ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: prosternoe.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ИВАНА ЯЦУНЕНКО" ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 13.01.2026, 12:01
Действителен до: до 08.04.2027, 12:01
Ключ подписи: 00BF91FD6BA312CE103591EA649CC0B5CA

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ИВАНА ЯЦУНЕНКО»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МОУ «ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМ.И.ЯЦУНЕНКО»)

П Р И К А З

04.09.2026 №226

с. Просторное

Об организации работы опорного
учебного центра и особом режиме занятий
в условиях чрезвычайной ситуации

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, непрерывности образовательного процесса, а также готовности школы к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и опасностей, возникающих при военных конфликтах, в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указа Главы Республики Крым от 26 июня 2026 года № 210-У «О техногенной чрезвычайной ситуации, сложившейся на приграничный с Украиной территориях» на территории Просторненского сельского поселения в период действия режима чрезвычайной ситуации (ЧС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать МОУ «Просторненская школа им. И.Яцуненко» с 04.09.2026 г. **Опорным учебным центром** по координации образовательной деятельности для всех населенных пунктов, входящих в Просторненское сельское поселение.
2. Утвердить Положение об «Опорном центре» (далее-Положение) (Приложение 1).
3. Назначить координатором «Опорного центра» **заместителя директора по воспитательной работе Козаченко Е.В.**
4. Утвердить два режима работы образовательной организации в период ЧС:

- **Режим «А» (штатный внутри школы):** образовательный процесс для всех обучающихся проводится в здании МОУ «Просторненская школа им. И.Яцуненко» (с. Просторное) по утвержденному расписанию при наличии возможности подвоза и нормальных санитарно-бытовых условиях.
- **Режим «Б» (выездной / рассредоточенный):** вводится в случае невозможности подвоза обучающихся из сел Стефановка, Апрелевка, Славянское, Нижние Отрожки и Бородино (из-за перекрытия дорог, аварийной обстановки, отсутствие топлива для подвоза обучающихся), а также при возникновении в основном здании школы аварийных ситуаций (отключение света, воды, тепла), делающих невозможным нахождение всех детей одновременно.

4.1. В режиме «Б» организовать работу следующим образом:

4.1.1. **Для обучающихся, оставшихся в основном здании (с. Просторное):**

- Занятия проводятся в штатных кабинетах школы по сокращенному расписанию (согласно п. 4 настоящего приказа).

4.2.2. **Для обучающихся с. Стефановка:**

- Образовательный процесс организовать на базе **«Дома культуры»** здание приспособлено для проведения занятий с детьми школьного возраста на период ЧС),

(в соответствии с согласованием с Администрацией поселения).

– Ответственный за прием детей – Попова И.А., учитель английского языка

4.2.3. **Для обучающихся с. Апрелевка :**

– Образовательный процесс организовать на базе **МДОУ** «Апрелевский детский сад Капелька» **с. Апрелевка,** здание приспособлено для проведения занятий с детьми школьного возраста на период ЧС (в соответствии с согласованием с Управлением образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района).

– Ответственный за организацию рабочего пространства – заведующая детским садом Евсеева Галина Григорьевна и назначенный учитель-куратор.

4.2.4**.** Для обучающихся с. Славянское:

– Образовательный процесс организовать на дому в с. Славянское по адресу проживания обучающегося 9 класса Титаренко Николая, адрес проживания с. Славянское, ул. Славянская ,д. 30.

– Ответственные за учебный процесс классный руководитель Мальнева А.А..

4.2.5. Для обучающихся с. Нижние Отрожки:

– Образовательный процесс организовать на базе сельского клуба здание приспособлено для проведения занятий с детьми школьного возраста на период ЧС, (в соответствии с согласованием с Администрацией поселения).

– Ответственный за организацию рабочего пространства – назначенный учитель-куратор согласно графику.

4.2.6. Для обучающихся с. Нижние Отрожки :

– Образовательный процесс организовать на базе сельского клуба здание приспособлено для проведения занятий с детьми школьного возраста на период ЧС, (в соответствии с согласованием с Администрацией поселения).

– Ответственный за прием детей – Сухорукова А.А. ,учитель начальных классов

5. Учителям-предметникам и классным руководителям, закрепленным за населенными пунктами (список согласно Приложению № 2), организовать выезд в зоны ответственности для проведения занятий и консультаций строго при наличии официального допуска от ответственного за ГО и ЧС.

Перемещение педагогов осуществляется **только** на спецтранспорте (школьном автобусе) либо на личном автотранспорте с обязательным уведомлением директора. Запрещается использование попутного транспорта.

6**.** На **весь период действия режима ЧС** независимо от места проведения занятий (основное здание школы в с. Просторное) п**родолжительность академического часа сократить до 30–35 минут** (вместо стандартных 45 минут).

6.1. Перемены между занятиями установить продолжительностью **не менее 10 минут** для проветривания помещений, организации санитарно-гигиенических пауз и приема пищи (при необходимости).

6.2. Утвердить временной график проведения занятий в режиме «Б» (выездном):

1 урок: 09:00 – 09:30 (или 09:35);

перемена: 09:30 – 09:40;

2 урок: 09:40 – 10:10 (или 10:15);

перемена: 10:10 – 10:20;

3 урок: 10:20 – 10:50 (или 10:55);

перемена: 10:50 – 11:00;

4 урок: 11:00 – 11:30 (или 11:35);

обед/консультации: с 11:30 до 13:30 (индивидуальная работа с отстающими).

6.3. Учителям всех площадок обеспечить наличие при себе: заверенных копий рабочих программ, классных журналов (или электронных носителей с возможностью ведения учета), средств связи и аптечек первой помощи.

