



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

27.03 2025 г.

485 №

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым от 15.04.2022 № 623*

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 "Об исполнительных органах Республики Крым", Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.04.2022 № 623 "Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым" (далее - Приказ) следующие изменения:

вступительную часть Приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 "Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым", в целях обеспечения реализации прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки, на оздоровление и отдых за счет средств бюджета Республики:".

пункт 3 Приказа изложить в следующей редакции:

"3. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым:

- от 28.04.2018 № 1079 "Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей Республики Крым за бюджетные средства в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым";

- от 25.10.2019 № 1797 "О внесении изменений в приказ от 28.04.2018 № 1079".

в приложении 1 к приказу:

отметку о наличии приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

"Приложение к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.04.2022 № 623".

приложение к Приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей (Полтавец Л.Я.) довести настоящий приказ до сведения уполномоченных структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым в сфере отдыха и оздоровления детей.

3. Уполномоченным структурным подразделениям органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым в сфере отдыха и оздоровления детей рекомендовать в соответствии с настоящим приказом разработать и утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым, лагеря дневного пребывания за счет средств муниципального бюджета.

4. Настоящий приказ разместить на сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

5. Отделу организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей (Полтавец Л.Я.) обеспечить:

5.1. направление копии настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Крым не позднее 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации в установленном порядке для проведения государственной регистрации;

5.2. направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики Крым не позднее 2 рабочих дней со дня его государственной регистрации;

5.3. направление копии настоящего приказа в срок не позднее 1 дня со дня его регистрации в отдел правовой работы управления правовой работы государственной службы и противодействия коррупции Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым для направления в Аппарат Совета министров Республики Крым.

6. Управлению правовой работы, государственной работы и противодействия коррупции (Воронина Е.А.) обеспечить:

6.1. публикацию настоящего приказа в сетевом издании «Правовой портал исполнительных органов Республики Крым» (www.rknpa.ru), на официальном сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики

Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня со дня получения уведомления о государственной регистрации настоящего приказа;

6.2. направление копии настоящего приказа в течение 2 дней со дня его государственной регистрации в Аппарат Совета министров Республики Крым.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Донченко И.Г.

Министр



В.В. Лаврик

Приложение к приказу
Министерства образования,
науки и молодежи
Республики Крым
от 15.04.2022 № 623
в редакции приказа МОНМ РК
от _____ № _____

Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым (далее - Порядок), разработан на основании Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656, Закона Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» (далее - Закон № 107-ЗРК/2015), и определяет требования к предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, порядок распределения путевок, оформления документов, ответственность сторон за невыполнение требований Порядка.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена», «Океан», «Сириус», «Алые паруса».

1.3. Термины и понятия в настоящем Порядке используются в значениях, употребляемых в Законе № 107-ЗРК/2015 и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Крым.

1.4. В течение календарного года предоставляются путевки за счет средств бюджета Республики Крым в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым, сезонного или круглогодичного действия, независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные лагеря), спортивно-оздоровительные лагеря и иные организации.

1.5. Организация отдыха детей и их оздоровления на момент предоставления услуг по отдыху и оздоровлению детей должна состоять в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Республики Крым.

1.6. В организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Республики Крым направляются дети с 6 до 18 лет, которым до окончания смены, на которую они направляются, не должно исполниться 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Крым.

1.7. Деятельность по подбору и направлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Республики Крым осуществляется уполномоченными структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым в сфере отдыха и оздоровления детей (далее - Уполномоченные структурные подразделения).

II. Подача документов для получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, оформление документов

2.1. Муниципальным образованиям Республики Крым (городским округам и муниципальным районам) выделяются путевки за счет средств бюджета Республики Крым в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым.

2.2. Меры социальной поддержки в виде полной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Республики Крым осуществляются одному ребенку не более одного раза в год.

2.3. Для получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Республики Крым (далее - Административный регламент), в течение года родители (законные представители) могут подать заявление одним из перечисленных способов: лично, по почте, в электронной форме через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ), через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан в письменной форме уведомить Уполномоченное структурное подразделение в срок не позднее 5 календарных дней до начала смены.

2.5. В случае отказа родителя (законного представителя) от путевки Уполномоченное структурное подразделение перераспределяет путевку согласно очередности.

2.6. Отдел организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства в течение одного календарного дня со дня получения уведомления от Уполномоченного

структурного подразделения о невозможности заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления осуществляет перераспределение путевки между муниципальными образованиями Республики Крым.

