

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ИВАНА ЯЦУНЕНКО»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МОУ «ПРОСТОРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМ.И.ЯЦУНЕНКО»)

П Р И К А З

28.02.2023

№ 35

с. Просторное

Об итогах февральского месячника Всеобуч-2023

Во исполнение приказа по школе от 01.02.2023 г. № 19 «О проведении февральского месячника «Всеобуч - 2023», в целях обеспечения конституционного права граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с 01.02.2023 по 28.02.2023 в школе проведён месячник «Всеобуч-2023» (далее - Месячник).

В ходе месячника выполнены следующие мероприятия:

1. Разработан и утвержден План мероприятий по проведению месячника «Всеобуч - 2023»;
2. Распределены обязанности между членами администрации по реализации конституционных прав граждан на получение среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Охвата их получением начального общего, основного общего и среднего общего образования;
3. Назначены ответственные за организацию и проведение мероприятий в рамках месячника «Всеобуч - 2023».
4. Согласно п.3 статьи 19 Закона РФ «Об образовании» и п.4 статьи 43 Конституции РФ осуществляется контроль за каждым ребенком, от его поступления в первый класс и до получения им основного общего образования. По состоянию на 28.02.2023 в общеобразовательном учреждении обучается – 149 чел. Не приступивших к обучению на территории, закрепленной за ОУ, не выявлено.
5. Составлен социальный паспорт школы:

№ п/п	Социальный паспорт и учетный состав обучающихся	Кол-во обучающихся
1	Количество обучающихся в МОУ на 01.02.2022	149
2	На опеке (всего), из них:	3
	Лишенные родительского попечения	0
	Сироты	1
3	Инвалиды (всего), из них:	1
	- обучаются в МОУ	1
	- обучаются на дому	0
	- на семейном образовании	0
	- инклюзивное обучение	0
	- инвалиды-сироты	0
	- обучаются в специализированных учреждениях	0
4	ОВЗ (не инвалиды)	1
	Многодетные семьи (всего):	53
	- в них детей	195

	- дети-школьники	64
	- первоклассники	9
5	Малообеспеченные семья (всего), получающих ГСП:	1
	- в них детей	1
	- дети-школьники	1
6	Дети-чернобыльцы	0
7	Иностранцы граждане (не имеющие гражданство РФ)	0
8	Состоящие на ВШУ	1
9	Состоящие в СОП (семьи)	3
10	Состоящие СОП (дети)	0
11	Состоящие на учете в ДР ЦСССДМ (семьи), из них:	3
	- дети школьного возраста (согласовать)	7
12	Состоящие в группе «риска»	3
13	Состоящие в отделе ОПДН МВД России «Джанкойский»	0

6. Осуществляется систематический контроль за посещением занятий учащимися школы:

- ежедневно обобщается оперативная информация, поступившая от классных руководителей 1-10 классов, выясняются причины отсутствия учащихся.

7. В школе применяется очная форма получения образования: на очном обучении – 149 чел.

8. На основании приказа № 363 от 29.12.2022г. «Об организации питания во 2 полугодии 2022-2023 учебного года» предоставляется бесплатное питание 1-4 классов - 75 учащихся, бесплатное льготное питание 5-10 классов - 40 учащихся.

9. Согласно приказу по школе от 31.08.2022г. № 234 «Об обеспечении безопасности при организации подвоза учащихся на 2022/2023 учебный год» подвозом обеспечены – 93 учащихся по маршруту (с.с. Бородино, Нижние Отрожки, Славянское, Апрелевка, Стефановка).

10. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется медицинской сестрой. Школа имеет медицинский кабинет. Обучающиеся планово и регулярно проходят медицинские осмотры. По состоянию на 28.02.2023 г. 149 учащихся прошли медицинский осмотр, что составляет 100 % от общего количества. Из них:

- отнесены к основной группе для обучения физической культуре – 71 чел. (47%);
- отнесены к подготовительной группе для обучения физической культуре – 62 чел. (41%);
- показано обучение спецмедгруппе для обучения физической культуре – 16 чел. (11%);
- освобожденных от уроков физической культуры – 2 чел. (1%).

