

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Просторненская школа имени Ивана Яцуненко» Джанкойского района Республики Крым
(МОУ «Просторненская школа им. И. Яцуненко»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОУ «Просторненская школа им. И. Яцуненко»
(протокол от 31.08.2022 № 01)



Директор МОУ «Просторненская школа
им. И. Яцуненко»

Е.Л.Белова

от «31» 08 2022 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения.

Педагогический совет (далее педсовет) - это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Республики Крым;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.6. Положение о Педагогическом советом принимается на неопределенный срок.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

- 2.4. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности и передового педагогического опыта.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.
- 2.6. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.7. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с общественностью.
- 2.8. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся.

3. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

- 3.1. определяет приоритетные направления развития учреждения;
- 3.2. утверждает цели и задачи учреждения, план их реализации;
- 3.3. принимает и рекомендует к утверждению локальные акты;
- 3.4. обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график; разрабатывает и принимает образовательные программы;
- 3.5. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.6. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.7. принимает решение о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- 3.8. принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната, о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- 3.9. выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;
- 3.10. заслушивает администрацию школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 3.11. решает вопросы о поощрении и наказании учащихся учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- 3.12. подводит итоги деятельности учреждения за четверть, полугодие, год;
- 3.13. контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 3.14. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- 3.15. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- 3.16. вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.17. содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- 4.2.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 4.2.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2.3. предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- 4.2.4. присутствовать на заседаниях Совета школы и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность
 - 4.3.1. за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - 4.3.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - 4.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и Федерального компонента государственного образовательного стандарта;
 - 4.3.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в учреждении;
 - 4.3.5. за упрочение авторитета учреждения.

5. Состав педагогического совета

- 5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МОУ «Просторненская школа» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники учреждения: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 5.3. Директор школы, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.
- 5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже раза в 4 месяца.
- 5.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 5.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 5.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до дня его проведения.
- 5.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

6. Взаимодействие Педагогического совета, Совета школы и администрации

- 6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию решений Совета школы.
- 6.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету школы для принятия управленческих решений.
- 6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. В учреждении ведется книга протоколов заседаний педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета, принятые решения.

7.2. Принятые решения педагогического совета оформляются протоколами в рукописной или в печатной форме. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

7.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МОУ «Просторненская школа».

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.