2.7. Письменное уведомление об исключении ребенка из очереди на обеспечение путевкой за счет средств бюджета Республики Крым с указанием причины направляется родителю (законному представителю) на почтовый адрес (электронный адрес), указанный в заявлении, специалистом Уполномоченного структурного подразделения в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

2.8. Основаниями исключения ребенка из очереди являются:

- выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Республики Крым;

- отказ родителя (законного представителя) от получения путевки позднее установленного срока (5 календарных дней до начала смены) либо незаезд ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления без сообщения уважительной причины;

- отказ родителя (законного представителя) от получения путевки в течение установленного срока (5 календарных дней до начала смены);

- смерть ребенка, подтвержденная свидетельством о смерти или вступившим в законную силу судебным решением об объявлении гражданина умершим.

2.9. Основаниями для отказа во включении ребенка в очередь являются:

- отсутствие у ребенка права на получение выплаты в связи с несоответствием его категориям лиц, указанных в статье 2 Закона № 107-ЗРК/2015;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу заявления;

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, предусмотренных разделом V настоящего Порядка (в зависимости от категории ребенка);

- обеспечение в текущем году ребенка путевкой в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей, относящихся к категориям, указанным в статье 2 Закона № 107-ЗРК/2015, за счет средств бюджета Республики Крым.

III. Категории детей, имеющих право на получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

3.1. Уполномоченные структурные подразделения предоставляют путевки следующим категориям детей, имеющим право на меры социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей в Республике Крым в соответствии с Законом № 107-ЗРК/2015:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья);

- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов,

экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети из многодетных или неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети - победители международных всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д. (далее - талантливые и одаренные дети);
- отличники учебы;
- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
- дети военнослужащих;
- дети, пострадавшие от агрессии Украины и получившие увечье (ранение, травму, контузию) на территории Республики Крым;
- дети из семей участников специальной военной операции либо семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, которые находятся/находились на иждивении участников специальной военной операции (в том числе пасынки и падчерицы).

IV. Организация распределения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

4.1. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министерство) заключает договоры с администрациями муниципальных образований Республики Крым об организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Договор) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. Договор подписывается с одной стороны - Министерством в лице министра (лица, исполняющего его обязанности), с другой - администрацией муниципального образования Республики Крым в лице главы администрации (лица, исполняющего его обязанности).

4.3. Распределение путевок, выделяемых муниципальным образованиям Республики Крым, изменения, вносимые в распределение путевок, утверждаются приказом Министерства.

4.4. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления,

расположенные на территории Республики Крым, распределяются между муниципальными образованиями Республики Крым пропорционально соотношению показателя численности детей соответствующего возраста (п. 1.4 настоящего Положения) в муниципальном районе, городском округе в Республике Крым к общей численности таких детей, проживающих в Республике Крым (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (далее - Крымстат) по состоянию на 01 января предыдущего года и рассчитываются по формуле:

$$КпМо = ЧдМО \times \frac{ОКпут}{ОЧдРК},$$

где:

- КпМо - количество путевок, выделенных муниципальному образованию в Республике Крым (округленное по правилам математики до целого числа);
- ЧдМо - численность детей в муниципальном образовании Республики Крым по данным Крымстата;
- ОКпут - общее количество путевок;
- ОЧдРК - общая численность детей в Республике Крым по данным Крымстата.

4.5. Уполномоченные структурные подразделения:

- формируют очередность на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Административным регламентом;
- осуществляют подбор детей для направления в организации отдыха детей и их оздоровления согласно категориям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- рассматривают предложения, формируют необходимые документы, составляют списки детей по форме согласно приложению 1 к Договору в 3-х экземплярах и направляют в Министерство - 1 экземпляр, в организацию отдыха детей и их оздоровления - 1 экземпляр и 1 экземпляр остается у исполнителя;
- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра для направления в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- консультируют родителей (законных представителей) по вопросам направления детей в организации отдыха детей и их оздоровления;
- получают путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с условиями двустороннего Договора, в Министерстве;
- за пять дней до отправки детей в организации отдыха детей и их оздоровления направляют списки детей установленного образца с указанием номера путевки в отдел организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства по электронной почте на адреса: leto.mon@mail.ru, leto.mon@crimeaedu.ru и в организацию отдыха детей и их оздоровления с последующим подтверждением на бумажном носителе;

- на основании распорядительных документов заполняют бланки путевок;
- ведут учет оздоровленных детей на основании отрывных талонов выданных путевок, полученных из организации отдыха детей и их оздоровления;
- производят сверку оздоровленных детей с организациями отдыха детей и их оздоровления в соответствии с реестром по форме согласно приложению 2 к Договору;
- готовят отчет об использовании путевок согласно приложению 3 к Договору.

