Муниципальное общеобразовательное учреждение «Победненская школа»
Джанкойского района Республики Крым
(МОУ «Победненская школа»)

ПРИНЯТО
на Педагогическим совете
муниципального общеобразовательного
учреждения «Победненская школа»
Протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Победненская школа»
от 29.08.2025 № 345

**Положение**
**о системе внутришкольного контроля**
**муниципального общеобразовательного учреждения**
**«Победненская школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МОУ «Победненская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами и локальными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав общеобразовательной организации;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Программа развития общеобразовательной организации;
- Положение о педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК) в МОУ «Победненская школа» (далее-Школа), регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Цели, задачи, принципы и направления ВШК

2.1. Главной **целью** ВШК в Школе является изучение качества работы организации, соответствия образования требованиям ФГОС, состояния учебно-воспитательного процесса в ОО.

2.2. **Задачи** ВШК:
- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования;
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов;
- обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.3. **Направлениями** ВШК, соответствующими направлениям оценки качества образования, являются:
- требования к качеству результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;
- требования к качеству процесса: оценка качества условий образовательной деятельности;
- требования к структуре образовательных программ: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности.

2.4. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются **принципы:**
- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;

- непрерывности.

2.5. Ежегодному обязательному планированию в рамках ВШК подлежит выполнение требований ФГОС и реализации федеральной образовательной программы.

2.6. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

## 3. Функции и структура ВШК

3.1. **Функции** ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректирующе-регулятивная;
- стимулирующе-развивающая;
- планово-организационная.

3.2. **Объекты** ВШК:

3.2.1. **Учебный процесс:**

- выполнение рабочих программ;
- уровень компетенций обучающихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными детьми/детьми «группы риска»;
- качество внеурочной деятельности и др.

3.2.2. **Воспитательный процесс:**

- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень общественной активности обучающихся;
- качество работы классных руководителей;
- участие родителей (законных представителей) в воспитательном процессе;
- качество общешкольных воспитательных мероприятий;
- уровень здоровья и физической подготовки обучающихся и др.

3.2.3. **Методическая работа:**

- методический уровень каждого учителя;
- методический уровень каждого классного руководителя;
- механизмы распространения перспективного педагогического опыта;
- повышение квалификации педагогов и др.

3.2.4. **Научная и инновационная деятельность:**

- соответствие этой деятельности концепции развития школы;
- степень обоснованности нововведений;
- результативность нововведений;
- уровень исследовательской деятельности обучающихся и др.

3.2.5. **Психологический климат в школе:**

- степень психологического комфорта/дискомфорта обучающихся и учителей и др.

3.2.6. **Обеспеченность образовательного процесса необходимыми условиями:**

- охрана труда;
- санитарно-гигиеническое состояние;
- обеспеченность учебной и методической литературой;
- обеспеченность оборудованием и др.

3.3. **Субъекты** ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

## 4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным.

**Плановый ВШК** осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

**Оперативный ВШК** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих), урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.2. В плановом и оперативном контроле различают **виды ВШК**:

1) фронтальный контроль;
2) тематический контроль.

4.3. **Формы ВШК**:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.4. **Методы ВШК**:

1) Экспертиза документов (локальных нормативных актов, программно-методической документации педагогических работников, учебной документации обучающихся, журнала успеваемости, журнала внеурочной деятельности/факультативов обучающихся);
2) Посещение учебных занятий и мероприятий (уроков, курсов внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий);
3) Изучение мнений (индивидуальные беседы, анкетирование, наблюдение, собеседование);
4) Диагностика/контрольные срезы (административные контрольные работы, онлайн-тесты и др.).

4.5. **Методы контроля за деятельностью учителя:**

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

4.6. **Методы контроля за результатами учебной деятельности:**

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний;

- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, проектная деятельность;
- проверка документации.

4.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

## 5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

1) в соответствии с годовым планом работы ОО;

2) на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации.

К участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде итогового документа: приказа, аналитической справки.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК информации о результатах.

5.5. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится:

- собеседование;
- совещание при директоре;
- обсуждение итогов в ходе работы методического объединения;
- рассмотрение полученной информации на педагогическом совете.

5.6. Руководитель ОО по результатам ВШК может принимать следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК на совещании при директоре;
- о проведении повторного контроля (с привлечением экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись.

## 6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль как часть внутренней системы оценки качества образования осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно выступают и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## 7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

7.1.1. Нормативная база:

- положение о ВСОКО;
- положение о ВШК;
- положение о мониторинге качества образования (может входить в положение о ВСОКО).

7.1.2. Документы, сопровождающие выполнение ВШК:

- план ВШК;
- планы-графики (циклограммы) контроля;
- отчеты о выполнении ВШК;
- доклады, сообщения на педагогическом совете, заседаниях методических объединений, родительском комитете и т.п.;
- книги ВШК администрации;
- материалы для оценки качества образования, проведения мероприятий ВШК;
- итоговые материалы по результатам контроля (справки, приказы, доклады, выступления и т.п.);
- материалы, подтверждающие принятие соответствующих управленческих решений по результатам контроля.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.