЯЦУНЕНКО»)

П Р И К А З

28.08.2026 № 192

с. Просторное

О создании комиссии по приёмке
продовольственного сырья (по поступлению товара)

В целях обеспечения качества и безопасности поступающего в МОУ «Просторненская школа им.И.Яцуненко» продовольственного сырья, предотвращения рисков поставки некачественных продуктов и организации эффективного контроля при приёмке, в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённым Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 20.08.2026 № 297/01-02 (б) «Об организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Джанкойского района на 2026-2027 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МОУ «Просторненская школа им.И.Яцуненко комиссию по приёмке продовольственного сырья (далее — Приёмочная комиссия) на 2026/2027 учебный год
2. Утвердить следующий состав Приёмочной комиссии:

Председатель комиссии – Козаченко Е.В.., ответственный за организацию питания
Секретарь комиссии – Попова И.А., учитель, кладовщик
Члены комиссии: Шевчук Е.П., повар
Фатенко Л.П., кухонный рабочий
Тарата Е.Н., медицинская сестра

3. Приемочная Комиссия в своей работе руководствуется перечисленными выше нормативными документами, условиями договоров поставки и настоящим приказом.
4. Наделить Приёмочную комиссию следующими полномочиями:

– проверять сопроводительные документы (товарные накладные, УПД, транспортные накладные, сертификаты соответствия, декларации о соответствии, ветеринарные

свидетельства, в том числе электронные через ФГИС «Меркурий») на соответствие договору и нормативным требованиям;

– контролировать наличие маркировки на каждой единице упаковки в соответствии с ТР ТС 022/2011;

– проверять соответствие фактического наименования, количества, массы, ассортимента и других характеристик товара данным в сопроводительных документах;

– оценивать качество сырья по органолептическим показателям (внешний вид, запах, консистенция, цвет), а также проверять соблюдение сроков годности и температурных режимов транспортировки;

– проверять отсутствие деформированной и повреждённой посуды и тары;

– при выявлении несоответствий (брак, недостача, нарушение условий перевозки, отсутствие маркировки или документов) оформлять акт о приёмке с указанием замечаний и направлять поставщику претензию;

– фиксировать результаты приёмки в журнале учёта поступления продуктов питания.

5. Приёмка товара осуществляется в сроки, установленные договором поставки. По итогам приёмки оформляется акт приёмки-передачи, который подписывают все члены комиссии. При несогласии кого-либо из членов с выводами он вправе изложить особое мнение в письменной форме.

6. В случае отсутствия маркировки, товаросопроводительной документации или нарушения условий перевозки поступившая продукция не принимается (п. 5 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

7. Использование ртутных термометров для контроля температуры в холодильном оборудовании и при приёмке не допускается (п. 48 СанПиН 2.3/2.4.4282-26)

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Е.Л.Белова**

С приказом ознакомлены и согласны:

Козаченко Е.В.

Попова И.А

Шевчук Е.П.

Фатенко Л.П.

Тарата Е.Н.