4.6. Организации отдыха детей и их оздоровления:

- обеспечивают прием детей на оздоровление согласно спискам детей, полученным от муниципальных образований Республики Крым, заполненным путевкам;
- обеспечивают мероприятия по оздоровлению детей на основании заключенных с Министерством государственных контрактов на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым по результатам проведения конкурса в электронной форме;
- производят сверку (в соответствии с реестром) путевок оздоровленных детей с муниципальными образованиями Республики Крым, направившими детей, и предоставляют акты оказанных услуг в Министерство в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания оздоровительной смены.

V. Перечень документов, необходимых для получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

5.1. Основные документы, необходимые для заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления:

- 1) путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- 2) медицинская справка по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», с обязательным указанием информации о проведенных профилактических прививках;
- 3) копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;
- 4) копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- 5) копия СНИЛС ребенка;
- 6) согласие на обработку персональных данных ребенка;
- 7) справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства ребенка, в том числе с вероятными больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), выданная в срок не более чем за 3 дня до даты заезда;
- 8) результат обследования на энтеробиоз.

5.2. Для постановки на учет в органе местного самоуправления Республики Крым, предоставляющем муниципальную услугу, родители (законные представители) представляют:

5.2.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление от опекуна (попечителя);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя) с подтверждением места регистрации на территории Республики Крым;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), либо копию договора о приемной семье (для законного представителя ребенка, который является опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка);
- копию документа, подтверждающего статус ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей (свидетельство о смерти матери, свидетельство о смерти отца или свидетельство о смерти единственного родителя (матери), справка органа ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка со слов матери, решение суда о лишении обоих родителей родительских прав, решение суда об ограничении родительских прав обоих родителей или единственного родителя, решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявление единственного родителя умершим, обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя, решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя, решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными, решение об установлении опеки (попечительства) и др.).

5.2.2. Для детей-инвалидов:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;
- копию справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении группы инвалидности, действительной на момент подачи заявления; копию справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) при наличии медицинских показаний.

5.2.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- копию справки о группе здоровья (3, 4) ребенка, выданной медицинской организацией;

- копию справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

5.2.4. Для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);

- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- копию документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории (в том числе полученного от МВД России по Республике Крым, МЧС России по Республике Крым, УФСБ России по Республике Крым (их территориальных органов), учреждений социальной защиты населения Республики Крым).

5.2.5. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

- заявление от одного из родителей (законного представителя);

- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- копию документа (удостоверение, справка), выданного территориальным органом МВД по Республике Крым, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории.

5.2.6. Для детей, оказавшихся в экстремальных условиях:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);

- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- копия документа (справка), подтверждающего, нахождение ребенка на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, образованной в муниципальном районе, городском округе.

5.2.7. Для детей - жертв насилия:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);

- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- информацию о том, что в отношении ребенка совершено насилие (постановления, определения о возбуждении уголовного дела, дела об административном правонарушении, о признании лица потерпевшим, вступившие в законную силу постановления суда и др.).

5.2.8. Для детей, проживающих в малоимущих семьях:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- справку о назначении государственной социальной помощи малоимущим семьям, выданную учреждением социальной защиты населения Республики Крым, действительную на день подачи заявления.

5.2.9. Для детей с отклонениями в поведении:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по Республике Крым.

5.2.10. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие, что ребенок является получателем услуг центра социальных служб семьи, детей и молодежи Республики Крым, либо, документ, подтверждающий, что ребенок или семья, находящаяся в социально опасном положении, состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.2.11. Для детей из многодетных семей:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего

Порядка;

- копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

5.2.12. Для детей из неполных семей:

- заявление от родителя (законного представителя);

- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего

Порядка;

- документы, подтверждающие статус неполной семьи (например: свидетельство о смерти второго родителя; копия решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим); копия решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах); документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется); справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем; справка о государственной социальной помощи неполной семье, выданная учреждениями социальной защиты Республики Крым; справка, выданная органами регистрации гражданского состояния о том, что единственный родитель имеет статус одинокого родителя).