6.4. В классных журналах (электронных или бумажных) делать обязательную запись: «Занятие проведено в условиях ЧС (режим "Б")» с обязательным

указанием **фактической продолжительности урока** (например: 30 мин. или 35 мин.) вместо стандартного количества часов по сетке.

7. Ответственному за ГО и ЧС Васильченко В.М., учителю ОБ ЗР обеспечить:

– своевременное принятие решения о вводе/отмене режима «Б» с обязательным уведомлением директора;

– проведение внепланового инструктажа с педагогами перед каждым выездом.

7.1. Дежурному администратору (назначается ежедневно) обеспечить учет посещаемости во всех выездных точках посредством оперативной связи (МАКС) и докладывать директору к 10:00 и 14:00.

7.2. Директору школы обеспечить резервный фонд учебных материалов для передачи в опорные центры.

7.3. В течение 24 часов с момента введения особого режима уведомить Управление образования о введении особого режима работы, дислокации опорных точек и изменении академического часа.

8. Провести инструктаж с педагогическими работниками школы (членами мобильной группы) об исполнении ими функциональных обязанностей в соответствии с утверждённым Положением.

9. До 07.09.2026 г. классным руководителям довести информацию о создании «ОЦ» до сведения родителей (законных представителей) обучающихся

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Е.Л.Белова**

С приказом ознакомлены:

Козаченко Е.В ._____

Гришенчук Л.А._____

Коновалов Б.А. _____

Коновалова В.Н. _____

Мальнева А.А._____

Сулейманова А.С. _____

Сухорукова А.А._____

Приложение 1
к приказу
МОУ «Просторненская школа
им. И.Яцуненко»
от 04.09.2026 № 226

Положение
об «Опорном центре»
МОУ «Просторненская школа им. И.Яцуненко»

1. Общие положения
2.

2.1 .«Опорный центр» МОУ «Просторненская школа им. И.Яцуненко» (далее — ОЦ) создаётся для оперативной поддержки родителей и обучающихся с. Водопойное.
2.2 .Настоящее Положение регулирует деятельность ОЦ, определяет его задачи, функции и полномочия сотрудников.
2.3 .Задачами ОЦ являются:

- взаимодействие с обучающимися и родителями следующих сел расположенных на территории Просторненского сельского поселения: с.Стефановка, с.Апрелевка,, с. Славянское,с.Нижнии Отрожки ,с.Бородино;
- организация консультационной помощи обучающимся и родителям (законным представителям);
- организация методической помощи педагогическим работникам.

2.4 .ОЦ создается и ликвидируется приказом директора школы.

3. Функции

3.1 Организация взаимодействия с родителями и обучающимися сел с.Стефановка, с.Апрелевка, с. Славянское, с.Нижнии Отрожки,
3.2 Обеспечение мониторинга посещаемости обучающихся всех сел где расположены Опорные центры
3.3 Ежедневное представление результатов мониторинга администрации школы для принятия управленческих решений.

4.Организация деятельности «Опорного центра»

4.1. ОЦ располагаются на базе : с.Стефановка – здание Дома культуры, с.Апрелевка- здание МДОУ, «Апрелевский детский сад Капелька» , с. Славянское по адресу с. Славянское,д.30, с. Нижнии Отрожки- здание сельского клуба, с. Бородино- здание сельского клуба,
4.2. Техническое оборудование и организационно-технологическое сопровождение деятельности ОЦ обеспечивает МОУ «Просторненская школа им.И.Яцуненко».
4.3. Непосредственное руководство ОЦ осуществляет руководитель ОЦ — заместитель директора по воспитательной работе Козаченко Е.В..
Функции руководителя:
– организация работы ответственных сотрудников от «Просторненская школа им.И.Яцуненко» привлеченных к работе в ОЦ;
– организация рабочих мест ответственных сотрудников от МОУ «Просторненская школа им.И.Яцуненко»., привлеченных к работе в ОЦ.
4.4. Функции ответственных сотрудников от МОУ«Просторненская школа им.И.Яцуненко»., привлеченных к работе в ОЦ:

- сбор информации об обучающихся из сел где расположены ОЦ;

- мониторинг мест нахождения обучающихся из сел где расположены ОЦ.

4.Взаимодействие ОЦ

4.1. Взаимодействие ОЦ с обучающимися и родителями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Приложение 2
к приказу
МОУ «Просторненская школа
им. И.Яцуненко»
от 04.09.2026 № 226

Список
закрепления педагогических работников
за населенными пунктами
Просторненского сельского поселения на период ЧС

№	Населенный пункт	Ф.И.О. учителя (выездного)	Предмет / классы	База проведения занятий
1	с. Стефановка	Попова И.А., Васильченко В.М.	Учителя-предметники: - английский язык, - физической культуры, - вероятность и статистика.	Дом культуры
2	с. Апрелевка	Мобильная группа учителей	история, обществознание, русский язык, литература, алгебра, геометрия, вероятность и статистика, информатика для 1-10классов	МДОУ «Апрелевский детский сад Капелька»
3	с. Славянское	Мобильная группа учителей	учителя -предметники	с. Славянское, с. Славянское
4	с.Нижние Отрожки	Мобильная группа учителей	русский язык и литература, английский язык, физика, биология, география, химия, алгебра, геометрия, вероятность и статистика	Сельский клуб
5.	с. Бородино	Мобильная группа учителей	Учителя начальных классов, учителя - предметники :русский язык и литература, алгебра, геометрия, вероятность и статистика	Сельский клуб

Директор **Е.Л.Белова**