11. Особое внимание уделялось работе с семьями (СОП), состоящими на учете в ДР ЦСССДМ, Кондратюк Е.В., Дичка М.Н. Проводились индивидуальные беседы, совместные рейды администрацией школы с классными руководителями, социальным работником Яценко Ю.В. с целью изучения условий проживания детей в семьях.

12. В феврале 2023 г. в школе запланированы и проведены тематические классные часы: «День российской науки», «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества», «Афганистан. Герои нашего времени», «День защитника Отечества», «Есть такая профессия – Родину защищать», единый классный час «Холокост», «Ты выстоял, великий Сталинград»; оформлены книжные выставки: «День Неизвестного солдата» и др.

13. На классных родительских собраниях в 5-8 классах (протокол от 17.02.2023г. № 03) рассмотрены следующие вопросы:

- о результатах учебной деятельности учащихся 2-10 классов в первом полугодии 2022/2023 учебного года;

- о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году;

- о подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ;

- об ответственности родителей (ст.44 ФЗ-273 Закон «Об образовании в РФ») за воспитание, обучение детей;

- о внешнем виде обучающихся;

- о питании учащихся.

- о запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса.

14. На классных родительских собраниях (протокол от 17.02.2023г. № 04) в 9 классе рассмотрены вопросы:

- об ознакомлении с Памятками о правилах поведения ГИА-9 в 2023 году;

- о предварительных результатах итогового собеседования по русскому языку, о повторной пересдаче ИС;

В 10 классе:

- об административной ответственности родителей за нарушение правил поведения учащимися во время сдачи ЕГЭ;

- о правилах выбора уровня математики для прохождения ЕГЭ в 2023 году.

14.1. На классных родительских собраниях (протокол от 24.02.2023г. № 05) во 2-4 классах рассмотрены вопросы:

- о подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ;

- «Как помочь ребенку учиться?»;

- «Кодекс семейного здоровья».

15. Проанализирована школьная документация: книга движения учащихся, алфавитная книга, личные дела учащихся, книга приказов.

Документация ведется в соответствии с требованиями действующей Инструкции, локальными актами школы. Нарушений не выявлено.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу, проведенную в рамках февральского месячника Всеобуч – 2023, удовлетворительной.

2. Заместителю директора по воспитательной работе Скитяевой О.В.:

2.1. Контролировать сбор информации классными руководителями о пропусках занятий, принимать оперативные меры к учащимся, которые самовольно уходят с уроков.

Постоянно

2.2. В случае отсутствия учащегося в школе без уважительной причины более 10 дней, а также невозможности продолжения им обучения оформлять соответствующие акты. Информацию с указанием причины и составленный акт направлять в отдел общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

В течение 2-х дней

2.3. Предоставлять информацию о наличии пропусков учебных занятий обучающихся в отдел общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

Ежемесячно до 01

числа

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мещеряковой С.А.:

3.1. Своевременно информировать отдел общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района:

- о срывах в организации подвоза школьников к месту обучения и домой;
- об изменениях в режиме работы общеобразовательного учреждения.

4. Педагогическим работникам:

4.1. Продолжать работу по соблюдению Закона Российской Федерации «Об образовании» с обучающимися и их родителями.

4.2. Использовать различные формы повышения мотивации учащихся к обучению.

4.3. Систематически проводить работу со слабоуспевающими учащимися.

5. Классным руководителям 1-10 классов:

5.1. Вести личные дела учащихся в соответствии с Положением о ведении личных дел учащихся и Инструкции по ведению деловой документации

5.2. Осуществлять постоянный систематический контроль по охвату обучения учащихся и их посещаемостью учебных занятий.

5.3. Вести журнал ежедневного учета посещаемости учащихся, владеть информацией о причинах отсутствия, проводить соответствующую работу с родителями.

5.4. На каждом уроке контролировать посещение учащимися учебных занятий.

5.5. В каждом конкретном случае отсутствия учащихся на занятиях незамедлительно выяснять причину, устанавливать место пребывания учащихся. В случае необходимости информировать родителей.

6. Ответственному за питание Скитяевой О.В. контролировать выполнение натуральных норм питания.

Постоянно

7. Отметить качественную (эффективную) работу классных руководителей:

Постоянно

3 класса – Сухоруковой А.А.

5 класса – Кабановой Ю.С.

9 класса – Мальневой А.А.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ «Просторненская школа им. И. Яцененко»



Е.Л.Белова