5.2.13. Для детей, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей:

- заявление от родителя (законного представителя);

- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего

Порядка;

- копию документа, подтверждающего статус (свидетельство о смерти родителя).

5.2.14. Для талантливых и одаренных детей:

- заявление от одного из родителей (законных представителей) или ходатайство образовательной организации о предоставлении путевки ребенку;

- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- копию соответствующего диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата, дипломанта международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и муниципальных конкурсов, соревнований, смотров, олимпиад, фестивалей в области культуры, науки, спорта и т.д. за последние 2 года.

5.2.15. Для отличников учебы:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- копии табелей успеваемости за последние два года обучения, в которых по всем учебным предметам годовая оценка «отлично».

5.2.16. Для лидеров детских общественных организаций и ученического самоуправления:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- ходатайство педагогического совета образовательной организации или руководящего органа общественной организации о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления ребенку (сертификат участника Всероссийской программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России», а также справка с общеобразовательного учреждения; ходатайство местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» по Республике Крым).

5.2.17. Для участников детских творческих коллективов и спортивных команд:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- информацию о принадлежности ребенка к творческому коллективу или спортивной команде (предоставляется руководителями коллективов или

команд);

- копию соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 командное место), лауреата, дипломанта международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д., за последние 2 года.

5.2.18. Для детей работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- справку с места работы родителей (законных представителей), подтверждающую сведения о трудовой деятельности одного из родителей в крестьянском (фермерском), личном подсобном хозяйствах, сельскохозяйственных организациях, учреждениях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих, снабженческих, растениеводческих, животноводческих), предприятиях строительства, мелиорации, химизации, в ветеринарных учреждениях, учреждениях социальной сферы села (организациях образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры, спорта, отдыха, социального, торгового, бытового, транспортного, жилищно-коммунального, ремонтно-строительного видов обслуживания сельского населения, в отделениях почтовой, телефонной связи и кредитных организаций, органов местного самоуправления сельских поселений Республики Крым, других видов обслуживания сельского населения). Сведения о трудовой деятельности могут быть предоставлены в электронном виде.

5.2.19. Для детей военнослужащих:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- документ из воинской части или военкомата, подтверждающий, что один из родителей является военнослужащим.

5.2.20. Для детей, пострадавших от агрессии Украины и получивших увечье (ранение, травму, контузию) на территории Республики Крым:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- медицинское заключение, подтверждающее увечье (ранение, травму, контузию) пострадавшего ребенка, с указанием места, времени и причины получения увечья (ранения, травмы, контузии) на территории Республики Крым.

5.2.21. Для детей из семей участников специальной военной операции либо семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, которые находятся/находились на иждивении участников специальной военной операции (в том числе пасынки и падчерицы):

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.1 настоящего Порядка;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета одного из родителей (законного представителя), принимавшего (принимającego) участие в специальной военной операции;

- справка Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающей участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции, полученной в системе межведомственного электронного оборота;

В случае невозможности получения справки Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающей участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции, предоставляются следующие документы:

- удостоверения ветеранов боевых действий единого образца лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

- справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

- выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

4.3. Документы, предусмотренные абзацем седьмым пункта 5.2.1, абзацем шестым пункта 5.2.4, абзацем шестым пункта 5.2.5, абзацем шестым пункта 5.2.6, абзацем шестым пункта 5.2.7, абзацем шестым пункта 5.2.9, абзацем шестым пункта 5.2.11, абзацем шестым пункта 5.2.12 настоящего Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия. Указанные документы могут быть представлены родителем (законным представителем).

4.4. Документы и материалы по организации подбора и направления детей, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, хранятся в Уполномоченных структурных подразделениях в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.5. График смен, количество (квота) детей от муниципального образования в организацию отдыха детей и их оздоровления определяется приказом Министерства.

4.6. Уполномоченные структурные подразделения осуществляют замену, вносят изменения в список детей, а также информируют об этом Министерство и организацию не более чем за 5 дней до начала оздоровительной смены.

Организации отдыха детей и их оздоровления информируют в течение первого дня оздоровительной смены отдел организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства о заезде детей, направленных Уполномоченными структурными подразделениями.

Уполномоченные структурные подразделения уведомляют отдел организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства о невозможности ребенка заехать в организацию отдыха детей и их оздоровления.

VI. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляется отделом организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства.

6.2. Контроль за использованием бюджетных средств, предусмотренных для Министерства на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Приложение к Порядку предоставления
путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления, приобретаемых
за счет средств бюджета Республики Крым

ДОГОВОР № _____
об организации отдыха и оздоровления детей
в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на
территории Республики Крым

г. Симферополь

«___» _____ 202_ года

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем - «Министерство», в лице министра Лаврик Валентины Васильевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым», с одной стороны, и Администрация _____

_____,
(наименование муниципального образования)

именуемая в дальнейшем - «Администрация», в лице главы Администрации _____

_____,
(ФИО руководителя)

действующего на основании _____

_____,
с другой стороны, именуемые далее - «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.04.2022 № 623 (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В порядке и на условиях настоящего Договора Министерство обязуется распределить путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым (далее - загородный лагерь отдыха и оздоровления), а Администрация обязуется организовать подбор детей и их направление в загородный лагерь отдыха и оздоровления в соответствии с выделенной квотой.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Передать Администрации по акту приема-передачи бланки путевок на оказание услуг отдыха и оздоровления детей в соответствии с выделенной квотой мест не позднее 3 (трех) дней до даты заезда детей в загородный лагерь отдыха и оздоровления на соответствующую смену;

2.1.2. Принять по акту приема-передачи обратные талоны на оказание услуг отдыха и оздоровления детей в соответствии с выделенной квотой мест не позднее 3 (трех) календарных дней с момента окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления.

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Администрации информацию и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Выполнять условия настоящего Договора;

2.3.2. Обеспечить контроль за целевым использованием путевок, выделенных Министерством;

2.3.3. Организовать подвоз детей к местам отдыха и обратно, обеспечив их сопровождение в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей;

2.3.4. Назначить ответственного исполнителя структурного подразделения Администрации, уполномоченного в сфере отдыха детей и их оздоровления

(должность, ФИО руководителя/ответственного, должность, ФИО заместителя руководителя, должность)

2.4. Ответственный исполнитель обязуется:

2.4.1. Осуществлять подбор и направление детей в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в соответствии с Порядком и квотой мест, выделенной для Администрации;

2.4.2. Информировать родителей об условиях получения путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления, сроках смен, об их профиле и тематике;

2.4.3. Принять по акту приема-передачи бланки путевок на оказание услуг отдыха и оздоровления детей в соответствии с выделенной квотой мест не позднее 3 (трех) дней до даты заезда детей в загородные лагеря отдыха и оздоровления на соответствующую смену, использовать по целевому назначению и обеспечить соответствующий учет полученных бланков путевок в муниципальном образовании ответственным исполнителем;

2.4.4. Передать по акту приема-передачи обратные талоны на оказание услуг отдыха и оздоровления детей в соответствии с выделенной квотой мест не позднее 3 (трех) календарных дней с момента окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления;

2.4.5. Обеспечить сохранность путевок, являющихся бланками строгой отчетности, в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов;

2.4.6. Сформировать списки детей, направляемых в загородные лагеря отдыха и оздоровления согласно приложению 1 к Договору, и не позднее 3 (трех) календарных дней до даты заезда детей в загородные лагеря отдыха и оздоровления на соответствующую смену направить по одному экземпляру - в Министерство и в загородный лагерь отдыха и оздоровления, соответственно оформленные и скрепленные печатью и в сканированном варианте на электронную почту Министерства и в загородный лагерь отдыха и оздоровления;

2.4.7. Обеспечить во взаимодействии с загородным лагерем отдыха и оздоровления сверку заезда детей, направленных от Администрации в день заезда в загородный лагерь отдыха и оздоровления и проинформировать Министерство;

2.4.8. Обеспечить во взаимодействии с загородным лагерем отдыха и оздоровления проведение сверки заезда и сроков пребывания детей, направленных от Администрации и оформление реестра использования путевок оздоровленных детей согласно приложению 2 к Договору не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления;

2.4.9. Предоставить в Министерство в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления реестр использования путевок с приложением отрывных талонов оздоровленных детей;

2.4.10. Представить в Министерство отчет об использовании путевок согласно приложению 3 к настоящему Договору в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления.

2.5. Администрация имеет право:

2.5.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением условий настоящего Договора;

2.5.2. Участвовать в мероприятиях Министерства, связанных с проведением мониторинга качества предоставляемых услуг загородными лагерями отдыха и оздоровления, расположенными на территории Республики Крым.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.2. Все спорные вопросы и разногласия, возникающие между Сторонами при заключении, исполнении, расторжении настоящего Договора решаются путем взаимных переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

3.3. В случае не достижения согласия путем переговоров спор решается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор составлен и подписан на русском языке в двух экземплярах для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

4.3. В случае возникновения обстоятельств, не зависящих от Сторон, которые могут поставить под угрозу выполнение настоящего Договора, Стороны обязуются в трехдневный срок уведомить друг друга об их появлении.

4.4. Изменение условий настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 (тридцать первого) декабря _____ г.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	Администрация _____
295000, Республика Крым	
г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, 3	
ОКТМО 35701000, ОГРН 1149102000728	
ИНН 9102000905 КПП 910201001	
Казначейский счет 03221643350000007500	
Единый казначейский счет 40102810645370000035 БИК 013510002	
Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым г. Симферополь	
л-с 03752202820	
Код по сводному реестру 35220282	
тел. 24-10-83, 27-52-32	
e-mail: info@crimeaedu.ru leto.mon@crimeaedu.ru	

Министр _____ В.В. Лаврик
М.П.

Глава
Администрации _____
М.П.

Список* детей, направляемых в организацию отдыха детей и их оздоровления

с _____ по _____ 202_ г. (____ смена)

направляющая сторона - _____

(Управление (отдел, сектор) муниципального образования в Республике Крым)

№ п/п	№ путевки	Вид путевки	Ф.И.О.	Дата рождения ребенка	Возраст на начало смены	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Место обучения (сокращенное название учреждения)	Домашний адрес (район, город, улица, дом, квартира)	Ф.И.О. родителей (или лиц, их заменяющих), контактный телефон	Примечание (категория, социальный статус ребенка)
1	2	3	4			5	6	7	8	9

Направляющая сторона

Должность

М.П.

ФИО, подпись

Контактный телефон

* список оформляется в алфавитном порядке в формате Excel

РЕЕСТР* использования путевок оздоровленных детей Республики Крым в организации отдыха детей и их оздоровления

Дата сверки

(наименование загородного лагеря отдыха и оздоровления, город/район)

смена №, период с по 202 года

направляющая сторона -

(Управление (отдел, сектор) муниципального образования в Республике Крым)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	№ путевки	Сроки проведения смены	Дата заезда	Дата выезда	Время пребывания ребенка в лагере, кол-во койко-дней	Примечание (неиспользованная путевка)
1	2	3	4			5	6
1							
2							
...							
ИТОГО:							

Стороны пришли к заключению:

На смену было получено путевок - шт.
((прописью))

Количество переданных обратных талонов - шт.
((прописью))

Направляющая сторона
Должность
ФИО подпись
М.П.

Принимающая сторона
Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления
ФИО подпись
М.П.

* реестр оформляется в формате Excel

ОТЧЕТ об использовании путевок

Управления (отдела, сектора) муниципального образования в Республике Крым
за _____ смену в период с _____ по _____ 202_ года
в организацию отдыха детей и их оздоровления

_____ (наименование детских оздоровительных лагерей, город/район)

I. Направление детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Республики Крым			
Всего получено путевок:	Освоено путевок:	Возвращено бланков путевок (неиспользованных):	
1	2	3=1-2	
		0	
Из общего количества выдано путевок по категориям:			
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		0
	Дети-инвалиды		
	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии		
	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		
	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев		
	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях		
	Дети- жертвы насилия		
	Дети, проживающие в малоимущих семьях		
	Дети с отклонениями в поведении		
	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи		
Дети, требующие особого внимания и поддержки	Дети из многодетных семей		0
	Дети из неполных семей		
	Дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей		
	Талантливые и одаренные дети - победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.		
	Отличники учебы		
	Лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления		
	Участники детских творческих коллективов и спортивных команд		
	Дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села		
	Дети военнослужащих		
	Дети, пострадавшие от агрессии Украины и получившие увечье (ранение, травму, контузию) на территории Республики Крым		
Дети из семей участников специальной военной операции либо семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (в том числе пасынки и падчерицы)			

* отчет оформляется в формате Excel

Направляющая сторона
Должность

_____ подпись, ФИО
М.П.